

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME (COLLOQUIO),
DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA
COPERTURA (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno) DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO
AREA AMMINISTRATIVA", DI CAT. D, DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE GENERALE.**

IL SEGRETARIO GENERALE

In attuazione del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, approvato con decreto presidenziale n. 236 del 18.10.2022, nonché della determinazione n. 1423 del 20.12.2022;

Nel rispetto di quanto previsto:

- dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, c. 7, D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021;
- dagli artt. 29 e segg. del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che questo ente intende procedere all'assunzione - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno - di n. 1 lavoratore con profilo professionale di "Funzionario area amministrativa", di cat. D, da assegnare alla Direzione generale, e ciò tramite procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso di selezione viene emanato in pendenza dell'esito della comunicazione di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 (c.d. "mobilità obbligatoria"), fermo restando che, qualora venga successivamente accertata e comunicata a questo ente - da parte degli organi competenti - l'assegnazione di dipendente pubblico in disponibilità da ricollocare a tale titolo, la Provincia di Pesaro e Urbino procederà ad assumere prioritariamente lo stesso, senza che i concorrenti della selezione in oggetto - ivi comprendendo il vincitore - possano vantare alcuna pretesa in merito.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per partecipare alla selezione in oggetto, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) *essere dipendente a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno in una delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con un'anzianità di servizio minima di almeno anni **cinque**, con pari inquadramento giuridico (o categoria equiparata, nel caso di Comparto diverso dalle FUNZIONI LOCALI) e profilo professionale (o profilo professionale equivalente, nel caso di Comparto diverso dalle FUNZIONI LOCALI) del posto destinato a copertura mediante mobilità;*
- b) *avere adeguate conoscenze/competenze relative alla figura professionale annessa al posto da destinare a copertura, nonché funzioni specifiche nei seguenti ambiti di attività:*
- *Pianificazione strategica della comunicazione istituzionale per i cittadini, le organizzazioni pubbliche, sociali, economiche e culturali del territorio;*
 - *Supporto ai comuni del territorio in materia di pianificazione e gestione della comunicazione istituzionale;*
 - *Gestione della comunicazione interna e delle relazioni con gli utenti esterni tramite l'ufficio relazioni con il pubblico (URP);*
- nonché adeguate competenze sull'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: **Pacchetto LibreOffice (Writer, Calc, Draw, Impress e Base); Webmail (owa e horde); Navigazione Internet con Browser di uso comune (Mozilla Firefox, Google, Google chrome, ecc...);***
- c) *essere in possesso del preventivo assenso al trasferimento da parte della P.A. d'appartenenza (di data non anteriore a mesi tre dalla data dell'avviso di selezione), ovvero essere in possesso dell'attestazione, rilasciata dalla medesima amministrazione, che trattasi di ente cui il preventivo assenso al trasferimento di personale non è prescritto;*
- d) *non aver riportato, negli ultimi tre anni, un giudizio negativo nell'ambito della valutazione della performance individuale;*
- e) *non avere riportato, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari e di non aver procedimenti disciplinari in corso.*

L'assenza del possesso di uno dei requisiti specifici prescritti, oltre a quelli generali previsti dall'ordinamento per tutti i dipendenti pubblici - anche accertata successivamente nel corso di svolgimento delle procedure selettive o a seguito degli accertamenti disposti d'ufficio - nonché la presentazione della domanda fuori dei termini, comporta la successiva impossibilità, per l'ente, di procedere all'effettivo passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, anche se vincitore.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Al fine della partecipazione alla procedura selettiva in oggetto, i candidati devono presentare domanda, in carta semplice, entro i successivi 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'ente e, pertanto, entro il **23 gennaio 2023** (primo giorno lavorativo dopo la scadenza dei termini), **pena l'automatica esclusione dalla selezione.**

La domanda va presentata **ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO** (*Allegato "2"*), riportando - sotto la propria responsabilità - tutte le informazioni e i dati ivi previsti.

