

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																
NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE																
DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica m.cancellieri@provincia.ps.it																
Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
					IP/U		gg				SI/NO					
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
1	Proposta adozione e approvazione Piano anticorruzione	L.190/2012 art.1, commi 5 e 8	Ufficio 1.0.1 Controllo regolarità amministrativa – Gestione Piano triennale della prevenzione della corruzione – Supporto agli Organi collegiali Capo Ufficio: vacante Tel. 0721/3592342 E-mail: c.clini@provincia.ps.it	Segretario Generale*/Presidente**	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U	al massimo entro 15/01 di ogni anno***	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarourbino@legalmail.it	*Per tutti i procedimenti del Servizio 1 per i quali l'organo decisore coincide con la figura dirigenziale viene per comodità utilizzata comunque la dicitura "Segretario Generale", coincidendo tale figura con quella del Dirigente responsabile del medesimo Servizio 1. **Una proposta di Piano anticorruzione viene presentata con Determina dal Segretario Generale, successivamente la medesima viene approvata con Decreto del Presidente. ***Gli stakeholders interni ed esterni hanno 15 giorni di tempo per presentare eventuali osservazioni.
2	Presa d'atto Piano anticorruzione	L.190/2012 art.1, commi 5 e 8	Ufficio 1.0.1 Controllo regolarità amministrativa – Gestione Piano triennale della prevenzione della corruzione – Supporto agli Organi collegiali Capo Ufficio: vacante Tel. 0721/3592342 E-mail: c.clini@provincia.ps.it	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U	31/01 di ogni anno	L	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarourbino@legalmail.it	
3	Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti presso enti, aziende ed istituzioni, nonché nomina dei rappresentanti del consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esse espressamente riservata	D.Lgs. 267/2000 art. 42, comma 2, lett. m) e art. 50, comma 8	Ufficio 1.0.2 Supporto alla Segreteria Generale Capo Ufficio: vacante	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U	90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarourbino@legalmail.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica m.cancellieri@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
4	Approvazione Statuto e relative modifiche	D.Lgs. 267/2000 Art. 6; Statuto della Provincia di Pesaro e Urbino Art. 13	Ufficio 1.0.1 Controllo regolarità amministrativa – Gestione Piano triennale della prevenzione della corruzione – Supporto agli Organi collegiali Capo Ufficio: vacante Tel. 0721/3592342 E-mail: c.clini@provincia.ps.it	Consiglio/Assemblea dei Sindaci*	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarourbino@legalmail.it	*L'Assemblea dei Sindaci adotta o respinge lo statuto proposto dal Consiglio provinciale e le sue successive modificazioni.
5	Convalida del Presidente della Provincia eletto e dei consiglieri provinciali	D.Lgs. 267/2000 art. 41; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale (approvato con Delibera C.P. 5/2022 del 23/02/2022) art. 19	Ufficio 1.0.2 Supporto alla Segreteria Generale Capo Ufficio: vacante	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		20	L D.Lgs. 267/200 art. 40	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarourbino@legalmail.it	
6	Rimborso oneri relativi ai permessi retribuiti, previdenziali, assistenziali e assicurativi	L. 56/2014 art. 1, comma 84	Ufficio 1.0.2 Supporto alla Segreteria Generale Capo Ufficio: vacante	Segretario Generale	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente. PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it	30	L D.Lgs. 267/2000 art. 80	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarourbino@legalmail.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica m.cancellieri@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
7	Rimborso agli Amministratori (Presidente, Consiglieri, Assemblea dei Sindaci) per: - spese di viaggio e soggiorno per missioni e trasferte istituzionali; - spese di viaggio per la partecipazione alle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi e per la presenza presso la sede dell’Ente per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate.	Regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese di viaggio e missioni istituzionali degli Amministratori provinciali (approvato con Deliberazione di C.P. 49/2018 del 20/12/2018)	Ufficio 1.0.2 Supporto alla Segreteria Generale Capo Ufficio: vacante	Segretario Generale	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell’Ente. PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it	30	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it	
8	Surrogazione Consiglieri provinciali	D.Lgs. 267/2000 Artt. 38, comma 4 e 45; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale (approvato con Delibera C.P. 5/2022 del 23/02/2022) art. 2; Statuto art. 14	Ufficio 1.0.2 Supporto alla Segreteria Generale Capo Ufficio: vacante	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		10	R Regolamento del Consiglio Provinciale e delle Commissioni consiliari art. 5, comma 2 Statuto art. 14	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it	
9	Accesso dei Consiglieri provinciali ad atti, documenti ed informazioni necessari all'esercizio del mandato	D.Lgs. 267/2000 art. 43, comma 2; Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale (approvato con Delibera C.P. 5/2022 del 23/02/2022) art. 3	Ufficio 1.0.1 Controllo regolarità amministrativa – Gestione Piano triennale della prevenzione della corruzione – Supporto agli Organi collegiali Capo Ufficio: vacante Tel. 0721/3592342 E-mail: c.clini@provincia.ps.it	Segretario Generale	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell’Ente. PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it	30*	RP	R	L. 241/1990 art. 25	NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni				*Per richieste elaborazione dati, statistiche, indagini e ricerche complesse a carico dei servizi di notevole entità 60 gg, salvo termine ulteriore per motivate ragioni

[illegible]

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica m.cancellieri@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
14	Nomina e/o designazione dei rappresentanti dell’Ente presso enti, aziende, istituzioni e società partecipate	D.Lgs. 267/2000 art. 42, comma 2 lett. m) e art. 50, comma 8; Regolamento provinciale per le designazioni e le nomine di rappresentanti della Provincia presso Enti, aziende ed istituzioni (approvato con Delibera C.P. 13/1995 del 12/06/1995)	Ufficio 1.0.2 Supporto alla Segreteria Generale Capo Ufficio: vacante	Presidente (art. 6 Regolamento Provinciale per le designazioni e le nomine)	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		45*	L	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarourbino@legalmail.it	* Ai sensi del comma 9 dell’art. 50 Testo Unico degli Enti Locali tutte le nomine e le designazioni debbono essere effettuate entro 45 giorni dall’insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico
15	Nomina della commissione interna all’Amministrazione Provinciale per selezioni pubbliche di collaboratori e/o praticanti avv.ti presso l’Ufficio Legale	Regolamento per l’accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera (approvato con Decreto Presidenziale 150/2019 del 09/07/2019 modificato con Decreto del Presidente n. 43 del 17/03/2022) art. 14	P.O. 1.1 Affari legali Titolare: MARIA BEATRICE RIMINUCCI Tel. 0721/3592343 E-mail: m.riminucci@provincia.ps.it	Segretario Generale	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		45	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarourbino@legalmail.it	
16	Concessione della tutela legale, per l’assunzione a carico dell’Ente degli oneri di difesa connessi all’assistenza processuale e per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti/amministratori nei procedimenti di responsabilità civile, penale, amministrativa o contabile aperti nei confronti degli stessi per atti o fatti connessi direttamente all’espletamento del servizio e all’adempimento dei compiti d’ufficio	Regolamento in materia di tutela legale per gli Amministratori ed i dipendenti dell’Ente (approvato con Delibera di C.P. 4/2018 del 30/01/2018)	P.O. 1.1 Affari legali Titolare: MARIA BEATRICE RIMINUCCI Tel. 0721/3592343 E-mail: m.riminucci@provincia.ps.it	Segretario Generale	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U						NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarourbino@legalmail.it	

[illegible]

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica m.cancellieri@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
21	Determinazione e aggiornamento periodico dotazione organica	D.Lgs. 267/2000 art. 89, comma 2 lett. e); D.Lgs. 165/2001 art. 6; D.Lgs. 75/2017; Regolamento sull'ordinament o degli Uffici e Servizi (approvato con Delibera G.P. 326/2013 del 19/12/2013 modificato con Decreto di Governo del Presidente n. 175 del 15/10/2015)	P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale Titolare: ANNA RITA TORNATI Tel. 0721/3592357 E-mail: a.tornati@provincia.ps.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		30*	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarou rbino@legalmail.it	*Il termine di 30 giorni decorre dalla definizione del numero dei posti da prevedere nel documento di programmazione del fabbisogno di personale, come stabiliti dal Direttore Generale, dopo aver da questi acquisito le proposte da parte dei dirigenti.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica m.cancellieri@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
22	Programma triennale del fabbisogno del personale	L. 449/1997 art. 39; D.Lgs. 165/2001 artt. 6 e 35; D.Lgs. 267/2000 art. 91; L. 448/2001 art. 19; Regolamento sull'ordinament o degli Uffici e dei Servizi (approvato con Delibera G.P. 326/2013 del 19/12/2013 modificato con Decreto di Governo del Presidente n. 175 del 15/10/2015); Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera (approvato con Decreto presidenziale 150/2019 del 09/07/2019 modificato con Decreto del Presidente n. 43 del 17/03/2022)	P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale Titolare: ANNA RITA TORNATI Tel. 0721/3592357 E-mail. a.tornati@provincia.ps.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		30*	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it	*Il termine di 30 giorni decorre dalla definizione del numero dei posti da prevedere nel documento di programmazione, come stabiliti dal Direttore Generale, dopo aver acquisite le proposte da parte dei dirigenti.

[illegible]

[illegible]

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica m.cancellieri@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni	
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
27	Corsi concorsi e concorsi unici pubblici	D.P.R. 487/1994; D.Lgs. 165/2001; Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera (approvato con Decreto presidenziale 150/2019 del 09/07/2019 modificato con Decreto del Presidente di Governo n. 43 del 17/03/2022)	P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale Titolare: ANNA RITA TORNATI Tel. 0721/3592357 E-mail: a.tornati@provincia.	Segretario Generale	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		360*	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarourbino@legalmail.it	*Il termine di 360 gg può essere aumentato per i corsi concorsi in relazione alla durata del corso propedeutico
28	Selezioni interne (progressioni orizzontali, conferimento incarichi di P.O., trasformazione rapporti di lavoro da part-time a tempo pieno, ecc...)	D.Lgs. 150/2009 art. 23; D.Lgs. 74/2017; Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera (approvato con Decreto Presidenziale n. 150/2019 del 09/07/2019 modificato con Decreto Presidenziale di Governo n. 43 del 17/03/2022); CCNL e CCDI vigenti	P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale Titolare: ANNA RITA TORNATI Tel. 0721/3592357 E-mail: a.tornati@provincia.	Segretario Generale	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90*	RP	I		NO	Ricorso al Giudice ordinario			Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarourbino@legalmail.it	*Il termine dei 90 gg può essere superato in relazione alla complessità delle procedure intermedie

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica m.cancellieri@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg									
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
29	Assunzione vincitori di concorso pubblico, di selezione pubblica, ovvero di idoneo in graduatorie vigenti – inquadramento giuridico ed economico	D.P.R. 487/1994; D.Lgs. 165/2001 artt. 35 e ss.; CCNL vigenti; Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera (approvato con Decreto Presidenziale 150/2019 del 09/07/2019 modificato con Decreto presidenziale di Governo n. 43 del 17/03/2022)	P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale Titolare: ANNA RITA TORNATI Tel. 0721/3592357 E-mail. a.tornati@provincia.	Segretario Generale	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		30*	R	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarourbino@legalmail.it	*Il termine dei 30 gg può, discrezionalmente, essere aumentato di ulteriori 30 gg in casi particolari per giustificati motivi
30	Assunzione a tempo determinato	D.Lgs. 165/2001 art. 36; CCNL del 16/11/2022; Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera (approvato con Decreto Presidenziale 150/2019 del 09/07/2019 modificato con Decreto presidenziale di Governo n. 43 del 17/03/2022)	P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale Titolare: ANNA RITA TORNATI Tel. 0721/3592357 E-mail. a.tornati@provincia.	Segretario Generale	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		30	R	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarourbino@legalmail.it	

[illegible]

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica m.cancellieri@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
33	Trasferimenti, in entrata e in uscita, di personale per mobilità esterna, ovvero per comando	D.Lgs. 165/2001 artt. 30 e 34-bis; CCNL del 22/01/2004; Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera (approvato con Decreto presidenziale 150/2019 del 09/07/2019 modificato con Decreto presidenziale di Governo n. 43 del 17/03/2022)	P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale Titolare: ANNA RITA TORNATI Tel. 0721/3592357 E-mail: a.tornati@provincia.	Segretario Generale	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)		30/120*	RP	R		NO	Ricorso al Giudice Ordinario				*Il termine dei 30 gg è previsto per i trasferimenti in uscita. Il termine dei 120 gg è determinato dalla necessità di rispettare i termini intermedi per l'attivazione delle procedure selettive pubbliche per i trasferimenti in entrata
34	Certificati di servizio	D.Lgs. 267/2000	P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale Titolare: ANNA RITA TORNATI Tel. 0721/3592357 E-mail: a.tornati@provincia.	Segretario Generale	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)		30	RP	I		NO					
35	Esuberi di personale	D.Lgs. 165/2001; D.L. 201/2011, convertito nella L. 214/2011; D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012; D.L. 101/2013, convertito nella L. 125/2013	P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale Titolare: ANNA RITA TORNATI Tel. 0721/3592357 E-mail: a.tornati@provincia.	Segretario Generale	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90*		I		NO	Ricorso al Giudice ordinario				*Il termine decorre dall'informativa alle OO.SS., a cura del Direttore generale
36	Accertamento inidoneità assoluta totale o parziale all'attività lavorativa/a proficuo lavoro/alle mansioni	D.P.R. 461/2001; D.Lgs. 81/2008	P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale Titolare: ANNA RITA TORNATI Tel. 0721/3592357 E-mail: a.tornati@provincia.	Segretario Generale	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP/U (Link modulistica)		120*	RP	I		NO	Ricorso al Giudice ordinario			Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarourbino@legalmail.it	*I termini di 120 gg sono determinati tenuto conto delle procedure intermedie

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica m.cancellieri@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
37	Accertamento malattia professionale	D.P.R. 1124/1965 art. 111	P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale Titolare: ANNA RITA TORNATI Tel. 0721/3592357 E-mail: a.tornati@provincia.	Segretario Generale	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP/U (Link modulistica)		150	L	R		NO	Ricorso al Giudice ordinario				
38	Concessione congedi vari (maternità e paternità; assistenza disabili L. 104/92; formazione; ecc.)	L. 53/2000; D.Lgs. 151/2001; L. 104/1992; CCNL vigente	P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale Titolare: ANNA RITA TORNATI Tel. 0721/3592357 E-mail: a.tornati@provincia.	Segretario Generale	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (Link modulistica)		30	RP	I		NO	Ricorso al Giudice ordinario			Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it	
39	Concessione permessi vari	D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 151/2001; L. 104/1992; CCNL vigente	P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale Titolare: ANNA RITA TORNATI Tel. 0721/3592357 E-mail: a.tornati@provincia.	Segretario Generale	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (Link modulistica)		30*	RP	R		NO	Ricorso al Giudice ordinario				*Il termine di 30 giorni può essere superato nel caso di permessi per motivi di studio che prevedono una selezione preventiva.
40	Concessione aspettative varie (per motivi personali – familiari; per svolgimento di altra attività lavorativa; per cariche politiche e sindacali; ecc...)	D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 151/2001; L. 104/1992; CCNL vigente	P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale Titolare: ANNA RITA TORNATI Tel. 0721/3592357 E-mail: a.tornati@provincia.	Segretario Generale	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (Link modulistica)		20	RP	R		NO	Ricorso al Giudice ordinario				
41	Riconoscimento benefici economici agli aventi diritto, a seguito di risoluzione del rapporto di lavoro, anche per decesso	Artt. 2118 e 2122 c.c.; CCNL vigente	P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale Titolare: ANNA RITA TORNATI Tel. 0721/3592357 E-mail: a.tornati@provincia.	Segretario Generale	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (Link modulistica)		60*	RP	I		NO	Ricorso al Giudice ordinario			Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it	*I 60 gg possono essere superati in relazione alla complessità delle procedure intermedie
42	Riconoscimento diritto alla conservazione del posto per malattia e provvedimenti conseguenti	CCNL vigente	P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale Titolare: ANNA RITA TORNATI Tel. 0721/3592357 E-mail: a.tornati@provincia.	Segretario Generale	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (Link modulistica)		60*	RP	R		NO	Ricorso al Giudice ordinario				*I 60 gg possono essere superati qualora lo richiedano le procedure intermedie

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica m.cancellieri@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
43	Licenziamento di natura non disciplinare per superamento periodo di comporto	CCNL vigente	P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale Titolare: ANNA RITA TORNATI Tel. 0721/3592357 E-mail: a.tornati@provincia.	Segretario Generale	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		60*	RP	R		NO	Ricorso al Giudice ordinario				*I 60 gg possono essere superati qualora lo richiedano le procedure intermedie
44	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extralavorativi	D.Lgs. 165/2001 art. 53; L. 190/2012; Regolamento disciplinante gli incarichi extra-istituzionali che i dipendenti provinciali possono espletare ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (approvato con Delibera G.P. 42/2013 del 28/03/2013)	P.O. 1.2 Trattamento giuridico del personale Titolare: ANNA RITA TORNATI Tel. 0721/3592357 E-mail: a.tornati@provincia.	Segretario Generale	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (Link modulistica)		30/45*	L	A/R**		NO					*I 45 gg sono richiesti qualora l'autorizzazione riguardi dipendente non provinciale; **A qualora l'ente conferente sia una pubblica amministrazione, R qualora trattasi di soggetto diverso
45	Nomina di Commissione di gara Stazione Unica Appaltante	Regolamento interno della Stazione Unica Appaltante art. 8	P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) Titolare: CARLO ROSSI Tel. 0721/3592359 E-mail: c.rossi@provincia.ps	Segretario Generale*	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		45	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale MARCO DOMENICUCCI Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC:provincia.pesarourbino@legalmail.it	*La nomina della Commissione di gara avviene con determinazione del Direttore della Stazione unica Appaltante.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																
NOME SERVIZIO: 1 SEGRETERIA GENERALE																
DIRIGENTE RESPONSABILE – SEGRETARIO GENERALE – MICHELE CANCELLIERI – TEL. 0721/3592347 – FAX 0721/3592295 – Casella di posta elettronica m.cancellieri@provincia.ps.it																

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
1	Documento Unico di Programmazione	D.Lgs. 267/2000 art. 170	P.O. 2.4 Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica – Programmazione triennale – Gestione del ciclo della performance – Controllo di gestione – Formazione – Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali – Controllo enti partecipati Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it Ufficio 2.4.1 Supporto alla Direzione Generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale Capo Ufficio: MARZIA CECCHINI Tel. 0721/3592365 E-mail: m.cecchini@provincia.ps.it	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		31/07/ di ogni anno	L D.Lgs. 267/2000	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/du		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
2	Piano Esecutivo Gestione*	D.Lgs. 267/2000 art. 169	P.O. 2.4 Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica – Programmazione triennale – Gestione del ciclo della performance – Controllo di gestione – Formazione – Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali – Controllo enti partecipati Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it Ufficio 2.4.1 Supporto alla Direzione Generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale Capo Ufficio: MARZIA CECCHINI Tel. 0721/3592365 E-mail: m.cecchini@provincia.ps.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		Entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione	D.Lgs. 267/2000	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/Piano-Esecutivo-di-Gestione		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Per la redazione delle schede finanziarie la Direzione Generale di avvale della P.O. 7.1 Bilancio e Contabilità

