



Prot. n. 2817

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI PERSONALE DOTATO DI SPECIFICA PROFESSIONALITA', CON PROFILO DI "FUNZIONARIO TECNICO (ingegnere o architetto)", DI CAT. D, A VALERE SUI FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione:

- *del decreto presidenziale n. 236 del 18.10.2022, con il quale di è provveduto all'approvazione del Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;*
- *del decreto presidenziale n. 261 del 18.10.2022, con il quale si è provveduto alla ricognizione degli interventi contemplati nel Piano Nazionale per la ripresa e la Resilienza, cui la Provincia di Pesaro e Urbino è stata individuata quale Soggetto Attuatore;*
- *della nota prot. n. 40490 del 7.12.2022, a firma del dirigente del Servizio 6 "Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia scolastica - Gestione riserva naturale statale GOLA DEL FURLO", con la quale il medesimo ha individuato la specifica professionalità del personale, eventualmente da assumere, al fine della realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR, di cui la Provincia di Pesaro e Urbino ha la diretta titolarità di attuazione;*
- *della determinazione dirigenziale n. 1409 del 19.12.2022, con cui si è provveduto all'avvio della procedura selettiva in oggetto;*

Nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari interne, sotto riportate:

- *D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";*
- *L. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";*
- *D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";*
- *D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";*
- *D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 36;*
- *D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246";*
- *D.L. 77/2021 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito con modificazioni nella L.108/2021;*
- *D.L. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni nella L. 113/2021, e, in particolare, l'art. 1;*

- D.L. 152/2021 *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"*, convertito nella L.233/2021, e, in particolare, l'art. 9, c. 18-bis;
- circolare RGS n. 4/2022 (prot. n. 8432 del 18.1.2022), con cui sono definite le modalità attuative dell'art. 1 del D.L. 80/2021;
- L. 234/2021 (legge di bilancio2022) e, in particolare, l'art. 1, c. 562;
- L. 197/2022 (legge di bilancio2023);
- D.L. 36/2022 *"Ulteriore misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"*, convertito con modificazioni nella L. 79/2022;
- circolare RGS n. 29/2022 (prot. n. 201590 del 26.7.2022), con cui sono definite le procedure di gestione delle
- vigenti CCNL relativi al personale dell'area non dirigenziale del Comparto Funzioni locali, ivi comprendendo quello da ultimo sottoscritto il 16.11.2022;
- vigenti regolamenti sugli uffici e servizi e sulle modalità di accesso agli impieghi provinciali;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di idonei da cui attingere per eventuali assunzioni, con rapporto di lavoro a tempo determinato, di personale con profilo di "Funzionario tecnico (ingegnere o architetto)", di cat. D, a valere sui fondi del PNRR.

La durata del rapporto di lavoro - qualora costituito - sarà individuata - di volta in volta - a cura del dirigente competente, in stretta correlazione con la durata del progetto cui l'assunzione si riferisce (*periodo anche superiore a 36 mesi, ivi comprendendo l'eventuale proroga del contratto*), ma - in ogni caso - non potrà eccedere il 31.12.2026.

Il rapporto di lavoro sarà costituito - di norma - a tempo pieno, salva diversa valutazione da parte del dirigente competente.

L'effettiva assunzione in servizio, a seguito di utilizzo della graduatoria degli idonei, resta, in ogni caso, subordinata a valutazione insindacabile dell'ente, senza che questi ultimi (ivi comprendendo il candidato che si collocherà primo nella graduatoria finale di merito) possano vantare alcun diritto in proposito.

Ai sensi dell'art. 1, c. 3, del D.L. 80/2021, la Provincia di Pesaro e Urbino - sussistendone i presupposti normativi - valorizzerà successivamente le esperienze professionali maturate nell'ambito dei rapporti di lavoro a tempo determinato - qualora costituiti - nelle modalità ivi previste.

ART. 1 - ATTIVITA' E FUNZIONI DEL PROFILO - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Le attività e funzioni derivanti dall'eventuale assunzione in servizio saranno quelle tipicamente attribuibili ai funzionari degli uffici tecnici dell'ente, di cat. D, riferite **ESCLUSIVAMENTE** agli specifici progetti finanziati dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (**PPNR**), di cui la Provincia di Pesaro e Urbino abbia la diretta titolarità di attuazione, in quanto già approvati da parte delle Amministrazioni Titolari, e riguarderanno, in particolare, i seguenti ambiti di intervento (*trattasi, peraltro, di una elencazione non esaustiva*):

- *progettazione, direzione lavori e servizi di architettura ed ingegneria;*
- *collaudo tecnico-amministrativo;*
- *svolgimento di incarichi in commissioni giudicatrici;*
- *altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR (contabilità; coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori; supporto del RUP nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori; ecc...).*

Al fine del corretto espletamento delle attività/funzioni di che trattasi sono richieste ai candidati - oltre ad un percorso formativo coerente con le professionalità da impiegare nei progetti del PNRR - le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- *conoscenze in materia di: edilizia scolastica e pubblica; lavori pubblici e codice degli appalti;*
- *competenze/capacità in materia di: progettazione, direzione lavori, strutture ed impianti, contabilità e coordinamento alla sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori, con assunzione di responsabilità di progetto;*
- *competenze/capacità professionale quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori.*

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

Al personale assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato, con tipologia a tempo pieno, verrà corrisposto il trattamento economico fondamentale, per la cat. D, posizione economica iniziale, dal CCNL Comparto Funzioni locali del 16.11.2022 - determinato in € 23.212,35.

Sono riconosciuti, altresì, l'assegno per il nucleo familiare (*qualora dovuto*), la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi costituenti il salario accessorio, nel rispetto della disciplina collettiva, anche aziendale, in essere presso l'ente.

Il trattamento economico di cui sopra sarà adeguatamente riproporzionato nel caso di assunzione con tipologia a tempo parziale.