Le dichiarazioni e le informazioni, rese e sottoscritte nella domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000, con la conseguenza che - in caso di dichiarazioni mendaci - si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso decreto.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- *dettagliato curriculum formativo e professionale (debitamente sottoscritto dal candidato) - in formato europeo - dal quale risultino i titoli culturali e professionali posseduti; i periodi lavorativi svolti, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'ente di provenienza ed in eventuali altri enti; le esperienze professionali maturate; i corsi di perfezionamento ed aggiornamento; ecc...;*
- *l'assenso al trasferimento, da parte dell'ente di provenienza, rilasciato in data non anteriore a mesi tre dalla data dell'avviso di selezione, ovvero attestazione della P.A. d'appartenenza che trattasi di ente cui il preventivo assenso non è dovuto;*
- *copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, debitamente controfirmato dal candidato.*

La domanda non compilata in tutte le sue parti, ovvero non firmata, ovvero priva degli allegati obbligatori, determina l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

La stessa domanda, inoltre, deve essere trasmessa **ESCLUSIVAMENTE** con una delle seguenti modalità:

- a) **a mezzo servizio postale**, con raccomandata con avviso di ricevimento. La busta esterna deve riportare le seguenti diciture:
- **DESTINATARIO:** Segreteria Generale - Ufficio Trattamento giuridico del personale - Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, n. 4 - 61121 - PESARO;
 - **MITTENTE:** Nome, Cognome e indirizzo del candidato;
 - **CONTENUTO:** Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esame (**colloquio**), per la copertura (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno) - tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 - di n. 1 posto di "Funzionario area amministrativa", di cat. D, da assegnare alla Direzione generale.

*La domanda non pervenuta entro il 6° giorno successivo alla data di scadenza, anche se spedita nei termini previsti (**23.1.2023**), non sarà presa in considerazione. In tale ipotesi, pertanto, farà fede, oltre la data di spedizione della domanda, anche quella di effettivo arrivo alla Provincia di Pesaro e Urbino:*

- b) **tramite PEC da una casella di posta elettronica certificata personale** all'indirizzo: provincia.pesarourbino@legalmail.it in formato pdf - o p7m se firmato digitalmente - che comprenda la domanda di ammissione e gli allegati. **Non saranno accettati files inviati in formato modificabile** (es. word, excel, ecc...). **Nell'oggetto della PEC dovrà risultare la dicitura:** "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esame (**colloquio**), per la copertura (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno) - tramite mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 - di n. 1 posto di "Funzionario area amministrativa", di cat. D, da assegnare alla Direzione generale".

La domanda dovrà essere inviata in una delle seguenti modalità:

1. **sottoscritta dal candidato con firma autografa, scansionata, e trasmessa unitamente a una copia del documento di identità personale, in corso di validità;**
2. **sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata;**

FERMO RESTANDO che ogni messaggio via PEC:

- potrà contenere al massimo 30 Mb (**lettera principale ed allegati**);
- dovrà contenere un'unica domanda di partecipazione al concorso.

- c) **recapito a mano, IN BUSTA CHIUSA, mediante consegna** (con successivo rilascio della ricevuta) **all'Ufficio PROTOCOLLO GENERALE della Provincia di Pesaro e Urbino, sita in viale Gramsci n. 4 di Pesaro, dalle ore 9.00 alle ore 13 dei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì di ogni settimana e, comunque, entro le ore 13.00 del giorno di scadenza.** La busta esterna deve riportare le stesse diciture previste per le domande presentate a mezzo servizio postale.