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
3	Piano Dettagliato degli Obiettivi	D.Lgs. 267/2000 art. 108, comma 1	P.O. 2.4 Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica – Programmazione triennale – Gestione del ciclo della performance – Controllo di gestione – Formazione – Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali – Controllo enti partecipati Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it Ufficio 2.4.1 Supporto alla Direzione Generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale Capo Ufficio: MARZIA CECCHINI Tel. 0721/3592365 E-mail: m.cecchini@provincia.ps.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		Entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione	D.Lgs. 267/2000	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/Piano-Esecutivo-di-Gestione		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
4	Piano della Performance	D.Lgs. 150/2009 art. 10	P.O. 2.4 Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica – Programmazione triennale – Gestione del ciclo della performance – Controllo di gestione – Formazione – Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali – Controllo enti partecipati Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it Ufficio 2.4.1 Supporto alla Direzione Generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale Capo Ufficio: MARZIA CECCHINI Tel. 0721/3592365 E-mail: m.cecchini@provincia.ps.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		Entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione	D.Lgs. 267/2000	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/Piano-Esecutivo-di-Gestione		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
5	Relazione consuntiva sulla Performance	D.Lgs. 150/2009 art. 10, comma 1, lett. b)	P.O. 2.4 Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica – Programmazione triennale – Gestione del ciclo della performance – Controllo di gestione – Formazione – Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali – Controllo enti partecipati Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it Ufficio 2.4.1 Supporto alla Direzione Generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale Capo Ufficio: MARZIA CECCHINI Tel. 0721/3592365 E-mail: m.cecchini@provincia.ps.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		30 giugno di ogni anno	L D.Lgs. 150/2009	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesaro-urbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
6	Referto annuale dei controlli interni	D.Lgs. 267/2000 art. 148	P.O. 2.4 Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica – Programmazione triennale – Gestione del ciclo della performance – Controllo di gestione – Formazione – Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali – Controllo enti partecipati Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it Ufficio 2.4.1 Supporto alla Direzione Generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale Capo Ufficio: MARZIA CECCHINI Tel. 0721/3592365 E-mail: m.cecchini@provincia.ps.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		Entro il termine individuato annualmente dalla Corte dei Conti	L D.Lgs. 267/2000	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/controlli-interni		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesaro-urbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
7	Referto del Controllo di Gestione	D.Lgs. 267/2000 art. 198-bis	P.O. 2.4 Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica – Programmazione triennale – Gestione del ciclo della performance – Controllo di gestione – Formazione – Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali – Controllo enti partecipati Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it Ufficio 2.4.1 Supporto alla Direzione Generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale Capo Ufficio: MARZIA CECCHINI Tel. 0721/3592365 E-mail: m.cecchini@provincia.ps.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		Entro il 30 settembre di ogni anno	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/controllo-di-gestione/referto-annuale		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino@legalmail.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
8	Piano della Formazione del personale dell'Amministrazione provinciale	D.Lgs. 165/2001	P.O. 2.4 Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica – Programmazione triennale – Gestione del ciclo della performance – Controllo di gestione – Formazione – Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali – Controllo enti partecipati Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it Ufficio 2.4.1 Supporto alla Direzione Generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale Capo Ufficio: MARZIA CECCHINI Tel. 0721/3592365 E-mail: m.cecchini@provincia.ps.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		Entro il mese di febbraio di ogni anno	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
9	Piano triennale di razionalizzazione delle spese	L. 244/2007 (Legge finanziaria 2008) art. 2, comma 594 e ss.	P.O. 2.4 Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica – Programmazione triennale – Gestione del ciclo della performance – Controllo di gestione – Formazione – Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali – Controllo enti partecipati Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it Ufficio 2.4.1 Supporto alla Direzione Generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale Capo Ufficio: MARZIA CECCHINI Tel. 0721/3592365 E-mail: m.cecchini@provincia.ps.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		Entro il mese di febbraio di ogni anno	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/Piano-Triennale		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pu.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.provincia.pu.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
10	Rendicontazione annuale del piano triennale di razionalizzazione delle spese	L. 244/2017 (Legge finanziaria 2008) art. 2, comma 594 e ss.	P.O. 2.4 Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica – Programmazione triennale – Gestione del ciclo della performance – Controllo di gestione – Formazione – Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali – Controllo enti partecipati Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it Ufficio 2.4.1 Supporto alla Direzione Generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale Capo Ufficio: MARZIA CECCHINI Tel. 0721/3592365 E-mail: m.cecchini@provincia.ps.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		Entro il mese di febbraio di ogni anno	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/Piano-Triennale		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pu.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.provincia.pu.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
11	Nomina Collegio dei Revisori dei Conti	D.Lgs. 267/2000 art. 234	P.O. 2.4 Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica – Programmazione triennale – Gestione del ciclo della performance – Controllo di gestione – Formazione – Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali – Controllo enti partecipati Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it Ufficio 2.4.1 Supporto alla Direzione Generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale Capo Ufficio: MARZIA CECCHINI Tel. 0721/3592365 E-mail: m.cecchini@provincia.ps.it	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		Alla scadenza del mandato del precedente Collegio dei Revisori dei Conti (il Collegio dei Revisori dei Conti resta in carica 3 anni)	L D.Lgs. 267/2000 art. 235	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
12	Nomina Componenti Nucleo di Valutazione	D.Lgs. 286/1999; D.Lgs. 267/2000 art. 147; D.Lgs. 150/2009; Regolamento del nucleo di Valutazione (approvato con Delibera G.P. 492/2011 del 29/12/2011)	P.O. 2.4 Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica – Programmazione triennale – Gestione del ciclo della performance – Controllo di gestione – Formazione – Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali – Controllo enti partecipati Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it Ufficio 2.4.1 Supporto alla Direzione Generale e al Nucleo di valutazione – Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale Capo Ufficio: MARZIA CECCHINI Tel. 0721/3592365 E-mail: m.cecchini@provincia.ps.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		Alla scadenza del mandato del precedente Nucleo di Valutazione (il Nucleo di Valutazione resta in carica 3 anni)	R Regolamento Nucleo di Valutazione art. 13	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
13	Individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e del perimetro di consolidamento	D.Lgs. 118/2011 All. 4/4	P.O. 2.4 Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica – Programmazione triennale – Gestione del ciclo della performance – Controllo di gestione – Formazione – Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali – Controllo enti partecipati Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it Ufficio 2.4.2 Controllo società e fondazioni partecipate Capo Ufficio: BIBIANA SMERILLI Tel. 0721/3592480 E-mail: b.smerilli@provincia.ps.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		Entro il 31 luglio di ogni anno	L D.Lgs. 118/2011	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino@pec.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
14	Bilancio consolidato	D.Lgs. 118/2011 art. 18	P.O. 2.4 Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica – programmazione triennale – Gestione del ciclo della performance – Controllo di gestione – Formazione – Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali – Controllo enti partecipati Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		Entro il 30 settembre di ogni anno	L D.Lgs. 118/2011	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/amministrazionetrasparente/bilanci		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva del fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
15	Piano di razionalizzazione/ricognizione delle partecipate dell'Ente	D.Lgs. 175/2016 art. 20	P.O. 2.4 Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica – Programmazione triennale – Gestione del ciclo della performance – Controllo di gestione – Formazione – Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali – Controllo enti partecipati Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provinci a.ps.it Ufficio 2.4.2 Controllo società e fondazioni partecipate Capo Ufficio: BIBIANA SMERILLI Tel. 0721/3592480 E-mail: b.smerilli@provinci a.ps.it	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		Entro il 31 dicembre di ogni anno	L D.Lgs. 175/2016	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http ://www.provincia.pu. it/amministrazione/d irezione-generale/a mministrazione trasparente/enti- controllati/societa- partecipate		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia pec: provincia.pesarourbino@	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva del fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
16	Rendiconto annuale Piano di razionalizzazione delle partecipate dell'Ente	D.Lgs. 175/2016 art. 20, comma 4	P.O. 2.4 Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica – Programmazione triennale – Gestione del ciclo della performance – Controllo di gestione – Formazione – Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali – Controllo enti partecipati Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it Ufficio 2.4.2 Controllo società e fondazioni partecipate Capo Ufficio: BIBIANA SMERILLI Tel. 0721/3592480 E-mail: b.smerilli@provincia.ps.it	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		Entro il 31 dicembre di ogni anno	L D.Lgs. 175/2016 art. 20, comma 4	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
17	Ricognizione annuale del valore delle partecipazioni societarie	Normativa in materia di rendiconto consuntivo della Provincia	P.O. 2.4 Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica – Programmazione triennale – Gestione del ciclo della performance – Controllo di gestione – Formazione – Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali – Controllo enti partecipati Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provinci a.ps.it Ufficio 2.4.2 Controllo società e fondazioni partecipate Capo Ufficio: BIBIANA SMERILLI Tel. 0721/3592480 E-mail: b.smerilli@provinci a.ps.it	Direttore Generale		U					I	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http ://www.provincia.pu. it/amministrazione/d irezione-generale/a mministrazione trasparente/enti- controllati/societa- partecipate		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia .ps PEC: provincia.pesarourbino@pec.provincia.ps.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
18	Report società partecipate per portali di controllo della Corte dei Conti e Ministero dell'Economia e delle Finanze	Direttive e Circolari	P.O. 2.4 Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica – Programmazione triennale – Gestione del ciclo della performance – Controllo di gestione – Formazione – Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali – Controllo enti partecipati Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it Ufficio 2.4.2 Controllo società e fondazioni partecipate Capo Ufficio: BIBIANA SMERILLI Tel. 0721/3592480 E-mail: b.smerilli@provincia.ps.it	Direttore Generale		U		45	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/amministrazione/direzione-generale/amministrazione-trasparente/enti-controllati/societa-partecipate		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE - DIRETTORE GENERALE - MARCO DOMENICUCCI - TEL. 0721/3592360 - FAX: 0721/3592248 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
19	Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente, con riferimento alle macro-strutture	D.Lgs. 165/2001; Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con Delibera D.P. 326/2013 del 19/12/2013 modificato con Decreto di Governo del Presidente n. 175 del 15/10/2015)	P.O. 2.4 Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica - Programmazione triennale - Gestione del ciclo della performance - Controllo di gestione - Formazione - Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali - Controllo enti partecipati Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it Ufficio 2.4.1 Supporto alla Direzione Generale e al Nucleo di valutazione - Controlli di gestione e strategico - Formazione del personale Capo Ufficio: MARZIA CECCHINI Tel. 0721/3592365 E-mail: m.cecchini@provincia.ps.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		30*	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il termine di 30 giorni decorre dalla comunicazione dell'articolazione della macro-struttura da parte del Direttore Generale, dopo aver acquisito le proposte dai Dirigenti

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE - DIRETTORE GENERALE - MARCO DOMENICUCCI - TEL. 0721/3592360 - FAX: 0721/3592248 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
20	Designazione della Consigliera di parità effettiva e supplente	D.Lgs. 198/2006 art. 12	P.O. 2.1 Comunicazione istituzionale - URP - Pari opportunità Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		Entro 60 giorni dalla scadenza del mandato	L D.Lgs. 198/2006 art. 12, comma 4	I	L D.Lgs. 198/2006 art. 12, comma 4	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	www.provincia.pu.it/funzioni/pari-opportunita/		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesaro-urbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
21	Approvazione del Piano Triennale delle Azioni Positive	D.Lgs. 198/2006 art. 48	P.O. 2.1 Comunicazione istituzionale - URP - Pari opportunità Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		Approvazione triennale con Delibera	L D.Lgs. 198/2006 art. 48	I	L D.Lgs. 198/2006 art. 48; D.Lgs. 165/2001 art. 6	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	www.provincia.pu.it/funzioni/pari-opportunita/		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesaro-urbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
22	Monitoraggio e relazione del Piano Triennale delle azioni Positive	Direttiva 2/2019 Presidenza Consiglio Ministri	P.O. 2.1 Comunicazione istituzionale - URP - Pari opportunità Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		31 gennaio di ogni anno 30 marzo relazione agli organi di controllo interni ed esterni	Direttiva 2/2019 Presidenza del Consiglio dei Ministri	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	www.provincia.pu.it/funzioni/pari-opportunita/		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesaro-urbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
23	Nomina del Comitato Unico di garanzia	L. 183/2010 art. 21	P.O. 2.1 Comunicazione istituzionale - URP - Pari opportunità Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		Approvazione e nomina quadriennale con determinazione dirigenziale	L L. 183/2010 art. 21	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	www.provincia.pu.it/funzioni/pari-opportunita/		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesaro-urbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
24	Codice etico per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori della Provincia di Pesaro e Urbino	Raccomandazione 92/131 CEE; Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo	P.O. 2.1 Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	www.provincia.pu.it/funzioni/pari-opportunita/		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesaro-urbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
25	Nomina Consigliera di Fiducia	Raccomandazione 92/131 CEE; Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo	P.O. 2.1 Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		60	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	www.provincia.pu.it/funzioni/pari-opportunita/		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesaro-urbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
26	Approvazione programma triennale opere pubbliche e relativi aggiornamenti annuale	D.Lgs. 50/2016 art. 21 D.M. 9/06/2005	P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai servizi tecnici Titolare: FABIO BERTULLI E-mail: f.bertulli@provincia.pesaro-urbino.it	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U				I		NO				Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesaro-urbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
27	Approvazione lavori di somma urgenza*	D.Lgs. 50/2016 art. 163	P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai servizi tecnici Titolare: FABIO BERTULLI E-mail: f.bertulli@provincia.pesaro-urbino.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		10 giorni	L D.P.R. 207/2010 art. 173	I		NO	Ricorso al TAR entro 30 gg	http://www.albo.provincia.pu.it		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesaro-urbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*La P.O. 2.3 è competente con riferimento ai progetti finanziati con risorse assegnate ai Servizi 4 e 6. La P.O. 2.3 svolge anche supporto nelle fasi di progettazione (preliminare, definitivo ed esecutivo) per i Servizi 4 e 6

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
28	Redazione per ogni anno scolastico del Piano provinciale di programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche autonome	Art. 136, comma 2, lett. a) e 139, comma 1, lett. a) e b) D.Lgs. 112/1998; DPR 233/1998; DPR 81/2009	P.O. 2.5 Programmazione della rete scolastica Titolare: PATRIZIA PAOLONI Tel. 0721/3592323 E-mail: p.paoloni@provincia	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia pec: provincia.pesarourbino@pec	
29	Approvazione Piano di utilizzazione degli edifici scolastici sede degli istituti d'istruzione secondaria di 2° grado e uso di attrezzature	Art. 139, comma 1, lett. d) D.Lgs. 112/1998	P.O. 2.5 Programmazione della rete scolastica Titolare: PATRIZIA PAOLONI Tel. 0721/3592323 E-mail: p.paoloni@provincia		Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		60	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia pec: provincia.pesarourbino@pec	
30	Provvedimenti di sospensione delle lezioni in casi gravi ed urgenti	Art. 139, comma 1, lett. d) D.Lgs. 112/1998	P.O. 2.5 Programmazione della rete scolastica Titolare: PATRIZIA PAOLONI Tel. 0721/3592323 E-mail: p.paoloni@provincia	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		5	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia pec: provincia.pesarourbino@pec	
31	Affidamento budget alle Istituzioni scolastiche di istruzione superiore per spese di gestione	Art. 3, co. 4 L. 23/1996	P.O. 2.5 Programmazione della rete scolastica Titolare: PATRIZIA PAOLONI Tel. 0721/3592323 E-mail: p.paoloni@provincia	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		45	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia pec: provincia.pesarourbino@pec	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																		
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																		
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																		
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																		
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																		
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni	
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO						
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17	
32	Accesso formale di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/1990 con riferimento agli atti e documenti formati e/o detenuti dai seguenti Uffici: - Ufficio 2.0.1 Informazione e stampa; - P.O. 2.1 Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità - P.O. 2.2 Pronto intervento – Servizi speciali; - P.O. 2.4 Valorizzazione delle politiche territoriali integrate e coordinamento assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali – Progettazione europea, ricerca finanziamenti europei/regionali – Supporto alla direzione generale; - P.O. 2.2 Pronto intervento – Servizi speciali; - P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai Servizi Tecnici - P.O. 2.5 Programmazione della rete scolastica	L. 241/1990 Capo V; DPR 184/2006	P.O. 2.4 Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica – Programmazione triennale – Gestione del ciclo della performance – Controllo di gestione – Formazione – Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali – Controllo enti partecipati Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it Ufficio 2.4.1 Supporto alla Direzione Generale e al Nucleo di valutazione - Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale Capo Ufficio: MARZIA CECCHINI Tel. 0721/3592365 E-mail: m.cecchini@provincia.ps.it *	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP http://www.provincia.pesaro.it	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592365 E-mail: m.cecchini@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	30	L. L. 241/1990	R		L. 241/1990 Art. 25, comma 4	NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni	http://www.provincia.pesaro.it			*Su richiesta dell'Ufficio 3.1.1, fornisce informazioni e trasmette documentazione al medesimo Ufficio con riferimento ad istanze di accesso civico generalizzato relative a materie di competenza degli Uffici: - Ufficio 2.0.1 Informazione e stampa; - P.O. 2.1 Comunicazione istituzionale – URP – Pari opportunità; - P.O. 2.2 Pronto intervento – Servizi speciali; - P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai Servizi Tecnici; - P.O. 2.4 Valorizzazione delle politiche territoriali integrate e coordinamento assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali – Progettazione europea, ricerca finanziamenti europei/regionali – Supporto alla direzione generali; P.O. 2.5 Programmazione della rete scolastica.
33	Convenzioni tra Comuni e Provincia, costituzione e modifiche di forme associative	D.Lgs. 267/2000 Tit. II, Capo V, art. 42, comma 2 lett. c)	Tutte le Posizioni Organizzative della Direzione Generale ognuna per le proprie funzioni di competenza	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesaro.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it		

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
34	Affidamento diretto di servizi e forniture per importi fino ad Euro 40.000,00*	D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. a)	Tutte le Posizioni Organizzative della Direzione Generale ognuna per le proprie funzioni di competenza	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		180** ***	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il Servizio può avvalersi della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali). **Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte. ***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016).

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I							
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
35	Affidamento di servizi e forniture per importi ≥ ad Euro 40.000,00 ed inferiori alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno 5 operatori economici*	D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. b)	Tutte le Posizioni Organizzative della Direzione Generale ognuna per le proprie funzioni di competenza	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		180** ***	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali). **Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte. ***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016).

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
36	Affidamento di servizi e forniture per importi superiori alla soglia comunitaria mediante le procedure ordinarie di cui agli artt. 59 e ss. Del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)*	D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici artt. 59 e ss.	Tutte le Posizioni Organizzative della Direzione Generale ognuna per le proprie funzioni di competenza	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		180** ***		I		NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali). **Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte. ***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016)
37	Conferimento di incarichi di lavoro autonomo di natura professionale e occasionale	D.Lgs. 165/2001 art. 7, comma 6 e ss.	Tutte le Posizioni Organizzative della Direzione Generale ognuna per le proprie funzioni di competenza	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
38	Regolamenti	D.Lgs. 267/2000 Art. 7	Tutte le Posizioni Organizzative della Direzione Generale ognuna per le proprie funzioni di competenza	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
39	Assunzione diretta di pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione di pubblici servizi, affidamento di attività o servizi mediante convenzione	D.Lgs. 267/2000 Art. 42, comma 2 lett. e)	Tutte le Posizioni Organizzative della Direzione Generale ognuna per le proprie funzioni di competenza	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
40	Adesione e partecipazione ad enti, associazioni, fondazioni*	Normative di settore			Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		60	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Si tratta di procedimento distinto da quello individuato ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. e) D.Lgs. 267/2000 di competenza del Consiglio provinciale

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
41	Irrogazione di sanzioni non accessorie di natura non pecuniaria per illeciti consistenti in violazioni di disposizioni legislative e regolamentari negli ambiti assegnati alla competenza provinciale e nel rispetto delle competenze, in materia di irrogazione di sanzioni amministrative, assegnate, in via generale, ai Comuni ed, in via eccezionale, agli altri enti locali dall'art. 3 L.R. 33/1998*	Normative di settore		Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Per le sanzioni di natura pecuniaria e di quelle a queste accessorie, la responsabilità del procedimento è, invece, dell'Ufficio 3.1.1 (del Servizio 3). Rispetto a questa area comune sono fatte salve le sanzioni per illeciti di natura tributaria di competenza della P.O. 5.4 (entrate patrimoniali e tributarie – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative).

