



Provincia di Pesaro e Urbino

Direzione Generale

*P.O. 2.4 – Ufficio 2.4.1 “Supporto alla Direzione Generale e al Nucleo di Valutazione – Controlli di Gestione e Strategico – Formazione del Personale”*



2021

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

D. Lgs. 267/2000 – D. Lgs. 150/2009

## INDICE

<b>Presentazione della Relazione sulla Performance 2021</b>	p. 3
<b>Relazione sulla Performance 2021</b>	p. 6
<b>1. La Provincia di Pesaro e Urbino</b>	p. 8
1.1 Il contesto finanziario	p. 8
1.2 Il contesto normativo	p. 9
1.3 Il contesto esterno	p. 10
1.4 In contesto interno	p. 18
<b>2. Obiettivi, risultati e criticità</b>	p. 32
2.1 Ciclo di gestione della performance	p. 32
2.2 La valutazione della Performance	p. 32
2.3 Obiettivi assegnati per l'anno 2021	p. 33
2.3.1 Obiettivi strategici e loro grado di raggiungimento	p. 33
2.3.2 Obiettivi esecutivi e loro grado di raggiungimento	p. 36
2.3.4 Obiettivo di Performance organizzativa	p. 36
<b>3 Attività ed adempimenti previsti nel PTPCT 2021-2023</b>	p. 37
<b>4 Partecipate</b>	p. 39
<b>5. Considerazioni finali</b>	p. 39
5.1 Conclusioni	p. 39
5.2 Proposte di miglioramento	p. 40
<b>6. Rendicontazione obiettivi 2021</b>	p. 41
- Obiettivo trasversale anti corruzione	p. 42
- Segreteria Generale - Dirigente Michele Cancellieri	p. 45
- Direzione Generale – Direttore Marco Domenicucci	p. 57
- Servizio 3 - Dirigente Andrea Pacchiarotti	p. 69
- Servizio 4 - Dirigente Mario Primavera	p. 96
- Servizio 5 – Dirigente ad interim Domenicucci Marco	p. 101
- Servizio 6 - Dirigente Maurizio Bartoli	P. 114
- Servizio 7 - Dirigente ad interim Domenicucci Marco	p. 141

## **Presentazione della Relazione**

La Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii., all'art.1 comma 8, stabilisce che “ l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione” (art. 1, comma 8, come novellato dal d.lgs. n. 97/2016).

Lo stesso art.1, comma 8-bis, demanda all'Organismo indipendente di valutazione la “verifica, anche ai fini della validazione della Relazione sulla performance, che i piani triennali per la prevenzione della corruzione siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza.

Esso verifica i contenuti della Relazione di cui al comma 14 in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.”

In proposito è doveroso effettuare un richiamo all'art. 44 d. lgs. n. 33/2013 laddove si stabilisce che “l'Organismo Indipendente di Valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori”.

Coerentemente alle disposizioni sopra richiamate nonché agli indirizzi contenuti nelle determinazioni ANAC di approvazione dei PNA, la Provincia ritiene possibile detta integrazione tra i due strumenti di programmazione – PTPCT e Piano della Performance - progettando gli stessi unitariamente, pur preservandone le rispettive specificità stanti le diverse finalità e responsabilità connesse.

Tale raccordo viene rappresentato nel Piano della Performance per il triennio 2022-2024 dando evidenza della correlazione tra i due ambiti sin dall'analisi del contesto, sia esterno che interno, con espresso richiamo alle specifiche disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e, a seguire, con l'individuazione degli obiettivi di performance per l'anno di riferimento cui viene associato il relativo processo di valutazione.

Conseguentemente il sistema di controllo di gestione, in linea con le previsioni contenute nel Piano delle Performance, si propone di sviluppare obiettivi di programmazione anche tenendo conto delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza incluse nel PTPCT tal che le stesse misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza possano assumere rilievo quali obiettivi di performance organizzativa e individuale, correlati anche al sistema di retribuzione di risultato e di produttività collettiva.

Negli ultimi anni il legislatore in materia di pubblica amministrazione, ha posto notevole attenzione ai principi di trasparenza e prevenzione della corruzione, illustrazione e misurazione dei risultati conseguiti, coinvolgimento degli stakeholder.

Il D.Lgs. 150/2009 ha posto, al centro dell'azione amministrativa il principio della misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale, mediante un'esposizione dei risultati ottenuti (e misurati) dall'amministrazione nel corso del precedente anno.

La normativa delinea, quindi, un quadro complesso e cogente di rappresentazione di dati, risultati e valutazioni che hanno, quale finalità principale, la trasparenza e la responsabilizzazione delle Amministrazioni. I meccanismi di pianificazione, rendicontazione e valutazione dei risultati ottenuti dalle Pubbliche Amministrazioni sono stati recentemente modificati dal D.Lgs. 74/2017, che interviene sulle tempistiche di pubblicazione, sui soggetti titolari delle funzioni di validazione.

Il D.Lgs. n. 33/2013 ha dato una forte enfasi sulla trasparenza e sugli obblighi di comunicazione che le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate ad adempiere.

Il d.lgs. 74/2017, pur confermando nelle sue linee generali l'impianto originario del d.lgs. 150/2009, ha introdotto delle innovazioni incidendo anche sulla disciplina relativa alla predisposizione, approvazione e validazione della Relazione annuale sulla performance.

In questa sede, si intendono, quindi, delineare le modifiche al precedente quadro degli indirizzi così come definito dalle delibere CIVIT/ANAC relativamente ai contenuti e alle modalità di redazione e approvazione della Relazione.

Le linee guida della Funzione Pubblica del novembre 2018, forniscono indicazioni in merito alle modalità di redazione della Relazione annuale sulla performance (nel seguito Relazione) da parte delle amministrazioni e alle modalità di validazione della stessa da parte degli Organismi Indipendenti di Valutazione (nel seguito OIV). Si sottolinea che queste linee guida si rivolgono ai ministeri, in ragione delle specifiche caratteristiche che il ciclo della performance assume in tali organizzazioni, fermo restando che gli indirizzi metodologici e le indicazioni di carattere generale sono applicabili anche alle altre amministrazioni dello Stato, che potranno adeguarsi in sede di predisposizione e validazione delle rispettive Relazioni. Tali indicazioni sono interamente applicabili solo a partire dalle Relazioni annuali sulla performance relative all'annualità 2018, validate e pubblicate entro il 30 giugno 2019: tali Relazioni, infatti, sono state le prime ad avere come riferimento, un Piano della performance redatto ai sensi del vigente testo del d.lgs. 150/2009.

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione devono essere privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni. Per quanto concerne la tempistica di adozione della Relazione, si sottolinea che a seguito della modifica all'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 operata dal d.lgs. 74/2017 entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni pubblicano, sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV. Devono, quindi, intendersi definitivamente superate le disposizioni di cui alla delibera CIVIT n. 6 del 2012 che aveva fissato al 15 settembre il termine ultimo per la trasmissione della Relazione validata. Per garantire il rispetto della nuova scadenza, le amministrazioni devono, pertanto, ridefinire la tempistica dell'intero processo di redazione della Relazione, anche procedendo all'aggiornamento del proprio Sistema di misurazione e valutazione della performance (nel seguito SMVP)

laddove necessario. Affinché la tempistica definita nel Sistema sia tale da consentire a tutti i soggetti coinvolti di espletare al meglio il proprio ruolo; il processo che termina con la pubblicazione entro il 30 giugno della Relazione validata, vede coinvolti:

- La Direzione Generale, che cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti;
- L'organo di indirizzo politico amministrativo che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali l'OIV ha ritenuto opportuno procedere alle segnalazioni di cui all'articolo 6 del d.lgs. 150/2009;
- il Nucleo di Valutazione, che misura e valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica.

La presente Relazione riporta i risultati conseguiti dalla Provincia di Pesaro e Urbino nel corso del 2021 in un'ottica di comunicazione, trasparenza e rendicontazione di quanto fatto nel corso dell'anno. La relazione riporta gli esiti dei risultati ottenuti dalla Provincia nel suo complesso, sottolineando il grado di sinergia tra i vari servizi. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance è articolato nelle seguenti fasi:

1. Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
2. Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. Misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale;
5. Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

Al fine di migliorare la qualità dei servizi e di rendere trasparenti i risultati e le risorse impiegate, le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a dare piena attuazione al ciclo di gestione della Performance, prevedendo la redazione di specifici documenti, tra cui si citano in particolare:

- Il **“Sistema di misurazione e valutazione della Performance”**, in cui le Amministrazioni Pubbliche esplicitano le caratteristiche del modello complessivo di funzionamento alla base dei sistemi di misurazione e valutazione che intendono adottare - come definito nell'art.7. Il documento è aggiornato in occasione della revisione del sistema.

- Il **“Piano della Performance”**, in cui le Amministrazioni Pubbliche evidenziano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e, quindi, i relativi indicatori e valori programmati per la misurazione e la valutazione dei risultati da conseguire - come definito nell'art.10. Il documento è adottato con cadenza annuale.

- La **“Relazione sulla Performance”**, in cui le Amministrazioni Pubbliche evidenziano i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai target attesi, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti - come definito nell’art.10. Il documento è aggiornato con cadenza annuale.

- Il **“Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”**, in cui vengono descritte tutte quelle azioni e strumenti che consentono ai cittadini di accedere agevolmente alle informazioni (compresi i documenti sopra indicati) circa il funzionamento dell’ente ed i risultati raggiunti. Il documento è adottato con cadenza annuale.

La Provincia di Pesaro e Urbino, a seguito del permanere dello stato di emergenza creatosi a seguito della pandemia Covid-19, fino al 14 ottobre 2021, si è imposta il lavoro da remoto come una delle misure più efficaci per affrontare l’emergenza al fine di ridurre al minimo gli spostamenti e la presenza di più persone all’interno degli stessi spazi di lavoro, consentendo ai dipendenti dell’ente lo svolgimento delle attività dal proprio domicilio, come organizzato dai rispettivi dirigenti e adottando pertanto una forma di lavoro “agile semplificata”.

Tale modalità si è altresì inserita nel processo di innovazione dell’organizzazione del lavoro allo scopo di stimolare il cambiamento strutturale del funzionamento della pubblica amministrazione, in direzione di una maggiore efficacia dell’azione amministrativa, della produttività del lavoro e di orientamento ai risultati e di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. E’ stato altresì redatto, un regolamento “sulla disciplina di nuove modalità spazio temporali dell’attività lavorativa: lavoro agile o smart working”, poi approvato con Decreto di Governo n. 85 dell’11/03/2020.

Grazie a questa esperienza, la Provincia di Pesaro e Urbino ha potuto fronteggiare efficacemente l’emergenza sanitaria del 2021 consentendo di contemperare l’esigenza di contrasto alla pandemia con la necessità di continuità nell’erogazione dei servizi.

Su tali basi si è sviluppato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile che si integra nel ciclo di programmazione dell’ente attraverso il Piano della Performance, come previsto dall’art.10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

### **Relazione sulla performance 2021**

La Provincia di Pesaro e Urbino si è dotata di un proprio Sistema di Performance Management adeguando il proprio ordinamento alle disposizioni del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, optando per l’adozione di un’apposita Relazione sulla performance tesa ad evidenziare, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse utilizzate, risultati per i quali i singoli Dirigenti sono direttamente valutati, secondo il procedimento appositamente disciplinato dall’Ente.

La presente Relazione sulla Performance 2021, redatta ai sensi dell’art. 10 c. 1 b) D. Lgs 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l’Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell’anno.

Rappresenta il completamento del ciclo della performance, avviato con il DUP 2021-2023, con cui sono stati individuati gli obiettivi strategici, dettagliati con l’assegnazione degli obiettivi gestionali contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2021.

Più in dettaglio la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e dei singoli dirigenti raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno di riferimento, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Sotto il profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama poi all'applicazione dei principi contabili delle norme vigenti, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti.

Tale documento, approvato dal Presidente della Provincia e successivamente validato da parte del Nucleo di Valutazione dell'Ente, costituisce la parte finale della Relazione al Rendiconto 2021 e viene poi pubblicato sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente della Provincia di Pesaro e Urbino, come previsto dall'art.10, comma 8, del D. Lgs. n.33/2013, modificato dal D. Lgs. 9772016.