La spesa per l'erogazione del trattamento economico, fondamentale ed accessorio, del personale assunto sarà posta a carico del PNRR nei limiti degli importi specifici previsti dalle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto cui l'assunzione si riferisce, voci - queste - determinate nel rispetto dei criteri, modalità, condizioni e limiti di cui alla circolare MEF 4/2022.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti spettanti saranno sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Ai sensi dell'art. 1, c. 7-quater, del D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021, i professionisti assunti a tempo determinato potranno mantenere - ove presente - l'iscrizione ai regimi previdenziali obbligatori di cui al D.Lgs. 509/1994 e al D.Lgs. 103/1996, come già in atto, qualora da questi espressamente richiesto.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure selettive in oggetto i candidati in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

A) REQUISITI GENERALI:

- ✓ età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella massima prevista dalla vigente normativa per il collocamento a riposo obbligatorio;
- ✓ cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ovvero cittadinanza di Paesi Terzi purché:
 - familiari di cittadini non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994 "I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);*
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana";*

- ✓ idoneità fisica allo svolgimento delle attività/funzioni (la condizione di privo della vista comporta, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 28.3.1991, n. 120, inidoneità specifica essendo la vista essenziale per lo svolgimento delle mansioni che presuppongono l'utilizzo di strumenti e applicativi informatici in uso presso l'ente; la frequente consultazione di documentazione tecnica, anche in formato cartaceo; nonché l'effettuazione di sopralluoghi);
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (ai sensi dell'art. 1, c. 7-ter, del D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021, per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'Albo professionale, ovvero dal Collegio od Ordine professionale d'appartenenza e l'assunzione non determina la cancellazione d'ufficio), al momento dell'assunzione in servizio;
- ✓ non aver riportato condanne penali, né avere in corso procedimenti penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ non essere stato interdetto o sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che, per legge, escludono l'accesso all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- ✓ essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- ✓ conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, in particolare, del pacchetto LibreOffice e AutoCAD;
- ✓ conoscenza della lingua inglese;

B) REQUISITI SPECIFICI:

- 1) titolo di studio prescritto: essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (rilasciati da Università legalmente riconosciute):
 - diploma di laurea (DL) di cui al vecchio ordinamento in: Ingegneria civile; Ingegneria edile; Architettura; Ingegneria edile - Architettura; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Pianificazione territoriale ed urbanistica;
 - laurea magistrale (LM) ex DM n. 270/2004 ricomprese nelle classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile - Architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
 - laurea specialistica (LS) ex DM n. 509/1999 ricomprese nelle classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura ed ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente ed il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale;
 - diploma di laurea triennale di cui al DM n. 509/1999 appartenenti ad una delle seguenti classi: 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale; 08 Ingegneria civile ed ambientale;
 - diploma di laurea triennale di cui al DM n. 270/2004 appartenenti ad una delle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile ed ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
 - diploma universitario triennale, di cui alla Legge 341/1990, equiparato ad una delle lauree triennali di cui ai DM n. 509/1999 e n. 270/2004, appartenenti alle classi sopra riportate.

Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi con riserva alle procedure selettive purché abbiano attivato la procedura di riconoscimento dell'equivalenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. 165/2001, e FERMO RESTANDO che detto riconoscimento, comunque, DOVRA' ESSERE OBBLIGATORIAMENTE POSSEDUTO DAL CANDIDATO AL MOMENTO DELL'EVENTUALE ASSUNZIONE (è, in ogni caso, posto in capo allo stesso candidato l'onere, A PENA DI DECADENZA, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca, ovvero al Ministero dell'Istruzione);
- 2) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere Junior o Architetto Junior-Sezione B o di Ingegnere o Architetto Sezione A;
- 3) possesso della patente di guida di cat. "B".

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione, fatta eccezione per quelli generali, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2000, che devono essere posseduti solo al momento dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 1, c. 7-ter, del D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021, per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'Albo professionale, ovvero dal Collegio od Ordine professionale d'appartenenza e l'assunzione non determina, in ogni caso, la cancellazione d'ufficio.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alle procedure selettive, il candidato deve dichiarare - sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e, pertanto, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto presidenziale medesimo nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - quanto segue:

- *cognome e nome; data e luogo di nascita; codice fiscale;*
- *cittadinanza posseduta (italiana, ovvero - se diversa - quella effettivamente posseduta specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al precedente art. 3 del presente avviso di selezione, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì:*
 - *di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);*
 - *di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione per i cittadini della Repubblica;*
 - *di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- *residenza anagrafica, nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail o PEC;*
- *Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- *posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile interessati da tale obbligo);*
- *titolo di studio posseduto, con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Ateneo che lo ha rilasciato. **Per i titoli di studio conseguiti all'estero, dovrà essere OBBLIGATORIAMENTE INDICATO quanto previsto dal precedente art. 3, c. 1, lett. B, punto 1., ultimo cpv., del presente avviso di selezione;***
- *abilitazione professionale posseduta, con indicazione della Sezione ("A" o "B") e dell'anno in cui è stata conseguita;*
- *possesso della patente di guida per la cat. "B";*
- *inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);*
- *di non essere stato destituito dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;*
- *di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (ai sensi dell'art. 1, c. 7-ter, del D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021, per i professionisti assunti a tempo determinato non è richiesta la cancellazione dall'Albo professionale, ovvero dal Collegio od Ordine professionale d'appartenenza e l'assunzione non determina la cancellazione d'ufficio), ovvero la sussistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato/di trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (specificandone la natura), che si impegna a rimuovere prima dell'assunzione in servizio;*
- *di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle attività/funzioni e di non essere privo della vista;*
- *di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, in particolare, del pacchetto LibreOffice e AutoCAD, nonché adeguata conoscenza e della lingua inglese;*