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 2 DIREZIONE GENERALE																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – DIRETTORE GENERALE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
42	Procedimenti disciplinari riguardanti infrazioni commesse dai dipendenti del Servizio 2, punibili con la sanzione del rimprovero verbale	D.Lgs. 165/2001 Art. 55 bis, comma 1; CCNL del 16/11/2022	P.O. 2.4 Supporto alla Direzione Generale per l'attività di programmazione strategica – Programmazione triennale – Gestione del ciclo della performance – Controllo di gestione – Formazione – Ricerca finanziamenti e supporto tecnico-amministrativo agli enti locali – Controllo enti partecipati Titolare: ELISABETTA CECCHINI Tel. 0721/3592345 E-mail: e.cecchini@provincia.ps.it Ufficio 2.4.1 Supporto alla Direzione Generale e al Nucleo di valutazione - Controlli di gestione e strategico – Formazione del personale Capo Ufficio: MARZIA CECCHINI Tel. 0721/3592365 E-mail: m.cecchini@provincia.ps.it	Dirigente*	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		**		I		NO	Ricorso al Giudice Ordinario in veste di Giudice del Lavoro			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*I Dirigenti, nella gestione dei procedimenti disciplinari di loro competenza, possono avvalersi del supporto della P.O. 3.1 Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato **In base all'art. 55-bis, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal Contratto collettivo. Il CCNL del 16/11/2022 non prevede termini per l'adozione del rimprovero verbale. L'art. 58 del CCNL 21/05/2018, non sostituito dal CCNL 16/11/2022 prevede, nel comma 5, che "il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, previa audizione del dipendente a difesa sui fatti addebitati, procede all'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale,....."

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – ANDREA PACCHIAROTTI – TEL. 0721/3592468 – FAX: 0721/3592469 – Casella di posta elettronica istituzionale: a.pacchiarotti@provincia.ps.it																	
Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni			
					IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO						
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17	
19	Rilascio dell'attestato d'idoneità all'esercizio dell'attività di consulenza automobilistica	D.Lgs. 112/1998 Art. 105, comma 3, lett. g); L. 264/1991 Art. 5; L.R. 45/1998 Art. 8, comma 2 lett. m); Circolare n. 146/1997; Regolamento per lo svolgimento delle funzioni provinciali relative all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto art. 33	P.O. 3.1 Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato Titolare: FRANCESCA PIANI Tel. 0721/3592236 E-mail: f.piani@provincia.ps.it Ufficio 3.1.3 Trasporto privato Capo Ufficio: CLAUDIA TOMBARI Tel. 0721/3592394 E-mail: c.tombari@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP azioni-licenze-concessioni/t	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio 3.0.2 Trasporto privato (Sportello aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: c.tombari@provincia.ps.it p.carloni@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	45*	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.ps.it		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	*Il termine per il rilascio dell'attestazione di idoneità all'esercizio dell'attività di consulenza decorre dalla data di conclusione dell'esame di abilitazione

[illegible]

AMMINISTRAZIONE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																
NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO																
DIRIGENTE RESPONSABILE – ANDREA PACCHIAROTTI – TEL. 0721/3592468 – FAX: 0721/3592469 – Casella di posta elettronica istituzionale: a.pacchiarotti@provincia.ps.it																

AMMINISTRAZIONE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – ANDREA PACCHIAROTTI – TEL. 0721/3592468 – FAX: 0721/3592469 – Casella di posta elettronica istituzionale: a.pacchiarotti@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva del fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
22	Inserimento di insegnante di teoria e/o istruttore di scuola nautica con conseguente rilascio del relativo tesserino	D.Lgs. 112/1998 Art. 105, comma 3, lett. a); D.G.R. n. 2630-RO/SCP del 05/12/2000; D.Lgs. 171/2005; L. 241/1990 art. 19; D.Lgs. 222/2016, sez. I n. 99	P.O. 3.1 Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato Titolare: FRANCESCA PIANI Tel. 0721/3592236 E-mail: f.piani@provincia.p s.it Ufficio 3.1.3 Trasporto privato Capo Ufficio: CLAUDIA TOMBARI Tel. 0721/3592394 E-mail: c.tombari@provinci a.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP sporto-privato/modulistica/	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio 3.0.2 Trasporto privato (Sportello aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: c.tombari@provincia.ps.it p.carloni@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@	60*	L. L. 241/1990 Art. 19, comma 3			SI* D.Lgs. 222/2016, sez. I n. 99	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.			*Il termine di 60 giorni decorrente dal ricevimento della SCIA è assegnato all'Amministrazione per adottare, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19, motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro il termine fissato dall'Amministrazione, in ogni caso non inferiore a trenta giorni ("....in difetto di adozione delle misure da parte del privato, decorso il suddetto termine, l'attività si intende vietata. Con lo stesso atto motivato, in presenza di attestazioni non veritiere o di pericolo per la tutela dell'interesse pubblico in materia di ambiente, paesaggio, beni culturali, salute, sicurezza pubblica o difesa nazionale, l'amministrazione dispone la sospensione dell'attività intrapresa. L'atto motivato interrompe il termine di cui al primo periodo, che ricomincia a decorrere dalla data in cui il privato comunica l'adozione delle suddette misure. In assenza di ulteriori provvedimenti, decorso lo stesso termine, cessano gli effetti della sospensione eventualmente adottata."). Decorso il termine suddetto di 60 giorni l'Amministrazione adotta comunque i provvedimenti previsti dal medesimo comma 3 dell'art. 19 in presenza delle condizioni previste dall'art. 21-nonies della L. 241/1990 (art. 19, comma 4 L. 241/1990).

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – ANDREA PACCHIAROTTI – TEL. 0721/3592468 – FAX: 0721/3592469 – Casella di posta elettronica istituzionale: a.pacchiarotti@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
23	Accesso ai pubblici uffici per personale di scuola nautica e conseguente rilascio del relativo tesserino	D.Lgs. 112/1998 Art. 105, comma 3, lett. a); D.G.R. n. 2630-RO/SCP del 05/12/2000, D.Lgs. 171/2005; D.M. 317/1995 art. 1; L. 241/1990 art. 19; D.Lgs. 222/2016, sez. I n. 99	P.O. 3.1 Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato Titolare: FRANCESCA PIANI Tel. 0721/3592236 E-mail: f.piani@provincia.p s.it Ufficio 3.1.3 Trasporto privato Capo Ufficio: CLAUDIA TOMBARI Tel. 0721/3592394 E-mail: c.tombari@provinci a.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP sporto-privato/modulistica/r	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio 3.0.2 Trasporto privato (Sportello aperto da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592394-2018 E-mail: c.tombari@provincia.ps.it p.carloni@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@	60*	L L. 241/1990 Art. 19, comma 3			SI* D.Lgs. 222/2016, sez. I n. 99	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.			*Il termine di 60 giorni decorrente dal ricevimento della SCIA è assegnato all'Amministrazione per adottare, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19, motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro il termine fissato dall'Amministrazione, in ogni caso non inferiore a trenta giorni ("....in difetto di adozione delle misure da parte del privato, decorso il suddetto termine, l'attività si intende vietata. Con lo stesso atto motivato, in presenza di attestazioni non veritiere o di pericolo per la tutela dell'interesse pubblico in materia di ambiente, paesaggio, beni culturali, salute, sicurezza pubblica o difesa nazionale, l'amministrazione dispone la sospensione dell'attività intrapresa. L'atto motivato interrompe il termine di cui al primo periodo, che ricomincia a decorrere dalla data in cui il privato comunica l'adozione delle suddette misure. In assenza di ulteriori provvedimenti, decorso lo stesso termine, cessano gli effetti della sospensione eventualmente adottata.").

[illegible]

[illegible]

[illegible]

AMMINISTRAZIONE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – ANDREA PACCHIAROTTI – TEL. 0721/3592468 – FAX: 0721/3592469 – Casella di posta elettronica istituzionale: a.pacchiarotti@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni	
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
29	Procedimenti disciplinari riguardanti infrazioni commesse dai dipendenti dell'Ente punibili con sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale	D.Lgs. 165/2001 Art. 55-bis, commi 2 e 4; CCNL del 21/05/2018 e CCNL del 16/11/2022	UPD nell'ambito della P.O. 3.1 Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato Dirigente: ANDREA PACCHIAROTTI Titolare P.O.: FRANCESCA PIANI Ufficio 3.1.1 Capo Ufficio: BARBARA LINI Tel. 0721/3592468-2236-2235 E-mail: a.pacchiarotti@provincia.ps.it f.piani@provincia.ps.it b.lini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		120*	L D.Lgs. 165/2001 art. 55-bis	I		NO	Ricorso al Giudice Ordinario in veste di Giudice del Lavoro			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*In base all'art. 55-bis, comma 4 del D.Lgs. 165/2001, per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, il Responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente, segnala immediatamente, e comunque entro 10 giorni, all'UPD i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza. L'UPD, con immediatezza e comunque entro 30 giorni dal ricevimento della predetta segnalazione, o dal momento in cui abbia altrimenti avuto piena conoscenza dei fatti ritenuti di rilevanza disciplinare, provvede alla contestazione dell'addebito. L'UPD conclude il procedimento, con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione, entro 120 giorni dalla contestazione dell'addebito.
30	Procedimenti disciplinari riguardanti infrazioni commesse dal Direttore Generale	D.Lgs. 165/2001 Art. 55 bis, commi 1, 2 e 4; CCNL del 17/12/2020; Regolamento provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con Delibera di G.P. n. 326 del 19/12/2013)	UPD nell'ambito della P.O. 3.1 Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali – Trasporto privato Dirigente: ANDREA PACCHIAROTTI Titolare P.O.: FRANCESCA PIANI Ufficio 3.1.1 Capo Ufficio: BARBARA LINI Tel. 0721/3592468-2236-2235 E-mail: a.pacchiarotti@provincia.ps.it f.piani@provincia.ps.it b.lini@provincia.ps.it	Presidente*	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		120**	L D.Lgs. 165/2001 art. 55-bis	I		NO	Ricorso al Giudice Ordinario in veste di Giudice del Lavoro				*Ai sensi dell'art. 44 del Regolamento provinciale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (approvato con Delibera di G.P. n. 326 del 19/12/2013) compete al Presidente della Provincia l'obbligo di promuovere l'azione disciplinare, nonché di irrogare le conseguenti sanzioni nei confronti del Direttore Generale qualora venga a conoscenza di atti che comportano responsabilità disciplinari. Il Presidente si avvale, per l'istruttoria, dell'UPD. **In base all'art. 55-bis, comma 4 del D.Lgs. 165/2001, per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, il procedimento si conclude, con l'atto di archiviazione o di irrogazione della sanzione, entro 120 giorni dalla contestazione dell'addebito.

[illegible]

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – ANDREA PACCHIAROTTI – TEL. 0721/3592468 – FAX: 0721/3592469 – Casella di posta elettronica istituzionale: a.pacchiarotti@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'esecuzione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'esecuzione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
37	Accesso civico semplice e generalizzato	D.Lgs. 33/2013 art. 5	P.O. 3.1 Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati personali – Trasporto privato Titolare: FRANCESCA PIANI Tel. 0721/3592236 E-mail: f.piani@provincia.p.s.it Ufficio 3.1.1 Affari giuridici – Procedimenti disciplinari – Accesso civico – Protezione dei Dati personali – Gestione sinistri Capo Ufficio: BARBARA LINI Tel. 0721/3592235 E-mail: b.lini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica) http://www.provincia.pu.it	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio 3.1.1 Affari giuridici-Procedimenti disciplinari-Accesso civico- Protezione dei dati personali-Gestione sinistri (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592236-2235-2353 E-mail: accessocivico@provincia.ps.it , f.piani@provincia.ps.it ;, b.lini@provincia.ps.it ; t.menchetti@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@	30	L D.Lgs. 33/2013 art. 5	I*	L D.Lgs. 33/2013 art. 5, comma 7	NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni**	http://www.provincia.		Segretario Generale Dott. Michele Cancellieri in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione	*Il richiedente, nei casi di diniego totale o parziale dell’accesso, o di mancata risposta entro il termine previsto, ovvero i controinteressati nei casi di accoglimento della richiesta di accesso civico generalizzato nonostante la loro motivata opposizione, possono presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione dell’Ente che decide con provvedimento motivato entro il termine di 20 giorni dalla data di effettivo ricevimento dell’istanza di riesame. Il richiedente, o i controinteressati (nel caso di accesso civico generalizzato), possono altresì presentare ricorso al Difensore Civico della Regione. **Avverso la decisione dell’Ente o, in caso di richiesta di riesame, avverso quella del Responsabile della prevenzione della corruzione o, in caso di Ricorso al Difensore Civico, avverso la decisione di quest’ultimo, il richiedente o il controinteressato possono proporre Ricorso al TAR entro 30 giorni (art. 116 D.Lgs. 104/2016).

AMMINISTRAZIONE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – ANDREA PACCHIAROTTI – TEL. 0721/3592468 – FAX: 0721/3592469 – Casella di posta elettronica istituzionale: a.pacchiarotti@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni		
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
40	Nomina e rinnovo Guardia ittica volontaria	D.Lgs. 112/1998 art. 163, comma 3 lett. b); R.D. 773/1931 art. 138; R.D. 635/1940 artt. 249 ss.; R.D. 1604/1931 art. 31; L.R. 11/2003 art. 30; L.R. 13/2015; L.R. 6/2016 Regolamento per il coordinamento delle attività di vigilanza volontaria venatoria, ittica ed ecologica approvato con Delib. C.P. n. 88/2005 e modificato con Del. C.P. n. 28/2016	P.O. 3.2 Servizio di Polizia locale provinciale Titolare: DANIELE GATTONI Tel. 0721/3592552-289450 E-mail: d.gattoni@provincia.ps.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) P.O. 3.2 Servizio di Polizia locale provinciale (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00) Tel. 0721/3592552-289450 PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	60*	R Regolamento Provinciale approvato con Delib. C.P. 28/2016 Art. 6, comma 3	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*I termini decorrono dall'acquisizione del parere della Questura di Pesaro e Urbino, del Nulla Osta del Tribunale per i carichi pendenti e del Casellario giudiziale
41	Nomina e rinnovo Guardia venatoria volontaria	D.Lgs. 112/1998 art. 163, comma 3 lett. a); R.D. 773/1931 art. 138; R.D. 635/1940 artt. 249 ss.; L. 157/1992 art. 27, comma 1 lett. b); L.R. 7/1995 art. 36, comma 1 lett. b); L.R. 13/2015; L.R. 6/2016 Regolamento per il coordinamento delle attività di vigilanza volontaria venatoria, ittica ed ecologica approvato con Delib. C.P. n. 88/2005 e modificato con Del. C.P. n. 28/2016 art. 8, comma 2	P.O. 3.2 Servizio di Polizia locale provinciale Titolare: DANIELE GATTONI Tel. 0721/3592552-289450 E-mail: d.gattoni@provincia.ps.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) P.O. 3.2 Servizio di Polizia locale provinciale (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00) Tel. 0721/3592552-289450 PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	60*	R Regolamento Provinciale approvato con Delib. C.P. 28/2016 Art. 6, comma 3	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*I termini decorrono dall'acquisizione del parere della Questura di Pesaro e Urbino, del Nulla Osta del Tribunale per i carichi pendenti e del Casellario giudiziale

[illegible]

[illegible]

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – ANDREA PACCHIAROTTI – TEL. 0721/3592468 – FAX: 0721/3592469 – Casella di posta elettronica istituzionale: a.pacchiarotti@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
55	Certificazione avvenuta bonifica siti contaminati*	D.Lgs. 152/2006 Tit.V art.242, comma 13 e art. 248 comma 2 DCP. n. 39/2006 (modificata dalla DCP n. 67/2008) Regolamento provinciale per il rilascio certificazione avvenuta bonifica dei siti inquinati e determinazione delle spese istruttorie - DGR n. 1104 del 06/08/2018 "Linee guida regionali per la gestione dei siti contaminati e Sistema Informativo Regionale dei Siti Inquinati (S.I.R.S.I.)",	P.O. 3.3 Rifiuti – Bonifica siti inquinati Titolare: MASSIMO BARONCIANI Tel. 0721/3592751 E-mail: m.baroncini@provincia.ps.it Ufficio 3.3.1 Autorizzazione impianti gestione rifiuti e Bonifica siti inquinati Capo Ufficio: ELENA BRACCI Tel. 0721/3592730 E-mail: e.bracci@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP/U**	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio 3.3.2 Scarichi di acque reflue – Bonifica siti inquinati (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592730 E-mail: e.bracci@provincia.ps.it Funzionario tecnico: Raffaella Savelli Tel. 0721/3592731 E-mail: raffaella.savelli@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it	60***	R DGR n. 1104/2018 decorrenza dalla data di ricezione della relazione tecnica dell'A.R. P.A.M.	I****	D.Lgs. 152/2006 Tit.V - art. 242, commi 13	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/funzioni/ambiente/	Le spese quantificate in base ad una percentuale sul costo di bonifica dovranno essere versate sul CC bancario della Tesoreria INTESA SANPAOLO n. 40387067000007009, dedicato al: "Recupero spese istruttorie gestione rifiuti e certificazioni di bonifica siti". IBAN IT44 2030 6913 3060 6700 0007 009 Beneficiario:Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, Via Gramsci, 4 – Pesaro. Causale versamento: "Spese per rilascio di certificato avvenuta bonifica"	Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it	* L'art 242 comma 13 sancisce che "(OMISSIS) Compete alla Provincia rilasciare il certificato di avvenuta bonifica L'art 248 comma 2 sancisce che "Il completamento degli interventi di bonifica (OMISSIS) nonché la conformità degli stessi sono accertati dalla Provincia mediante apposita certificazione sulla base di una relazione tecnica predisposta dall'ARPAM" **La duplice modalità dell'avvio del procedimento è prevista dalla DGR 1104/2018 *** La Sezione I - D.8 della DGR 1104/2018 stabilisce che di norma il procedimento di rilascio certificazione di avvenuta bonifica si conclude entro 60 gg dalla data di ricevimento da parte della Provincia della relazione tecnica ARPAM, fatte salve eventuali proroghe motivate ****L'art 242 comma 13 sancisce che "(OMISSIS) Qualora la Provincia non provveda a rilasciare la certificazione (OMISSIS), al rilascio provvede la Regione"

[illegible]

[illegible]

[illegible]

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 3 AMMINISTRATIVO – AMBIENTE – TRASPORTO PRIVATO																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – ANDREA PACCHIAROTTI – TEL. 0721/3592468 – FAX: 0721/3592469 – Casella di posta elettronica istituzionale: a.pacchiarotti@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei facsimile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
59	Aggiornamento dell'autorizzazione allo scarico reflui urbani o industriali recapitanti in acque superficiali o suolo per modifiche non sostanziali	D.Lgs. 152/2006 Parte III; DPR 59/2013; D.Lgs. 222/2016 Tabella A, Sezione III,1.7 Scarichi idrici, punto 22; L.R. 10/1999 art. 46; D.A.C.R. n° 145/2010	P.O. 3.4 Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) – Fonti energetiche Titolare: TOMMASO LANI Tel. 0721/3592736 E-mail: t.lani@provincia.ps .it Ufficio 3.4.2 Autorizzazioni impianti alimentati da fonti energetiche rinnovabili e convenzionali Capo Ufficio: VALERIA AMBROSINI Tel. 0721/3592768 E-mail: v.ambrosini@provi ncia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP http://www.provincia.pu.i t/funzioni/ambiente/acque /	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio 3.3.2 Scarichi di acque reflue – Bonifica siti inquinati (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592730 E-mail: e.bracci@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@	60	L DPR 59/2013 (articolo 6, comma 1)	A *		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.funzioni/ambiente/			* L'intenzione del gestore di apportare modifiche non sostanziali allo stabilimento non comporta necessariamente l'adozione di un provvedimento di aggiornamento dell'autorizzazione allo scarico; l'aggiornamento può rendersi necessario, per esempio, per ragioni di chiarezza. L'art 124 comma 12 del D.Lgs 152/06 stabilisce che, escluso il caso di modifica sostanziale come sopra descritto, "... (OMISSIS). Nelle ipotesi in cui lo scarico non abbia caratteristiche qualitative o quantitative diverse, deve esserne data comunicazione all'autorità competente, la quale, verificata la compatibilità dello scarico con il corpo recettore, adotta i provvedimenti che si rendano eventualmente necessari". Qualora pertanto l'autorità competente ritenesse necessario l'aggiornamento dell'autorizzazione allo scarico, procederà ad un aggiornamento dell'AUA, secondo quanto previsto dal DPR 59/2016 art.6 comma 1. Riguardando la modifica non sostanziale di un'AUA, il coordinamento delle attività amministrative concernenti la presente fattispecie è affidato alla responsabilità della P.O. 3.4

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 4 VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA																	
DIRIGENTE RESPONSABILE MARIO PRIMAVERA – TEL. 0721/3592245 – FAX 0721/3592442 - Casella di posta elettronica istituzionale: m.primavera@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg									
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
11	Affidamento in amministrazione diretta di lavori per importi fino ad Euro 40.000,00*	D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. a)	P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai Servizi tecnici Titolare: FABIO BERTULLI E-mail: f.bertulli@provincia.	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		180** ***	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino PEC: provincia.pesarourbino@pec.provincia.pesap	*Il Servizio può avvalersi della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali). **Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte. ***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016).