L'Ente non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, da parte del candidato, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso; né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente non prenderà, inoltre, in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute oltre il termine perentorio indicato. Ai predetti fini fa fede esclusivamente:

- **per le domande presentate a mezzo di servizio postale:** il timbro di spedizione dell'Ufficio Postale, quello di ricevuta - con data e orario (quest'ultimo qualora trattasi del giorno di scadenza per la presentazione delle domande) - apposto dall'Ufficio Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino;
- **per le domande pervenute tramite PEC:** la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna, rilasciata dal gestore di posta elettronica certificata della Provincia di Pesaro e Urbino;
- **per le domande presentate con recapito a mano:** il timbro di ricevuta - con data e orario (quest'ultimo qualora trattasi del giorno di scadenza per la presentazione delle domande) - apposto dall'Ufficio Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino.

ART. 3 - ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio del Personale, procederà all'istruttoria di quelle pervenute disponendo l'ammissione dei candidati che hanno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione nella domanda, purché:

- la presentazione della domanda sia stata effettuata nei termini;
- la stessa sia stata regolarmente sottoscritta, mediante apposizione della firma autografa;
- siano stati allegati tutti i documenti prescritti, come indicati all'art. 2, 4° comma, del presente avviso;

fermo restando - in assenza - la non ammissione alla prova d'esame.

L'ammissione al colloquio, in ogni caso, verrà disposta - provvisoriamente - con riserva, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione alla selezione. La verifica sul reale possesso di tutti i requisiti prescritti verrà effettuata al termine della procedura selettiva e prima della formulazione della graduatoria finale di merito definitiva.

ART. 4 - MODALITA' DI SELEZIONE

La commissione esaminatrice, regolarmente costituita, sottoporrà i candidati ad un colloquio teso alla valutazione delle specifiche competenze professionali possedute, nonché attitudini, conoscenze ed esperienze maturate (*come desumibili dal curriculum*), rispetto al posto da destinare a copertura, con particolare riferimento agli ambiti di attività di cui al precedente art. 1, c. 1, lett. b), del presente avviso.

Il punteggio a disposizione della commissione - che si sostanzia in un giudizio complessivo del singolo candidato esaminato - varia da un minimo di 21 punti ad un massimo di 30 punti. I candidati con punteggio inferiore a 21/30esimi non vengono inseriti nella graduatoria finale di merito, ritenendo l'esito della valutazione non pienamente rispondente alle esigenze organizzative dell'ente, in relazione alle funzioni annesse al posto da destinare a copertura.

I colloqui si svolgeranno IN PRESENZA - il giorno 30 gennaio 2023, a partire dalle ore 9,30 - presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino, sita in Pesaro - viale Gramsci, n. 4 - Sala del Consiglio Provinciale "Pierangeli" e avverranno nel rispetto delle disposizioni e delle misure, eventualmente vigenti nel tempo, adottate dagli organi competenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19.

I candidati che hanno fatto domanda di partecipazione alle procedure selettive e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di non ammissione sono tenuti a presentarsi - **muniti delle dichiarazioni/certificazioni eventualmente prescritte al fine di contenere l'epidemia** - presso la sede sopra indicata, nel giorno e orario stabilito, per sostenere il colloquio, **e ciò senza ulteriori formalità.**

Tutte le comunicazioni/informazioni ai candidati relative alla selezione in oggetto (variazioni dei locali di svolgimento, del calendario ed orario delle prove, etc.) - ivi comprendendo quelle determinate dall'eventuale necessità di contrastare l'emergenza sanitaria - **verranno rese note mediante la SOLA pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Pesaro e Urbino, nonché nel sito istituzionale dell'Ente Sezione Amministrazione trasparente (www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso).**

Tali modalità di comunicazione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

È onere dei candidati prenderne conoscenza, in quanto non si effettueranno comunicazioni personali in tal senso.

Per aver accesso all'aula di svolgimento della prova d'esame, i candidati ammessi dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità ed, inoltre, le ulteriori dichiarazioni/certificazioni eventualmente previste.

LA MANCATA PRESENTAZIONE A SOSTENERE IL COLLOQUIO, OVVERO LA PRESENTAZIONE SENZA LE DICHIARAZIONI/CERTIFICAZIONI EVENTUALMENTE PRESCRITTE, EQUIVALE AD ESPRESSA RINUNCIA ALLA SELEZIONE PER MOBILITÀ, DA PARTE DEL CANDIDATO CHE HA FATTO DOMANDA, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 5.