Il Presidente della Provincia:

- con Decreto n 25 del 2/3/2021 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG 2021-2023
- CON DECRETO N. 158 DEL 27/7/2021 ha preso atto dello stato di attuazione degli obiettivi al 30.6.2021;

Il Nucleo di Valutazione nella seduta del 30.3.2022 ha approvato il monitoraggio del Piano della Performance al 31.12.2021 ed ha validato gli obiettivi valutabili, gli indicatori ed i valori attesi contenuti nel Piano, secondo la "metodologia di misurazione e valutazione della performance" raggiunti al 31 dicembre 2021.

Per ciascuno degli obiettivi infatti, vengono definiti in modo puntuale i responsabili, i tempi di realizzazione, i risultati attesi e i relativi indicatori che permettono di misurarne la realizzazione. Gli indicatori, inoltre, sono costruiti in modo da misurare o il grado di efficacia interna/esterna o il livello di efficienza a seconda del tipo di obiettivo. In tutti i casi gli indicatori riportano il valore di raggiungimento atteso, l'unità di misura, nonché, nel caso ci siano, una parte finanziaria con l'assegnazione delle relative risorse ed una parte relativa all'assegnazione degli obiettivi.

## 1. La Provincia di Pesaro e Urbino

### 1.1 Contesto finanziario

Il contesto finanziario risente ancora delle criticità derivanti dall'attuazione della Legge n. 56/2014 e della LR n.13/2015, in materia di riordino dell'assetto e delle funzioni delle province. L'attività della Provincia, quindi, anche nel 2021 è stata condizionata dalle politiche governative, con assegnazione di disponibilità finanziarie in misura ancora non sufficiente all'efficace svolgimento delle funzioni fondamentali attribuite, e ciò ha contribuito in maniera importante anche alla decisione di conferma delle tariffe dei servizi erogati al livello massimo. L'esercizio 2021 è stato altresì caratterizzato dall'attivazione di una azione legale nei confronti della Regione Marche per la definizione delle posizioni di credito conseguenti all'attuazione della riforma Del Rio.

Il Bilancio di previsione 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 5 del 09/02/2021, è stato sottoposto alle seguenti variazioni:

<b><u>Variazioni di bilancio totali</u></b>	<b><u>n. 07</u></b>
- di cui variazioni di Consiglio	n. 04
- di cui variazioni del Presidente con i poteri del consiglio a ratifica ex art. 175 c. 4 Tuel	n. 01
- di cui variazioni responsabile servizio finanziario ex art. 175 c. 5 quater Tuel	n. 02

Il rendiconto 2021 evidenzia che il 72,53% delle risorse per interventi/investimenti è stato impiegato nel settore viabilità. Permangono tuttavia notevoli criticità a livello di manutenzione della rete viaria provinciale e di progettazione dei relativi interventi. Le principali cause di tali criticità devono essere ricercate nella protratta carenza di risorse adeguate e nella progressiva riduzione del personale cantonieristico.

Il 25,19 % delle risorse è stato invece impiegato per interventi al patrimonio e all'edilizia scolastica, mentre lo 0,87% è stato impiegato per i sistemi informativi.

Pertanto in conclusione si può affermare che nell'anno 2021 la Provincia di Pesaro e Urbino ha impiegato le risorse a disposizione per garantire, nei limiti del possibile, l'espletamento dei servizi e delle funzioni fondamentali, assicurando il funzionamento della macchina organizzativa in tutti i settori e fronteggiando difficoltà considerevoli, se rapportate alle dimensioni dell'organico ed agli stanziamenti a disposizione nel bilancio. Nonostante ciò si è dato adeguato riscontro agli adempimenti amministrativi e burocratici nei termini previsti.

## **1.2 Contesto normativo e funzioni della Provincia ai sensi della legge n.56 del 2014**

Nella Regione Marche, il processo di riordino delle funzioni non fondamentali delle province è stato disciplinato dalla L.R. n. 13/2015 recante “Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative esercitate dalle Province”, che è stata oggetto di ulteriori modifiche legislative .

Si rammenta che la previsione originaria secondo cui entro il 31/12/2015 le Province marchigiane avrebbero cessato di esercitare le funzioni di cui all'allegato A di tale legge regionale non è stato rispettato: la Legge regionale 3 aprile 2015, n. 13, per effetto dell'entrata in vigore dell'art. 16 della L.R. 21/12/2015 n. 28, ha determinato il differimento alla data del 31/03/2016 della cessazione da parte delle Province dell'esercizio delle funzioni non fondamentali di cui all'Allegato A della L.R. n. 13/2015. Ciò ha comportato conseguentemente, da parte delle Province marchigiane, la prosecuzione della gestione delle funzioni non fondamentali fino alla data dell'effettivo avvio di esercizio da parte dell'Ente subentrante secondo il principio della continuità amministrativa, previsto dall'art. 1, comma 89, terzo periodo, delle legge n. 56/2014.

Conseguenza del differimento dell'effettivo avvio di esercizio delle funzioni non fondamentali trasferite da parte della Regione Marche è stata quella della mancata copertura finanziaria da parte della Regione dei costi di gestione dei servizi connessi alle suddette funzioni non fondamentali, i cui oneri sono rimasti a carico delle Province.

Si conferma quindi nel 2021 la situazione per cui questo Ente non è stato ristorato delle spese relative alle funzioni non fondamentali in attesa del loro definitivo trasferimento alla Regione Marche, con aggravamento della propria situazione finanziaria.

E' in corso un contenzioso legale con la Regione Marche.

Con la Legge 7 aprile 2014, n. 56 “Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni”, sono stati ridisegnati confini e competenze dell'amministrazione locale trasformando le Province in Enti di secondo livello.

La nuova Provincia, ente di area vasta disegnato dalla riforma, concentra la propria attività su una serie di funzioni fondamentali (Pianificazione territoriale, tutela e valorizzazione dell'ambiente, pianificazione dei servizi di trasporto pubblico e autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, viabilità provinciale, programmazione della rete scolastica ed edilizia scolastica delle scuole superiori, raccolta ed elaborazione dei dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e pari opportunità), nonché sull'opportunità di rappresentare il luogo di aggregazione e di gestione di una serie di funzioni a servizio dei Comuni che questi riterranno di svolgere in maniera associata e coordinata.

Le vicende che hanno accompagnato il percorso della riforma, intrecciate con i provvedimenti e le modalità di attuazione, fortemente penalizzanti da un punto di vista finanziario, hanno segnato, soprattutto negli ultimi anni, le capacità di intervento e di risposta della Provincia nei confronti del territorio e degli utenti dei servizi, anche di quelli oggi ritenuti fondamentali.

Nonostante questo l'impegno prioritario dell'ente si è caratterizzato per accompagnare nel modo migliore possibile il processo di riordino, in un rapporto stretto con la Regione per le funzioni in transito, con l'obiettivo di garantire la continuità dei servizi; dall'altro lato con una selezione mirata delle priorità di intervento per scuole e viabilità, pur nella limitatezza di risorse.

### 1.3 Il contesto esterno: la Provincia di Pesaro e Urbino in cifre

I dati relativi al profilo strutturale contestualizzano il territorio provinciale e sono organizzati in tre sezioni tematiche, popolazione, territorio ed economia, variamente articolate al loro interno, per permettere una più agevole lettura.

I dati di popolazione sono allineati alla disponibilità cartografica dei confini amministrativi pubblicata da Istat e riferita al 1° gennaio 2021.

**Il contesto territoriale aggiornato al 17 giugno 2021, considerando il passaggio in Emilia Romagna dei comuni di Montecopiolo e Sassofeltrio, è il seguente:**

Il territorio provinciale di Pesaro e Urbino si estende su un'area di 2510,9 Km<sup>2</sup> e la densità demografica è pari a 139,7 ab/Km<sup>2</sup>. Il territorio è suddiviso in 50 comuni, di cui 34 al di sotto dei 5.000 abitanti.

I piccoli comuni rappresentano il 46,8% del territorio ed accolgono il 19,3% della popolazione residente.

L'incidenza della popolazione residente per fascia d'età è caratterizzata dal 12,6% di giovani tra 0 e 14 anni, dal 62,9% in età tra 15 e 64 anni e dal 24,5% di anziani con 65 anni e oltre.

**Profilo strutturale: territorio** (dati fonte Istat)

	Anno	Pesaro e Urbino	Marche	Italia
Numero di Comuni*	2021	52	227	7.903
Superficie territoriale (Km <sup>2</sup> ) *	2021	2.567,7	9.401,2	302.068,3
Densità demografica (al 1° gennaio, ab. per Km <sup>2</sup> ) *	2021	137,6	159,37	196
Popolazione residente (al 1° gennaio) *	2021	353.272	1.498.236	59.236.213
Numero di piccoli comuni (<5.000 abitanti) *	2021	36	162	5.521
Popolazione residente nei piccoli comuni (<5000 abitanti) *	2021	70.337	313.959	9.768.075
Popolazione residente nei piccoli comuni (<5000 abitanti) (%) *	2021	19,9	20,9	16,5

\* al 1° gennaio 2021

Il territorio provinciale di Pesaro e Urbino, descritto nella tabella alla data del 1° gennaio 2021, è suddiviso in 52 comuni, di cui 36 al di sotto dei 5.000 abitanti e si estende su un'area di 2567,7 Km<sup>2</sup> con densità demografica pari a 137,6 ab/Km<sup>2</sup>.

I piccoli comuni rappresentano il 69,2% del territorio ed accolgono il 20% della popolazione residente.

**Profilo strutturale: popolazione** (dati fonte Istat)

	Anno	Pesaro e Urbino	Marche	Italia
Tasso di incremento demografico totale (per mille abitanti)**	2020	-6,6	-7,5	-6,5
Tasso di incremento naturale (per mille abitanti)**	2020	-8,1	-7,1	-5,8
Variazione della popolazione residente tra 2020 e 2018 (%)*	2020	-1,4	-1,5	-1
Popolazione residente tra 0 e 14 anni (%)*	2021	12,6	12,3	12,9
Popolazione residente tra 15 e 64 anni (%)*	2021	62,9	62,3	63,6
Popolazione residente di 65 anni e oltre (%)*	2021	24,5	25,4	23,5

\* al 1° gennaio 2021

\*\* al 31 dicembre anno di riferimento

La variazione della popolazione residente nel triennio 2018 - 2020 è stata del -1,4% abitanti.

Il tasso di incremento demografico totale e il tasso di incremento naturale, ogni 1.000 abitanti, risultano essere entrambi negativi e sono rispettivamente pari a -6,6 e -8,1.

L'incidenza della popolazione residente per fascia d'età è caratterizzata dal 12,6% di giovani tra 0 e 14 anni, dal 62,9% in età tra 15 e 64 anni e dal 24,5% di anziani con 65 anni e oltre.

**Profilo strutturale: economia** (dati fonte Istat)

	Anno	Pesaro e Urbino	Marche	Italia
Occupati in agricoltura silvicoltura e pesca (%)	2020	2,0	3,4	4,0
Occupati nell'industria (%)	2020	34,8	35,0	26,4
Occupati nei servizi (%)	2020	63,2	61,6	69,6
Valore aggiunto totale (stima in milioni di euro a prezzi correnti)	2020	8.027,3	34.446,2	1.490.612,9
Valore aggiunto pro-capite (euro a prezzi correnti)	2020	22.591,8	22.856,9	25.073,6

La struttura del sistema produttivo del territorio è sinteticamente descritta attraverso la composizione settoriale dell'occupazione: la percentuale di occupati in agricoltura, silvicoltura e pesca è del 2%, in industria del 35% e nei servizi del 63%.

La ricchezza disponibile sia pro-capite sia totale è descritta mediante il valore aggiunto (a prezzi base correnti). Il valore aggiunto ai prezzi correnti pro-capite nella provincia ha un valore di 22.591,8 euro inferiore al valore medio regionale, pari a 22.856,9 euro, e nazionale, 25.073,6 euro. Il valore aggiunto totale, riferito al totale delle attività economiche, per la provincia ha un valore di 8.027,3 milioni di euro che rappresenta il 35,5% del valore dell'intero territorio regionale.

### **Gli indicatori di benessere e sostenibilità a supporto dell'attività amministrativa**

Una analisi e lettura del territorio della provincia di Pesaro e Urbino sia dal punto di vista del profilo strutturale che in ottica di benessere equo e sostenibile è di fondamentale importanza per supportare l'attività di governance dell'Ente. Nell'analisi contenuta nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024 la lettura socio-economica del territorio di riferimento e il consolidamento degli indicatori di benessere equo e sostenibile (Bes) a livello locale contribuisce a una lettura ampia e con visione multidimensionale degli indicatori proposti.