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																						
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																						
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																						
NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI																						

	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
1	Acquisto beni immobili	Regolamento per la disciplina dei contratti art. 6, lett. e); D.L. 98/2011 art. 12	P.O. 5.3 Economato-Provveditorato – Magazzino-Patrimonio Titolare: ENZO FAZI Tel. 0721/3592336 E-mail: e.fazi@provincia.ps.it	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90*	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il termine potrebbe variare in rapporto ad alcuni acquisti di particolare valore
2	Alienazione beni immobili e diritti reali	D.Lgs. 267/2000 art. 42; Regolamento per la gestione e l'alienazione del patrimonio immobiliare artt. 3 e 4	P.O. 5.3 Economato-Provveditorato – Magazzino-Patrimonio Titolare: ENZO FAZI Tel. 0721/3592336 E-mail: e.fazi@provincia.ps.it	Consiglio*	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il Consiglio Provinciale approva il Piano delle valorizzazioni e alienazioni, predisposto dal Presidente, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 118/2008 (art. 3 Regolamento C.P. 115/2009). In ogni caso ai sensi dell'art. 4 del medesimo Regolamento il C.P. può stabilire in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, di procedere all'alienazione di un determinato bene ancorché non compreso nel Piano delle alienazioni.
3	Vendita di beni immobili e diritti reali mediante la procedura dell'asta pubblica	Regolamento per la gestione e l'alienazione del patrimonio immobiliare artt. 7, comma 2, 8 e 9	P.O. 5.3 Economato-Provveditorato – Magazzino-Patrimonio Titolare: ENZO FAZI Tel. 0721/3592336 E-mail: e.fazi@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		120*	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il termine superiore a 90 giorni è giustificato dalla particolare complessità delle fasi e degli adempimenti che caratterizzano la procedura.
4	Vendita di beni immobili e diritti reali mediante procedura negoziata preceduta da gara con avviso pubblico*	Regolamento per la gestione e l'alienazione del patrimonio immobiliare artt. 7, comma 2 lett. d) e 13	P.O. 5.3 Economato-Provveditorato – Magazzino-Patrimonio Titolare: ENZO FAZI Tel. 0721/3592336 E-mail: e.fazi@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Tale procedura si applica all'alienazione di beni e diritti di dimensioni limitate e valore di stima non superiore ad Euro 220.000 e altresì nel caso ricorrano motivi di urgenza debitamente esplicitati o quando siano andate deserte almeno due procedure d'asta pubblica (artt. 7 e 12 Regolamento S.P. 115/2009).

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																			
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																			
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																			
NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI																			

	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
5	Vendita di beni immobili e diritti reali mediante procedura negoziata diretta con un unico interlocutore*	Regolamento per la gestione e l'alienazione del patrimonio immobiliare artt. 7, comma 2 lett. d) e 13	P.O. 5.3 Economato-Provveditorato – Magazzino-Patrimonio Titolare: ENZO FAZI Tel. 0721/3592336 E-mail: e.fazi@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		60	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Questa procedura è prevista nelle ipotesi indicate all'art. 13, comma 1 lettere a), b), c), d), e) ed f) di cui al Regolamento C.P. 115/2009.
6	Dismissione/alienazione beni mobili	Regolamento per la disciplina dei contratti art. 7 lett. b)	P.O. 5.3 Economato-Provveditorato – Magazzino-Patrimonio Titolare: ENZO FAZI Tel. 0721/3592336 E-mail: e.fazi@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
7	Locazioni, affitti e comodati attivi per la cessione in uso a terzi di beni patrimoniali disponibili	Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare artt. 4, 5 e 6; artt. 1571 e ss. E 1615 e ss. Cc	P.O. 5.3 Economato-Provveditorato – Magazzino-Patrimonio Titolare: ENZO FAZI Tel. 0721/3592336 E-mail: e.fazi@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
8	Locazioni ed affitti passivi	Regolamento per la disciplina dei contratti art. 6, lett. b)	P.O. 5.3 Economato-Provveditorato – Magazzino-Patrimonio Titolare: ENZO FAZI Tel. 0721/3592336 E-mail: e.fazi@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																			
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																			
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																			
NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI																			

	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
9	Concessione in uso terzi di beni facenti parte del patrimonio indisponibile o del demanio provinciale	Regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare artt. 3, 4, 5, 6 e 7	P.O. 5.3 Economato-Provveditorato – Magazzino-Patrimonio Titolare: ENZO FAZI Tel. 0721/3592336 E-mail: e.fazi@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesaro-urbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
10	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi	D.Lgs. 50/2016 art. 21	P.O. 5.3 Economato-Provveditorato – Magazzino-Patrimonio Titolare: ENZO FAZI Tel. 0721/3592336 E-mail: e.fazi@provincia.ps.it	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U				I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesaro-urbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
11	Esercizio diritto di prelazione in funzione di acquisto beni immobili tutelati	D.Lgs. 42/2004 artt. Da 59 a 62	P.O. 5.3 Economato-Provveditorato – Magazzino-Patrimonio Titolare: ENZO FAZI Tel. 0721/3592336 E-mail: e.fazi@provincia.ps.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		20*	L Art. 62, comma 2 D.Lgs. 42/2004	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Trattasi di procedimento legato alla necessità di rispondere al Ministero nel caso di ricevimento di specifica denuncia di un atto soggetto a prelazione in base a quanto disposto dall'art. 62 del D.Lgs. 42/2004. Il termine di 20 giorni si riferisce alla formulazione al Ministero della proposta di prelazione. In caso di decisione di acquisto il provvedimento di prelazione è adottato dal Consiglio provinciale e viene notificato all'alienante e all'acquirente entro e non oltre 60 giorni dalla denuncia di trasferimento. La proprietà del bene passa alla Provincia che ha esercitato la prelazione dalla data dell'ultima notifica (art. 62, comma 3 D.Lgs. 42/2004). Ai sensi del comma 4 del medesimo articolo, nei casi in cui la denuncia sia stata omessa o presentata tardivamente oppure risulti incompleta il termine indicato al comma 2 (20 giorni) è di 90 giorni ed il termine di 60 giorni stabilito nel comma 3 è elevato a 180 giorni. Tali termini decorrono dal momento in cui il Ministero ha ricevuto la denuncia tardiva o ha comunque acquisito tutti gli elementi costitutivi della stessa ai sensi dell'art. 59, comma 4.
12	Accensione mutui cassa DD.PP. E istituti diversi	Art. 119 Cost.; L. 350/2003 artt. 3 e 16; D.Lgs. 267/2000 artt. 42, lett. h); 203, 204, 205 e 206; L. 243/2012 art. 10, comma 1; DM 03/07/2009 e s.m.i.	P.O. 5.4 Entrate patrimoniali e tributarie – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative Titolare: FABIO BACCCHESCHI Tel. 0721/3592366 E-mail: f.baccheschi@provincia.ps.it	Dirigente/ Consiglio*	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		50	RP	I		NO	Ricorso al Giudice Ordinario ovvero al Giudice amministrativo per i provvedimenti di natura amministrativa	http://www.provincia.pu.it/funzioni/organizzazione-generale/tributi-finanza/		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*L'organo decisore è il dirigente nel caso in cui l'accensione sia già prevista nel bilancio di previsione o pluriennale. Risulta propedeutica l'approvazione dei progetti esecutivi/definitivi.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
13	Devoluzione/Diverso utilizzo mutui/B.O.P.	Circ. CDP Spa n. 1280 del 27/06/2013 – Clausole previste nei singoli contratti/regole menti del prestito	P.O. 5.4 Entrate patrimoniali e tributarie – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative Titolare: FABIO BACCHESCHI Tel. 0721/3592366 E-mail: f.baccheschi@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		60*	RP	I		NO	Ricorso al Giudice Ordinario ovvero al Giudice amministrativo per i provvedimenti di natura amministrativa	http://www.provincia.pu.it/funzioni/organizzazione-generale/tributi-finanza/		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Approvazione nuovo progetto esecutivo/definitivo - i 60 gg. previsti decorrono dalla data di consegna del progetto all'Area finanziaria e scontano anche la tempistica di autorizzazione dell'Ente mutuante finanziatore - Cassa Depositi e Prestiti Spa prevede uno specifico iter disposto con proprie Circolari n. 1255/2005 e 1273/2008.
14	Emissione prestiti obbligazionari (BOP)*	Art. 119 Cost.; artt. 3, c. 16 L. n. 350/2003; artt. 42, lett. h) e 205 D.Lgs. 267/2000; art. 35 L. n. 724/1994; D.M. 420/1996; art. 62, c. 2 DL 112/2008 conv. In L. n. 133/2008; L. n. 56/2014	P.O. 5.4 Entrate patrimoniali e tributarie – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative Titolare: FABIO BACCHESCHI Tel. 0721/3592366 E-mail: f.baccheschi@provincia.ps.it	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		40	RP	I		NO	Ricorso al Giudice ordinario			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Risulta propedeutica l'approvazione dei progetti esecutivi.
15	Irrogazione sanzioni amministrative di natura tributaria nei casi in cui la legge attribuisce tale competenza alle Province	D.Lgs. nn. 471/472/473 del 18/12/1997 (e ss.mm.ii)	P.O. 5.4 Entrate patrimoniali e tributarie – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative Titolare: FABIO BACCHESCHI Tel. 0721/3592366 E-mail: f.baccheschi@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		*		I		NO	Commissione Tributaria provinciale			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Si fa riferimento ai termini previsti nelle specifiche leggi di settore.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
16	Istituzione e ordinamento dei tributi/entrate	D.Lgs. 267/2000 art. 42, lett. f)	P.O. 5.4 Entrate patrimoniali e tributarie – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative Titolare: FABIO BACCHESCHI Tel. 0721/3592366 E-mail: f.baccheschi@provincia.ps.it	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		60	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
17	Determinazione aliquote tariffarie	D.Lgs. 267/2000 art. 42, lett. f)	P.O. 5.4 Entrate patrimoniali e tributarie – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative Titolare: FABIO BACCHESCHI Tel. 0721/3592366 E-mail: f.baccheschi@provincia.ps.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		60*	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Per tariffe ed aliquote di imposta (comprese le entrate patrimoniali ex art. 63 D.Lgs. 446/97) il termine ultimo è stabilito entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione (art. 1, c. 169, L. 296/2006).
18	Emissione avvisi di accertamento esecutivi (COSAP – CIMP – TEFA – IPT, etc)*	L. 160/2019, art. 1, comma 792; L. 296/2006 art. 1, comma 161; Regolamento di contabilità artt. 32, 33; Regolamento per il rilascio di autorizzazioni e concessioni per l'occupazione o uso di spazi ed aree pubbliche e per l'installazione di impianti pubblicitari e segnaletici artt. 32, 33 e 34	P.O. 5.4 Entrate patrimoniali e tributarie – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative Titolare: FABIO BACCHESCHI Tel. 0721/3592366 E-mail: f.baccheschi@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		5 anni**	L. 160/2019 art. 1, comma 792; L. 269/2006 art. 1, comma 161	I		NO	Ricorso al Giudice ordinario (Cosap/Corrispettivo impiantistica pubbl.); Ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale (IPT/TEFA)		- Pagamento on line: http://www.provincia.pu.it/funzioni/organizzazione-generale/tributi-finanza/pagamenti-on-line/	Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Questo procedimento comprende anche la fase delle irrogazioni di sanzioni di natura tributaria di competenza dell'Ente. **Recupero arretrati fino ad un massimo di 5 anni (art. 1, c. 161 L. 296/2006) (trattasi di un termine di natura prescrizione).

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
19	Annullamento avvisi di accertamento esecutivo*	L. 212/2000; Regolamento di autotutela (Deliberazione C.P. n. 32/1999)	P.O. 5.4 Entrate patrimoniali e tributarie – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative Titolare: FABIO BACCHESCHI Tel. 0721/3592366 E-mail: f.baccheschi@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	R	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Questo procedimento comprende anche la fase delle irrogazioni di sanzioni natura tributaria di competenza dell'Ente
20	Emissione ruolo per riscossione coattiva entrate/tributi e sanzioni	D.Lgs. 446/1997 art. 52; D.P.R. 602/1973; D.Lgs. 46/1999; D.Lgs. 112/99; D.Lgs. 193/2001; DM 321/1999; L. 296/2006 art. 1, comma 163; D.L. 203/2005 conv. In L. 248/2005; D.L. 193/2016 conv. In L. 225/2016	P.O. 5.4 Entrate patrimoniali e tributarie – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative Titolare: FABIO BACCHESCHI Tel. 0721/3592366 E-mail: f.baccheschi@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		3 anni*	L (D.Lgs. 112/1999; D.Lgs. 46/1999; L. 296/2006)	I		NO	Ricorso al Giudice Ordinario ovvero al Giudice amministrativo per i provvedimenti di natura amministrativa			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*In caso di riscossione coattiva (tramite concessionario, Equitalia Spa ex DL 203/05 conv. In L. 3/2005) il relativo titolo esecutivo deve essere notificato al contribuente a pena di decadenza entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello in cui l'accertamento è divenuto definitivo (art. 1, c. 163 L. 296/2006).
21	Rimborso COSAP/CIMP	L. 296/2006 art. 1, comma 164; Regolamento di contabilità art. 29; Regolamento per il rilascio di autorizzazioni e concessioni per l'occupazione o uso di spazi ed aree pubbliche e per l'installazione di impianti pubblicitari e segnaletici art. 32	P.O. 5.4 Entrate patrimoniali e tributarie – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative Titolare: FABIO BACCHESCHI Tel. 0721/3592366 E-mail: f.baccheschi@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		180*	L Art. 1, comma 164 L. 296/2006	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Art. 1, c. 164 L. 296/06: Il rimborso deve essere richiesto dal contribuente entro 5 anni dal giorno del versamento o di quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione. L'Ente Locale deve provvedere entro 180 gg. dalla data di presentazione dell'istanza.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I		SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
22	Cessione relitti stradali e terreni limitrofi alle strade provinciali non compresi nel piano delle valorizzazioni e alienazioni, o costituzione su detti beni di diritti reali a favore di terzi	D.Lgs 267/2000 art 42, comma 2 lettera I; Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare (Delib C.P. 115/2009 modificato con Deliberazione di C.P. n. 14/2017 e da ultimo con Deliberazione di C.P. n. 51/2018) art. 4	P.O. 5.5 Espropri – Acquisizioni immobiliari – Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari Titolare: FABIO BACCCHESCHI Tel. 0721/3592366 E-mail: f.baccheschi@provincia.ps.it r.rossini@provincia.ps.it	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP/U	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail. urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì Idalle 9.00 alle .00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio Espropri (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592247 PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it	90*	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.ps.it	pagamento da parte dell'Ente con assegno circolare non trasferibile alla stipula dell'atto	Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*I termini del procedimento fanno riferimento a partire dalla acquisizione della relazione istruttoria fino alla predisposizione della bozza di atto deliberativo da sottoporre all'organo decisionale. Trattasi di atti endoprocedimentali
23	Acquisizione terreni interessati dalla realizzazione di opere connesse alla viabilità	D.Lgs 267/2000 art 42, comma 2 lettera I;	P.O. 5.5 Espropri – Acquisizioni immobiliari – Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari Titolare: FABIO BACCCHESCHI Tel. 0721/3592366 E-mail: f.baccheschi@provincia.ps.it r.rossini@provincia.ps.it	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90*	RP		I	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	V, Piano Triennale Opere Pubbliche per tempo vigente	pagamento da parte dell'Ente con assegno circolare non trasferibile alla stipula dell'atto	Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*I termini del procedimento fanno riferimento a partire dall'acquisizione della relazione istruttoria fino alla predisposizione della bozza di atto deliberativo da sottoporre all'organo decisionale. Trattasi di atti endoprocedimentali
24	Rilascio concessione occupazione spazi ed aree pubbliche per accesso stradale fuori centro abitato*	D.Lgs. 285/1992 art 26, comma 2; Regolamento provinciale per autorizzazioni e concessioni (C.P. 122/2003 e ss.mm.ii)	P.O. 5.5 Espropri – Acquisizioni immobiliari – Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari Titolare: FABIO BACCCHESCHI Tel. 0721/3592366 E-mail: f.baccheschi@provincia.ps.it r.rossini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP link:http://www.provincia.ps.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti-autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazione-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail. urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì Idalle 9.00 alle 3.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio Concessioni: dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00 (martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592042-2310 PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it	60	L	R		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.ps.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti-autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazione-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/	CCP 11104619 (Cosap) TARIFFE - CCP 10282614 SPESE ISTRUTTORIA		*Le valutazioni tecniche in ordine alla sicurezza stradale sono assicurate dalla competente struttura facente capo al Servizio 4 (Servizio Viabilità)

[illegible]

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
28	Rilascio autorizzazione alla installazione impianti pubblicitari/segnaletica sulla rete viaria fuori centro abitato, con occupazione o meno di spazio e area pubblica*	D.Lgs. 285/1992 art 26, comma 2; Regolamento provinciale per autorizzazioni e concessioni (C.P. 122/2003)	P.O. 5.5 Espropri – Acquisizioni immobiliari – Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari Titolare: FABIO BACCHESCHI Tel. 0721/3592366 E-mail: f.baccheschi@provincia.ps.it r.rossini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP link:http://www.provincia.pu.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazione-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail. urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì l dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio Concessioni: dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00 (martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592042-2310 PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it	60	L	R/I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazione-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/	CCP 11569613 TARIFFE - CCP 10282614 SPESE ISTRUTTORIA		*Le valutazioni tecniche in ordine alla sicurezza stradale sono assicurate dalla competente struttura facente capo al Servizio 4 (Servizio Viabilità)
29	Rilascio nulla osta alla installazione impianti pubblicitari/segnaletica sulla rete viaria in centro abitato con popolazione inferiore a 10.000 abitanti*	D.Lgs. 285/1992 art 26, comma 3; Regolamento provinciale per autorizzazioni e concessioni (C.P. 122/2003)	P.O. 5.5 Espropri – Acquisizioni immobiliari – Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari Titolare: FABIO BACCHESCHI Tel. 0721/3592366 E-mail: f.baccheschi@provincia.ps.it r.rossini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP link:http://www.provincia.pu.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazione-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail. urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì l dalle 9.00 alle 3.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio Concessioni: dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00 (martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592042-2310 PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it	60	R	R/I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazione-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/	CCP 11569613 TARIFFE - CCP 10282614 SPESE ISTRUTTORIA		*Le valutazioni tecniche in ordine alla sicurezza stradale sono assicurate dalla competente struttura facente capo al Servizio 4 (Servizio Viabilità)
30	Rilascio autorizzazione temporanea alla occupazione suolo pubblico per pulizia scarpata stradale*	Regolamento provinciale per autorizzazioni e concessioni (C.P. 122/2003)	P.O. 5.5 Espropri – Acquisizioni immobiliari – Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari Titolare: FABIO BACCHESCHI Tel. 0721/3592366 E-mail: f.baccheschi@provincia.ps.it r.rossini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP link:http://www.provincia.pu.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazione-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail. urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì l dalle 9.00 alle 3.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio Concessioni: dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00 (martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592042-2310 PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it	60	R	R		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/funzioni/strade-viabilita-e-trasporti/autorizzazioni-licenze-concessioni/occupazione-suolo-pubblico-segnaletica-e-pubblicita/	CCP 11104619 TARIFFE - CCP 10282614 SPESE ISTRUTTORIA		*Le valutazioni tecniche in ordine alla sicurezza stradale sono assicurate dalla competente struttura facente capo al Servizio 4 (Servizio Viabilità)