- (esclusivamente per i candidati che hanno titolo a fruire dei benefici di cui alla L. 104/1992): *di avere necessità, per l'espletamento della prova d'esame, in relazione al proprio handicap, di specifico ausilio (specificare la natura) e/o di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992;*
- (esclusivamente per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento - DSA -, che hanno titolo di fruire dei benefici di cui all'art. 3, c. 4-bis, del D.L. 80/2021, convertito nella L. 113/2021): *di avere necessità - in relazione alla propria condizione - di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ovvero di avere la necessità per l'espletamento della prova scritta, di strumenti compensativi (specificare la natura) e/o di tempi aggiuntivi, in analogia a quanto disposto dalla L. 170/2010;*
- *di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso di selezione, nonché quelle contrattuali e regolamentari vigenti presso la Provincia di Pesaro e Urbino, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi/selezioni pubbliche;*
- *di autorizzare, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003, la Provincia di Pesaro e Urbino al trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili forniti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi, al solo scopo di permettere l'espletamento delle relative procedure; l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, nonché la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà;*
- *di essere consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni false o mendaci, così come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex articolo 75 del medesimo decreto.*

La firma, posta in calce alla domanda, non richiede l'autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

La Provincia di Pesaro e Urbino potrà procedere ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

In allegato alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare, **a pena d'esclusione**:

- *fotocopia o scansione, sottoscritta dal candidato, di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;*
- *ricevuta del versamento di € 10,00 (NON RIMBORSABILE), quale tassa di partecipazione alle procedure concorsuali e selettive pubbliche, ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali.*

Il versamento dovrà essere effettuato a mezzo bonifico: conto corrente bancario c/o Tesoreria Banca Intesa Sanpaolo IBAN IT44 2030 6913 3060 6700 0007 009 intestato a Provincia di Pesaro e Urbino.

Nella causale dovrà essere riportata la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO DI "FUNZIONARIO TECNICO (ingegnere o architetto)", DI CAT. D, A VALERE SUI FONDI DEL PNRR" - TASSA DI CONCORSO: VERSAMENTO EFFETTUATO DA: (il nominativo deve coincidere con il nome del candidato).

Alla domanda dovrà OBBLIGATORIAMENTE essere allegato anche il curriculum professionale (debitamente datato e sottoscritto nella forma di autocertificazione) - predisposto utilizzando lo schema allegato al presente avviso - con tutte le informazioni utili a valutare - in sede di prova orale - il possesso, da parte dei candidati, della **competenza tecnica nelle attività e funzioni di cui al precedente art. 1, c. 2 - maturata nell'ambito di studi e/o pregressa esperienza lavorativa - e da cui si evincano le capacità, le attitudini e le motivazioni personali ritenute rilevanti.**

Coloro che intendano fruire dei benefici di cui alla legge 104/1992, dovranno allegare alla domanda anche la seguente documentazione:

- **ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. n. 104/92:** *copia di apposita certificazione medico-sanitaria, rilasciata dai soggetti competenti, attestante l'eventuale necessità - in sede di prove d'esame ed eventuale*

preselezione - di tempi aggiuntivi e/o di ausili, con indicazione del tipo di ausilio richiesto, in relazione alla propria disabilità;

fermo restando che la mancata produzione della documentazione suddetta equivale a rinuncia al corrispondente beneficio.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) che abbiano fatto esplicita richiesta della misura dispensativa della prova scritta dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza devono documentare ed esplicitare tale esigenza con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50 per cento del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata alla domanda (*in formato PDF, in caso di invio tramite pec*). **Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.**

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero devono obbligatoriamente allegare alla domanda anche copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. Il mancato inoltro di tale documentazione determina l'esclusione dal concorso.

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEGLI ALLEGATI

La domanda dovrà essere redatta, **a pena d'esclusione**, utilizzando lo schema allegato al presente avviso di selezione, scaricabile dal sito della Provincia di Pesaro e Urbino,

La domanda - debitamente datata e firmata dall'interessato - dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati obbligatori, alla Provincia di Pesaro e Urbino entro il 30° giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e, quindi, **entro il 27 febbraio 2023 e pervenire all'ente medesimo entro tale data.**

La domanda suddetta con gli allegati dovrà essere, inoltre, inviata **ESCLUSIVAMENTE** con una delle seguenti modalità e nel rispetto delle indicazioni ivi riportate, al fine della tutela della privacy:

- a) **a mezzo servizio postale**, con raccomandata con avviso di ricevimento. La busta esterna deve riportare le seguenti diciture:
- **DESTINATARIO:** Segreteria Generale - Ufficio Trattamento giuridico del personale - Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, n. 4 - 61121 - PESARO;
 - **OGGETTO:** "Domanda di partecipazione alla **SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE, CON PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO (ingegnere o architetto), DI CAT. D, A VALERE SUI FONDI DEL PNRR**";
 - **MITTENTE:** Nome, Cognome e indirizzo del candidato.
- b) **tramite PEC da una casella di posta elettronica certificata personale** all'indirizzo: provincia.pesarourbino@legalmail.it in formato pdf - o p7m se firmato digitalmente - che comprenda la domanda di ammissione e gli allegati. **Non saranno accettati files inviati in formato modificabile (es. word, excel, ecc...).** Nell'oggetto della PEC dovrà risultare la dicitura: "Domanda di partecipazione alla **SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE, CON PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO (ingegnere o architetto), DI CAT. D, A VALERE SUI FONDI DEL PNRR**".

La domanda dovrà essere inviata in una delle seguenti modalità:

- ✓ sottoscritta dal candidato con firma autografa, scansionata, e trasmessa unitamente a una copia del documento di identità personale, in corso di validità;
- ✓ sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata;

FERMO RESTANDO che ogni messaggio di PEC:

- ✓ potrà contenere al massimo 30 Mb (*lettera principale ed allegati*);
- ✓ dovrà contenere un'unica domanda di partecipazione alla selezione..