ART. 5 - PROVA D'ESAME SUPPLETIVA PER IMPEDIMENTO OGGETTIVO CONNESSO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Qualora uno o più concorrenti che hanno presentato regolare domanda di partecipazione alla selezione risultino impossibilitati a presentarsi per sostenere il colloquio, nel giorno ed orario stabilito, in quanto sottoposti ad isolamento fiduciario, ovvero in quarantena, in applicazione delle vigenti misure sanitarie di contrasto al contenimento del virus COVID-19, la Provincia - su espressa e documentata richiesta degli interessati - individua altra giornata per lo svolgimento del colloquio omesso, assicurando - comunque la trasparenza delle procedure e l'omogeneità della prova, in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

In tal caso, la data, l'orario e la sede di svolgimento del colloquio suppletivo verrà resa nota - oltre che all'interessato - anche a tutti gli altri candidati che hanno sostenuto il colloquio nel giorno stabilito ai sensi del precedente art. 4 del presente avviso e ciò ESCLUSIVAMENTE con le stesse modalità di cui al successivo art. 7.

ART. 6 - GRADUATORIA

La commissione selezionatrice, terminati i colloqui, provvede a formulare la graduatoria provvisoria di merito - nel rispetto anche di quanto previsto dall'art. 5 del DPR 487/1994, in ordine ai titoli di preferenza, a parità di merito, come analiticamente individuati nell'*Allegato "I"* al presente avviso - e, successivamente, il Segretario generale provvederà, con propria determinazione, alla relativa presa d'atto.

La graduatoria provvisoria diverrà definitiva a seguito di conclusione della fase relativa all'accertamento di tutti i requisiti prescritti, a cura dell'Ufficio del Personale.

La graduatoria finale di merito, pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito istituzionale dedicato all'Amministrazione Trasparente, è funzionale unicamente alla copertura del posto messo a selezione con la presente procedura di mobilità volontaria e non potrà essere successivamente utilizzata per la copertura di ulteriori posti vacanti.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni dirette ai candidati, ivi comprendendo:

- a) *l'ammissione con riserva alla prova selettiva (colloquio);*
- b) *le eventuali modifiche della sede di svolgimento dei colloqui; del giorno, ovvero dell'orario;*
- c) *le prescrizioni richieste ai candidati al fine di poter sostenere - IN PRESENZA e in sicurezza - la prova d'esame, determinate dall'eventuale necessità di contrastare l'emergenza sanitaria;*
- d) *l'esito del colloquio;*
- e) *l'inserimento nella graduatoria finale di merito definitiva;*

saranno effettuate ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* della Provincia di Pesaro e Urbino e sul sito istituzionale dedicato all'*Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso*".

Tale pubblicazione costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ai medesimi, tenuto conto che non verranno effettuate comunicazioni personali in tal senso.

I candidati sono, pertanto, tenuti a consultare per tutta la durata della procedura selettiva di che trattasi il sito istituzionale internet della Provincia dedicato alla sezione: "*Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso*", al fine di acquisire tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, nonché reperire le ulteriori informazioni necessarie per poter sostenere la prova d'esame in sicurezza.

Al fine della tutela della privacy nella pubblicazione suddetta, in tutte le comunicazioni di cui al precedente comma 3, lett. a) e d), i candidati saranno identificati ESCLUSIVAMENTE mediante CODICE DOMANDA (che corrisponde al numero di protocollo assegnato dalla Provincia di Pesaro e Urbino a ciascuna domanda di

partecipazione alla procedura selettiva pervenuta nei termini), che verrà previamente comunicato a ciascun candidato, anche per il solo tramite di e-mail, all'indirizzo da questi indicato nella domanda.

