



**Provincia
di Pesaro e Urbino**

I - 61121 Pesaro, viale Gramsci 4
tel.: 0721.359.1 - fax: 0721.359.441
www.provincia.pu.it

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE
DEL SERVIZIO 4 "*VIABILITÀ - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE
RETE VIARIA*".**

**PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA GESTIONE ED
ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE DI ESAME**

In conformità al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, parte integrante dell'ordinanza del Ministro della Salute 25 maggio 2022, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31/05/2022.



Provincia di Pesaro e Urbino

I - 61121 Pesaro, viale Gramsci 4
tel.: 0721.359.1 - fax: 0721.359.441
www.provincia.pu.it

Le prove concorsuali si svolgeranno presso la sala del Consiglio “Adele Bei” in Viale Gramsci n. 4, Pesaro.

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale dispone e/o sarà dotata:

- di **adeguata viabilità** e di **trasporto pubblico locale**, in quanto facilmente raggiungibile tramite mezzi privati e mezzi pubblici (fermata autobus a circa 100 mt dal luogo di svolgimento del concorso);

- di **ingresso e uscita riservati** ai candidati, separati da quelli destinati al personale concorsuale (**vedi planimetria allegata**);

Nessun candidato ha dichiarato di avere necessità di ausili o particolari esigenze, per cui non sono state previste **aree riservate al parcheggio** dei candidati, che, tuttavia, qualora necessario, saranno rese disponibili.

- di **sufficiente area interna** con adeguata aerazione naturale;

- di **un locale autonomo e isolato, da destinare all'accogliimento e isolamento dei soggetti sintomatici, che presentino una sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso di svolgimento della prova d'esame (vedi planimetria allegata)**;

- di **planimetria a vista dell'area concorsuale**, dei flussi di transito e delle indicazioni da seguire per raggiungere l'aula concorso e **planimetria dell'aula concorso**, con la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati;

- di **dispenser** con soluzione idroalcolica e pattumiera a pedale per gettare la propria mascherina posizionati in prossimità dell'**ingresso riservato ai candidati e dei servizi igienici**;

- di **cartellonistica recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani** in prossimità dei dispenser e dei servizi igienici;

- di **un percorso ben identificato**, finalizzato a raggiungere la postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, **dotato di segnaletica orizzontale indicante la distanza minima di due metri tra persona e persona**;

- di postazioni per gli addetti all'identificazione dei candidati dotate di **divisori in plexiglass** e di una **finestra** per il passaggio dei documenti, di **piano di appoggio** e di **dispenser di gel idroalcolico**.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la **bonifica preliminare (pulizia e disinfezione)** dell'area concorsuale nel suo complesso;

- la **pulizia giornaliera (rimozione manuale o meccanica dello sporco visibile)**;

- la **sanificazione (con prodotti chimici detergenti) e disinfezione (con agenti disinfettanti chimici o fisici) al termine della prova**, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;

- la **pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo**, da parte di personale qualificato in presidio permanente, con idonei prodotti; all'interno degli stessi saranno garantiti sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. Il



Provincia di Pesaro e Urbino

I - 61121 Pesaro, viale Gramsci 4
tel.: 0721.359.1 - fax: 0721.359.441
www.provincia.pu.it

personale addetto limiterà l'accesso dei candidati al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

REQUISITI DELL'AULA CONCORSO, ACCESSO, TRANSITO, USCITA

Le dimensioni dell'aula concorso sono tali da consentire il rispetto della distanza di almeno un metro, in tutte le direzioni, tra le postazioni operative dei candidati. Le postazioni sono disposte in due file, contrassegnate dai numeri 1 e 2. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse è stata applicata apposita segnaletica sulla pavimentazione per facilitare l'osservanza del mantenimento della distanza di sicurezza e per indicare i percorsi all'interno dell'aula di concorso.

La sala ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili; ha servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica; permette un elevato livello di aerazione naturale; garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

I flussi e percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale:

- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti;
- ingresso nell'aula concorsuale;
- organizzazione delle sedute;
- uscita dei candidati;

sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

I candidati hanno ingresso e uscita riservati.

Nell'aula concorsuale sono collocate a vista le planimetrie recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In prossimità dell'accesso che conduce all'area di transito per la registrazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel igienizzante per le mani e facciali filtranti FFP2, che i candidati sono tenuti ad indossare obbligatoriamente in sostituzione di quelli in proprio possesso.

I candidati, previa disinfezione delle mani e dopo aver indossato il facciale filtrante, vengono indirizzati dal personale di supporto all'area di transito per la registrazione, posta in cima alle scale.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione è dotata di divisorio in plexiglass con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento dei candidati e della autodichiarazione – ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 445/2000 - di non essere sottoposto a misura di isolamento.

Gli operatori inviteranno i candidati ad igienizzare le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna di materiale concorsuale.

Dopo l'identificazione, i candidati verranno invitati a prendere posto seguendo il percorso a senso unico segnalato sul pavimento.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale sarà gestita invitando all'uscita, separatamente, i candidati ordinati per fila, rispettando tra gli stessi la distanza di un metro.

SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Negli ambienti del concorso dovrà essere assicurata la bonifica preliminare, la pulizia giornaliera, la sanificazione e disinfezione, tra una prova e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie.



Provincia di Pesaro e Urbino

I - 61121 Pesaro, viale Gramsci 4
tel.: 0721.359.1 - fax: 0721.359.441
www.provincia.pu.it

I servizi igienici dovranno essere puliti, sanificati e disinfettati dopo ogni singolo utilizzo con prodotti adeguati. All'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato sull'attuazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici 25/05/2022 del ministro della salute.

I candidati saranno informati **entro i dieci giorni precedenti lo svolgimento della prova** delle misure adottate con il presente piano mediante invio a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Bandi di concorso" mediante il portale dell'Amministrazione, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSUALE

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- Personale addetto al controllo – n. 2 unità;
- Personale addetto all'identificazione dei candidati – n. 4 unità;
- Personale addetto al servizio di pulizia – n. 1 unità.

PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI:

I candidati devono acquisire, prima dello svolgimento delle singole prove d'esame, piena conoscenza **delle misure adottate ed i comportamenti da tenere in tale sede e contenuti nel presente Piano Operativo, con specifico riferimento a questo previsto in PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI.**

I candidati devono presentarsi soli.

Devono sottoscrivere, a pena di inibizione dell'ingresso, apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, autocertificando di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 (Vedi Allegato) - A tal fine i candidati sono tenuti ad utilizzare la modulistica presente nei siti istituzionali della Provincia di Pesaro e Urbino e consegnarla, compilata e firmata, con allegata fotocopia del documento di identità personale in corso di validità, al personale addetto ad effettuare le operazioni di riconoscimento.

Devono indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti tipo FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice (non è consentito l'uso di facciali filtranti in possesso del candidato).



Provincia di Pesaro e Urbino

I - 61121 Pesaro, viale Gramsci 4
tel.: 0721.359.1 - fax: 0721.359.441
www.provincia.pu.it

Quando accedono all'area concorsuale devono igienizzarsi le mani utilizzando il dispenser e immettersi nel percorso finalizzato a raggiungere la postazione degli addetti alla identificazione. Devono mantenere il facciale filtrante FFP2 per l'intera durata della prova.

Devono igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. La consegna o il ritiro devono avvenire mediante deposito e consegna su un piano di appoggio.

Devono **avvalersi**, per le operazioni di identificazione e la prova del concorso, di **penne monouso fornite dall'amministrazione**.

Una volta raggiunta la postazione loro assegnata, **seguendo il percorso a senso unico identificato dalla segnaletica, dovranno rimanere seduti** per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova e dopo la consegna dell'elaborato, **finché non saranno autorizzati all'uscita**.

L'allontanamento dalla postazione è consentito solo per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

E' vietato il consumo di alimenti. I candidati possono consumare bevande, di cui devono munirsi preventivamente.

La consegna dell'elaborato sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

PRESCRIZIONI PER PERSONALE DI VIGILANZA, ADDETTI ALLA IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI, MEMBRI DELLA COMMISSIONE, PERSONALE DI SUPPORTO ALLA SICUREZZA

I vigilanti/personale di supporto dovranno sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale; indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone; vigilare sul rispetto delle prescrizioni relative alle diverse fasi concorsuali.

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani e indosseranno il facciale filtrante tipo FFP2 durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Gli addetti al controllo dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori ad un metro.

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Il presente piano operativo sarà allegato al piano di emergenza ed evacuazione predisposto per la sede della Provincia di Pesaro e Urbino in Viale Gramsci n. 4, al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede.

Allegati:

- Planimetria dei locali
- MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE PER CANDIDATI



Provincia di Pesaro e Urbino

I - 61121 Pesaro, viale Gramsci 4
tel.: 0721.359.1 - fax: 0721.359.441
www.provincia.pu.it

Allegato

MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

OGGETTO: CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO 4 "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA". PROVA DEL GIORNO:

Il/La sottoscritto/a nato/a a il e residente in (..) - via, n., carta d'identità n., rilasciata da, il, in qualità di candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46-47 del DPR n. 445/2000

DICHIARA

- 1) di non essere attualmente sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 2) di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19, così come al PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONSORSUALE IN OGGETTO - *Prescrizioni per i candidati*, pubblicato nel sito istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino, di cui il sottoscritto ha previamente preso visione

Pesaro,

IL DICHIARANTE

.....
(firma)

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD-Regolamento UE 2016/679)

La Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro - centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti:

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;

- tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - martedì e giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e, comunque, per il tempo previsto per legge; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