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																								
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																								
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																								
NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI																								

	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva del fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
31	Autorizzazione ad introdursi in proprietà private per studi, sondaggi e/o altre operazioni necessarie per la progettazione	D.P.R. 327/2001 T.U. Espropri art. 15	P.O. 5,5 Espropri – Acquisizioni immobiliari – Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari Titolare: FABIO BACCCHESCHI Tel. 0721/3592366 E-mail: f.baccheschi@provincia.ps.it r.rossini@provincia.ps.it	Dirigente Servizio 5.*/ Dirigente Comune incaricato**	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		30	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	V, Piano Triennale Opere Pubbliche per tempo vigente		Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il Dirigente del Servizio 5 è competente ai sensi dell'art. 20, alla stipula dell'atto di cessione del bene qualora sia stata condivisa la determinazione dell'indennità di espropriazione. ** Ai sensi dell'art. 9, comma 2 L.R. 17/1979, "i Comuni, oltre ad esercitare le funzioni amministrative concernenti le occupazioni temporanee e d'urgenza ed i relativi atti preparatori attinenti ad opere pubbliche o di pubblica utilità la cui esecuzione è di loro spettanza ai sensi del 3° comma dell'art. 106 del D.P.R. 616/1977, sono altresì delegati ad esercitare le funzioni amministrative concernenti le occupazioni temporanee e d'urgenza e i relativi atti preparatori, la determinazione della misura delle indennità di esproprio, la pronuncia degli espropri e i relativi atti preparatori attinenti ad opere pubbliche da eseguire nei rispettivi territori,..., ad eccezione delle opere pubbliche o di pubblica utilità la cui esecuzione è di spettanza dello Stato". Il Dirigente del Comune delegato è pertanto competente quando si ricorra all'emanazione del Decreto di esproprio per mancata accettazione della determinazione dell'indennità o negli altri casi previsti dalla normativa.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
32	Procedimento preordinato all'emanazione del Decreto di esproprio	D.P.R. 327/2001 T.U. Espropri artt. 20 e ss.	P.O. 5.5 Espropri – Acquisizioni immobiliari – Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari Titolare: FABIO BACCHESCHI Tel. 0721/3592366 E-mail: f.baccheschi@provincia.ps.it r.rossini@provincia.ps.it	Dirigente Servizio 5.*/ Dirigente Comune incaricato**	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		5 anni (+2 anni di eventuale proroga disposta anche d'ufficio)	L art. 13, commi 4 e 5 D.P.R. 327/2001	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni		Deposito da parte dell'Ente mediante deposito delle somme presso il MEF	Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il Dirigente del Servizio 5 è competente ai sensi dell'art. 20, alla stipula dell'atto di cessione del bene qualora sia stata condivisa la determinazione dell'indennità di espropriazione. ** Ai sensi dell'art. 9, comma 2 L.R. 17/1979, "i Comuni, oltre ad esercitare le funzioni amministrative concernenti le occupazioni temporanee e d'urgenza ed i relativi atti preparatori attinenti ad opere pubbliche o di pubblica utilità la cui esecuzione è di loro spettanza ai sensi del 3° comma dell'art. 106 del D.P.R. 616/1977, sono altresì delegati ad esercitare le funzioni amministrative concernenti le occupazioni temporanee e d'urgenza e i relativi atti preparatori, la determinazione della misura delle indennità di esproprio, la pronuncia degli espropri e i relativi atti preparatori attinenti ad opere pubbliche da eseguire nei rispettivi territori,..., ad eccezione delle opere pubbliche o di pubblica utilità la cui esecuzione è di spettanza dello Stato". Il Dirigente del Comune delegato è pertanto competente quando si ricorra all'emanazione del Decreto di esproprio per mancata accettazione della determinazione dell'indennità o negli altri casi previsti dalla normativa.
33	Accorpamento al demanio stradale di terreni destinati da oltre venti anni alla viabilità provinciale	L. 448/1998 art. 31, commi 21 e 22	P.O. 5.5 Espropri – Acquisizioni immobiliari – Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari Titolare: FABIO BACCHESCHI Tel. 0721/3592366 E-mail: f.baccheschi@provincia.ps.it r.rossini@provincia.ps.it	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio Concessioni (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592247-2397 E-mail: r.rossini@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it	90	L	R	L. 448/1998 art. 31, commi 21 e 22	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni				

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
34	Accesso formale di cui agli artt. 22 ss. L. 241/90 con riferimento agli atti e documenti formati e/o detenuti dalla P.O. 5.1	Capo V L. 241/90; D.P.R. 12/04/2006 n. 184	Ufficio 5.1.1 Servizio Informativo e Statistico Titolare P.O.: ROBERTO CORDELLA Tel. 0721/3592391 E-mail: r.cordella@provincia.ps.it *	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP http://www.provincia.ps.it	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio 5.1.1 Servizio Informativo e Statistico (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592391 E-mail: r.cordella@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	30	L. 241/1990	R	Art. 25 comma 4 L. 241/90	NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni	http://www.provincia.ps.it			*Su richiesta dell'Ufficio 3.1.1, fornisce informazioni e trasmette documentazione al medesimo Ufficio con riferimento ad istanze di accesso civico generalizzato relative a materie di competenza della P.O. 5.1
35	Accesso formale di cui agli artt. 22 ss. L. 241/90 con riferimento agli atti e documenti formati e/o detenuti dalle P.O. 5.2, 5.3 e 5.4	Capo V L. 241/90; D.P.R. 12/04/2006 n. 184	P.O. 5.4 Entrate patrimoniali e tributarie – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative Titolare: FABIO BACCHESCHI Tel. 0721/3592366 E-mail: f.baccheschi@provincia.ps.it *	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP http://www.provincia.ps.it	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio Tributi/Finanziamenti (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592366 – 2335 E-mail: f.baccheschi@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	30	L. 241/1990	R	Art. 25 comma 4 L. 241/90	NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni	http://www.provincia.ps.it			*Su richiesta dell'Ufficio 3.1.1, fornisce informazioni e trasmette documentazione al medesimo Ufficio con riferimento ad istanze di accesso civico generalizzato relative a materie di competenza delle P.O. 5.3 e 5.4
36	Accesso formale di cui agli artt. 22 ss. L. 241/90 con riferimento agli atti e documenti formati e/o detenuti dalla P.O. 5.5	Capo V L. 241/90; D.P.R. 12/04/2006 n. 184	P.O. 5.5 Espropri – Acquisizioni immobiliari – Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari Titolare: FABIO BACCHESCHI Tel. 0721/3592366 E-mail: f.baccheschi@provincia.ps.it r.rossini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP http://www.provincia.ps.it	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio Concessioni (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Tel. 0721/3592042 – 2310 PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	30	L. 241/1990	R	Art. 25 comma 4 L. 241/90	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.ps.it			*Su richiesta dell'Ufficio 3.1.1, fornisce informazioni e trasmette documentazione al medesimo Ufficio con riferimento ad istanze di accesso civico generalizzato relative a materie di competenza della P.O. 5.5

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
37	Convenzioni tra Comuni e Provincia, costituzione e modifiche di forme associative	Tit. II, Capo V, art. 42, comma 2 lett. c) D.Lgs. 267/2000	Direzione Generale Dott. Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360-2365 (Marzia Cecchini – Roberta Indo) E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
38	Affidamento diretto di servizi e forniture per importi fino ad Euro 40.000,00*	D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett.a)	P.O. 5.3 Economato – Provveditorato – Magazzino – Patrimonio Titolare: ENZO FAZI Tel. 0721/3592336 E-mail: e.fazi@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		180***	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il Servizio può avvalersi della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali). **Il termine di conclusione si riferisce all'adozione delle determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte. ***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016).

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																				
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																				
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																				
NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI																				

	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
39	Affidamento di servizi e forniture per importi ≥ ad Euro 40.000,00 ed inferiori alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno 5 operatori economici*	D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett.b)	P.O. 5.3 Economato – Provveditorato – Magazzino – Ptrimonio Titolare: ENZO FAZI Tel. 0721/3592336 E-mail: e.fazi@provincia.ps.	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		180** ***	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali). **Il termine di conclusione si riferisce all'adozione delle determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte. ***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016).

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX: 0721/3592248 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
40	Affidamento di servizi e forniture per importi superiori alla soglia comunitaria mediante le procedure ordinarie di cui agli artt. 59 e ss. Del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)*	D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici artt. 59 ss.	P.O. 5.3 Economato – Provveditorato – Magazzino – Ptrimonio Titolare: ENZO FAZI Tel. 0721/3592336 E-mail: e.fazi@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		180** ***	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali). **Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte. ***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016)
41	Conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo di natura professionale e occasionale	Art. 7, comma 6 e ss. D.Lgs. 165/2001	Direzione Generale Dott. Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360-2365 (Marzia Cecchini – Roberta Indo) E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
42	Regolamenti	Art. 7 D.Lgs. 267/2000	Direzione Generale Dott. Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360-2365 (Marzia Cecchini – Roberta Indo) E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																			
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																			
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																			
NOME SERVIZIO: 5 INFORMATICO – PROVVEDITORATO – ECONOMATO – TRIBUTI – FINANZIAMENTI – ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI																			

	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg				SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
43	Assunzione diretta di pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione di pubblici servizi, affidamento di attività o servizi mediante convenzione	Art. 42, comma 2 lett. e) D.Lgs. 267/2000	Direzione Generale Dott. Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360-2365 (Marzia Cecchini – Roberta Indo) E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
44	Adesione e partecipazione ad enti, associazioni, fondazioni*	Normative di settore	Direzione Generale Dott. Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360-2365 (Marzia Cecchini – Roberta Indo) E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it		Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		60	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Si tratta di procedimento distinto da quello individuato ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. e) D.Lgs. 267/2000 di competenza del Consiglio provinciale
45	Irrogazione di sanzioni non accessorie di natura non pecuniaria per illeciti consistenti in violazioni di disposizioni legislative e regolamentari negli ambiti assegnati alla competenza provinciale e nel rispetto delle competenze, in materia di irrogazione di sanzioni amministrative, assegnate, in via generale, ai Comuni ed, in via eccezionale, agli altri enti locali dall'art. 3 L.R. 33/1998*	Normative di settore	P.O. 5.4 Entrate patrimoniali e tributarie – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative Titolare: FABIO BACCCHESCHI Tel. 0721/3592366 E-mail: f.baccheschi@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Per le sanzioni di natura pecuniaria e di quelle a queste accessorie, la responsabilità del procedimento è, invece, dell'Ufficio 3.1.1 (del Servizio 3). Rispetto a questa area comune sono fatte salve le sanzioni per illeciti di natura tributaria di competenza della P.O. 5.4 (Entrate patrimoniali e tributarie – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative).

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO		Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
1	Progetti SUAP in variante ai PRG	DPR 160/2010 art. 8	P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it		Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	
2	assunzione misure sostitutive nell'adeguamento del prg alle indicazioni dei piani di assetto territoriali sovraordinati	l.r. 34/92 e s.m. art. 3 lett. c	P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		150*	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	*Il termine di conclusione superiore a 90 giorni è giustificato dalla complessità, sia tecnica che amministrativa, del procedimento pianificatorio preordinato all'assunzione delle misure sostitutive nell'adeguamento dei Piani regolatori.
3	pareri di conformità sugli strumenti urbanistici attuativi in zona vincolata paesaggisticamente nei comuni > 5000 abitanti con PRG non adeguato al PPAR	l.r. 34/92 e s.m. artt. 3 lett. b) e 26 co. 11 lett. b)	P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it Ufficio 6.2.2 Beni paesaggistico-ambientali – Condono – Vigilanza urbanistica Capo Ufficio: PAOLO GENNARI Tel. 0721/3592240 E-mail: p.gennari@provincia.ps.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	180* 90**	L.R. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7	A	l.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/			*Il termine di 180 giorni è previsto dall'art. 26, comma 4 L.R. 34/1992 e ha ad oggetto la valutazione di conformità dello strumento urbanistico adottato definitivamente dal Consiglio comunale. **Il termine di 90 giorni è previsto dal comma 7 dell'art. 26 per l'espressione del parere definitivo di conformità, nell'ipotesi in cui, a seguito del primo parere reso dalla Provincia formulando rilievi, il Consiglio comunale abbia controdedito ai medesimi ritenendo di respingerli ai sensi del comma 6 lettera b).

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
4	pareri di conformità sugli strumenti urbanistici attuativi in zona vincolata paesaggisticamente nei comuni < 5000 abitanti con PRG non adeguato al PPAR	I.r. 34/92 e s.m. artt. 3 lett. b) e 26 co. 11 lett. b)	P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it Ufficio 6.2.2 Beni paesaggistico-ambientali – Condonò – Vigilanza urbanistica Capo Ufficio: PAOLO GENNARI Tel. 0721/3592240 E-mail: p.gennari@provincia.ps.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	120* 90**	L.R. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7	A	I.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/			*Il termine di 120 giorni è previsto dall'art. 26, comma 4 L.R. 34/1992 e ha ad oggetto la valutazione di conformità dello strumento urbanistico adottato definitivamente dal Consiglio comunale. **Il termine di 90 giorni è previsto dal comma 7 dell'art. 26 per l'espressione del parere definitivo di conformità, nell'ipotesi in cui, a seguito del primo parere reso dalla Provincia formulando rilievi, il Consiglio comunale abbia controdedito ai medesimi ritenendo di respingerli ai sensi del comma 6 lettera b).
5	redazione ed approvazione strumenti urbanistici in sostituzione dei comuni inadempienti	I.r. 34/92 art. 3 lett.d) I.r. 10/99 art. 37	P.O. 6.3 Urbanistica – VAS Titolare: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provincia.ps.it	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	150*	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	*Il termine di conclusione superiore a 90 giorni è giustificato dalla complessità, sia tecnica che amministrativa, del procedimento pianificatorio preordinato alla redazione e approvazione degli strumenti urbanistici attuativi.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO	DEI PROCEDIMENTI	AMMINISTRATIVI															
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	

	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
6	Autorizzazione paesaggistica per interventi: ricadenti nei Comuni per i quali non sussistano le condizioni di cui all'art. 146, comma 6 D.LGs. 42/2004 e dell'art. 4 L.R. 34/2008; diversi da quelli minori di cui all'art. 6, commi 1, 2 e 3 L. 34/1992 ricadenti nei Comuni che non hanno adeguato il PRG al PPAR ma per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 146 citato; che interessano il territorio di due o più Comuni della stessa Provincia; di coltivazione di cave e torbiere; riguardanti la realizzazione di impianti elettrici e le relative opere accessorie.	I.r. 34/92 e s.m. art. 5 co1; d.lgs. 42/04 art. 146; I.r. n. 34/2008 art. 13, comma 6 L.R. 71/1997 L.R. 19/1988 art. 5	P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it Ufficio 6.2.2 Beni paesaggistico-ambientali – Condono – Vigilanza urbanistica Capo Ufficio: PAOLO GENNARI Tel. 0721/3592240 E-mail: p.gennari@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP http://www.provincia.pu.it/urbanistica/attivita-del-servizio/modulistica/	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell’Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.pu.it	40* 20** 30*** 30 ***	Dlgs 42/04	I****		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pu.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.pu.it	*Il termine di 40 giorni dalla ricezione dell'istanza è stabilito dall'art. 146, comma 7 del D.Lgs. 42/2004 per trasmettere alla Soprintendenza la documentazione e la relazione tecnica illustrativa dalla quale risultano gli esiti degli accertamenti effettuati circa la conformità dell'intervento rispetto agli interessi paesaggistici. **Il termine di 20 giorni è stabilito dal comma 8 dell'art. 146 D.Lgs. 42/2004 per rilasciare l'autorizzazione paesaggistica conforme al parere vincolante reso dal Soprintendente o altrimenti per comunicare il preavviso di rigetto dell'istanza; il suddetto termine di 20 giorni decorre dalla ricezione del parere reso dal Soprintendente entro il termine di 45 giorni dalla ricezione degli atti trasmessi dalla Provincia. Ai sensi del comma 9 del medesimo art. 146 qualora il Soprintendente non abbia reso il parere nel termine di 45 giorni la Provincia può indire una conferenza di servizi che si pronuncia entro il termine perentorio di 15 giorni; in ogni caso decorsi 60 giorni dalla ricezione degli atti da parte del Soprintendente la Provincia provvede sulla domanda di autorizzazione. *** Nel caso di autorizzazione paesaggistiche semplificate (DPR 139/2010) gli entrambi termini sono ridotti a 30 . ****Ai sensi del comma 10 dell'art. 146 D.Lgs. 42/2004 decorso inutilmente il termine di 20 giorni assegnato alla Provincia per rilasciare l'autorizzazione senza che l'Amministrazione si sia pronunciata, l'interessato può richiedere l'autorizzazione in via sostitutiva alla Regione che vi provvede, anche mediante un Commissario ad acta, entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
7	*Accertamento di compatibilità paesaggistica in sanatoria per gli interventi di cui al comma 4 dell'art. 167 D.Lgs. 42/2004: ricadenti nei Comuni per i quali non sussistano le condizioni di cui all'art. 146, comma 6 D.LGs. 42/2004 e dell'art. 4 L.R. 34/2008; diversi da quelli minori di cui all'art. 6, commi 1, 2 e 3 L. 34/1992 ricadenti nei Comuni che non hanno adeguato il PRG al PPAR ma per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 146 citato.	D.Lgs. 42/04 art. 167, commi 4 e 5, art. 181, commi 1ter e 1quater; L.R. 34/92 art. 5	P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it Ufficio 6.2.2 Beni paesaggistico-ambientali – Condonò – Vigilanza urbanistica Capo Ufficio: PAOLO GENNARI Tel. 0721/3592240 E-mail: p.gennari@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	180**	L artt. 167, comma 5 e 181, commi 1ter e 1quater D.Lgs. 42/04	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Per quanto riguarda il riparto di competenza si è ritenuto di seguire l'assetto definitivo della L.R. 34/92 a seguito della subdelega a Province e Comuni delle funzioni in materia di protezione delle BB.NN. Con specifico riferimento alle autorizzazioni paesaggistiche a cui l'accertamento di compatibilità paesaggistica ex post è sostanzialmente assimilabile. **L'accertamento è subordinato al previo parere vincolante della soprintendenza da rendersi entro il termine perentorio di 90 gg..
8	*Accertamento di compatibilità paesaggistica in sanatoria ai fini dell'estinzione dei reati paesaggistici (c.d. sanatoria ambientale straordinaria) per gli interventi di cui al comma 4 art. 167: ricadenti nei Comuni per i quali non sussistano le condizioni di cui all'art. 146, comma 6 D.LGs. 42/2004 e dell'art. 4 L.R. 34/2008; diversi da quelli minori di cui all'art. 6, commi 1, 2 e 3 L. 34/1992 ricadenti nei Comuni che non hanno adeguato il PRG al PPAR ma per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 146 citato.	L. 308/2004 art. 1 commi 37, 38, 39: L.R. 34/92 art. 5 comma 1	P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it Ufficio 6.2.2 Beni paesaggistico-ambientali – Condonò – Vigilanza urbanistica Capo Ufficio: PAOLO GENNARI Tel. 0721/3592240 E-mail: p.gennari@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	180**	L. 308/2004 art. 182, commi 3bis e 3ter D.Lgs. 42/2004	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Per quanto riguarda il riparto di competenza si è ritenuto di seguire l'assetto definitivo della L.R. 34/92 a seguito della subdelega a Province e Comuni delle funzioni in materia di protezione delle BB.NN. Con specifico riferimento alle autorizzazioni paesaggistiche a cui l'accertamento di compatibilità paesaggistica ex post è sostanzialmente assimilabile. **L'accertamento è subordinato al previo parere della soprintendenza, vincolante ai sensi dell'art. 182, comma 3ter del D.Lgs. 42/04.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
9	Nulla osta paesaggistico per il rilascio di titoli edilizi in sanatoria con riferimento alle domande di condono presentate ai sensi della L. 47/85 (c.d. I° condono) della L. 724/94 (c.d. II° condono) e D.L. 269/03	(*) L.R. 34/92 art. 5, comma 2 lett. d); art. 32 L. 47/85	P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it Ufficio 6.2.2 Beni paesaggistico-ambientali – Condono – Vigilanza urbanistica Capo Ufficio: PAOLO GENNARI Tel. 0721/3592240 E-mail: p.gennari@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP http://www.provincia.pu.it/urbanistica/attivita-del-servizio/modulistica/	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.pesaro.it	40 ** 20***	L Art. 32 L. 47/1985 e D.Lgs. 42/2004	I	0	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.pesaro.it	*La competenza provinciale è esclusa per gli abusi edilizi minori corrispondenti agli interventi indicati nell'art. 6 della L.R. 34/92. Per questi interventi la competenza comunale a rilasciare il parere ex art. 32 L. 47/85 è normativamente fissata dall'art. 4, comma 1 della L.R 14/86 il cui rimando all'abrogata L.R. 24/84 deve essere inteso come riferito alle corrispondenti disposizioni contenute nel citato art. 6 della L.R. 34/92. **Il termine di 40 giorni dalla ricezione dell'istanza è stabilito dall'art. 146, comma 7 del D.Lgs. 42/2004 per trasmettere alla Soprintendenza la documentazione e la relazione tecnica illustrativa dalla quale risultano gli esiti degli accertamenti effettuati circa la conformità dell'intervento rispetto agli interessi paesaggistici. ***Il termine di 20 giorni è stabilito dal comma 8 dell'art. 146 D.Lgs. 42/2004 per rilasciare il nulla osta paesaggistico conforme al parere vincolante reso dal Soprintendente o altrimenti per comunicare il preavviso di rigetto dell'istanza; il suddetto termine di 20 giorni decorre dalla ricezione del parere reso dal Soprintendente entro il termine di 45 giorni dalla ricezione degli atti trasmessi dalla Provincia. Ai sensi del comma 9 del medesimo art. 146 qualora il Soprintendente non abbia reso il parere nel termine di 45 giorni la Provincia può indire una conferenza di servizi che si pronuncia entro il termine perentorio di 15 giorni; in ogni caso decorsi 60 giorni dalla ricezione degli atti da parte del Soprintendente la Provincia provvede sulla domanda di autorizzazione.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
10	Provvedimenti cautelari per la salvaguardia dei beni non inclusi negli elenchi delle bb.nn.anche ricadenti in zone limitrofe	I.r. 34/92 e s.m. art. 5 co. 2 lett. a d.lgs. 42/04 art. 150	P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP-U (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	30	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	
11	Predisposizione piano territoriale di coordinamento e relative varianti	I.r. 34/92 e s.m. art. 25 d.lgs. 267/00 art. 20	P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it Ufficio 6.2.1 Pianificazione territoriale – PTC – VIA Capo Ufficio: vacante	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		*	L.R. 34/92 art.74 RP RP/L	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	*La legge non stabilisce un termine infraprocedimentale per la prima adozione del PTC da parte della Provincia;
12	Parere rilasciato nell'ambito delle conferenze di servizio per l'autorizzazione di grandi strutture di vendita (apertura, trasferimento, ampliamento e modifica settore merceologico)		P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it Ufficio 6.2.1 Pianificazione territoriale – PTC – VIA Capo Ufficio: vacante	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	90	L I.r. 27/09 art. 15 comma 5	A		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/			