ART. 8 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore della selezione in oggetto avviene a seguito di cessione del contratto individuale di lavoro regolarmente sottoscritto fra l'ente d'appartenenza del lavoratore e la Provincia di Pesaro e Urbino.

L'inizio del rapporto di lavoro è, comunque, subordinato all'accertamento, a cura dell'amministrazione:

- dell'esito negativo della procedura di cui agli artt. 34 e 34-bis, c. 1, del D.Lgs. 165/2001;
- della normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, delle circolari interpretative ed delle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro;
- dell'assenza di sopravvenute situazioni ostative determinate dall'evolversi delle esigenze di servizio della struttura provinciale di riferimento.

Per effetto della costituzione del rapporto di lavoro, ex art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" del D.Lgs. 165/2001, con la Provincia di Pesaro e Urbino, il vincitore della selezione conserva l'inquadramento giuridico, di cat. D, e la posizione economica come acquisite nell'ente di provenienza, ivi comprendendo l'anzianità maturata.

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'inoltro della domanda di partecipazione alle procedure concorsuali equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alle attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando, si forniscono le seguenti informazioni:

Indicazione del titolare del trattamento:

Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it).

Responsabile Protezione Dati (dati di contatto):

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;
- Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Finalità e base giuridica:

I dati forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pesaro e Urbino sono raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) Accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni.
- b) Gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del RGDP e rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse del bando di concorso o avviso di selezione.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Oggetto della attività di trattamento:

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, al personale di altri Enti cui la Provincia di Pesaro e Urbino avesse eventualmente consentito l'utilizzo della graduatoria di merito, secondo quanto previsto dall'art. 13 del presente bando di concorso, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative alle varie fasi della procedura selettiva.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere rettifica degli stessi;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 RGDP);
- di proporre ricorso all'autorità giudiziaria (art. 78 RGDP).

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

La procedura selettiva di cui al presente avviso si svolgerà nel rispetto del D.Lgs. 165/2001; del D.Lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246*"; della legge 68/1999; del Regolamento Europeo UE 2016/679; nonché del vigente regolamento degli uffici e servizi (*artt. 29 e segg.*), cui si effettua esplicito rinvio per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, ovvero in contrasto con lo stesso.

La partecipazione alle procedure selettive in oggetto comporta esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso, nonché di quelle dallo stesso richiamate.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 3 dalla data prevista per il colloquio.

In riferimento alla legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il sottoscritto.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio *on line* della Provincia di Pesaro e Urbino e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.provincia.pu.it - *Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso*. Lo stesso è portato a conoscenza dei Comuni ricompresi nel territorio provinciale e delle OO.SS. Territoriali.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi:

- all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:
 - ✓ per telefono (*tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15,00 alle 17,00*) ai numeri: 0721-3592424/427/270;
 - ✓ per e-mail al seguente indirizzo: urp@provincia.ps.it;
- all'Ufficio competente in materia di "Trattamento giuridico del personale". ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:

- ✓ per telefono (*tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15.00 alle 17,00*) ai numeri: 0721-3592354 (*Tognoni Grazia*) e 0721-3592357 (*Tornati Anna Rita*);
- ✓ per e-mail ai seguenti indirizzi: a.tornati@provincia.ps.it; g.tognoni@provincia.ps.it;

della Provincia di Pesaro e Urbino.

Pesaro, 23 dicembre 2022

Il Segretario generale

(dott. Michele Cancellieri)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**ESTRATTO DAL VIGENTE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI
PROVINCIALI E PER LE PROGRESSIONI DI CARRIERA**

**"ART. 40
PREFERENZE**

1. A parità di merito, i titoli che danno diritto di preferenza nei pubblici concorsi sono i seguenti:
 - 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;*
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 5) gli orfani di guerra;*
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio, nel settore pubblico o privato;*
 - 8) i feriti in combattimento;*
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 13) i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
 - 14) i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;*
 - 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*
2. A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche".*

SCHEMA DI DOMANDA

OGGETTO: DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME (Colloquio), DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno) DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA, DI CAT. D, DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE GENERALE.