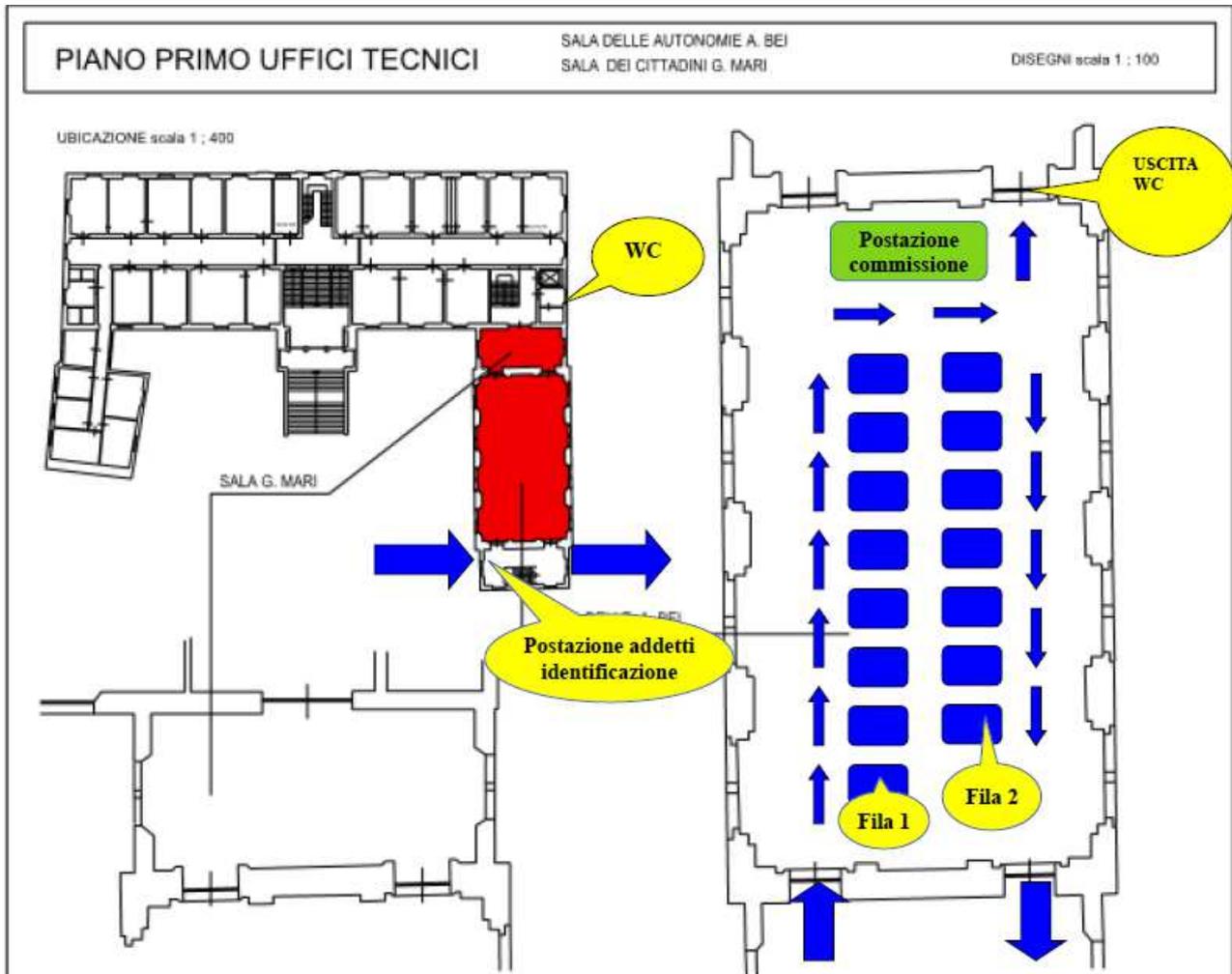
Le richieste vanno rivolte a: Provincia di Pesaro e Urbino Responsabile Protezione Dati Personali - Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro - e-mail: dpo@provincia.ps.it - PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo e ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGPD).



Provincia di Pesaro e Urbino

I - 61121 Pesaro, viale Gramsci 4
tel.: 0721.359.1 - fax: 0721.359.441
www.provincia.pu.it





**Provincia
di Pesaro e Urbino**

I - 61121 Pesaro, viale Gramsci 4
tel.: 0721.359.1 - fax: 0721.359.441
www.provincia.pu.it

***DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITÀ DEL PIANO OPERATIVO ALLE
PRESCRIZIONI DEL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI
PUBBLICI.***

(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto Domenicucci Marco nato a Pesaro (PU) il 08/01/1959, e residente in Pesaro (PU) – Via Isonzo, 46 C.F. DMNMRC59A08G479Q,

In qualità di responsabile dell'organizzazione del concorso pubblico per esami, *per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente del servizio 4 "Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria"*, indetto con determinazione n. 221 del 04/03/2022;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 *"Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

la piena e incondizionata conformità del Piano operativo specifico della procedura concorsuale di cui sopra, indetta con determinazione n. 221 del 04.03.2022, alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", parte integrante dell'ordinanza 25/05/2022 del Ministro della Salute, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31/05/2022.

*Il Direttore generale
Dott. Marco Domenicucci
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*