Misurare ed analizzare le tematiche connesse al raggiungimento di obiettivi di sviluppo sostenibile offre l'opportunità di dedicare particolare attenzione all'ampliamento di obiettivi territoriali per le politiche locali coerenti con gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030- SDGs. L'attività si configura come buona pratica sul versante organizzativo garantendo possibili disaggregazioni per livello territoriale e dando piena attuazione al protocollo d'intesa siglato nel 2020 tra Istat, Upi, Anci, Regioni e Province autonome.

Punti fondamentali sono: qualità degli indicatori; coerenza con il quadro teorico nazionale e internazionale; sensibilità alle specificità locali; valorizzazione dei giacimenti informativi della statistica ufficiale e delle amministrazioni pubbliche; attenzione agli ambiti di azione della Provincia.

Il "Sistema Informativo Statistico del Bes della Provincia di Pesaro e Urbino" è stato realizzato e specializzato nell'individuazione di indicatori benessere e sostenibilità per la programmazione strategica, una base informativa tendenzialmente comune a tutte le Province, utile al fine di mettere in luce la rilevanza e l'adeguatezza di alcuni indicatori di benessere equo e sostenibile all'interno del Documento Unico di Programmazione che è il principale strumento per la guida strategica e operativa degli Enti.

La progettualità sviluppata e realizzata ha ricevuto un riconoscimento che le è valso il Premio "PA sostenibile e resiliente" 2021 quale buona pratica per la diffusione ed il raggiungimento degli obiettivi della strategia di sviluppo sostenibile anche in ambito nazionale all'interno del Sistema Statistico Nazionale (Sistan) e del Coordinamento degli Uffici di Statistica delle Province Italiane (Cuspi). Il progetto sul Bes delle province coordinato dall'Ufficio Statistica della Provincia di Pesaro e Urbino, presidenza del Cuspi, è stato condiviso e promosso, in partnership con Upi, Anci e Sistan, con 25 Province e 7 Città metropolitane - approfondimenti tematici si possono trovare all'indirizzo

<http://www.provincia.pu.it/funzioni/statistica/i-progetti/il-bes-delle-province/>

I temi del Green Deal europeo, dell'innovazione, dell'inclusione, del benessere dei cittadini, delle disuguaglianze, che polarizzano in misura crescente il dibattito politico, potranno in prospettiva essere affrontati anche a livello locale su una base conoscitiva analitica e aggiornata e potranno essere inseriti nei piani strategici delle Province e nelle agende per lo sviluppo sostenibile dei territori. L'estensibilità concreta dell'attività a livello comunale rende il servizio importante in ottica di monitoraggio in quanto le misure individuate potranno consentire di valutare l'efficacia e l'efficienza della destinazione dei fondi europei in

attuazione del PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza) e degli obiettivi dell'Agenda 2030 nei differenti territori.

Inoltre l'Ufficio di Statistica della Provincia di Pesaro e Urbino, che svolge un ruolo centrale nei processi di programmazione dell'Ente, ha collaborato e partecipato all'attività nazionale in qualità di membro del Comstat (Comitato di indirizzo e coordinamento dell'informazione Statistica).

L'impegno di restituire alla collettività - singoli cittadini, soggetti economici, istituzioni pubbliche - i contenuti del Rapporto sul Benessere equo e sostenibile della Provincia di Pesaro e Urbino consente inoltre di tener conto anche degli indicatori SDGs (Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030) elaborati in collaborazione con l'ASviS (Alleanza italiana per lo sviluppo sostenibile), attraverso strumenti di informazione agili e facilmente accessibili da parte di quanti hanno a cuore gli interessi e il benessere del proprio territorio.

Gli indicatori di benessere e sostenibilità proposti sono 75 e nella documentazione strategica sono stati individuati 12 indicatori di Benessere Equo e Sostenibile in relazione alle missioni contabili che si ritiene tengano conto delle funzioni svolte dal governo di area vasta.

Gli indicatori di Bes sono proposti associandoli alle missioni contabili mediante specifiche tematiche di benessere e sostenibilità individuate in ambito progettuale e rappresentate nella seguente tabella:

<b>Missione contabile</b>	<b>Temi di benessere e sostenibilità</b>	<b>Indicatori individuati</b>
<b>Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	Competenze   Livello di Istruzione	competenza alfabetica, competenza numerica, Neet
<b>Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	Patrimonio culturale   Paesaggio	densità di verde storico e parchi urbani, aree di particolare interesse naturalistico
<b>Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	Paesaggio   Servizi collettività   Qualità ambientale	raccolta differenziata, diffusione aziende agrituristiche, disponibilità di verde urbano
<b>Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b> <b>Missione 15 - Politiche per il lavoro e formazione professionale</b>	Reddito   Partecipazione	reddito delle famiglie pro capite, mancata partecipazione al lavoro, differenza di genere nella mancata partecipazione al lavoro
<b>Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	Sostenibilità ambientale	energia elettrica da fonti rinnovabili, produzione lorda degli impianti fotovoltaici

**Tavola 1.1 Missioni contabili e indicatori di Bes**

(elaborazione: Ufficio statistica della Provincia di Pesaro e Urbino; fonte: Bes delle province)

---

**Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio**

**dimensione di Bes: Istruzione e formazione.**

<b>Tema</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Pesaro e Urbino</b>	<b>Marche</b>	<b>Italia</b>
<b>Competenze</b>	Competenza alfabetica degli studenti (anno 2020)	punteggio medio	187,4	188,7	186,0
	Competenza numerica degli studenti (anno 2020)	punteggio medio	193,8	193,8	190,7
<b>Livello di istruzione</b>	Giovani che non lavorano e non studiano (Neet) (anno 2020)	valori percentuali	15,6	17,9	23,3

---

**Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

**dimensione di Bes: Paesaggio e patrimonio culturale.**

<b>Tema</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Pesaro e Urbino</b>	<b>Marche</b>	<b>Italia</b>
<b>Patrimonio culturale</b>	Densità verde storico e parchi urbani di notevole interesse pubblico (anno 2019)	valori percentuali	1,3	1,4	1,8
<b>Paesaggio</b>	Aree di particolare interesse naturalistico – presenza (anno 2020)	valori percentuali	73,1	41,9	56,6

---

**Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

---

**dimensione di Bes: Paesaggio e patrimonio culturale, Qualità dei servizi.**

<b>Tema</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Pesaro e Urbino</b>	<b>Marche</b>	<b>Italia</b>
<b>Paesaggio</b>	Diffusione delle aziende agrituristiche (anno 2019)	per 100 kmq	12,7	11,5	8,1
<b>Servizi collettività</b>	Raccolta differenziata dei rifiuti urbani (anno 2019)	valori percentuali	73,7	70,3	61,3
<b>Qualità ambientale</b>	Disponibilità di verde urbano	mq per ab.	27,9	31,7	33,8

....segue Tavola 1.1 Missioni contabili e indicatori di Bes

**Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità | Missione 15 - Politiche per il lavoro e formazione professionale**

dimensione di Bes: Lavoro e conciliazione dei tempi di vita, Benessere economico.

Tema	Indicatore	Unità di misura	Pesaro e Urbino	Marche	Italia
<b>Partecipazione</b>	Tasso di mancata partecipazione al lavoro (anno 2020)	valori percentuali	12,8	13,8	19,0
	Differenza di genere nel tasso di mancata partecipazione al lavoro (anno 2020)	valori percentuali	5,0	6,1	6,7
<b>Reddito</b>	Reddito disponibile delle famiglie pro-capite (anno 2017)	euro	19.516	18.743	18.525

**Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

dimensione di Bes: Ambiente

Tema	Indicatore	Unità di misura	Pesaro e Urbino	Marche	Italia
<b>Sostenibilità ambientale</b>	Energia elettrica prodotta da fonti rinnovabili (anno 2019)	valori percentuali	24,6	26,0	34,9
<b>Sostenibilità ambientale</b>	Produzione lorda degli impianti fotovoltaici (anno 2020)	valori percentuali	1,3	5,7	5,0

Elaborazione: Ufficio statistica della Provincia di Pesaro e Urbino

Fonte: Bes delle province

## Organi di indirizzo politico amministrativo

A seguito della riforma operata dalla legge 56/2014 la Provincia è diventato un ente di secondo livello i cui organi di governo sono:

- a) il **Presidente**, ora eletto dai sindaci e dai consiglieri dei comuni della provincia;
- b) il **Consiglio**, composto dal Presidente della provincia e da dodici componenti (nelle province con popolazione da 300.000 a 700.000 abitanti) eletti ogni due anni dai sindaci e dai consiglieri comunali dei comuni della provincia (elettorato attivo) tra i sindaci e ed i consiglieri comunali in carica (elettorato passivo);
- c) l'**Assemblea dei sindaci**, costituita dai sindaci di tutti i comuni appartenenti alla provincia.

Sul fronte organizzativo, la legge a partire dalla Legge di bilancio 2018, abrogando buona parte del comma 420 dell'articolo unico della l. 190/2016, ha restituito alle Province la capacità di programmazione del Personale e di assunzione, nel quadro di limiti precisi, e previa adozione di un

piano di riassetto organizzativo finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge 7 aprile 2014, n. 56 e della Legge regionale delle Marche n. 13 del 03.04.2015

Il Presidente è stato eletto in data 31/10/2018. Il Presidente dura in carica 4 anni dalla sua elezione, mentre il Consiglio Provinciale dura in carica 2 anni.

Presidente della Provincia è **Giuseppe Paolini**.

Il 18/12/2021 si sono svolte le elezioni del nuovo Consiglio Provinciale (2021–2023). Il prossimo rinnovo del Consiglio Provinciale (che dura in carica due anni) avverrà nel 2023; qui di seguito il Presidente ed i Consiglieri in carica:

<b>PROVINCIA DI PESARO e URBINO</b>		
<b>Organi Istituzionali</b>		
<b>ORGANISMO</b>	<b>COMPONENTE</b>	<b>CARICA RIVESTITA</b>
<b>Presidente</b>	<b>Giuseppe Paolini</b>	Sindaco Comune di Isola del Piano
<b>Consiglieri</b>	<b>Biagiotti Roberto</b>	Consigliere Comune di Pesaro
	<b>Carbone Domenico</b>	Consigliere Comune di San Costanzo
	<b>Dini Mauro</b>	Sindaco Comune di Lunano
	<b>Gambini Maurizio</b>	Sindaco Comune di Urbino
	<b>Girolomoni Marila</b>	Vice Sindaco di Gabicce Mare

	<b>Panicali Chiara</b>	Consigliere Comune di Pesaro
	<b>Piccini Alessandro</b>	Sindaco Comune di Cantiano
	<b>Rossi Enrico</b>	Sindaco Comune di Cartoceto
	<b>Sacchi Fernanda</b>	Sindaco Comune di Mercatello sul Metauro
	<b>Seri Massimo</b>	Sindaco Comune di Fano
	<b>Ucchielli Palmiro</b>	Sindaco Comune di Vallefoglia
	<b>Zenobi Mirco</b>	Sindaco Comune di Mondavio
<b>Assemblea dei Sindaci</b>	<b>Sindaci dei 50 comuni della Provincia di Pesaro e Urbino</b>	

#### 1.4 Il contesto interno: struttura dell'ente

Per effetto di quanto previsto dal D.L. 201/2011, convertito con modificazioni nella L. 214/2011 - si è dato formalmente avvio al processo di riordino istituzionale di tali enti ed introdotto il blocco delle assunzioni, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le Province. Il divieto di effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato ha continuato a sussistere fino a tutto il 31.12.2017, al pari di quello previsto per le assunzioni a tempo determinato, fatta eccezione per quelle finalizzate a far fronte alle necessità di garantire la continuità dei servizi connessi al Mercato del lavoro.

Dall'1.1.2018, a seguito della legge finanziaria n. 205/2017, è stata ripristinata la capacità assunzionale delle Province, seppure entro limiti molto stringenti.