- c) **recapito a mano, mediante consegna all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) della Provincia di Pesaro e Urbino, sita in viale Gramsci n. 4 di Pesaro, dalle ore 9,00 alle ore 13 dei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì di ogni settimana e, comunque, entro le ore 13,00 del giorno di scadenza.**

L'Ente non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, da parte del candidato, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso; né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente non prenderà, inoltre, in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute oltre il termine perentorio indicato. Ai predetti fini fa fede esclusivamente:

- **per le domande presentate a mezzo di servizio postale:** *il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino;*
- **per le domande pervenute tramite PEC:** *la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna, rilasciata dal gestore di posta elettronica certificata della Provincia di Pesaro e Urbino;*
- **per le domande presentate con recapito a mano:** *il timbro di arrivo - con data e orario (quest'ultimo qualora trattasi del giorno di scadenza per la presentazione delle domande) - apposto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).*

ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati - sulla base della sola domanda di partecipazione alle procedure selettive di che trattasi - sono automaticamente ammessi CON RISERVA alle procedure selettive di che trattasi, **ad eccezione di quelli che hanno presentato domanda fuori dei termini, che sono esclusi.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato dall'Ufficio Personale dalla Provincia con le modalità indicate nell'art. 41 del vigente regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi provinciali e esclusivamente a favore di coloro che si saranno utilmente classificati nella graduatoria finale di merito degli idonei.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di disporre l'esclusione dalla selezione, anche prima dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente comma 2, qualora - nel corso delle procedure - sia rilevata, per qualunque motivo, la mancanza di uno di quelli prescritti per l'ammissione.

La Provincia - nell'ambito dell'istituto del c.d. "soccorso istruttorio" - si riserva la possibilità di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare, entro un termine assegnato, le dichiarazioni riportate nella domanda la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale regolarizzazione dovrà essere effettuata per iscritto e pervenire all'ente entro il termine da questi assegnato.

L'esclusione dalla selezione sarà disposta, con provvedimento motivato, dal segretario generale, in qualità di responsabile della gestione giuridica delle risorse umane, e comunicata agli interessati a mezzo PEC, ovvero, in assenza, tramite telegramma, ovvero lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale, che verificherà che le stesse siano state presentate nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso, nonché corredate di copia fotostatica leggibile, non autenticata, di un documento d'identità personale in corso di validità, e del curriculum professionale.

Costituiscono motivo di esclusione dalle procedure selettive:

- *il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione prescritti dall'avviso di selezione;*
- *il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse da quelle prescritte;*
- *la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione. Prima di disporre l'esclusione, l'Amministrazione richiede al candidato di regolarizzare la domanda. Scaduti dieci giorni dalla richiesta senza che il candidato abbia provveduto a riconoscere la riferibilità a sé medesimo della domanda non sottoscritta, lo stesso verrà escluso dalla procedura selettiva;*
- *il mancato versamento della tassa di concorso;*
- *la mancata presentazione del curriculum professionale e degli altri allegati prescritti;*
- *la mancata sottoscrizione del curriculum professionale. Prima di disporre l'esclusione, l'Amministrazione richiede al candidato di regolarizzare il curriculum. Scaduti dieci giorni dalla richiesta senza che il candidato abbia provveduto a riconoscere la riferibilità a sé medesimo del curriculum non sottoscritto, lo stesso verrà escluso dalla procedura selettiva;*

- la mancata presentazione del documento d'identità valido e leggibile.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con successiva determinazione dirigenziale, nel rispetto di quanto previsto nel vigente regolamento dell'ente disciplinante la materia.

ART. 9 - PROVE D'ESAME - ARTICOLAZIONE E CONTENUTI

Le prove si articoleranno come segue:

- **UNA PROVA SCRITTA** (a contenuto teorico o teorico-pratico-attitudinale), finalizzata ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste dal profilo professionale oggetto di selezione. Può consistere, a discrezione della commissione esaminatrice, nella redazione di un elaborato ovvero in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla ovvero nella redazione di atti o provvedimenti, ovvero nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento o in test bilanciati a contenuto teorico-pratico;
- **UNA PROVA ORALE** (colloquio individuale), nel cui ambito verrà valutata la qualità e la completezza delle conoscenze sulle materie d'esame; la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, nonché la capacità di collegamento e di sintesi.

Il programma d'esame (prove scritta ed orale) verterà sulle seguenti materie:

- *Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 50/2016), con particolare riferimento alla legislazione che concerne l'attività delle Province;*
- *Legislazione in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);*
- *Legislazione, nazionale e regionale, in materia di edilizia scolastica e pubblica;*
- *Normativa in materia di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica (D.M 26.8.1992);*
- *Nozioni di estimo e contabilità lavori;*
- *Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004 e smi);*
- *Legislazione in materia di igiene edilizia;*
- *Norme tecniche sulle costruzioni e circolari applicative;*
- *Progettazione, direzione dei lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche;*
- *Criteri Minimi Ambientali (CAM);*
- *Gestione interventi di progettazione di edilizia scolastica inseriti nel PNRR;*
- *Principi fondamentali ambientali del DNSH ("Do No Significant Harm") nel PNRR;*
- *Elementi di diritto costituzionale, ordinamento istituzionale degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) e disciplina del pubblico impiego con riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001);*
- *Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti e protezione dei dati personali;*
- *Reati contro la Pubblica Amministrazione; Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente; Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012).*

Nel corso della prova orale la commissione potrà accertare le *soft skills* dei candidati attraverso domande mirate che facciano emergere le capacità relazionali e comportamentali, la capacità di comunicazione, la capacità di pianificare e organizzare, la capacità di lavorare in squadra, di gestione dello stress, la capacità di adattamento, la capacità di lavorare per obiettivi, e di *problem solving*.

ESCLUSIVAMENTE, nell'ambito della PROVA ORALE, verranno verificate anche:

- la capacità dei candidati di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Pacchetto Office e LibreOffice (Writer, Calc, Draw, Impress e Base); nonché AutoCAD;
- il livello di conoscenza della lingua inglese, nonché - qualora trattasi di cittadino di altro Stato - anche il livello di conoscenza della lingua italiana.