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
13	Verifica di assoggettabilità VIA	I.r. 11/2019 art. 4 D.lgs. 152/2006 art. 19	P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it Ufficio 6.2.1 Pianificazione territoriale – PTC – VIA Capo Ufficio: vacante	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP http://www.provincia.pu.it/urbanistica/attivita-del-servizio/modulistica/	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	90	L.r. 11/2009 art. 4 D.Lgs. 152/2006 art. 19	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/	c/c intestato a Tesoreria dell'Amm.ne Prov.le di Pesaro e Urbino - Banca Popolare dell'Adriatico - IBAN IT03 S057 4813 3120 6700 0070 10b - con causale: "Cap. 7835 - Acconto spese istruttorie procedure di V.I.A. ";	Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@pec.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
14	Definizione del livello di dettaglio degli elaborati progettuali ai fini del procedimento di VIA e definizione dei contenuti dello studio di impatto ambientale	I.r.11/2019 art. 5 D.lgs 152/2006 art. 20 e art. 21	P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it Ufficio 6.2.1 Pianificazione territoriale – PTC – VIA Capo Ufficio: vacante	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP http://www.provincia.pu.it/urbanistica/attivita-del-servizio/modulistica/	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	30 60	I.r. 11/2019 art. 5 D.lgs 152/2006 art. 20 e art. 21	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@pec.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
15	Provvedimento autorizzatorio unico e provvedimento autorizzatorio unico in variante allo strumento urbanistico comunale	I.r. 11/2019 art. 6 e art. 7 D.lgs 152/2006 art. 27 bis	P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it Ufficio 6.2.1 Pianificazione territoriale – PTC – VIA Capo Ufficio: vacante	Dirigente (nel caso di variante + decreto Presidente)	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP http://www.provincia.pu.it/urbanistica/attivita-del-servizio/modulistica/	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	265	I.r. 11/2019 art. 6 e art. 7 D.Lgs 152/2006 art. 27bis	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/	c/c intestato a Tesoreria dell'Amm.ne Prov.le di Pesaro e Urbino - Banca Popolare dell'Adriatico - IBAN IT03 S057 4813 3120 6700 0070 10b - con causale: "Cap. 7835 - Acconto spese istruttorie procedure di V.I.A. ";	Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	
16	Parere sui progetti di competenza statale		P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it Ufficio 6.2.1 Pianificazione territoriale – PTC – VIA Capo Ufficio: vacante	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	60		I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	* Decorso inutilmente il periodo di 60 gg. previsto dall'art. 23 della l.r. 3/2012 la regione si pronuncia indipendentemente dal nostro parere.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
17	Valutazione preliminare (pre-screening)	I.r. 11/2019 art. 1 comma 3 D.lgs 152/2006 art. 6 comma 9	P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it Ufficio 6.2.1 Pianificazione territoriale – PTC – VIA Capo Ufficio: vacante	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP http://www.provincia.pu.it/urbanistica/attivita-del-servizio/modulistica/	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell’Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	30	I.r. 11/2019 art. 1 comma 3 D.lgs 152/2006 art. 6 comma 9	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/	c/c intestato a Tesoreria dell'Amm.ne Prov.le di Pesaro e Urbino - Banca Popolare dell'Adriatico - IBAN IT03 S057 4813 3120 6700 0070 10b - con causale: “Cap. 7835 - Acconto spese istruttorie procedure di V.I.A. ”;	Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	
18	Verifica di ottemperanza	I.r. 11/2019 art. 12 D.Lgs. 152/2006 art. 28	P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it Ufficio 6.2.1 Pianificazione territoriale – PTC – VIA Capo Ufficio: vacante	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP http://www.provincia.pu.it/urbanistica/attivita-del-servizio/modulistica/	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell’Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	30	I.r. 11/2019 art. 12 D.Lgs. 152/2006 art. 28	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni				
19	Concessione di contributi per il recupero degli edifici rurali aventi valore storico e architettonico situati nelle zone agricole e non più utilizzati a fini agricoli	I.r. 10/99 art. 39 lett.g)	P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it		Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell’Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	60	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	L/R/RP	A/R/I	Riferimenti o normativo	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimenti o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
20	Parere in merito all'individuazione ed alla descrizione delle aree da assoggettare alla riqualificazione urbana inviate dai Comuni	L.R. 16/2005 art. 13	P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	3 mesi	l.r. 16/05 art. 13	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@pec.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
21	Predisposizione del programma provinciale di interventi per l'istituzione dei parchi urbani	l.r. 26/98 art. 8 co. 3	P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it		Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		60	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@pec.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
22	Ricevimento delle comunicazioni di cui all'art. 27u.co. D.p.r. 380/01 e dei dati mensili concernenti le opere abusive di cui all'art. 31 co. 7 del d.p.r. 380/01 e adozione dei provvedimenti in via sostitutiva in caso di inerzia comunale ai sensi dell'art. 31, comma 8 D.P.R. 380/2001	l.r. 34/92 e s.m. art. 3 lett. h) d.p.r. 380/01 artt. 27, 30 co.8, 31, 33 co. 5	P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it Ufficio 6.2.2 Beni paesaggistico-ambientali – Condono – Vigilanza urbanistica Capo Ufficio: PAOLO GENNARI Tel. 0721/3592240 E-mail: p.gennari@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		30	L D.P.R. 380/2001 art. 31, comma 8	I	0	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@pec.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
23	Vigilanza sull'esercizio delle funzioni delegate ai Comuni in materia di protezione delle BB.NN. e adozione dei necessari provvedimenti sostitutivi in caso di inerzia comunale	I.r. 34/92 e s.m. art. 5 co.2 lett. c) e art. 6 d.lgs. 42/04 art. 167	P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it Ufficio 6.2.2 Beni paesaggistico-ambientali – Condonò – Vigilanza urbanistica Capo Ufficio: PAOLO GENNARI Tel. 0721/3592240 E-mail: p.gennari@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I	0	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
24	Sospensione e demolizione di opere difformi dal p.r.g.	I.r. 34/92 e s.m. art. 3 lett. g) d.p.r. 380/01 art. 40	P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it Ufficio 6.2.2 Beni paesaggistico-ambientali – Condonò – Vigilanza urbanistica Capo Ufficio: PAOLO GENNARI Tel. 0721/3592240 E-mail: p.gennari@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		5 anni	L DPR 380/01 art. 40, comma 1	I	0	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO	DEI PROCEDIMENTI	AMMINISTRATIVI															
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I		SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
25	Annullamento di deliberazioni e provvedimenti comunali che autorizzano interventi edilizi non conformi a prescrizioni o previsioni urbanistiche	I.r. 34/92 e s.m. art. 3 lett. g) d.p.r. 380/01 art. 39	P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it Ufficio 6.2.2 Beni paesaggistico-ambientali – Condonò – Vigilanza urbanistica Capo Ufficio: PAOLO GENNARI Tel. 0721/3592240 E-mail: p.gennari@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		18 mesi	L art.39 DPR 380/01	I	0	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@legalmail.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
26	Intervento sostitutivo in caso di mancato rilascio del permesso di costruire	*I.r. 34/92 e s.m. art. 69 d.p.r. 380/01 artt. 13 co. 2, art. 21 co. 2	P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it Ufficio 6.2.2 Beni paesaggistico-ambientali – Condonò – Vigilanza urbanistica Capo Ufficio: PAOLO GENNARI Tel. 0721/3592240 E-mail: p.gennari@provincia.ps.it	Presidente **	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell’Ente PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	15 60***	L Art. 21, comma 2 DPR 380/2001	I	0	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@legalmail.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*La disciplina procedimentale offerta dalla legge regionale è in parte diversa da quella, successiva, di cui all'art. 21 del DPR 380/01. Si ritiene, tuttavia che sia ancora vigente l'attribuzione della competenza alle Province disposta dall'art. 69 L.R. 34/1992 come peraltro confermato dalla disposizione di cui all'art. 6, comma 5 L.R. 23/2004. **Nomina Commissario ad acta ***Il termine di 15 gg è relativo alla nomina del Commissario ad Acta, quello di 60 gg riguarda gli adempimenti del Commissario nominato.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
27	Intervento sostitutivo per la definizione delle domande di sanatoria di cui all'art. 32 del D.L. 269/2003 e alla L.R. 23/04	*L.R. 34/92 e s.m. art. 69; DPR 380/01 artt. 13 co.2, art. 21; L.R. 23/04 art. 6 co. 5	P.O. 6.2 Pianificazione territoriale – VIA – Beni paesaggistico-ambientali Titolare: DONATELLA SENIGALLIESI Tel. 0721/3592293 E-mail: d.senigalliesi@provincia.ps.it Ufficio 6.2.2 Beni paesaggistico-ambientali – Condonò – Vigilanza urbanistica Capo Ufficio: PAOLO GENNARI Tel. 0721/3592240 E-mail: p.gennari@provincia.ps.it	Presidente **	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	15 60***	L Art. 21, comma 2 DPR 380/2001	I	0	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	*La disciplina procedimentale offerta dalla legge regionale è in parte diversa da quella, successiva, di cui all'art. 21 del DPR 380/01. Si ritiene, tuttavia che sia ancora vigente l'attribuzione della competenza alle Province disposta dall'art. 69 L.R. 34/1992 come peraltro confermato dalla disposizione di cui all'art. 6, comma 5 L.R. 23/2004. **Nomina Commissario ad acta ***Il termine di 15 gg è relativo alla nomina del Commissario ad Acta, quello di 60 gg riguarda gli adempimenti del Commissario nominato.
28	Parere di conformità sugli strumenti urbanistici generali e relative varianti (comuni > 5000 abitanti)	l.r. 34/92 e s.m. artt. 3 lett. a, 26 co. 3 e 4	P.O. 6.3 Urbanistica – VAS Titolare: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provincia.ps.it Ufficio 6.3.1 Istruttorie Urbanistiche e di V.A.S. Capo Ufficio: vacante	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	180* 90**	l.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7	A	l.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/			*Il termine di 180 giorni è previsto dall'art. 26, comma 4 L.R. 34/1992 e ha ad oggetto la valutazione di conformità dello strumento urbanistico adottato definitivamente dal Consiglio comunale. **Il termine di 90 giorni è previsto dal comma 7 dell'art. 26 per l'espressione del parere definitivo di conformità, nell'ipotesi in cui, a seguito del primo parere reso dalla Provincia formulando rilievi, il Consiglio comunale abbia controdedito ai medesimi ritenendo di respingerli ai sensi del comma 6 lettera b).

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
29	Parere di conformità sugli strumenti urbanistici generali e relative varianti (comuni < 5000 abitanti)	l.r. 34/92 e s.m. artt. 3 lett. a, 26 co. 3 e 4	P.O. 6.3 Urbanistica – VAS Titolare: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provinci a.ps.it Ufficio 6.3.1 Istruttorie Urbanistiche e di V.A.S. Capo Ufficio: vacante	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	120* 90**	l.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7	A	l.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/			*Il termine di 120 giorni è previsto dall'art. 26, comma 4 L.R. 34/1992 e ha ad oggetto la valutazione di conformità dello strumento urbanistico adottato definitivamente dal Consiglio comunale. **Il termine di 90 giorni è previsto dal comma 7 dell'art. 26 per l'espressione del parere definitivo di conformità, nell'ipotesi in cui, a seguito del primo parere reso dalla Provincia formulando rilievi, il Consiglio comunale abbia controdedito ai medesimi ritenendo di respingerli ai sensi del comma 6 lettera b).
30	Parere di conformità sulle varianti relative agli accordi di programma	l.r. 34/92 e s.m. art. 26bis	P.O. 6.3 Urbanistica – VAS Titolare: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provinci a.ps.it Ufficio 6.3.1 Istruttorie Urbanistiche e di V.A.S. Capo Ufficio: vacante	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	90* 60** 30***	l.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7	A	l.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/			*Il termine di 90 giorni è previsto per la definizione dell’ AP e indizione CdS preliminare. ** Termine pubblicazione e Avvio consultazione pubblica. *** Termine conferenza di servizi decisoria
31	Parere di conformità sulle varianti relative alle valorizzazioni immobiliari di regione/Province e Comuni	l.r. 34/92 e s.m. art. 26 ter	P.O. 6.3 Urbanistica – VAS Titolare: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provinci a.ps.it Ufficio 6.3.1 Istruttorie Urbanistiche e di V.A.S. Capo Ufficio: vacante		Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	15*	l.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7	A	l.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/			

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
32	Parere di conformità su strumenti urbanistici attuativi in variante agli strumenti urbanistici generali (comuni < 5000 abitanti)	l.r. 34/92 e s.m. artt. 3 lett. a) e 26 co. 11 lett. a) l.r. 10/99 art. 37 lett. c)	P.O. 6.3 Urbanistica – VAS Titolare: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provinci a.ps.it Ufficio 6.3.1 Istruttorie Urbanistiche e di V.A.S. Capo Ufficio: vacante	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	120* 90**	l.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7	A	l.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/			*Il termine di 120 giorni è previsto dall'art. 26, comma 4 L.R. 34/1992 e ha ad oggetto la valutazione di conformità dello strumento urbanistico adottato definitivamente dal Consiglio comunale. **Il termine di 90 giorni è previsto dal comma 7 dell'art. 26 per l'espressione del parere definitivo di conformità, nell'ipotesi in cui, a seguito del primo parere reso dalla Provincia formulando rilievi, il Consiglio comunale abbia controdedito ai medesimi ritenendo di respingerli ai sensi del comma 6 lettera b).
33	Parere di conformità su strumenti urbanistici attuativi in variante agli strumenti urbanistici generali (comuni > 5000 abitanti)	l.r. 34/92 e s.m. artt. 3 lett. a) e 26 co. 11 lett. a) l.r. 10/99 art. 37 lett. c)	P.O. 6.3 Urbanistica – VAS Titolare: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provinci a.ps.it Ufficio 6.3.1 Istruttorie Urbanistiche e di V.A.S. Capo Ufficio: vacante	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	180* 90**	l.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7	A	l.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 4 e 7	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/			*Il termine di 180 giorni è previsto dall'art. 26, comma 4 L.R. 34/1992 e ha ad oggetto la valutazione di conformità dello strumento urbanistico adottato definitivamente dal Consiglio comunale. **Il termine di 90 giorni è previsto dal comma 7 dell'art. 26 per l'espressione del parere definitivo di conformità, nell'ipotesi in cui, a seguito del primo parere reso dalla Provincia formulando rilievi, il Consiglio comunale abbia controdedito ai medesimi ritenendo di respingerli ai sensi del comma 6 lettera b).
34	Parere in ordine ai regolamenti edilizi comunali e relative varianti difformi dallo strumento urbanistico generale e/o dall'art. 13 del r.e.t.	l.r. 34/92 e s.m. art. 26 co 12	P.O. 6.3 Urbanistica – VAS Titolare: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provinci a.ps.it Ufficio 6.3.1 Istruttorie Urbanistiche e di V.A.S. Capo Ufficio: vacante		Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	90	l.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 12	A	l.r. 34/92 e s.m. art. 26 co. 12	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/			

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
35	Parere di conformità sulle varianti relative al sistema urbano del verde	l.r. 26/98 art. 3 co. 6 l.r. 34/92 art. 26	P.O. 6.3 Urbanistica – VAS Titolare: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provinci a.ps.it Ufficio 6.3.1 Istruttorie Urbanistiche e di V.A.S. Capo Ufficio: vacante		Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	60	L L.R. 26/1998 art. 3, comma 6	A	l.r. 26/98 art. 3 co. 6 l.r. 34/92 art. 26	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/			
36	Osservazioni su varianti non sostanziali al PRG e su piani particolareggiati	art. 15 comma 4 e art. 30 come sostituito dall'art. 1 L.R. 34/05 L.R. 34/92	P.O. 6.3 Urbanistica – VAS Titolare: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provinci a.ps.it Ufficio 6.3.1 Istruttorie Urbanistiche e di V.A.S. Capo Ufficio: vacante		Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	60	Art. 30, comma 3 L.R. 34/92	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	
37	Verifica di assoggettabilità VAS (screening)	D.Lgs. 152/2006 art. 12; L.R. 6/2007; D.G.R. 1813/2010	P.O. 6.3 Urbanistica – VAS Titolare: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provinci a.ps.it Ufficio 6.3.1 Istruttorie Urbanistiche e di V.A.S. Capo Ufficio: vacante	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	ianificazione-territoriale/va (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	90	L D.Lgs. 152/2006 art. 12	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/funzioni/pianificazione-territoriale/vas-valutazione-ambientale-strategica/ (link modulistica)		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
38	Consultazione preliminare VAS (scooping)	D.Lgs. 152/2006 art. 13; L.R. 6/2007; D.G.R. 1813/2010	P.O. 6.3 Urbanistica – VAS Titolare: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provinci a.ps.it Ufficio 6.3.1 Istruttorie Urbanistiche e di V.A.S. Capo Ufficio: vacante	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	anificazione-territoriale/v (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell’Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	90	L D.Lgs. 152/200 6 art. 13	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/funzioni/pianificazione-territoriale/vas-valutazione-ambientale-strategica/ (link modulistica)		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	
39	Valutazione Ambientale Strategica (VAS)	D.Lgs. 152/2006 artt. 14-15-16-17-18; L.R. 6/2007; D.G.R. 1813/2010	P.O. 6.3 Urbanistica – VAS Titolare: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provinci a.ps.it Ufficio 6.3.1 Istruttorie Urbanistiche e di V.A.S. Capo Ufficio: vacante	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	anificazione-territoriale/v (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell’Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	60* 90**	L Artt. 14 e 15 D.Lgs. 152/200 6; D.G.R. 1813/20 10 par. 2.5, 2.6	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/funzioni/pianificazione-territoriale/vas-valutazione-ambientale-strategica/ (link modulistica)		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	*Periodo di pubblicazione **Termine per l’istruttoria ed espressione del parere motivato
40	Verifica di esclusione dalla VAS	D.G.R. 1813/2010 Par. 1.3, punto 10	P.O. 6.3 Urbanistica – VAS Titolare: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provinci a.ps.it Ufficio 6.3.1 Istruttorie Urbanistiche e di V.A.S. Capo Ufficio: vacante	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	anificazione-territoriale/v (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell’Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	30	D.G.R. 1813/20 10, Par. 1.3, punto 10	R	D.G.R. 1813/2010, Par. 1.3, punto 10	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pu.it/funzioni/pianificazione-territoriale/vas-valutazione-ambientale-strategica/ (link modulistica)			