Conseguentemente, la Provincia di Pesaro e Urbino - in attuazione della previsione normativa - ha provveduto:

- all'approvazione - con deliberazione C.P. n. 30 del 18.9.2018 - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 844, della stessa legge, del Piano di riassetto organizzativo dell'ente, quale strumento di programmazione atto a ridisegnare la struttura, complessivamente intesa, in coerenza con le funzioni fondamentali attribuite, ai sensi dell'art. 1, comma 85, della L. 56/2014, nonché con quelle ulteriori di cui al successivo comma 88, d'intesa con i Comuni, ed, inoltre, con quelle delegate/attribuite dalla Regione Marche (*vigilanza in materia di "Caccia" e "Pesca nelle acque interne"*);
- all'approvazione - con decreto presidenziale n. 267 del 15/10/2019- del Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021, come successivamente integrato con riferimento all'anno 2020 con decreto n. 234 del 26/8/2020 e con decreto n. 309 del 19/11/2020.

Successivamente si è provveduto a revisioni di alcune macro-strutture dell'ente con i seguenti atti:

- decreto di Governo n. 123 del 18/6/2021 integrato con decreto di Governo n. 159 del 27/7/2021 e parzialmente modificato con decreto di Governo n. 169 del 3/8/2021;

- decreto di Governo n. 281 del 26/11/2021;

- decreto di Governo n. 295 del 7/12/2021;

provvedendo successivamente al completamento di tali processi con revisione anche delle micro-strutture interessate.

Le principali caratteristiche del contesto interno sono collegate alla struttura organizzativa ed alle risorse umane a disposizione per l'espletamento delle funzioni dell'ente, fortemente condizionate dai ripetuti interventi legislativi (in particolare ad opera della L. 190/2014).

La legge 205/2017, come si accennava in precedenza, ha ripristinato le facoltà assunzionali delle Province a statuto ordinario, in particolare con l'art. 1, comma 845, come modificato dall'art. 1 comma 889 delle Legge 145 del 2018.

#### Articolazione organizzativa

La macrostruttura dell'ente - alla data del 31.12.2021 - prevede un'organizzazione articolata in:

- segreteria generale, con 3 posizioni organizzative;
- direzione generale, con 5 posizioni organizzative;
- 5 Servizi, con 23 posizioni organizzative.

La Segreteria generale è gestita in forma associata, fino al 31.12.2022, fra la Provincia di Pesaro e Urbino (**ente capo convenzione**) e i Comuni di Urbino e Tavullia (**enti aderenti**).

Nel complesso, i dipendenti in servizio presso la Provincia di Pesaro e Urbino, alla data del 31.12.2021, sono n. 223 con esclusione del Segretario Generale, così distribuiti fra le strutture organizzative:

SEGRETARIA GENERALE		
N. posti	Profilo professionale	Categoria/Posizione giuridica d'inquadramento
1	Posizioni Organizzativa	DG3
2	Posizioni Organizzativa	D1
4	Funzionario area amministrativa	D1
11	Istruttore area amministrativa	C
3	Collaboratore professionale area amministrativa	BG3
1	Collaboratore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	BG3
1	Operatore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	A

TOTALE DIPENDENTI N. 23

<b>DIREZIONE GENERALE</b>		
1	Posizione organizzativa	DG3
2	Posizione organizzativa	D1
1	Funzionario area amministrativa	DG3
6	Funzionario area amministrativa	D1
4	Funzionario area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	D
1	Funzionario area economico-finanziaria	D
7	Istruttore area amministrativa	C
1	Istruttore area economico-finanziaria	C
2	Collaboratore professionale area amministrativa	BG3
2	Collaboratore professionale area amministrativa	B1
1	Collaboratore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	BG3
2	Collaboratore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	B1

TOTALE DIPENDENTI: N. 31

<b>SERVIZIO 3 "Amministrativo - Ambiente - Trasporto privato"</b>		
1	Dirigente	Ruolo unico dirigenziale
1	Posizione organizzativa	DG3
1	Posizione organizzativa	D1
3	Funzionario area amministrativa	D1
9	Funzionario area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	D1
3 <i>(di cui 1 assegnato alle funzioni non fondamentali)</i>	Funzionario area vigilanza	D1
13 <i>(di cui 2 assegnati alle funzioni non fon-</i>	Istruttore area amministrativa	C

<i>damentali</i>		
3	Istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	C
9 <i>(di cui 5 assegnati alle funzioni non fondamentali)</i>	Istruttore area vigilanza	C
2	Collaboratore professionale area amministrativa	BG3
2 <i>(di cui 1 assegnato alle funzioni non fondamentali)</i>	Collaboratore professionale area amministrativa	B1
1	Collaboratore professionale area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	B1

TOTALE DIPENDENTI: N. 48, di cui n. 1 dirigente)

**SERVIZIO 4 "Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria"**

1	Posizione organizzativa	DG3
4	Posizione organizzativa	D1
1	Funzionario area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	DG3
1	Funzionario area amministrativa	D1
2	Istruttore area amministrativa	C
6	Istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	C
1	Collaboratore professionale area amministrativa	BG3
10	Collaboratore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	BG3
18	Collaboratore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività	B1

	produttive	
1	Operatore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	A

TOTALE DIPENDENTI: N. 45

**SERVIZIO 5 "Informatico - Bilancio - Provveditorato - Economato - Tributi - Finanziamenti - Espropri e acquisizioni immobiliari"**

1	Dirigente ( <i>in aspettativa per espletamento incarico di direttore generale</i> )	Ruolo unico dirigenziale
1	Posizione Organizzativa	DG3
3	Posizione Organizzativa	D1
2	Funzionario area informatica	DG3
8	Funzionario area informatica	D1
1	Funzionario area economico-finanziaria	D1
5	Istruttore area amministrativa	C
4	Istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	C
7	Istruttore area informatica	C
6	Istruttore area economico-finanziaria	C
1	Collaboratore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	BG3

TOTALE DIPENDENTI: N. 39, di cui n.1 dirigente in aspettativa

**SERVIZIO 6 "Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia scolastica - Gestione Riserva naturale statale 'Gola del Furlo'"**

1	Dirigente	Ruolo unico dirigenziale
3	Posizione organizzativa	DG3
2	Posizione Organizzativa	D1
9	Funzionario area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive ( <i>di cui n. 1 in aspettativa per incarico di dirigente a tempo determinato ex art. 110, c. 1, del D.Lgs. 267/2000 presso il Servizio 4</i> )	D1
1	Istruttore area amministrativa	C
7	Istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive	C
2	Collaboratore professionale area amministrativa	B1
1	Collaboratore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività	B1

	produttive	
--	------------	--

TOTALE DIPENDENTI: N. 26, di cui n. 1 dipendente in aspettativa e n. 1 dirigente

<b>SERVIZIO 7 "Bilancio - Contabilità economica - Rendiconto - Adempimenti fiscali"</b>		
1	Posizione Organizzativa	D1
4	Funzionario area economico-finanziaria	D1
5	Istruttore area economico-finanziaria	C
1	Collaboratore professionale area amministrativa	B1

TOTALE DIPENDENTI: N. 11

Comparando i dati sulla consistenza del personale in servizio nell'ente con quelli di cui ai due anni precedenti, risulta quanto segue:

Personale in servizio	31.12.2019		31.12.2020		31.12.2021	
	<i>Funzioni Fondamentali</i>	<i>Funzioni non fondamentali</i>	<i>Funzioni Fondamentali</i>	<i>Funzioni non fondamentali</i>	<i>Funzioni Fondamentali</i>	<i>Funzioni non fondamentali</i>
<b>Numero totale dipendente di cui:</b>	238	12	235	10	214	9
<b>Dirigenti</b>	4	0	4	0	4	0
<b>Categoria D</b>	87	2	84	1	79	1
<b>Categoria C</b>	79	9	80	8	80	7
<b>Categoria B</b>	64	1	62	1	49	1
<b>Categoria A</b>	8	0	6	0	2	0

Comparando i dati sulla spesa del personale in servizio nel medesimo triennio, risulta quanto segue:

<b>Anno (dato riferito al 31/12)</b>	<b>N. dipendenti</b>	<b>Spese di personale (in euro)</b>	<b>Incidenza percentuale spesa personale/spesa corrente</b>
2019	250 + il Segretario generale	11.140.439,48	31,83
2020	245 + il Segretario generale	10.505.362,12	29,84
2021	223 + il Segretario generale	10.388.446,84	29,48

### **Orario di lavoro**

Nella Tabella che segue viene evidenziato il rapporto tra i dipendenti a tempo parziale e a tempo pieno, distinti tra uomini e donne. Nel grafico successivo si riporta la situazione riferita al medesimo triennio 2019/2021:

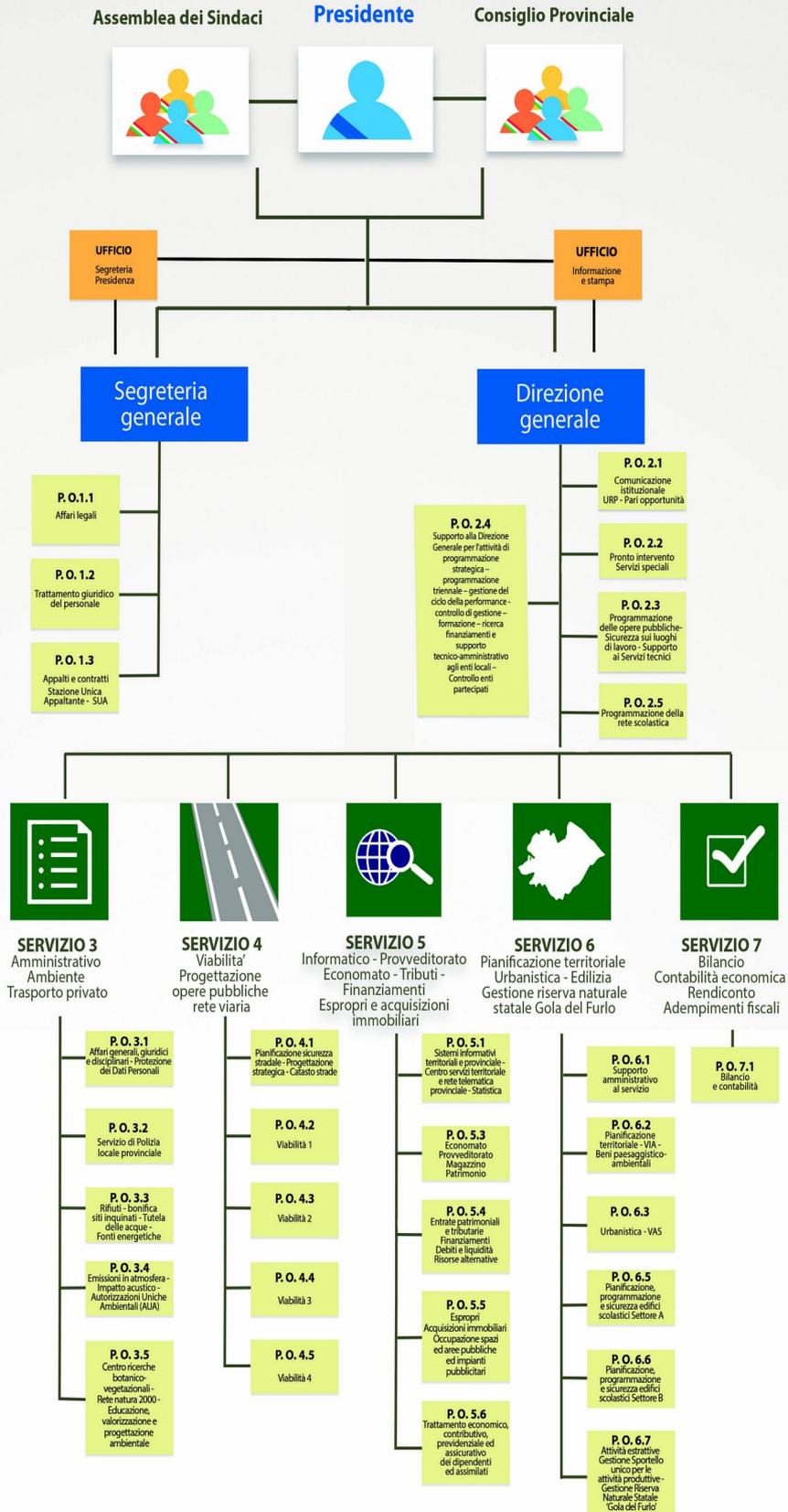
	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
<b>Categoria D</b>	<b>50</b>	<b>39</b>	<b>47</b>	<b>38</b>	<b>41</b>	<b>38</b>
Full Time	49	34	47	33	40	34
Part-Time	1	5	0	5	1	4
<b>Categoria C</b>	<b>27</b>	<b>61</b>	<b>25</b>	<b>63</b>	<b>29</b>	<b>59</b>
Full Time	23	44	22	44	27	47
Part-Time	4	17	3	19	2	12
<b>Categoria B</b>	<b>50</b>	<b>13</b>	<b>51</b>	<b>12</b>	<b>40</b>	<b>10</b>
Full Time	49	8	50	8	39	8
Part-Time	1	5	1	4	1	2
<b>Categoria A</b>	-	<b>6</b>	-	<b>5</b>	-	<b>2</b>
Full Time	-	-	-	-	-	-
Part-Time	-	6	-	5	-	2

### **Struttura organizzativa**



DELLA PROVINCIA  
DI PESARO E URBINO

# ORGANIGRAMMA DAL 1 SETTEMBRE 2021



Le relazioni sindacali -

Nel corso del 2021 si è proceduto alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato parte economica 2021 del personale del comparto in data 29/12/2021 , mentre non è stato sottoscritto quello per l'area della dirigenza.