La commissione esaminatrice dispone, per la valutazione della prova scritta di punti 30, con punteggio minimo - ai fini dell'idoneità e conseguente ammissione alla prova orale - di punti 21 (*ventuno*). Analogamente, per la prova orale, il punteggio minimo è di 21/30esimi. In tale ambito, le conoscenze della lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse concorreranno a determinare il giudizio complessivo, senza dar luogo a singole valutazioni.

ART. 10 - PROVE D'ESAME - CALENDARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prove d'esame si svolgeranno IN PRESENZA, presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino - sita in viale Gramsci, n. 4, nelle date di seguito riportate:

- PROVA SCRITTA: 20 marzo 2023, alle ore 9,00, sala Pierangeli;

- PROVA ORALE: 21 marzo 2023, dalle ore 9,00, sala Pierangeli;

e avverranno nel rispetto delle disposizioni e delle misure, eventualmente vigenti nel tempo, adottate dagli organi competenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19.

I candidati che hanno fatto domanda di partecipazione alle procedure selettive, e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di non ammissione, saranno tenuti a presentarsi nel giorno/orario/sede stabiliti - **muniti delle dichiarazioni/certificazioni eventualmente prescritte al fine di contenere l'epidemia** - per sostenere la prova scritta - e ciò senza ulteriori formalità a carico dell'Ente.

Tutte le altre comunicazioni/informazioni ai candidati relative alla selezione in oggetto (es. variazioni dei locali di svolgimento delle prove d'esame; del calendario ed orario delle prove stesse; ecc....) - ivi comprendendo quelle determinate dall'eventuale necessità di contrastare l'emergenza sanitaria - verranno rese note ai medesimi mediante la SOLA pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Pesaro e Urbino, nonché nel sito istituzionale dedicato all'Amministrazione trasparente (www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso).

Tali modalità di comunicazione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

È onere dei candidati prenderne conoscenza, in quanto non si effettueranno comunicazioni personali in tal senso.

LA MANCATA PRESENTAZIONE A SOSTENERE LA PROVA SCRITTA, OVVERO LA PRESENTAZIONE SENZA LE DICHIARAZIONI/CERTIFICAZIONI EVENTUALMENTE PRESCRITTE, EQUIVALE AD ESPRESSA RINUNCIA ALLA SELEZIONE, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 11.

Per aver accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità ed, inoltre, le ulteriori dichiarazioni/certificazioni eventualmente previste.

I candidati non potranno portare nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Durante lo svolgimento della prova sarà tassativamente vietato utilizzare telefoni cellulari, tablet ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporterà l'immediata ed irrevocabile esclusione dalla selezione.

ART. 11 - PROVA D'ESAME SUPPLETIVA PER IMPEDIMENTO OGGETTIVO CONNESSO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Qualora uno o più concorrenti che hanno presentato regolare domanda di partecipazione alla selezione risultino impossibilitati a presentarsi per sostenere le prove d'esame, nel giorno ed orario stabiliti, in quanto sottoposti ad isolamento fiduciario, ovvero in quarantena, in applicazione delle vigenti misure sanitarie di contrasto al contenimento del virus COVID-19, la Provincia di Pesaro e Urbino - su espressa e documentata

richiesta dell'interessato - individuerà altra giornata per lo svolgimento della prova omessa, assicurando - comunque la trasparenza delle procedure e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

In tal caso, la data, l'orario e la sede di svolgimento della prova suppletiva verrà resa nota - oltre che all'interessato - anche a tutti gli altri candidati che hanno sostenuto la prova d'esame nel giorno stabilito ai sensi del precedente artt. 10 e ciò ESCLUSIVAMENTE con le stesse modalità di cui al successivo art. 15.

ART. 12 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria finale di merito - espressa in sessantesimi - è formata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando al punteggio conseguito nella prova quello riportato nella prova orale.

Per effetto di quanto previsto dall'art. 1, c. 4, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, a parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 3, c. 7, della L. 127/1997.

La graduatoria finale di merito definitiva - approvata con determinazione del Segretario generale, quale responsabile del trattamento giuridico del personale - sarà successivamente pubblicata all'Albo Pretorio, per giorni 15 consecutivi, e nella sezione “*Amministrazione trasparente-Bandi di concorso*” del sito istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 13 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI AL FINE DELL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO LA PROVINCIA

L'inserimento nella graduatoria finale di merito, anche del candidato collocatosi al primo posto della stessa, non determinerà - in alcun modo - diritto all'assunzione a tempo determinato presso la Provincia di Pesaro e Urbino.

L'ente utilizzerà eventualmente la graduatoria - nel rispetto dell'ordine degli idonei - esclusivamente a seguito di specifica richiesta motivata del dirigente cui fanno capo i progetti finanziati dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PPNR), di cui la Provincia di Pesaro e Urbino abbia la diretta titolarità di attuazione, al fine di par fronte alle necessità derivanti dalla progettazione medesima.

Al fine dell'eventuale assunzione, il candidato utilmente classificato nella graduatoria degli idonei, sarà invitato dalla Provincia di Pesaro e Urbino *(con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di PEC indicata nella domanda)* a presentarsi presso l'Ufficio del personale, entro i termini assegnati - munito della documentazione prevista per legge - per la stipula del contratto individuale di lavoro - **nel quale verranno riportate, tra le altre, le seguenti indicazioni:**

- **il progetto del PNRR al quale è riferita la prestazione lavorativa (a pena di nullità);**
- **il conto dedicato dal quale attingere il finanziamento, al fine di garantire la rendicontazione della spesa dello specifico progetto nell'ambito e nei limiti di cui al PNRR;**
- **che il mancato conseguimento dei traguardi e degli obiettivi, intermedi e finali, previsti dal progetto, costituirà GIUSTA CAUSA DI RECESSO DAL CONTRATTO, ai sensi dell'art. 2119 c.c.**

Il candidato invitato che non sottoscriverà il contratto individuale, ovvero che non prenderà servizio - senza giustificato motivo - nei termini che verranno stabiliti dall'ente, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e verrà depennato dalla graduatoria. Viceversa, in presenza di giustificato motivo - debitamente comprovato e comunicato preventivamente all'assunzione - il candidato non verrà depennato dalla graduatoria medesima.