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
41	Parere/contributo consultivo in qualità di soggetto con competenze ambientali (SCA) nell'ambito di procedimenti VAS di piani e programmi Ministeriali, Regionali o di altre Province e Comuni che possono avere effetti sul nostro territorio	Artt.. 12-13-14 D.Lgs. 152/2006; L.R. 6/2007; D.G.R. 1813/2010 Par. 2.2-2.3-2.5	P.O. 6.3 Urbanistica – VAS Titolare: MARZIA DI FAZIO Tel. 0721/3592761 E-mail: m.difazio@provincia.ps.it Ufficio 6.3.1 Istruttorie Urbanistiche e di V.A.S. Capo Ufficio: vacante	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	30* 90** 60***	L Artt. 12, 13 e 14 D.Lgs. 152/2006; 6; D.G.R. 1813/2010 Par. 2.2-2.3-2.5	I	Artt. 12, 13 e 14 D.Lgs. 152/2006; D.G.R. 1813/2010 Par. 2.2-2.3-2.5	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.provincia.pesaro.it/urbanistica-vas/valutazione-ambientale-strategica-vas/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	*Termini per l'espressione del parere in procedure di verifica di assoggettabilità VAS; **Termine per l'espressione del parere in fase preliminare di VAS (Scoping); ***Termine per l'espressione del parere in fase di consultazione di VAS
42	Autorizzazione per la cattura di campioni di specie animali e per raccolta di specie vegetali spontanee per fini di ricerca e di studio nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo	L.R. 30/12/1974, n. 52; D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 6, comma 1 lett. A)	Servizio 6 Pianificazione territoriale – Urbanistica – Edilizia – Istruzione scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	90	D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 8, comma 2	A	D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001, art. 8, comma 2	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.riservagoladelfurlo.it/ http://www.provincia.pesaro.it/urbanistica/			

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
43	Autorizzazione degli interventi, comportanti il taglio della vegetazione, necessari a prevenire incendi e danni alla pubblica incolumità e quelli strettamente indispensabili a garantire la conservazione del patrimonio storico archeologico e naturale	D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 6, comma 1 lett. b)	Servizio 6 Pianificazione territoriale – Urbanistica – Edilizia – Istruzione scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell’Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	90	D.M. 06.02. 2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 8, comma 2	A	D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001, art. 8, comma 2	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.riservagoladelfurlo.it/ http://www.provincia.pu.it/urbanistica/			

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
44	Autorizzazione all'asportazione di rocce, minerali e fossili per fini di ricerca e di studio nella Riserva Naturale statale Gola del Furlo	D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 6, comma 1, lett. C)	Servizio 6 Pianificazione territoriale – Urbanistica – Edilizia – Istruzione scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	90	D.M. 06.02. 2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 8, comma 2	A	D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001, art. 8, comma 2	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.riservagoladelfurlo.it/ http://www.provincia.pu.it/urbanistica/			

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
45	Autorizzazione all'introduzione, da parte di privati, di armi, esplosivi e qualsiasi mezzo distruttivo o di cattura	D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 6, comma 1 lett. H)	Servizio 6 Pianificazione territoriale – Urbanistica – Edilizia – Istruzione scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	45	D.M. 06.02. 2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 8, comma 2	A	D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 8, comma 2	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.riservagoladelfurlo.it/ http://www.provincia.pu.it/urbanistica/			

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
46	Autorizzazione dello svolgimento delle attività pubblicitarie e l'apposizione di cartellonistica pubblicitaria nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo	D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2002 art. 6, comma 1, lett. N)	Servizio 6 Pianificazione territoriale – Urbanistica – Edilizia – Istruzione scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	90	D.M. 06.02. 2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 8, comma 2	A	D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 8, comma 2	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.riservagoladelfurlo.it/ http://www.provincia.pu.it/urbanistica/			

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
47	Autorizzazione al sorvolo dei velivoli	D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 6, comma 1, lett. O)	Servizio 6 Pianificazione territoriale – Urbanistica – Edilizia – Istruzione scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell’Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	90	D.M. 06.02. 2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 8, comma 2	A	D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 art. 8, comma 2	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.riservagoladelfurlo.it/ http://www.provincia.pu.it/urbanistica/			

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
48	Autorizzazione di interventi: a) di restauro conservativo e di risanamento igienico-edilizio e di ristrutturazione edilizia finalizzata al riuso dei manufatti esistenti, per attività compatibili con l'aspetto e la vocazione delle aree nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo; b) miranti al recupero ambientale e alla conservazione della qualità naturalistica delle aree; c) di tutela e recupero dei nuclei edificati di interesse storico-culturale da attuare mediante la redazione di appositi Piani di recupero delle aree.	D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 artt. 6, comma 2	Servizio 6 Pianificazione territoriale – Urbanistica – Edilizia – Istruzione scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell’Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	90	D.M. 06.02. 2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001, art. 8, comma 2	A	D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001, art. 8, comma 2	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.riservagoladelfurlo.it/ http://www.provincia.pu.it/urbanistica/			

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
49	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di cui alle lettere a) e b) dell'art. 31 della legge 5 agosto 1978, n. 457, oggetto di comunicazione all'organismo di gestione della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo	D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2003	Servizio 6 Pianificazione territoriale – Urbanistica – Edilizia – Istruzione scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	0*	D.M. 06.02. 2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/ 2001, art. 6, comma 2	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.riservagoladelfurlo.it/ http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	*Non è previsto alcun termine per l'emanazione di provvedimenti trattandosi unicamente di acquisire e controllare i contenuti della comunicazione imposta dal D.M. istitutivo della Riserva in conformità a quanto previsto dall'art. 6, comma 3 L. 394/1991.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
50	Interventi edilizi ricadenti nei perimetri dei centri edificati, soggetti alle prescrizioni previa comunicazione all'organismo di gestione della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo, al fine di consentire per gravi motivi di salvaguardia ambientale l'esercizio delle potestà previste dal comma 3 dell'art. 6 della legge 6 dicembre 1991, n. 394.	D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2003	Servizio 6 Pianificazione territoriale – Urbanistica – Edilizia – Istruzione scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	0*	D.M. 06.02. 2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/ 2001, artt. 6, comma 3	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.riservagoladelfurlo.it/ http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	*Non è previsto alcun termine per l'emanazione di provvedimenti trattandosi unicamente di acquisire e controllare i contenuti della comunicazione imposta dal D.M. istitutivo della Riserva al fine dell'eventuale esercizio del potere di inibizione dell'attività edilizia di cui all'art. 6, comma 3 L. 394/1991.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
51	Autorizzazione di opere tecnologiche quali linee elettriche e telefoniche, acquedotti, pozzi, impianti di depurazione, ripetitori ed assimilabili.	D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2003 art. 7, comma 2	Servizio 6 Pianificazione territoriale – Urbanistica – Edilizia – Istruzione scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell’Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	90	D.M. 06.02. 2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001, art. 8	A	D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001, art. 8	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.riservagoladelfurlo.it/ http://www.provincia.pu.it/urbanistica/			

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
52	Piano di gestione e regolamento attuativo della Riserva Gola del Furlo (il Piano vale anche come Piano di Gestione del sito Rete Natura 2000 ai sensi della Direttiva Habitat 92/43 e della L.R. 6/2007)	D.M. 06.02.2001 art. 5	Servizio 6 Pianificazione territoriale – Urbanistica – Edilizia – Istruzione scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		180	D.M. 06.02. 2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/ 2001, art. 5	I	0	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.riservagoladelfurlo.it/ http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.provincia.ps.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
53	Risarcimento danni causati dalla fauna selvatica nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo	D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001, L. 394/1991 art. 15	Servizio 6 Pianificazione territoriale – Urbanistica – Edilizia – Istruzione scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell’Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	90	L. 394/1991, art. 15, commi 3 e 4	I	0	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.riservagoladelfurlo.it/ http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO	DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
54	Rilascio autorizzazione nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo al taglio di boschi per interventi di taglio cedui o diradamenti alto fusto per superfici inferiori a Ha 2.00	D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 Delibera Giunta Regionale 2585/01 l.r. 6/05 art. 10	Servizio 6 Pianificazione territoriale – Urbanistica – Edilizia – Istruzione scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provinci a.ps.it P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provinci a.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell’Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	30*	R d.g.r. 2585/01 art. 3, l.r.6/05	I	0	SI*	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.riservagoladelfurlo.it/ http://www.provincia.pu.it/urbanistica/			*Ai sensi del comma 4-quater dell'art. 49 D.L. 78/2010 nel testo modificato dalla legge di conversione 122/2010, "Le espressioni «segnalazione certificata di inizio attività» e «Scia» sostituiscono, rispettivamente, quelle di «dichiarazione di inizio attività» e «Dia», ovunque ricorrano, anche come parte di una espressione piu' ampia, e la disciplina di cui al comma 4-bis sostituisce direttamente, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, quella della dichiarazione di inizio attività' recata da ogni normativa statale e regionale". Tuttavia nella fattispecie procedimentale specifica, trattandosi di materia attinente a vincoli ambientali (forestali) si ritiene che l'applicazione del regime della SCIA vada escluso ai sensi del comma 1 dell'art. 19 della L. 241/90 secondo cui la SCIA medesima non trova applicazione nei "casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici o culturali...". Nella fattispecie continua pertanto a trovare applicazione il regime della DIA ad efficacia differita così come previsto dalla specifica normativa di settore (art. 3, comma 2 DGR 2585/2001) che così dispone: “In ognuno di questi casi è necessaria e sufficiente una preventiva denuncia di inizio lavori, in carta semplice, da presentare all’Ente competente per territorio ed al Comando Stazione Forestale, almeno 30 giorni prima dell’esecuzione degli stessi, a cura del proprietario o di un suo incaricato. Nei 30 giorni disponibili l’Ente competente al rilascio dell’autorizzazione può sospendere il procedimento allo scopo di eseguire gli accertamenti ritenuti necessari, dandone comunicazione all’interessato ed al Comando Stazione Forestale”.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
55	Rilascio autorizzazione nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo al taglio di boschi per interventi diversi da quelli di taglio cedui o diradamenti alto fusto assoggettati a DIA	D.M. 06.02.2001, Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12/06/2001 Delibera Giunta Regionale 2585/01 art. 2 l.r. 6/05 art. 10	Servizio 6 Pianificazione territoriale – Urbanistica – Edilizia – Istruzione scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	60	R R DGR 2585/01 art. 2	I	0	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.riservagoladelfurlo.it/ http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
56	Valutazione d'incidenza relative a progetti in aree comprese nella Riserva Naturale Statale Gola del Furlo	DPR 357/1997 art. 5, l.r. 6/07 DGR 220/2010 art. 6	Servizio 6 Pianificazione territoriale – Urbanistica – Edilizia – Istruzione scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell’Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	60	l.r. 6/07 DGR 220/2010 art. 6	I	0	NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni	http://www.riservagoladelfurlo.it/ http://www.provincia.pu.it/urbanistica/		Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
57	Adozione misure di conservazione e dei piani di gestione dei siti di Rete Natura 2000	Direttiva 92/43/CEE "Habitat" ; L.R. 6/2007 art. 24; D.P.R. 357/1997; D.G.R. 447/2010	Servizio 6 Pianificazione territoriale – Urbanistica – Edilizia – Istruzione scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		Termini variabili a seconda delle scadenze previste dagli atti comunitari, nazionali e regionali di finanziamento	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.provincia.ps.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
58	Verifica di assoggettabilità alla procedura per la Valutazione di Incidenza (VavincA)	D.P.R. 357/97; L. R. 6/07 art. 24 comma 3 lett.b); DGR 220/2010 e s.m.i. par. 4	Servizio 6 Pianificazione territoriale – Urbanistica – Edilizia – Istruzione scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....o Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	30	R DGR 220/2010 e s.m.i. par. 4	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
59	Valutazione di incidenza di interventi - Fase di Screening (Vinca)	D.P.R. 357/97; L. R. 6/07 art. 24 comma 3 lett.b); DGR 220/2010 e s.m.i. par. 6.2.A	Servizio 6 Pianificazione territoriale – Urbanistica – Edilizia – Istruzione scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP* (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	60**	R DGR 220/2010 s.m.i. par. 6.2, lett. A3)	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	**L'istanza deve essere presentata dall'Amministrazione preposta al rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione dell'intervento (vedasi lettera A2) del Par. 6.2 della DGR 220/2010); ***In caso di conclusione del procedimento con la valutazione di screening negativa, viene attivato il procedimento di valutazione appropriata di cui al Par. 6.2.B della DGR 220/2010 s.m.i.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro

ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)

NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”

DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it

	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
60	Valutazione di incidenza degli interventi - Fase di valutazione appropriata – Fase di valutazione di soluzioni alternative	D.P.R. 357/97; L. R. 6/07 art. 24 comma 3 lett.b); DGR 220/2010 e s.m.i. par. 6.2.B, 6.2.C	Servizio 6 Pianificazione territoriale – Urbanistica – Edilizia – Istruzione scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP* (link alla modulistica	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	60	R DGR 220/2010 e s.m.i. par. 6.2.B	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	*L'istanza deve essere presentata dall'Amministrazione preposta al rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione dell'intervento (vedasi lettera A2) del Par. 6.2 della DGR 220/2010)

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
61	Valutazione di incidenza dei piani territoriali urbanistici e di settore, ivi compresi i piani agricoli e faunistico venatori e relative varianti – Fase di valutazione appropriata – Fase di valutazione di soluzioni alternative	D.P.R. 357/97; L. R. 6/07 art. 24 comma 3 lett.b); DGR 220/2010 e s.m.i. par. 6.1	Servizio 6 Pianificazione territoriale – Urbanistica – Edilizia – Istruzione scolastica – Gestione Riserva Naturale Statale “Gola del Furlo” Dirigente: MAURIZIO BARTOLI Tel. 0721/3592238 E-mail: m.bartoli@provincia.ps.it P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP* (link alla modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	60	R DGR 220/2010 e s.m.i. par. 6.1	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.provincia.ps.it	*La domanda di valutazione di incidenza deve essere presentata dall'Amministrazione preposta all'approvazione del Piano o relativa variante.
62	Espressione del parere sui procedimenti in capo ai comuni per il rilascio dei permessi di ricerca dei materiali di cava	l.r.71/97 art. 16 co. 1	P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it Ufficio 6.7.1 Attività estrattive Capo Ufficio: CARMEN STORONI Tel. 0721/3592299 E-mail. c.storoni@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	60	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.provincia.ps.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
63	Rilascio di permessi di ricerca e concessioni di coltivazioni di minerali solidi e delle risorse geotecniche sulla terraferma	r.d. 1443/27 l.r.10/99 art. 26, comma 1, lett. b d.lgs. 112/98 art. 34 co. 1	P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Frulo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it Ufficio 6.7.1 Attività estrattive Capo Ufficio: CARMEN STORONI Tel. 0721/3592299 E-mail. c.storoni@provincia.	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it	60	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@legalmail.it PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it	
64	Redazione, approvazione, aggiornamento dei Programmi Provinciali per le Attività Estrattive (PPAE, PEAE, PERCD)	l.r.71/97 artt. 4 e 8	P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Frulo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it Ufficio 6.7.1 Attività estrattive Capo Ufficio: CARMEN STORONI Tel. 0721/3592299 E-mail. c.storoni@provincia.	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		6 mesi*	L.R. 71/97 art. 8	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@legalmail.it PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it	**Il termine decorre dall'adozione del PRAE

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
65	Parere di conformità sulla richiesta di autorizzazione alla coltivazione di cave e torbiere	I.r.71/97 artt. 12 e 13	P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Frulo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it Ufficio 6.7.1 Attività estrattive Capo Ufficio: CARMEN STORONI Tel. 0721/3592299 E-mail. c.storoni@provincia.	Conferenza dei Servizi	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	60	L.R. 71/97 art. 8	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@pec.it	
66	Autorizzazione deroga distanze per scavi a cielo aperto per ricerche o estrazione di sostanze minerali ex art. 104 D.P.R. 128/59	D.P.R. 128/59 art. 104	P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Frulo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it Ufficio 6.7.1 Attività estrattive Capo Ufficio: CARMEN STORONI Tel. 0721/3592299 E-mail. c.storoni@provincia.	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	30	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@pec.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I		SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
67	Attività di vigilanza e controllo sulle attività estrattive	L.R. 71/97 art. 19	P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Frulo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it Ufficio 6.7.1 Attività estrattive Capo Ufficio: CARMEN STORONI Tel. 0721/3592299 E-mail. c.storoni@provincia.	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP/U (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	90	L. 689/81	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@pec.it	
68	Attività inerente la polizia mineraria sulla terra ferma	D.P.R. 128/59	P.O. 6.7 Attività estrattive – Gestione sportello unico per le attività produttive – Gestione Riserva Naturale Statale Gola del Frulo Titolare: EROS MASSARINI Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it Ufficio 6.7.1 Attività estrattive Capo Ufficio: CARMEN STORONI Tel. 0721/3592299 E-mail. c.storoni@provincia.	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP/U (link modulistica)	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio.....Sportello aperto.....o secondo le indicazioni riportate nella pagina web dell'Ente PEC: provincia.pesarourbino@provincia.ps.it	90	L. 689/81	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino@pec.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
69	Approvazione progetto di fattibilità tecnica/economica	D.Lgs. 50/2016 art. 23	P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai Servizi Tecnici Titolare: FABIO BERTULLI E-mail: f.bertulli@provincia.ps.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		60*** 90*** 180****	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino	*Il Servizio si avvale della P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai Servizi tecnici. **Il termine di 60 giorni è previsto nei casi di progettazione non complessa. ***Il termine di 90 giorni è previsto nei casi di progettazione di media complessità. ****Il termine di 180 giorni è previsto nei casi di progettazione di elevata complessità.
70	Approvazione progetto definitivo opera pubblica*	D.Lgs. 50/2016 art. 23	P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai Servizi Tecnici Titolare: FABIO BERTULLI E-mail: f.bertulli@provincia.ps.it	Presidente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		60*** 90**** 180*****	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino	*Nei procedimenti espropriativi devono essere adempiuti gli oneri di comunicazione previsti dall'art. 16 D.P.R. 372/2001 e deve essere verificato che vi sia un vincolo preordinato all'esproprio e che non siano decorsi 5 anni dalla sua efficacia. **Il Servizio si avvale della P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai Servizi tecnici. ***Il termine di 60 giorni è previsto nei casi di progettazione non complessa. ****Il termine di 90 giorni è previsto nei casi di progettazione di media complessità. *****Il termine di 180 giorni è previsto nei casi di progettazione di elevata complessità.
71	Approvazione progetto esecutivo opera pubblica	D.Lgs. 50/2016 art. 23	P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai Servizi Tecnici Titolare: FABIO BERTULLI E-mail: f.bertulli@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		60** 90*** 180****	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino	*Il Servizio si avvale della P.O. 2.3 Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai Servizi tecnici. **Il termine di 60 giorni è previsto nei casi di progettazione non complessa. ***Il termine di 90 giorni è previsto nei casi di progettazione di media complessità. ****Il termine di 180 giorni è previsto nei casi di progettazione di elevata complessità.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
72	Accesso formale di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90 con riferimento agli atti e documenti formati e/o detenuti dal Servizio 6 Pianificazione territoriale – Urbanistica – Edilizia scolastica – Gestione Riserva naturale statale “Gola del Furlo”	Capo V L. 241/90; D.P.R. 12/04/2006 n. 184	Ufficio 6.1.1 Supporto amministrativo-contabile e gestione del patrimonio edilizio Capo Ufficio: CLAUDIO UGUCCIONI Tel. 0721/3592220 E-mail: c.uguccioni@provincia.ps.it	Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	IP http://www.provincia.pesaro.it	URP – Tel. 0721/3592270 E-mail: urp@provincia.ps.it (da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00) Ufficio 6.1.1 Coordinamento SUAP – Supporto amministrativo e contabile Tel. 0721/3592237 E-mail: e.massarini@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	30	L L. 241/1990	R	Art. 25 comma 4 L. 241/90	NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni	http://www.provincia.pesaro.it			*Su richiesta dell'Ufficio 3.1.1, fornisce informazioni e trasmette documentazione al medesimo Ufficio con riferimento ad istanze di accesso civico generalizzato relative a materie di competenza del Servizio 6.
73	Convenzioni tra Comuni e Provincia, costituzione e modifiche di forme associative	Tit. II, Capo V, art. 42, comma 2 lett. c) D.Lgs. 267/2000		Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesaro.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
74	Affidamento diretto di servizi e forniture per importi fino ad Euro 40.000,00*	D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. a)		Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		180** ***	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesaro.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il Servizio può avvalersi della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali). **Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte. ***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016).