La costituzione del fondo delle risorse decentrate annuali del personale del comparto è stata approvata con Determina del Direttore Generale e Dirigente Servizio 5 n. 801 del 30/7/2021. La costituzione del fondo delle risorse decentrate annuali del personale appartenente alla separata area della dirigenza è stato approvato con Determina del Direttore Generale e Dirigente del Servizio 5 n. 1022 del 30/9/2021.

### **Lavoro Agile – Pola (Piano organizzativo del lavoro agile)**

L'anno 2021 è stato caratterizzato dal proseguimento, fino al 14 ottobre, del lavoro agile in forma semplificata - quale uno degli strumenti individuati a livello normativo per contrastare il diffondersi dell'emergenza sanitaria, anche mediante la riduzione degli spostamenti casa-lavoro, pur continuando a mantenere la qualità dei servizi.

### **Percentuale di dipendenti che svolgono il lavoro in presenza e in smart working**

Ai fini del presente piano è interessante analizzare la distribuzione de lavoratori agili rispetto all'articolazione organizzativa della Provincia illustrata nella tavola seguente.

Nell'ottica conciliativa che permea la riforma del 2015, sono inclusi tra i lavoratori che operano da remoto, anche coloro che si avvalevano del telelavoro, strumento già utilizzato da diversi anni all'interno dell'ente.

I seguenti dati fanno riferimento al 31/12/2021 tenendo in considerazione la prevalenza dell'attività svolta nel corso dell'anno.

La tavola evidenzia il totale dei dipendenti per ogni struttura organizzativa della Provincia di Pesaro e Urbino e la relativa ripartizione percentuale per genere.

A tale data i dipendenti, escluso in Segretario Generale, sono 223, sul totale, gli uomini rappresentano il 51% e le donne il 49%.

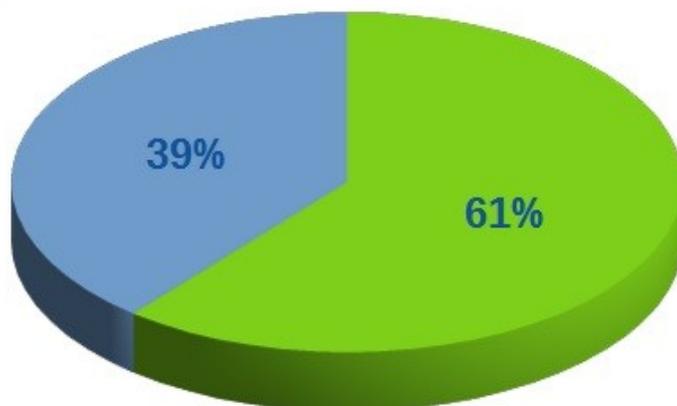
Servizio	Dipendenti al 31/12/2021	Di cui % uomini	Di cui % donne	% dipendenti da remoto	Di cui % uomini	Di cui % donne
	1					

Segreteria Generale	23	13%	87%	70%	4%	96%
Direzione Generale	32	41%	59%	63%	16%	84%
Servizio 3 – Amministrativo – ambiente	48	44%	56%	67%	21%	79%
Servizio 4 – viabilità – progettazione opere pubbliche- rete viaria	46	87%	13%	11%	2%	98%
Servizio 5 – informatico – provveditorato – economato – tributi – finanziamenti – espropri e acquisizioni immobiliari	38	53%	47%	74%	34%	66%
Servizio 6 – Pianificazione territoriale – urbanistica – edilizia scolastica – gestione riserva naturale statale “Gola del Furlo”	25	60%	40%	52%	24%	76%
Servizio 7 – Contabilità economica – rendiconto – adempimenti fiscali	11	18%	82%	82%	9%	91%

Nella tavola sopra riportata è riepilogato il genere dei lavoratori agili e la struttura di appartenenza.

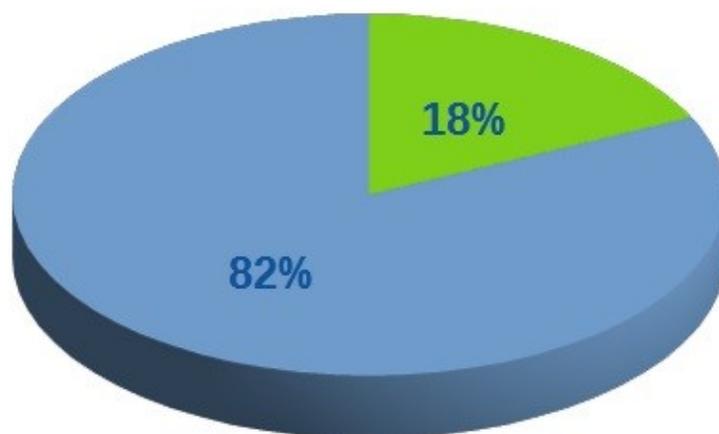
Nei grafici seguenti sono rappresentati: il personale autorizzato a lavorare da remoto dal 1° gennaio 2021 al 14 ottobre 2021, pari al 61% dei dipendenti; la percentuale dei lavoratori agili dal 15 ottobre 2021 al 31 dicembre 2021, pari al 18% dei dipendenti.

**Distribuzione dei lavoratori per modalità di lavoro dal 1° gennaio 2021 al 14 ottobre 2021**



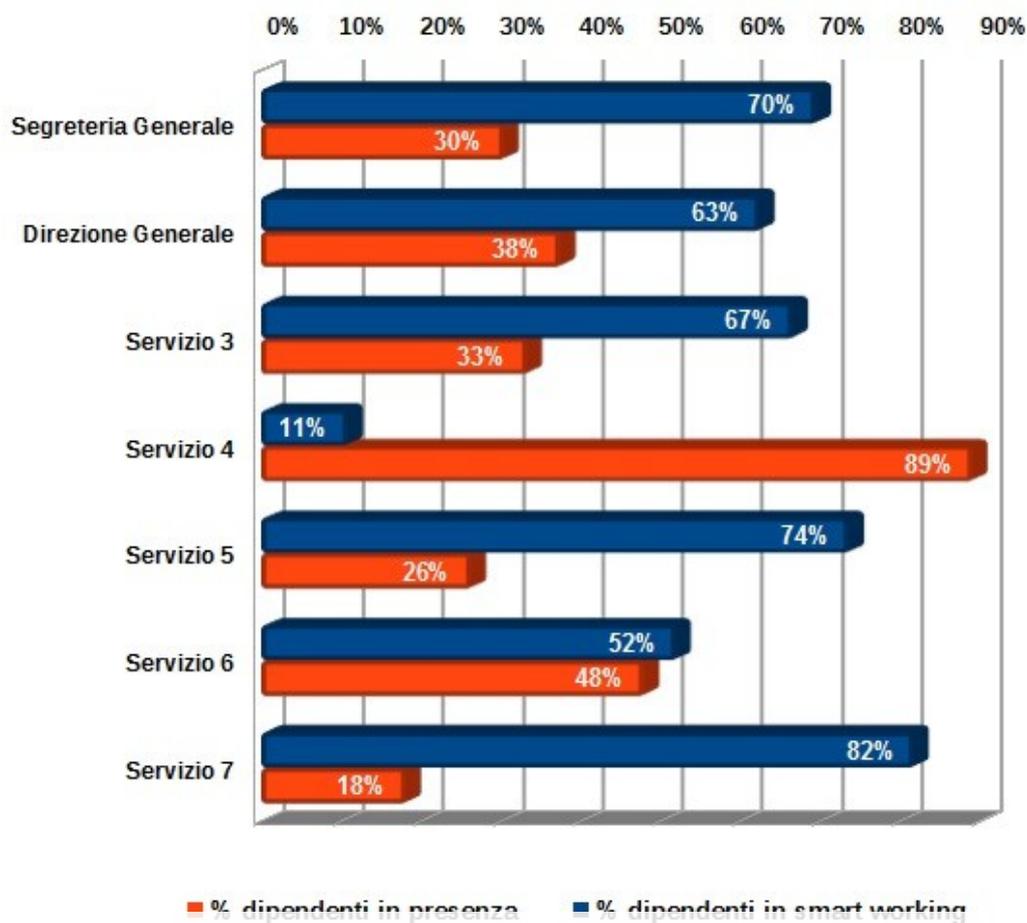
■ Lavoro svolto in presenza   ■ Lavoro svolto in smart working

**Distribuzione dei lavoratori per modalità di lavoro dal 15 ottobre 2021 al 31 dicembre 2021**

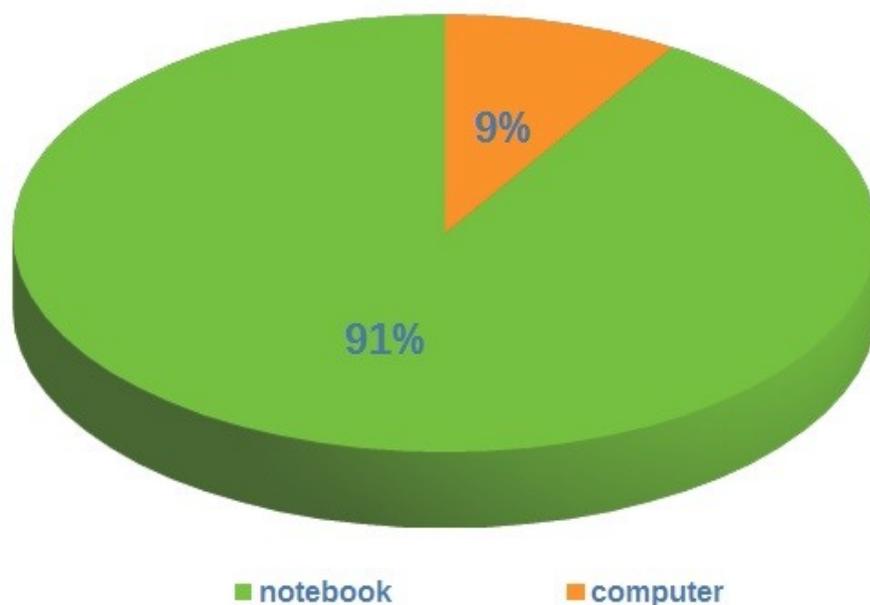


■ Lavoro svolto in presenza   ■ Lavoro svolto in smart working

Dipendenti che svolgono il lavoro in presenza e in smart working per Servizio di appartenenza



### Dotazione informatica utilizzata per lo svolgimento dello smartworking



Tale nuova modalità si è altresì inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro allo scopo di stimolare il cambiamento strutturale del funzionamento della pubblica amministrazione, in direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro e di orientamento ai risultati e di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. E' stato altresì redatto, un regolamento "sulla disciplina di nuove modalità spazio temporali dell'attività lavorativa: lavoro agile o smart working", poi approvato con Decreto di Governo n. 25 del 02/03/2021.

Grazie a questa esperienza, la Provincia di Pesaro e Urbino ha potuto fronteggiare efficacemente l'emergenza sanitaria del 2021, consentendo di contemperare l'esigenza di contrasto alla pandemia con la necessità di continuità nell'erogazione dei servizi. Su tali basi si è sviluppato Piano Organizzativo del Lavoro Agile che si integra nel ciclo di programmazione dell'ente attraverso il Piano della Performance, come previsto dall'art.10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il Piano è redatto secondo quanto previsto dall'art. 263 comma 4-bis del DL. 34/2020 di modifica dell'art.14 della Legge 7 agosto 2015, n.124 attualmente vigente.