L'inizio del rapporto di lavoro sarà, comunque, subordinato anche all'accertamento, a cura dell'amministrazione, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle attività/funzioni assegnate, attraverso il

medico competente, ai sensi dell'art. 41, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 81/2008, oltre che al possesso dei requisiti, generali e specifici, di cui al precedente art. 3, previsti per l'assunzione.

Il rapporto di lavoro - qualora costituito a seguito di utilizzo della graduatoria - avrà durata corrispondente a quella del progetto cui l'assunzione è correlata, fermo restando che - in ogni caso - non potrà superare il termine perentorio del 31.12.2026; la tipologia del rapporto di lavoro sarà di norma - a tempo pieno, salvo diverse necessità legate alla natura del progetto medesimo.

Il dipendente neo-assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata prevista dall'art. 25, c. 1, del CCNL dell'Area Funzioni locali, sottoscritto il 16.11.2022.

ART. 14 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI AL FINE DELL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PRESSO GLI ENTI CONVENZIONATI

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, qualora manifestino il proprio interesse ad attingere dalla stessa, al fine della costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato per la realizzazione degli specifici progetti finanziati dal Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PPNR), di cui gli stessi abbiano la diretta titolarità di attuazione.

Nell'ipotesi di cui sopra, gli enti interessati dovranno fare espressa richiesta di personale alla Provincia di Pesaro e Urbino; in caso di contemporanea esigenza di utilizzo della graduatoria, da parte di più enti, l'ordine di precedenza sarà determinato con riferimento all'ordine di arrivo delle richieste al Protocollo generale della Provincia.

La Provincia di Pesaro e Urbino - quale titolare della graduatoria degli idonei - la gestisce e conserva sempre la priorità nell'utilizzo, nel rispetto delle proprie esigenze di fabbisogno di personale correlato all'attuazione dei progetti previsti dal PNRR.

ART. 15 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le informazioni/comunicazioni dirette ai candidati, ivi comprendendo *(in aggiunta a quelle riportate nel precedente art. 10, c. 3, del presente avviso)* quelle sotto indicate:

- a) *esito della prova scritta;*
- b) *esito della prova orale;*
- c) *inserimento nella graduatoria finale di merito definitiva;*

saranno effettuate ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* della Provincia di Pesaro e Urbino e sul sito istituzionale dedicato all' "Amministrazione Trasparente"/Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ai medesimi e, pertanto, non verranno effettuate comunicazioni personali.

I candidati sono, pertanto, tenuti a consultare, con regolarità e per tutta la durata della procedura selettiva di che trattasi il sito istituzionale internet della Provincia (www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso), al fine di acquisire tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, reperire le ulteriori informazioni necessarie per poter sostenere tutte le prove d'esame in sicurezza.

Al fine della tutela della privacy nella pubblicazione suddetta, in tutte le comunicazioni in ordine all'ammissione alle singole prove, nonché agli esiti delle stesse, i candidati saranno identificati ESCLUSIVAMENTE mediante CODICE DOMANDA *(che corrisponde al numero di protocollo assegnato dalla Provincia di Pesaro e Urbino a ciascuna domanda di partecipazione alla procedura selettiva pervenuta nei termini)*, che verrà previamente comunicato a ciascun candidato, anche per il solo tramite di e-mail, all'indirizzo da questi indicato nella domanda.

ART. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'inoltro della domanda di partecipazione alle procedure selettive equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alle attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente avviso, si forniscono le seguenti informazioni:

INDICAZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it).

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (dati di contatto):

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;
- Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

FINALITA' E BASE GIURIDICA:

I dati forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pesaro e Urbino, sono raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti;
- b) gestione della selezione, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del RGDP è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse del bando di concorso o avviso di selezione.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

OGGETTO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO:

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

MODALITA' DI TRATTAMENTO:

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

MISURE DI SICUREZZA:

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE:

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice designata dall'Amministrazione, al personale di altri Enti cui la Provincia di Pesaro e Urbino avesse eventualmente consentito l'utilizzo della graduatoria di merito, secondo quanto previsto dall'art. 14 del presente avviso di selezione, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (*diffusione*) relative alle varie fasi della procedura selettiva.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

Gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere rettifica degli stessi;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 RGDP);
- di proporre ricorso all'autorità giudiziaria (art. 78 RGDP).

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione costituisce, a tutti gli effetti, *“lex specialis”*.

Per quanto non espressamente previsto nell'avviso suddetto, trovano applicazione le disposizioni di legge e i vigenti regolamenti degli uffici e servizi e per l'accesso agli impieghi provinciali, per quanto applicabili alle procedure speciali di reclutamento del personale per l'attuazione del PNRR..

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o annullare la procedura selettiva o di non procedere all'assunzione - a suo insindacabile giudizio - qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che gli idonei possano per questo, in alcun modo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione medesima.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni, è il sottoscritto, Segretario generale.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio on line della Provincia di Pesaro e Urbino e sul sito istituzionale dedicato all'Amministrazione Trasparente (www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso).

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi:

- all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:
 - ✓ per telefono (tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15.00 alle 17,00) ai numeri: 0721-3592424/427/270;
 - ✓ per e-mail al seguente indirizzo: urp@provincia.ps.it;
- all'Ufficio competente in materia di "Trattamento giuridico del personale", ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:
 - ✓ per telefono (tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15.00 alle 17,00) ai numeri: 0721-3592354/356/357;
 - ✓ per e-mail ai seguenti indirizzi: a.tornati@provincia.ps.it; n.sacchi@provincia.ps.it; g.scardino@provincia.ps.it; g.tognoni@provincia.ps.it;

della Provincia di Pesaro e Urbino.