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
75	Affidamento in amministrazione diretta di lavori per importi fino ad Euro 40.000,00*	D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. a)		Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		180** ***	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il Servizio può avvalersi della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali). **Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte. ***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016).

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
76	Affidamento di servizi e forniture per importi ≥ ad Euro 40.000,00 ed inferiori alle soglie comunitarie di cui all’art. 35 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno 5 operatori economici*	D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. b)		Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		180** ***	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali). **Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte. ***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016).

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO	DEI PROCEDIMENTI	AMMINISTRATIVI															
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
77	Affidamento lavori per importi ≥ ad Euro 40.000,00 ed inferiori ad Euro 150.000,00 mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno 3 preventivi*	D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. b)		Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		180** ***	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il Servizio può avvalersi della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali). **Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte. ***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016).
78	Affidamento lavori per importi ≥ ad Euro 150.000,00 ed inferiori ad Euro 350.000,00 mediante procedura negoziata di cui all'art. 63 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) previa consultazione di almeno 10 operatori economici*	D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. c)		Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U						NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
79	Affidamento lavori per importi ≥ ad Euro 350.000,00 ed inferiori ad Euro 1.000.000,00 mediante procedura negoziata di cui all'art. 63 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) previa consultazione di almeno 15 operatori economici*	D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. C-bis)		Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U						NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).
80	Affidamento lavori per importi ≥ ad Euro 1.000.000,00 fino alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016) mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del medesimo Codice*	D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett. d)		Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U						NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
81	Affidamento di servizi e forniture per importi superiori alla soglia comunitaria mediante le procedure ordinarie di cui agli artt. 59 e ss. Del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)*	D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici artt. 59 ss.		Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		180** ***				NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali). **Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte. ***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016)
82	Affidamento di lavori per importi superiori alla soglia comunitaria mediante le procedure ordinarie di cui agli artt. 59 e ss. Del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)*	D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici artt. 59 ss.		Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U						NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali).
83	Conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo di natura professionale e occasionale	Art. 7, comma 6 e ss. D.Lgs. 165/2001		Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg				SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
84	Regolamenti	Art. 7 D.Lgs. 267/2000		Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
85	Assunzione diretta di pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione di pubblici servizi, affidamento di attività o servizi mediante convenzione	Art. 42, comma 2 lett. e) D.Lgs. 267/2000		Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
86	Adesione e partecipazione ad enti, associazioni, fondazioni*	Normative di settore			Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		60	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Si tratta di procedimento distinto da quello individuato ai sensi dell’art. 42, comma 2, lett. e) D.Lgs. 267/2000 di competenza del Consiglio provinciale
87	Irrogazione di sanzioni non accessorie di natura non pecuniaria per illeciti consistenti in violazioni di disposizioni legislative e regolamentari negli ambiti assegnati alla competenza provinciale e nel rispetto delle competenze, in materia di irrogazione di sanzioni amministrative, assegnate, in via generale, ai Comuni ed, in via eccezionale, agli altri enti locali dall’art. 3 L.R. 33/1998*	Normative di settore		Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Direttore Generale Marco Domenicucci Tel. 0721/3592360 E-mail: m.domenicucci@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Per le sanzioni di natura pecuniaria e di quelle a queste accessorie, la responsabilità del procedimento è, invece, dell'Ufficio 3.1.1 (del Servizio 3). Rispetto a questa area comune sono fatte salve le sanzioni per illeciti di natura tributaria di competenza della P.O. 5.4 (Entrate patrimoniali e tributarie – Finanziamenti – Debiti e liquidità – Risorse alternative).

[illegible]

[illegible]

NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO"

**DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 –
FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it**

[illegible][illegible][illegible]

[illegible]

NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO” DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 – FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it

[illegible][illegible][illegible]

[illegible]

NOME SERVIZIO: 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE “GOLA DEL FURLO”

**DIRIGENTE RESPONSABILE – MAURIZIO BARTOLI – TEL. 0721/3592238 –
FAX: 0721/3592406 – Casella di posta elettronica istituzionale: m.bartoli@provincia.ps.it**

[illegible]

[illegible]

[illegible]

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 7 BILANCIO – CONTABILITA’ ECONOMICA – RENDICONTO – ADEMPIMENTI FISCALI																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX 0721/3592248 – Casella di posta elettronica m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
6	Utilizzo avanzo amministrazione	D.Lgs. 267/2000 art. 187, comma 2	P.O. 7.1 Bilancio e contabilità Titolare: PATRIZIA OMICCIOLI Tel. 0721/3592231 E-mail: p.omiccioli@provincia.ps.it	Consiglio	Utilizzo modulistica appositamente predisposta dall'Ufficio/Posta elettronica	U		60**	L D.Lgs. 267/2000 art. 175, comma 3	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione viene deliberato non oltre il 30/11 di ogni anno (art. 175, comma 3 TUEL). **L'iscrizione dell'avanzo di amministrazione costituisce variazione al bilancio di previsione, pertanto si considera lo stesso termine per la conclusione del procedimento
7	Utilizzo avanzo vincolato e accantonato	D.Lgs. 267/2000 artt. 175, comma 5-bis e 187, commi 3 e 3-quinquies e sexies	P.O. 7.1 Bilancio e contabilità Titolare: PATRIZIA OMICCIOLI Tel. 0721/3592231 E-mail: p.omiccioli@provincia.ps.it	Dirigente*	Utilizzo modulistica appositamente predisposta dall'Ufficio/Posta elettronica	U		45**	R Regolamento di contabilità e delle entrate	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*La revisione risulta da un Determinazione firmata congiuntamente da tutti i Dirigenti. **L'art. 93 c. 1 del regolamento di contabilità indica il termine del 31/03 facendo riferimento all'art. 151 c. 7 del TUEL antecedente alla modifica apportata con legge n. 189/08 art. 2 quater (approvazione rendiconto 30/04 e non più 30/06)
8	Riaccertamento ordinario	D.Lgs. 267/2000 artt. 228, comma 3, 189 e 190; D.Lgs. 118/2011 art. 3, comma 4	P.O. 7.1 Bilancio e contabilità Titolare: PATRIZIA OMICCIOLI Tel. 0721/3592231 E-mail: p.omiccioli@provincia.ps.it	Presidente	Utilizzo modulistica appositamente predisposta dall'Ufficio/Posta elettronica/Compilazione e files ad hoc	U		80	L D.Lgs. 267/2000 artt. 151, comma 6 e 227, comma 6 lett. a)	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
9	Approvazione rendiconto della gestione	D.Lgs. 267/2000 artt. 151, comma 6 e 227; Regolamento di contabilità armonizzata art. 47	P.O. 7.1 Bilancio e contabilità Titolare: PATRIZIA OMICCIOLI Tel. 0721/3592231 E-mail: p.omiccioli@provincia.ps.it	Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		40 Entro il 30/04 di ogni anno *	L D.Lgs. 267/2000 art. 227, comma 2	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il termine di approvazione del rendiconto decorre dall'approvazione degli schemi e della relazione al rendiconto e comunque non può superare la data del 30 aprile (art. 227, comma 2 TUEL)
10	Somme non assoggettate ad esecuzione forzata	D.Lgs. 267/2000 art. 159	P.O. 7.1 Bilancio e contabilità Titolare: PATRIZIA OMICCIOLI Tel. 0721/3592231 E-mail: p.omiccioli@provincia.ps.it	Presidente		U		60*	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il decreto del Presidente va adottato per ogni semestre e notificata al Tesoriere (art. 159, comma 3 TUEL)

[illegible]

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 7 BILANCIO – CONTABILITA’ ECONOMICA – RENDICONTO – ADEMPIMENTI FISCALI																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX 0721/3592248 – Casella di posta elettronica m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferiment o normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
15	Affidamento diretto di servizi e forniture per importi fino ad Euro 40.000,00*	D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett.a)		Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		180** ***	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il Servizio può avvalersi della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali). **Il termine di conclusione si riferisce all'adozione delle determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte. ***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016).

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 7 BILANCIO – CONTABILITA’ ECONOMICA – RENDICONTO – ADEMPIMENTI FISCALI																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX 0721/3592248 – Casella di posta elettronica m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva del fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
16	Affidamento di servizi e forniture per importi ≥ ad Euro 40.000,00 ed inferiori alle soglie comunitarie di cui all'art. 35 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), mediante affidamento diretto previa valutazione di almeno 5 operatori economici*	D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici art. 36, comma 2, lett.b)		Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		180** ***	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.ps.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.provincia.ps.it	*Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali). **Il termine di conclusione si riferisce all'adozione delle determinazioni definitive e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte. ***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016).

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO - Viale Gramsci n. 4 - 61121 Pesaro																	
ELENCO RICOGNITIVO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI																	
Posta elettronica certificata: provincia.pesarourbino@legalmail.it (Indirizzo a cui il cittadino può trasmettere istanze di parte)																	
NOME SERVIZIO: 7 BILANCIO – CONTABILITA' ECONOMICA – RENDICONTO – ADEMPIMENTI FISCALI																	
DIRIGENTE RESPONSABILE – MARCO DOMENICUCCI – TEL. 0721/3592360 – FAX 0721/3592248 – Casella di posta elettronica m.domenicucci@provincia.ps.it																	
	Procedimento amministrativo	Riferimenti normativi	Ufficio del procedimento e Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Organo decisore	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Avvio (Nel caso di procedimenti ad istanza di parte inserire link agli atti e documenti da allegare ed alla modulistica necessaria comprensiva dei fac-simile per le autocertificazioni e la SCIA)	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte	Termine di conclusione del procedimento		Effetti dell'inutile decorso del termine di conclusione		Possibilità di sostituire il provvedimento dell'amministrazione con una dichiarazione dell'interessato, Comunicazione o SCIA (segnalazione Certificata di Inizio Attività) art. 19 L. 241/1990	Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per l'effettuazione di pagamenti informatici di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 33/2013	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Annotazioni
						IP/U		gg	L/R/RP	A/R/I	Riferimento normativo	SI/NO					
	Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4	Col. 5	Col. 6	Col. 7	Col. 8	Col. 9	Col. 10	Col. 11	Col. 12	Col. 13	Col. 14	Col. 15	Col. 16	Col. 17
17	Affidamento di servizi e forniture per importi superiori alla soglia comunitaria mediante le procedure ordinarie di cui agli artt. 59 e ss. Del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)*	D.Lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici artt. 59 ss.		Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		180** ***	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 30 giorni (D.Lgs. 104/2010 artt. 119 e 120)			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	*Il Servizio si avvale della P.O. 1.3 Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA) per tutti gli adempimenti relativi alla redazione dei bandi di gara e allo svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica (ad es. la nomina della Commissione, la redazione dei verbali delle sedute della Commissione, il supporto al RUP nella verifica dei requisiti e, in genere, per tutti gli aspetti formali e procedurali). **Il termine di conclusione si riferisce all'adozione della determina di aggiudicazione definitiva e decorre dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione o delle offerte. ***Il termine di conclusione del procedimento è superiore a 90 giorni per la particolare complessità degli adempimenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici. Sono inoltre fatti salvi eventuali differimenti del termine nei casi di offerte particolarmente onerose o complesse (art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016)
18	Conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo di natura professionale e occasionale	Art. 7, comma 6 e ss. D.Lgs. 165/2001		Dirigente	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	
19	Regolamenti	Art. 7 D.Lgs. 267/2000		Consiglio	Contatti telefonici/Posta elettronica/Recandosi direttamente presso gli Uffici	U		90	RP	I		NO	Ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Segretario Generale Michele Cancellieri Tel. 0721/3592347 m.cancellieri@provincia.pesarourbino.it PEC: provincia.pesarourbino@pec.it	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	NOTE ESPLICATIVE
Col. 1	Descrizione sintetica della tipologia del procedimento, con specificazione, ove possibile, anche della natura dell'atto finale alla cui formazione è preordinato (ad esempio: autorizzazione, concessione, nulla osta, parere, abilitazione, approvazione, controllo, ecc.).
Col. 2	Sono individuate le norme di legge (nazionali e regionali) che hanno conferito la funzione a cui inerisce il procedimento, nonché le principali norme di legge, regolamento, o statuto che disciplinano il procedimento, ossia l'organizzazione e l'esercizio della funzione.
Col. 3	Si tratta dell'unità organizzativa (P.O.; Ufficio) alla quale, in relazione all'articolazione interna ai Servizi, è affidata la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché l'adozione o la proposta del provvedimento finale (art. 4, comma 1, L. 241/1990). Non viene indicato il Responsabile del procedimento, in coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 a seguito delle ultime modifiche. Va considerato responsabile del procedimento il Dirigente preposto al Servizio cui fa capo l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, salvo diversa assegnazione, da parte del medesimo Dirigente, ai sensi dell'art. 5 L. 241/1990, della responsabilità ad altri dipendenti addetti all'Unità Organizzativa responsabile del procedimento.
Col. 4	L'organo decisore può essere: monocratico (Presidente, Direttore Generale, Dirigente); collegiale (Consiglio).
Col. 5	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano.
Col. 6	La diversa modalità di impulso del procedimento (IP: istanza di parte; U: d'ufficio) (art. 2, comma 1 L. 241/1990) è indicata ai fini dell'individuazione del termine di decorrenza del procedimento ai sensi dell'art. 2, comma 6 della L. 241/1990, e al fine della identificazione dei procedimenti per i quali trova applicazione l'istituto del preavviso di rigetto di cui all'art. 10-bis L. 241/1990.
Col. 7	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze di parte. Le informazioni vanno inserite solo con riferimento ai procedimenti identificati nella colonna precedente come ad istanza di parte (IP). Ove non diversamente indicato, l'indirizzo degli Uffici ai quali rivolgersi coincide con quello dell'Amministrazione.
Col. 8	La conclusione del procedimento, ai fini del rispetto del relativo termine, coincide, salvo i casi di silenzio accoglimento o rigetto normativamente tipizzati, con l'adozione del provvedimento finale espresso. Il termine decorre, ai sensi dell'art. 2 comma 6 L. 241/1990, dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte.
Col. 9	Legenda simboli: L= Termine previsto dalla legge; R= Termine previsto da atti regolamentari; RP= Termine previsto dal Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 3 L. 69/2009 e dell'art. 2, commi 3 e 4 L. 241/1990.
Col. 10/11	E' indicato, con i relativi riferimenti normativi, se la legge ricollega, all'inutile decorso del termine di conclusione, il prodursi o meno di un provvedimento c.d. "silenzioso" di accoglimento (A) o rigetto (R). Altrimenti con la lettera "I" sono identificate le ipotesi di silenzio inadempimento per le quali, ai sensi dell'art. 2, comma 8 L. 241/90, può essere esperito il ricorso giurisdizionale di cui al D.Lgs 104/2010, o per le quali la normativa di settore preveda l'attivazione di un controllo sostitutivo a seguito dell'inerzia amministrativa, o ancora, ricorrendo le quali può essere attivato, ai sensi dell'art.2, commi 9-bis e 9-ter della L.241/1990, il potere sostitutivo della figura apicale individuata dall'organo di governo (cfr. colonna 16).
Col. 12	Ai sensi del vigente art. 19, comma 1 della L. 241/1990, è sostituito dalla Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), "<i>con la sola esclusione dei casi in cui sussistano vincoli ambientali, paesaggistici o culturali e degli atti rilasciati dalle amministrazioni preposte alla difesa nazionale, alla pubblica sicurezza, all'immigrazione, all'asilo, alla cittadinanza, all'amministrazione della giustizia, all'amministrazione delle finanze, ivi compresi gli atti concernenti le reti di acquisizione del gettito, anche derivante dal gioco, nonché di quelli previsti dalla normativa per le costruzioni in zone sismiche e di quelli imposti dalla normativa comunitaria</i>", "ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richieste per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge o da atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi." L'attività oggetto della SCIA può essere iniziata dalla data della presentazione della Segnalazione all'Amministrazione. L'Amministrazione, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19, nel termine di 60 giorni dal ricevimento della Segnalazione, adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato dall'Amministrazione in ogni caso non inferiore a 30 giorni. E' fatto comunque salvo il potere dell'Amministrazione di assumere i predetti provvedimenti di divieto e rimozione anche oltre il termine di 60 giorni alle condizioni previste dall'art. 21-nonies L. 241/1990 (annullamento d'ufficio). L'individuazione dei procedimenti soggetti al regime della Comunicazione o della SCIA è stata condotta alla stregua delle normative di settore e della Tabella allegata al D.Lgs. 222/2016. Ai sensi del comma 4-ter dell'art. 49 D.L. 78/2010 nel testo modificato dalla legge di conversione 122/2010, "<i>Le espressioni "segnalazione certificata di inizio attività" e "Scia" sostituiscono, rispettivamente, quelle di "dichiarazione di inizio attività" e "Dia", ovunque ricorrano, anche come parte di una espressione più ampia, e la disciplina di cui al comma 4-bis sostituisce direttamente, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, quella della dichiarazione di inizio attività recata da ogni normativa statale e regionale</i>".
Col. 13	Va indicata, anche ai sensi dell'art.3, comma 4 della L.241/1990, l'autorità a cui è possibile ricorrere avverso il provvedimento.
Col. 14	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione. Questo link, a differenza di quello alla modulistica inserito nella Colonna 6, è riferito a servizi agli utenti disponibili on line o alle pagine web dei Servizi.
Col. 15	Ai sensi dell'art.5 del D.Lgs.82/2005 (CAD), come da ultimo modificato, le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate ad accettare, tramite la piattaforma tecnologica messa a disposizione dall'AGID, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico, ivi inclusi, per i micropagamenti, quelli basati sull'uso del credito telefonico.
Col. 16	Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale.
Col. 17	Sono qui inserite annotazioni esplicative ed aggiuntive ritenute utili. In particolare vengono qui esplicitate le motivazioni, attinenti ai profili di cui all'art. 2, comma 4 L. 241/90, alla base della decisione di proporre un termine di conclusione del procedimento superiore a 90 giorni. Resta inteso che tali motivazioni non sono necessarie allorché sia la legge di settore medesima ad individuare per la conclusione del procedimento termini superiori a 90 giorni.