### **Indicatori di sviluppo**

Al fine di rendere il lavoro agile un'opportunità strutturata per l'amministrazione e per i lavoratori, la sua introduzione all'interno dell'organizzazione dell'Ente si ritiene debba avvenire in modo progressivo e graduale; attualmente l'Ente oltre ad aver approvato un regolamento attuativo ha sperimentato il lavoro agile attraverso l'applicazione dello smart working a seguito all'emergenza Covid-19, in osservanza delle normative emanate per il suo contenimento, portando le prestazioni a percentuali pari al 61% % del personale dell'Ente, ad esclusione dei dipendenti adibiti ad attività non effettuabili da remoto. Questo ha permesso di avere una linea di partenza e definire così i livelli attesi degli indicatori scelti per misurare le condizioni abilitanti, l'implementazione del lavoro agile, i contributi alla performance organizzativa e, infine, gli impatti attesi. Pertanto, sulla base dell'esperienza acquisita e secondo le linee guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri si era proceduto per il 2021 ad progettare il Pola lungo i tre step del programma di sviluppo: fase di avvio, fase di sviluppo intermedio, fase di sviluppo avanzato, considerando l'opportunità di giungere nell'arco di un triennio ad avere un prospetto/programma di sviluppo del Pola stesso. Per poter giungere a questo obiettivo sono stati introdotti una serie di indicatori la cui ponderazione in fase di avvio ha creato la base di partenza per successive serie storiche. Questi gli indicatori utilizzati e i risultati ottenuti per il 2021

#### **SALUTE ORGANIZZATIVA**

Coordinamento organizzativo del lavoro agile	sì
Monitoraggio del lavoro agile	sì
Help desk informatico dedicato al lavoro agile	sì
Programmazione per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	sì
% lavoratori autorizzati al lavoro da remoto nel periodo emergenziale	61%
% lavoratori autorizzati al lavoro da remoto dopo il periodo emergenziale	18%

#### **SALUTE PROFESSIONALE**

<b>Competenze direzionali:</b>	
--------------------------------	--

% dirigenti/posizioni organizzative che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali in materia di lavoro agile negli ultimi due anni	20%
% dirigenti/posizioni organizzative che adottano un approccio per obiettivi e/o per progetti e/o per processi per coordinare il personale	100%
<b>Competenze organizzative:</b>	
% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile negli ultimi due anni	20%
% di lavoratori che lavorano per obiettivi e/o per progetti e/o per processi	100%
<b>Competenze digitali:</b>	
% lavoratori agili che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno	20%
% lavoratori agili che utilizzano le tecnologie digitali a disposizione	100%

#### SALUTE ECONOMICO-FINANZIARIA

€ Costi per formazione competenze funzionali al lavoro agile	sono utilizzate risorse disponibili per la formazione interna dei dipendenti
€ Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile (Dati riferiti al Bilancio 2020. Per investimenti si intendono le spese su Titolo II, sono escluse le spese correnti)	187.506,66
€ Investimenti in digitalizzazione di servizi progetti, processi (Dati riferiti al Bilancio 2020. Per investimenti si intendono le spese su Titolo II, sono escluse le spese correnti)	0

#### SALUTE DIGITALE

N. PC per lavoro agile forniti dalla Provincia	31
% lavoratori agili dotati di computer portatile provinciale	25%
% Applicativi utilizzabili da remoto	100%
% Banche dati consultabili in lavoro agile	100%
% Firma digitale tra i lavoratori agili	20%
% Processi interni digitalizzati	80%
Sistema di Web mail	Sì

Sistema di ticketing	Sì
Assistenza remota	Sì
Sistema di Videoconferenza	Sì

## **2. OBIETTIVI, RISULTATI E CRITICITA'**

### **2.1 Ciclo di gestione della performance**

Il ciclo di gestione della performance 2021 si è articolato nelle seguenti fasi:

Approvazione del DUP 2021-2023 con Deliberazione consiliare n. 25 del 29.9.2020. Il DUP è lo strumento di pianificazione strategica e operativa dell'Ente che consente di fronteggiare in modo sistemico ed unitario le criticità e le discontinuità che si possono produrre a livello ambientale ed organizzativo. Rappresenta il presupposto necessario degli altri documenti di programmazione, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, che ha assegnato ai dirigenti gli obiettivi gestionali, con decreto presidenziale n 25 del 2-3.2021, Il documento recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole sull'assetto organizzativo della Provincia.

Adozione ed Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 avvenuta con decreto del Presidente della Provincia n. 51 del 25/03/2021.

### **2.2 Valutazione della performance**

In attuazione del D. Lgs 150/2009 la provincia di Pesaro e Urbino con Decreto di Governo n. 49 del 9/4/2019 dei principi e criteri organizzativi dell'ente ha approvato il "Sistema di misurazione e valutazione della performance e la metodologia per la valutazione della performance del personale appartenente alla dirigenza e del personale del comparto". La Provincia valuta annualmente la performance organizzativa e individuale in conformità a quanto disposto da apposito regolamento. Il sistema di misurazione e valutazione si basa su meccanismi e strumenti di monitoraggio che tengono conto dei risultati del controllo di gestione di cui all'art. 147 del D. Lgs 267/2000, delle capacità manageriali, della convergenza di comportamenti ed atteggiamenti nei confronti dei principi e criteri organizzativi dell'Ente.

La misurazione e la valutazione della performance riguardano:

- a) La performance individuale dei Dirigenti
- b) La performance individuale del personale non dirigenziale
- c) La performance di Ente, intesa quale raggiungimento da parte della struttura complessiva dell'Ente della piena rispondenza delle politiche adottate e realizzate ai bisogni della collettività, a mezzo di ottimale utilizzo di risorse, miglioramento degli standard di competenza professionale, sviluppo qualitativo e quantitativo dei rapporti con i destinatari dei servizi.

La valutazione della performance individuale è di competenza:

- a) Dei Dirigenti di Servizio per quanto riguarda il personale non dirigenziale
- b) Del Presidente con il supporto del Nucleo di Valutazione, per quanto riguarda i Dirigenti di Servizio
- c) Del Presidente per quanto riguarda il Direttore Generale ed il Segretario Generale.

La modalità di espressione della valutazione avviene mediante l'utilizzo di una scala numerica e dei fattori di ponderazione da applicare ai diversi criteri di valutazione. La ponderazione è stata strutturata in modo tale da evidenziare gli obiettivi e le competenze che l'Ente ritiene prioritario perseguire. Lo strumento utilizzato per determinare la valutazione è la "scheda di valutazione" differenziata a secondo del personale da valutare

- a. Personale dirigenziale
- b. Personale dei livelli

Per una maggiore approfondimento si veda il sistema di misurazione e valutazione della performance dove vengono riportate nella Parte 2 "Metodologia per la valutazione della performance dei dirigenti, dei responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti, all'art.2.1 la strutturazione delle schede di valutazione dei dirigenti e all'art. 2.2 quella dei titolari di Posizione Organizzativa e dei dipendenti.

### **2.3 Obiettivi assegnati per l'anno 2021**

L'anno 2021 ha risentito, dal punto di vista della programmazione strategica e della pianificazione dell'attività annuale per ogni settore, delle criticità manifestatesi nella gestione ordinaria dell'Ente, dovute sia al ridotto organico (a fronte dell'aumento dell'attività burocratica richiesta a tutti i settori) sia al verificarsi di eventi eccezionali (in particolare in ambito di edilizia scolastica). Si è tuttavia ritenuto di assegnare, oltre agli obiettivi di settore, anche obiettivi generali di semplificazione e trasparenza, per dare un forte segnale all'utenza e per uniformare ed omogeneizzare l'attività amministrativa in tutti i settori organizzativi. Di seguito sono quindi elencate le diverse tipologie di obiettivi assegnati, che sono nel successivo capitolo analizzati in dettaglio.

#### **2.3.1 Obiettivi strategici e loro grado di raggiungimento**

**Gli obiettivi strategici**, contenuti nel DUP, traducono le linee programmatiche di mandato in attività consolidate ed interventi innovativi, per il raggiungimento delle finalità istituzionali e delle priorità politiche dell'Ente, con riferimento alle missioni ed ai programmi di bilancio.

"Sostenibilità ambientale, scuole sicure, piano straordinario per la viabilità, ma soprattutto grande sinergia con i Comuni del territorio per azioni che vedano lavorare insieme costa ed aree interne, città e piccoli comuni. Il tutto con una attenzione particolare al biologico e alla riduzione dell'uso della plastica" queste le linee programmatiche di mandato del Presidente Giuseppe Paolini, approvate con Delibera del Consiglio Provinciale n.43 del 30/11/2018.

Le linee programmatiche di questo mandato trovano il loro fondamento nell'attuale fase di cambiamento dell'organizzazione delle Province, che in quanto istituzioni della Repubblica, devono tornare ad essere nelle condizioni di erogare i servizi loro affidati, potendo contare su: organi politici pienamente riconosciuti; un'organizzazione dell'ente e del personale tale da permettere la piena funzionalità della macchina amministrativa; una autonomia finanziaria tale da assicurare le risorse necessarie alla copertura delle spese per le funzioni fondamentali.

Attualmente, le Province conservano una serie di funzioni fondamentali di area vasta, che il comma 85 dell'articolo 1 della L. 56/2014 individua in: a) pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza; b) pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente; c) programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale; d) raccolta ed elaborazione dati ed assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali; e) gestione dell'edilizia scolastica; f) controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

Pertanto, gli obiettivi strategici, sono stati raggruppati per ambiti omogenei, in relazione alle funzioni affidate al nuovo Ente Provincia quale riferimento per il territorio di "Area Vasta" ai sensi della Legge 56/2014 cc. 84 e ss., che integrano e rafforzano, per specifici settori, le attività fondamentali individuate nel D.Lgs. 267/2000 agli artt. 19 e 20.

L'attuazione dei programmi è stata perseguita con la formulazione ed il raggiungimento di obiettivi coerenti con le strategie dell'ente. Gli obiettivi strategici, sono stati raggiunti anche se in alcuni casi solo parzialmente a causa di alcune criticità da attribuire prevalentemente alla gestione di attività non programmate e urgenti.

Gli obiettivi strategici triennali del DUP 2021-2023 della Provincia di Pesaro e Urbino quale Ente di programmazione e coordinamento, coerenti con le linee programmatiche di mandato, sono illustrati nel grafico a seguire:



PROVINCIA  
DI PESARO E URBINO

### 3 OBIETTIVI STRATEGICI

**1**

**LEGALITA' E SICUREZZA**

**2**

**VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO IN SINERGIA CON I COMUNI "CASA DEI COMUNI"**

**3**

**INNOVAZIONE SEMPLIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE DEI SERVIZI EROGATI DALL'ENTE**

### 9 MISSIONI

### PROGRAMMI

**MISSIONE 1**

Servizi istituzionali, generali e di gestione

- 01 Organi Istituzionali
- 02 Segreteria Generale
- 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
- 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- 06 Ufficio Tecnico
- 08 Statistica e sistemi informativi
- 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali
- 10 Risorse umane
- 11 Altri servizi generali

**MISSIONE 4**

Istruzione e diritto allo studio

- 02 Altri ordini di Istruzione non universitaria
- 06 Servizi ausiliari all'istruzione

**MISSIONE 8**

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

- 01 Urbanistica e assetto del territorio

**MISSIONE 9**

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

- 02 Tutela, valorizzazione, recupero ambientale
- 03 Rifiuti
- 04 Servizio idrico integrato
- 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
- 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**MISSIONE 10**

Trasporti e diritto alla mobilità

- 04 Altre modalità di trasporto
- 05 Viabilità e infrastrutture stradali

**MISSIONE 15**

Politiche per il lavoro e la formazione professionale

- 03 Sostegno all'occupazione

**MISSIONE 16**

Agricoltura politiche agroalimentari e pesca

- 02 Caccia e Pesca

**MISSIONE 17**

Energia e diversificazione delle fonti energetiche

- 01 Fonti energetiche

**MISSIONE 19**

Relazioni internazionali

- 01 Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

### **2.3.2 Obiettivi esecutivi e loro grado di raggiungimento**

**Gli obiettivi esecutivi**, traducono in forma operativa gli obiettivi strategici, con cui sono coerenti e ne rappresentano un maggiore dettaglio, per fornire specifiche indicazioni sulla natura dell'intervento e delle azioni da attivare. Sono individuati per ogni settore ed affidati al dirigente che ne definisce l'ambito ed il numero di persone coinvolte per il loro raggiungimento.

Gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione sono stati collegati alla performance individuale dei dirigenti, del personale incaricato di posizione organizzativa e del restante personale e, conseguentemente, sono state allocate le rispettive risorse economiche, come riportate negli allegati del PEG 2021/2023.

Per l'anno 2021 gli obiettivi assegnati dai dirigenti agli incaricati di PO di settore hanno rispecchiato, in linea di massima, gli obiettivi operativi ricevuti dai Dirigenti stessi che sono stati sostanzialmente raggiunti alle scadenze previste e, conseguentemente, i dirigenti hanno attestato il raggiungimento dei correlati obiettivi assegnati agli incaricati di PO.

### **2.3.3. Obiettivi di mantenimento e loro monitoraggio al 31.12.2021**

**Gli obiettivi di mantenimento** mappano la considerevole attività amministrativa necessaria allo svolgimento delle funzioni dell'Ente.

Analogamente alle gestioni precedenti, anche il 2021 è stato caratterizzato da criticità istituzionali e finanziarie e da carenza di personale, come già ampiamente illustrato nel documento di programmazione.

### **2.3.4. Obiettivo di performance organizzativa**

L'obiettivo di performance organizzativa misura il livello di raggiungimento degli obiettivi selezionati come specifici di Ente. Al raggiungimento dell'obiettivo partecipano indistintamente tutti i dipendenti dell'Ente e ne sono responsabili tutti i Dirigenti dell'Amministrazione. Il grado di raggiungimento della performance organizzativa è certificato a consuntivo dal Nucleo di Valutazione secondo i criteri individuati nel contratto collettivo decentrato integrativo. Per il 2021 il raggiungimento di performance organizzativa viene considerata tale se almeno l'85% degli obiettivi esecutivi vengono complessivamente raggiunti. In caso di percentuale compresa fra l'84% e 50% la performance organizzativa verrà considerata parzialmente raggiunta, sotto il 50% non raggiunta.

Il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed e gestionali (esecutivi e di mantenimento) viene effettuato semestralmente dalla Direzione Generale – P.O 2.4, Ufficio 2.4.1 - Supporto amministrativo direttore generale e nucleo di valutazione, ciclo della performance, controllo strategico di gestione, formazione del personale.

Ora dal monitoraggio e valutazioni effettuate si può affermare con certezza che l'obiettivo di performance organizzativa è stato raggiunto, infatti alla luce del riepilogo del raggiungimento degli obiettivi sotto riportato, il Nucleo di Valutazione nella seduta del 5/4/20221 ha stabilito di pesare il "parzialmente raggiunto" con una percentuale del 70% pari al valore massimo previsto nella scheda di valutazione nell'area "valutazione degli obiettivi e del contributo all'unità organizzativa di appartenenza", per cui aggiungendo alla percentuale degli obiettivi raggiunti, pari al 94%, il 70% della percentuale degli obiettivi parzialmente raggiunti, pari al 2,8%, risulta che la percentuale totale di raggiungimento della performance organizzativa è pari al 96,8%:

Dirigente responsabile	obiettivi raggiunti	obiettivi parzialmente raggiunti	obiettivi non raggiunti	totale
Trasversale	1	-	-	1
Bartoli Maurizio	15	-	-	15
Cancellieri Michele	5	1	1	7
Domenicucci Marco Direzione Generale	6	-	-	6
Domenicucci Marco Servizio 5	7	-	-	7
Domenicucci Marco Servizio 7	2	-	-	2
Pacchiarotti Andrea	11	1	-	12

percentuale obiettivi raggiunti	94 %	+
percentuale obiettivi parzialmente raggiunti ( <i>pesati al 70%</i> )	<u>2,8 %</u>	=
<b>totale percentuale raggiungimento performance organizzativa</b>	<b>96,8 %</b>	

### 3 Attività ed adempimenti previsti nel PTPCT 2021-2023

Preso atto del perdurare dell'emergenza sanitaria Covid-19, da poco "terminata" il Consiglio dell'Autorità nella seduta del 2 dicembre 2020 ha ritenuto opportuno differire al 31 marzo 2021 la predisposizione e pubblicazione della relazione annuale 2020 del responsabile della Prevenzione della corruzione e la trasparenza.

Per le stesse motivazioni legate all'emergenza sanitaria il Consiglio dell'Autorità ha deliberato di differire alla medesima data (31 marzo 2021) il termine ultimo per la predisposizione e pubblicazione del PTPCT 2021-2023.

La Provincia di Pesaro e Urbino ha approvato, chiaramente entro il termine perentorio prescritto, il Piano Triennale 2021-2023 per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza adottato con decreto di governo n.51 del 25/03/2021, coinvolgendo i dirigenti nella piena applicazione del principio di corresponsabilità.

Il PTPCT 2021-2023 si è riproposto di realizzare azioni di miglioramento continuo verso la creazione nell'amministrazione di una sempre maggiore consapevolezza e cultura della anticorruzione prevedendo obiettivi ed azioni in grado di incidere significativamente sulla mitigazione del rischio di corruzione,

favorendo l'efficace attuazione della normativa anticorruzione e consentendo un costante monitoraggio dell'efficienza e dell'efficacia degli interventi attuati.

In tal senso e con tale finalità, nel PTPCT 2021-2023 le Misure trasversali proposte sono divenute per i Dirigenti obiettivi integrati del Piano della Performance 2021-2023; così come le misure proposte per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del portale istituzionale.

Tra le azioni proposte, oltre all'obiettivo "Pantouflage" assegnato trasversalmente ai Dirigenti, appositamente rendicontato e realizzato mediante attestazione in appositi moduli predisposti ad hoc, della clausola di non concorrenza, anche per quanto attiene:

- . le risultanze del monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti;
- . le evenienze dei controlli a campione della dichiarazione ex art. 46 d.p.r. 445/2000, rilasciata dagli incaricati, attestante la non condanna, nemmeno con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al capo I, titoli II, libro secondo del codice penale, circa gli incarichi di responsabilità di settore o di procedimento;
- . gli esiti della gestione delle denunce del whistleblower;
- . la verifica della mancanza di conflitto di interesse effettuate sulle istanze di "nulla osta" a favore di attività di incarichi extra istituzionali ed i relativi provvedimenti autorizzativi e di diniego;
- . l'intervenuta attestazione nei bandi di gara, avvisi pubblici etc., della insistenza di azioni/ protocolli di legalità per gli affidamenti;
- . la presenza della prescritte attestazioni di monitoraggio inerente i rapporti tra la provincia ed i soggetti che con essa stipulano contratti;
- . la presenza di apposite attestazioni in materia di obblighi di astensione dei responsabili degli uffici o dei procedimenti (ovvero endo procedimenti) e dei provvedimenti conseguenti;
- . l'attestazione del rispetto delle procedure, in caso di ricorso all'arbitrato;

La Provincia di Pesaro e Urbino già nell'anno 2017 ha proceduto al coordinamento degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano delle performance:

- attuando il rispetto del Piano di prevenzione della corruzione sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposte dallo stesso, per l'anno in corso;
- garantendo un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico con il controllo a sorteggio degli atti amministrativi.

Gli obiettivi sopra descritti sono stati e raggiunti con:

- la redazione dell'aggiornamento e l'approvazione del Piano in attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione;
- la pubblicazione del Piano sul sito dell'Ente;
- la redazione di direttive, misure, note e lettere esplicative ai servizi interni e ai Comuni del territorio al fine di esplicitare la programmazione del PTPC;
- la relazione riepilogativa dell'attività di prevenzione della corruzione svolta nell'anno 2020.

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, come poi riportato nel Piano della Performance 2020 ha inteso promuovere maggiori livelli di trasparenza, anche in relazione all'attuazione delle novità introdotto nel c.d. decreto "Trasparenza" (D. Lgs n.33/16) dal D. Lgs n.97/2016, traducendosi nei seguenti obiettivi strategici:

- Soddisfacente grado di adeguamento (in termini di completezza, aggiornamento e apertura del formato dei dati pubblici) agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n.33/13
- Promozione di iniziative dirette a migliorare l'accessibilità e la fruibilità delle informazioni pubbliche sul sito web e nella sezione amministrazione trasparente
- Attuazione delle disposizioni in materia di accesso civico c.d generalizzato
- Realizzazione di idonee azioni formative rivolte ai dipendenti per sviluppare e diffondere la "cultura della prevenzione della corruzione" così come della trasparenza".

Come già avuto modo di riferire ( vedasi nota prot. **N.** 10756/2022 DEL 04/04/2022 a firma del Segretario nelle funzioni di RPC) emergono costante impegno ed attenzione nel realizzare ed ampliare la cultura della prevenzione della corruzione e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi pianificati ed assegnati per l'anno 2021.

"Per il 2021 possiamo affermare che sono stati raggiunti gli obiettivi previsti in termini di formazione del personale, pubblicazione e maggiore trasparenza."

#### **4 Partecipate**

La Provincia di Pesaro e Urbino ha definito specifici indirizzi ed obiettivi anche a riguardo delle partecipazioni.

Il percorso di razionalizzazione e valutazione strategica delle società partecipate dalla Provincia è stato improntato sugli obiettivi di razionalizzazione declinati nel "Piano di razionalizzazione" approvato con delibera di consiglio Provinciale n. 42/2021 del 30/11/2021 che prevede la fuori uscita dell'ente da alcune partecipazioni in società e fondazioni. Per il 2021 si è concluso la razionalizzazione a mezzo vendita della partecipata "Convention Buerau Terre Ducali Scrl" con atto del 16.06.2021 e nello stesso tempo si è ritenuto di confermare la prosecuzione delle già avviate procedure di alienazione delle sotto elencate partecipazioni per le motivazioni e con le modalità e i tempi analiticamente espressi nei documenti "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31.12.2019. Allegato A" e "Relazione sull'attuazione del Piano di razionalizzazione di cui alla delibera di consiglio n. 40/2020, art. 20 D. Lgs n. 175/2016. All. B" parte integrante e sostanziale del presente atto, fino ad avvenuto perfezionamento della relativa cessione:

- Società Aeroportuale "Fanum Fortunae" S.r.l.

Inoltre viene garantita la massima trasparenza attraverso la puntuale pubblicazione dei dati relativi alle società nel portale istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente sulla base del D. Lgs n.33/13.

### **5. CONSIDERAZIONI FINALI**

#### **5.1 Conclusioni**

La gestione 2021, analogamente alle precedenti, è stata caratterizzata da criticità economico-finanziarie causate da una cronica mancanza di risorse, costantemente inferiori rispetto alle esigenze determinate dalle competenze attribuite, a cui si aggiunge una inadeguatezza numerica di personale assegnato.

L'analisi degli indicatori ha rilevato un soddisfacente livello generale di efficacia ed efficienza nell'attività dei singoli settori, che deve tuttavia essere letta in termini di sforzo organizzativo e professionale per il funzionamento degli uffici.

## **5.2 Proposte di miglioramento**

Per garantire una più efficace allocazione delle risorse disponibili e delle azioni conseguentemente attivate si ritiene di poter intervenire, per gli esercizi successivi, in alcuni ambiti di miglioramento che di seguito vengono descritti:

- Razionalizzazione dei documenti di programmazione e rafforzamento degli elementi di integrazione fra gli stessi per evidenziare maggiormente lo sviluppo del ciclo della performance ed il coinvolgimento del personale ai diversi livelli, nonché facilitarne la misurazione e quindi la valutazione al termine dell'esercizio;
- Prosecuzione della definizione del sistema degli obiettivi e degli indicatori anche in coerenza con specifiche azioni declinate nel piano anticorruzione e nel programma trasparenza dell'Ente.

**RENDICONTAZIONE OBIETTIVI 2021**

**OBIETTIVO TRASVERSALE ANTI CORRUZIONE**

Tema strategico <sup>1</sup>	Legalità e sicurezza
Missione	01-Servizi Istituzionali e di Gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza.
Programma	01 - Organi istituzionali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Proseguire nell'azione di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	Applicazione regole "Pantouflage"
Scadenza	31.12.2021
Indicatore di risultato	Numero dichiarazioni autocertificative in applicazione all'art. 53 comma 16/ter d.lgs. 165/20021 del dipendente in rapporto ai dipendenti cessati. Mancata trasmissione segnalazioni ricevute in violazione all'articolo di legge. Mancati obblighi dichiarativi a carico dell'operatore economico al momento della partecipazione alle gare.