Pesaro, 27 gennaio 2023

Per il Segretario Generale
La Titolare della P.O. 1.2
Trattamento giuridico del personale
(dott.ssa Tornati Anna Rita)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

L'avviso di selezione pubblica, per estratto, è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale n. 7 del 27.1.2023

SCHEMA DI DOMANDA

**Alla Provincia di Pesaro e Urbino
Segreteria Generale
Ufficio *Trattamento giuridico del personale*
Viale Gramsci, n. 4
61100 Pesaro**

Pec: provincia.pesarourbino@legalmail.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI ALL'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI PERSONALE DOTATO DI SPECIFICA PROFESSIONALITA', CON PROFILO DI "*FUNZIONARIO TECNICO (ingegnere o architetto)*", DI CAT. D, A VALERE SUI FONDI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, residente a _____ in via
_____, n. _____, CODICE FISCALE _____,
telefono n. _____, Indirizzo e-mail _____ e
PEC _____, Cellulare _____.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria di idonei all'assunzione, a tempo determinato, di personale dotato di specifica professionalità, con profilo di "*Funzionario tecnico (ingegnere o architetto)*", di cat. D, a valere sui fondi del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, nella piena consapevolezza delle conseguenze penali cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

☐ che le proprie generalità anagrafiche sono quelle di seguito indicate:

- **Cognome e Nome:** _____;

- **Luogo e data di nascita:** _____

☐ che il proprio Codice Fiscale è: _____;

☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;

OPPURE (alternativamente):

☐ di essere cittadino/a equiparato/a al/alla cittadino/a italiano/a:

_____ (specificare);

☐ di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'UE: _____

(specificare);

☐ di essere cittadino/a di un Paese terzo: _____ (specificare) e
di trovarsi nella seguente situazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e smi:

_____ (specificare);

☐ di essere residente in: _____ prov. di _____,
via/piazza/corso _____, n. _____ CAP _____;

☐ che il recapito presso il quale chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione è il seguente:

☐ via/piazza/corso _____, n. _____,
Comune di _____ prov. _____ - CAP _____;

OPPURE:

☐ al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)
_____;

☐ di impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione Provinciale, tempestivamente, eventuali variazioni della propria residenza anagrafica e del recapito indicato;

☐ di essere fisicamente idoneo/a alle attività e funzioni proprie del profilo professionale richiesto e di NON ESSERE PRIVO/A DELLA VISTA;

☐ di godere dei diritti politici e civili;

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____;

OPPURE:

☐ di non essere iscritto/a o essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali per i seguenti motivi: _____
(specificare);

☐ (esclusivamente per i/le cittadini/e di altri Stati): di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza o di appartenenza, fatta eccezione per i/le titolari di status di rifugiato/a o di protezione sussidiaria;

☐ di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1, c. 7-ter, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021 in quanto professionista dello Studio

tecnico _____ (specificare);

OPPURE:

- ☐ di avere il seguente rapporto di impiego pubblico/privato, ovvero di trovarsi nella seguente situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001:

(specificare), che si
impegna a rimuovere al momento dell'eventuale assunzione un servizio;

- ☐ di non avere riportato condanne penali;

OPPURE:

- ☐ di avere riportato le condanne penali di seguito elencate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione _____ condizionale della pena:

_____;

- ☐ di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure di sicurezza o di prevenzione che, per legge, escludono l'accesso all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- ☐ di non avere in corso procedimenti penali a proprio carico;

OPPURE:

- ☐ che gli eventuali procedimenti penali pendenti sono:

- _____;

- _____;

- ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;

OPPURE:

- ☐ di essere stato destituito/a, ovvero dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato/a da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti e, precisamente, _____

(specificare);

- ☐ (**esclusivamente per i candidati di sesso maschile**): di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto per l'accesso:

_____ ,
conseguito il _____, presso _____, con votazione

_____ - _____ (qualora trattasi di titolo di studio conseguito all'estero,

INDICARE anche la specifica disposizione normativa che riconosce l'equipollenza o l'equiparazione ad uno dei titoli italiani prescritti per l'accesso);

☐ di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di:

☐ **Ingegnere Iunior;**

☐ **Ingegnere;**

☐ **Architetto Iunior;**

☐ **Architetto;**

conseguita il _____, presso _____;

☐ di essere in possesso della patente di guida per la cat. "B";

☐ di avere conoscenza della lingua straniera dell'inglese;

☐ **(esclusivamente per i/le cittadini/e di altri Stati):** di avere adeguata conoscenza anche della lingua italiana;

☐ di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, in particolare, del Pacchetto LibreOffice e AutoCAD;;

☐ di avere necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap del seguente ausilio _____, ovvero di tempi aggiuntivi nella misura di _____, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992, **come risultante da certificazione medico-sanitaria allegata;**

☐ di fare esplicita richiesta, quale candidato con diagnosi di DSA:

- della misura dispensativa (della prova scritta), rientrando nelle condizioni previste ;

OPPURE:

- dello strumento compensativo: _____ (specificare) e/o dei tempi aggiuntivi: _____ (specificare);

necessari in funzione della propria esigenza, **come risultante da certificazione medico-sanitaria allegata;**

☐ di volersi avvalere - in quanto professionista - nel caso di assunzione a tempo determinato, del beneficio previsto dall'art. 1, c. 7-quater, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, della facoltà di mantenimento dell'iscrizione ai regimi previdenziali obbligatori di cui al D.Lgs. 509/1994 e al D.Lgs. 103/1996, come già in atto, e precisamente: _____ (specificare);

- ☐ di accettare le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle norme regolamentari dell'ente concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi, nonché le modalità di accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera;
- ☐ di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, previste per il caso in cui dovesse essere riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- ☐ di autorizzare, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy (**RGDP 2016/679**) e del D.Lgs. 196/2003, la Provincia di Pesaro e Urbino al trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili forniti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alle procedure selettive, al solo scopo di permettere l'espletamento delle procedure di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto che eventualmente si instaurerà.