Alla Segreteria generale della
Provincia di Pesaro e Urbino
Ufficio Trattamento giuridico del
personale
viale Gramsci, n. 4
61121 PESARO

Il/La sottoscritto/a, nato/a il a e residente
in (.....) - CAP - via, n.,
recapito (qualora diverso dalla residenza), Codice fiscale:
tel., e-mail, PEC
.....,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni ivi previste per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

- 1) di essere di essere in possesso dei requisiti generali previsti dall'ordinamento per tutti i dipendenti pubblici;
- 2) di essere, altresì, in possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso pubblico cui intende partecipare, in quanto:
 - a) attualmente dipendente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso la seguente Pubblica Amministrazione:
☐, appartenente al Comparto "FUNZIONI LOCALI";
☐, appartenente al Comparto ".....";
con profilo professionale di "....." - cat. - posiz. giurid. ed econ., dal, assegnato al Servizio/Ufficio (nell'ipotesi d'appartenenza a Comparto diverso da quello delle "Funzioni locali", è necessario indicare, obbligatoriamente, anche il decreto di equiparazione fra l'inquadramento giuridico posseduto con quello richiesto);
 - b) di avere adeguate conoscenze nelle materie previste nell'avviso di selezione cui intende partecipare, come da curriculum allegato;
 - c) di non aver riportato, negli ultimi tre anni, un giudizio negativo nell'ambito della valutazione della performance individuale;

- d) di non avere riportato, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso di selezione, sanzioni disciplinari e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- 3) di essere in possesso del titolo di studio di:, conseguito il, presso
- 4) di essere in possesso dell'assenso al trasferimento da parte della P.A. d'appartenenza, rilasciato in data,
ovvero
 di essere in possesso dell'attestazione, rilasciata in data dalla P.A. d'appartenenza, che trattasi di ente cui il preventivo assenso al trasferimento non è prescritto, ai sensi della normativa vigente;
- 5) di avere titolo alle preferenze di legge di cui all'*Allegato "I"* dell'avviso di selezione, in caso di parità di merito, in quanto
- 6) di essere a conoscenza e accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni previste nell'avviso pubblico di cui alla selezione in oggetto;
- 7) di essere, altresì, informato/a che i dati personali e sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dalla Provincia di Pesaro e Urbino nel rispetto del Regolamento Europeo UE 2016/679, al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

.....

(luogo)

(data)

.....

(firma)

ALLEGATI:

- 1) curriculum;
- 2) assenso al trasferimento da parte della P.A. d'appartenenza, ovvero attestazione della medesima che trattasi di ente cui il preventivo assenso al trasferimento di personale non è dovuto;
- 3) copia fotostatica documento di identità personale, in corso di validità, debitamente sottoscritto

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'inoltro della domanda di partecipazione alle procedure concorsuali equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alle attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando, si forniscono le seguenti informazioni:

Indicazione del titolare del trattamento:

Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it).

Responsabile Protezione Dati (dati di contatto):

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;

- Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Finalità e base giuridica:

I dati forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Pesaro e Urbino sono raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- c) Accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione e verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni.
- d) Gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio.

La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art. 6 del RGDP e rispondente alle norme specifiche di cui alle premesse del bando di concorso o avviso di selezione.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Oggetto della attività di trattamento:

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici e cartacei.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, di modifica, di divulgazione non autorizzata o di accesso accidentale o illegale.

Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, al personale di altri Enti cui la Provincia di Pesaro e Urbino avesse eventualmente consentito l'utilizzo della graduatoria di merito, secondo quanto previsto dall'art. 13 del presente bando di concorso, ad eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative alle varie fasi della procedura selettiva.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere rettifica degli stessi;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 RGDP);
- di proporre ricorso all'autorità giudiziaria (art. 78 RGDP).