Allega alla presente domanda:

- a) *fotocopia o scansione, debitamente sottoscritta, di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;*
- b) *ricevuta del versamento di € 10,00, quale tassa di partecipazione alla selezione pubblica;*
- c) *curriculum professionale;*
- d) *certificazione medica rilasciata da apposita struttura pubblica, o convenzionata, attestante la necessità, in sede di prove d'esame, di tempi aggiuntivi e/o di ausilio, come indicati nella domanda di partecipazione alla selezione (esclusivamente, qualora il candidato intenda usufruire dei benefici di cui all'art. 20 della legge 104/1992);*
- e) *dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (**DSA**) (per i candidati che intendano avvalersi della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 9.11.2021).*

luogo e data

firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD Regolamento UE 2016/679)

L'inoltro della domanda di partecipazione alle procedure selettive equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alle attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente avviso, si forniscono le seguenti informazioni:

INDICAZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Provincia di Pesaro e Urbino *(con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it).*

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (dati di contatto):

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;
- Tel. 0721/3592236 *(lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).*

FINALITA' E BASE GIURIDICA:

I dati forniti dai candidati in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pesaro e Urbino, sono raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) *accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti;*
- b) *gestione della selezione, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.*

La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del RGPD è rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse del bando di concorso o avviso di selezione.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

OGGETTO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO:

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

MODALITA' DI TRATTAMENTO:

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

MISURE DI SICUREZZA:

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE:

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice designata dall'Amministrazione, al personale di altri Enti cui la Provincia di Pesaro e Urbino avesse eventualmente consentito l'utilizzo della graduatoria di merito, secondo quanto previsto dall'art. 14 del presente avviso di selezione, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche *(diffusione)* relative alle varie fasi della procedura selettiva.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI:

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO:

Gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere rettifica degli stessi;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 RGDP);
- di proporre ricorso all'autorità giudiziaria (art. 78 RGDP).

SCHEMA DI CURRICULUM PROFESSIONALE

CURRICULUM VITAE  <u>INFORMAZIONI PERSONALI</u> <i>Cognome e Nome</i> <i>Luogo e data di nascita</i> <i>Nazionalità</i> <i>Indirizzo</i> (SPECIFICARE numero civico, strada/piazza, CAP, città, paese) <i>Telefono</i> <i>E-mail</i> <i>PEC</i> <i>Fax</i>	
---	--

<u>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</u> <i>(INDICARE i titoli di studio; master abilitazioni; ecc...)</i>	DESCRIZIONE DEL TITOLO CONSEGUITO	TIPOLOGIA <i>(es. laurea triennale/ specialistica, ecc...) ecc...)</i>	ATENEIO/..... in cui il titolo è stato conseguito	VOTAZIONE FINALE/ DATA DI CONSEGUI- MENTO	SPECIFICARE SE TRATTASI DI TI-TOLO PRESCRITTO PER L'ACCESSO, OVVERO DI ALTRO TITOLO DI STUDIO/PRO- FESSIONALE

<u>FORMAZIONE</u> <i>(INDICARE i corsi di formazione/aggiornamento)</i>	OGGETTO DEL CORSO	DURATA <i>(indicare il periodo e le ore complessive)</i>	ESAME FINALE PREVISTO E SOSTENUTO <i>(SI/NO)</i>	ENTE FORMATIVO <i>(indicare anche se pubblico o privato e la sede)</i>	QUALIFICA CONSEGUITA <i>(eventuale)</i>

Le principali abilità professionali, oggetto dei corsi, sono state le seguenti:

-;

-;

-

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI <i>(INDICARE i rapporti di lavoro subordinato/autonomo presso PP.AA. o privati, qualora RILEVANTI)</i>	DATORE DI LAVORO	NATURA DEL RAPPORTO DI LAVORO <i>(subordinato/ autonomo/...)</i>	DURATA/ <i>(dal.....al)</i>	TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO <i>(part-time/tempo pieno)</i>	CATEGORIA D'INQUADRA-MENTO/ PROFILO PROFESSIONALE E CCNL DI RIFERIMENTO

Le principali attività svolte e le responsabilità assegnate sono state le seguenti:

-
-
-

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E SPECIALISTICHE <i>(INDICARE le competenze tecnico-specialistiche acquisite attraverso lo studio, la formazione e l'attività lavorativa svolta. In quest'ambito, va indicato anche il grado di conoscenza, scritto e parlato, della lingua inglese, il grado di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, in particolare, del pacchetto LibreOffice e AutoCAD)</i>	C
	-
	-
	-

(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

CAPACITÀ E ATTITUDINI ORGANIZZATIVE, GESTIONALI E MANAGERIALI <i>(INDICARE le capacità acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali; le attitudini personali possedute)</i>	-
	-
	-
	-

(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

CAPACITÀ E ATTITUDINI RELAZIONALI <i>(INDICARE le capacità acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali; le attitudini personali possedute)</i>	-
	-
	-
	-

(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

<u>ALTRE COMPETENZE, CAPACITA' E ATTITUDINI PERSONALI</u> <i>(INDICARE le ulteriori capacità, competenze e attitudini non rientranti nelle precedenti casistiche)</i>	- - - <i>(Descrivere tali capacità e competenze e indicare dove sono state acquisite)</i>
--	---

<u>PATENTE O PATENTI</u>	- -
--	-------------------------------

Il/La sottoscritto/a,, AUTORIZZA il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del RGDP (***Regolamento UE 2016/679***). DSA

Il/La sottoscritto/a, infine, DICHIARA che le informazioni sopra riportate sono rese - ai sensi del DPR 445/2000 - sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle altre conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità.

Data

.....
Firma