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Dichiarazione del dipendente al momento della cessazione dal servizio con la quale impegnarsi a non violare il divieto.	31.12.2021
Obblighi dichiarativi a carico dell'operatore economico al momento della partecipazione alle gare.	31.12.2021

#### Personale coinvolto

Nome e cognome	Categoria
TUTTI I DIRIGENTI	DIRIGENTI

#### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Dichiarazione del dipendente al momento della cessazione dal servizio con la quale impegnarsi a non violare il divieto.	Confermato
Obblighi dichiarativi a carico dell'operatore economico al momento della partecipazione alle gare.	Confermato

### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Dichiarazione del dipendente al momento della cessazione dal servizio con la quale impegnarsi a non violare il divieto.	Confermato
Obblighi dichiarativi a carico dell'operatore economico al momento della partecipazione alle gare.	Confermato

### **Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021**

Raggiunto	x
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**SEGRETERIA GENERALE**

## Elenco Obiettivi Esecutivi

### **Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

#### **Programma 1 – ORGANI ISTITUZIONALI**

CONVOCAZIONE CONSIGLI PROVINCIALI SUL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO	Non Raggiunto
---	---------------

### **Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

#### **Programma 9 – ASSISTENZA TECNICO ORGANIZZATIVA AGLI ENTI LOCALI**

AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA DI GARA ALLA LUCE DELLE NOVITÀ DELLA NUOVA NORMATIVA (DECRETO SEMPLIFICAZIONI)	Raggiunto
RIELABORAZIONE ALLA LUCE DELLA NUOVA NORMATIVA E GIURISPRUDENZA DEL REGOLAMENTO E CONVENZIONE DELLA SUA STAZIONE UNICA APPALTANTE.	Parzialmente Raggiunto
REVISIONE DELLA DISCIPLINA AZIENDALE IN MATERIA DI PROGRESSIONI ORIZZONTALI	Raggiunto
INTEGRAZIONE DEL VADEMECUM DELLE ASSENZE DEI DIPENDENTI CON APPOSITA APPENDICE DEDICATA ALLE ASSENZE DEI DIRIGENTI/SEGRETARIO GENERALE, A SEGUITO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL - ADEGUAMENTO MODULISTICA	Raggiunto

### **Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

#### **Programma 11 – ASSISTENZA TECNICO ORGANIZZATIVA AGLI ENTI LOCALI**

ARCHIVIAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE DEI FASCICOLI RELATIVI A CONTENZIOSO DEFINITO	Raggiunto
ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI	Raggiunto

Tema strategico <sup>1</sup>	Sinergia con gli Enti Locali
Missione	01-Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	01- Organi Istituzionali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Portare “L’istituzione provincia nei Comuni attraverso la convocazione dei Consigli provinciali itineranti sul territorio e l’organizzazione di incontri per un confronto diretto con i cittadini, imprese, associazioni ecc., del territorio”
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>CONVOCAZIONE CONSIGLI PROVINCIALI SUL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO</b>
Scadenza	31.12.2021
Indicatore di risultato	n. 2. Convocazioni Consigli provinciali (tenuto conto dell’emergenza sanitaria Covid-19)

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Procedura convocazione Consiglio provinciale – azioni di coordinamento con il Comune ospitante(tenuto conto dell’emergenza sanitaria Covid-19)	Entro il 30/06/2021
Proceduta convocazione Consiglio provinciale – azioni di coordinamento con il Comune ospitante (tenuto conto dell’emergenza sanitaria Covid-19)	Entro il 31/12/2021

### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Procedura convocazione Consiglio provinciale – azioni di coordinamento con il Comune ospitante(tenuto conto dell’emergenza sanitaria Covid-19)	Entro il 31/12/2021
Proceduta convocazione Consiglio provinciale – azioni di coordinamento con il Comune ospitante (tenuto conto dell’emergenza sanitaria Covid-19)	Entro il 31/12/2021

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Procedura convocazione Consiglio provinciale – azioni di coordinamento con il	Non realizzato poiché non

Comune ospitante (tenuto conto dell'emergenza sanitaria Covid-19)	effettuato causa Covid 19
Proceduta convocazione Consiglio provinciale – azioni di coordinamento con il Comune ospitante (tenuto conto dell'emergenza sanitaria Covid-19)	Non realizzato poiché non effettuato causa Covid 19

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021**

Raggiunto	
Non raggiunto	X
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Sinergia con gli Enti Locali
Missione	01- Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA DI GARA ALLA LUCE DELLE NOVITÀ DELLA NUOVA NORMATIVA (DECRETO SEMPLIFICAZIONI)</b>
Scadenza	31.12.2021
Indicatore di risultato	Predisposizione ed adozione nuova modulistica in base alla nuova normativa DL. 76/2020.

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Elaborazione proposte di bandi/disciplinari e modulistica varia	30.06.2021
Adozione nuova modulistica	31.12.2021

**Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>**

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

**Motivazione e finalità delle scelte**

(breve descrizione solo nei casi in cui l'obiettivo non abbia tema strategico di riferimento)

Rendere più snella ed efficace l'attività dell'Ufficio Appalti e Contratti, fornendo ulteriore supporto a tutti gli uffici dell'Amministrazione Provinciale e anche agli Enti aderenti alla SUA.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Elaborazione proposte di bandi/disciplinari e modulistica varia	Confermato
Adozione nuova modulistica	Confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Elaborazione proposte di bandi/disciplinari e modulistica varia	Confermato
Adozione nuova modulistica	Confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Sinergia con gli Enti Locali
Missione	01- Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>RIELABORAZIONE ALLA LUCE DELLA NUOVA NORMATIVA E GIURISPRUDENZA DEL REGOLAMENTO E CONVENZIONE DELLA SUA STAZIONE UNICA APPALTANTE.</b>
Scadenza	31.12.2021
Indicatore di risultato	Predisposizione Regolamento e Convenzione per approvazione da parte del Consiglio Provinciale.

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Proposta di rielaborazione del nuovo Regolamento e Convenzione SUA	30.06.2021
Sottoscrizione appendice con gli Enti aderenti	31.12.2021

**Personale coinvolto**

Nome e cognome	Categoria
Braccioni Stefano	PO
Rossi Carlo – Vitali Loredana – Paganucci Raffaella – Baglioni Patrizia – Furlani Francesca – Gaudenzi Cinzia- Benedetti Carlo	D,C,B

**Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>**

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

**Motivazione e finalità delle scelte**

(breve descrizione solo nei casi in cui l'obiettivo non abbia tema strategico di riferimento)

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021**

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Proposta di rielaborazione del nuovo Regolamento e Convenzione SUA	<b>31.12.2021</b>
Sottoscrizione appendice con gli Enti aderenti	Confermato

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Proposta di rielaborazione del nuovo Regolamento e Convenzione SUA	Nuova previsione
Sottoscrizione appendice con gli Enti aderenti	Nuova previsione

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021**

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	X

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Missione	01- Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a obiettivo strategico
Programma	09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali

Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile a obiettivo operativo strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>REVISIONE DELLA DISCIPLINA AZIENDALE IN MATERIA DI PROGRESSIONI ORIZZONTALI</b>
Scadenza	31.12.2021
Indicatore di risultato	Predisposizione della proposta

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Analisi della disciplina attualmente vigente e individuazione delle criticità	31.03.2021
Studio comparato sulle analoghe discipline aziendali in essere presso altri enti e interviste mirate ai responsabili del personale in ordine ai punti di forza e di debolezza dei criteri previsti	31.10.2021
Predisposizione della proposta di nuova disciplina delle progressioni orizzontali da condividere con la parte pubblica e, successivamente, da sottoporre alla delegazione trattante di parte sindacale	31.12.2021

#### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

#### Motivazione e finalità delle scelte

- *Necessita' di stabilire nuovi criteri atti a disciplinare, a livello aziendale, l'istituto contrattuale delle progressioni orizzontali prevedendo nuove, più trasparenti ed efficaci regole al fine di poter utilizzare al meglio tale strumento di sviluppo professionale del personale;*
- *Semplificazione delle procedure selettive*
- *Valorizzazione, nell'ambito dei criteri delle risultanze del processo valutativo, della performance individuale al fine del riconoscimento del beneficio legato al merito*
- *Incentivare percorsi di buone prassi, anche a supporto dei piccoli comuni, nell'ambito di interventi di assistenza tecnico-amministrativa di cui all'art, 1, comma 85, lett. d), della l. 56/2014*

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Analisi della disciplina attualmente vigente e individuazione delle criticità	confermato
Studio comparato sulle analoghe discipline aziendali in essere presso altri enti e interviste mirate ai responsabili del personale in ordine ai punti di forza e di debolezza dei criteri previsti	confermato

Predisposizione della proposta di nuova disciplina delle progressioni orizzontali da condividere con la parte pubblica e, successivamente, da sottoporre alla delegazione trattante di parte sindacale	confermato
--	------------

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Analisi della disciplina attualmente vigente e individuazione delle criticità	31.03.2021
Studio comparato sulle analoghe discipline aziendali in essere presso altri enti e interviste mirate ai responsabili del personale in ordine ai punti di forza e di debolezza dei criteri previsti	31.10.2021
Predisposizione della proposta di nuova disciplina delle progressioni orizzontali da condividere con la parte pubblica e, successivamente, da sottoporre alla delegazione trattante di parte sindacale	31.12.2021

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	Raggiunto
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	non riconducibile a tema strategico
Missione	01 -
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a obiettivo strategico
Programma	09
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile a obiettivo operativo strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>INTEGRAZIONE DEL VADEMECUM DELLE ASSENZE DEI DIPENDENTI CON APPOSITA APPENDICE DEDICATA ALLE ASSENZE DEI DIRIGENTI/SEGRETARIO GENERALE, A SEGUITO DI SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL - ADEGUAMENTO MODULISTICA</b>
Scadenza	31.12.2021
Indicatore di risultato	Predisposizione di una proposta

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Analisi degli istituti legati alle assenze dei dirigenti/segretario generale, come disciplinati dal nuovo CCNL, attualmente in corso di sottoscrizione	30.04.2021
Studio comparato con l'analogia disciplina delle assenze dei dipendenti dei livelli	30.09.2021

(come risultante dai VADEMECUM, approvati a seguito del CCNL del 21.5.2020), e individuazione delle specificità legate al ruolo della dirigenza, che necessitano di apposita regolamentazione	
Predisposizione di una proposta di documento sintetico ( <i>Appendice ai VADEMECUM delle assenze dei dipendenti dei livelli</i> ) con la disciplina delle assenze dei dirigenti e relative modulistiche, da inviare al Segretario generale per l'approvazione	31.12.2021

### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo

### Motivazione e finalità delle scelte

- DOTARE ANCHE IL PERSONALE DIRIGENZIALE, al pari dei dipendenti dei livelli, DI UN MANUALE OPERATIVO, estremamente agevole nella consultazione, nonché aggiornato con la disciplina del nuovo CCNL, la cui ipotesi è stata sottoscritta il 16 luglio 2020;
- DOTARE ANCHE IL PERSONALE DIRIGENZIALE, al pari dei dipendenti dei livelli, DI STRUMENTI DI SEMPLIFICAZIONE, attraverso le MODULISTICHE, al fine di orientare i comportamenti
- FAVORIRE PERCORSI DI BUONE PRASSI

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Analisi degli istituti legati alle assenze dei dirigenti/segretario generale, come disciplinati dal nuovo CCNL, attualmente in corso di sottoscrizione	confermato
Studio comparato con l'analoga disciplina delle assenze dei dipendenti dei livelli (come risultante dai VADEMECUM, approvati a seguito del CCNL del 21.5.2020), e individuazione delle specificità legate al ruolo della dirigenza, che necessitano di apposita regolamentazione	confermato
Predisposizione di una proposta di documento sintetico ( <i>Appendice ai VADEMECUM delle assenze dei dipendenti dei livelli</i> ) con la disciplina delle assenze dei dirigenti e relative modulistiche, da inviare al Segretario generale per l'approvazione	confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Analisi degli istituti legati alle assenze dei dirigenti/segretario generale, come disciplinati dal nuovo CCNL, attualmente in corso di sottoscrizione	31.03.2021

Studio comparato con l'analoga disciplina delle assenze dei dipendenti dei livelli <i>(come risultante dai VADEMECUM, approvati a seguito del CCNL del 21.5.2020)</i> , e individuazione delle specificità legate al ruolo della dirigenza, che necessitano di apposta regolamentazione	31.10.2021
Predisposizione di una proposta di documento sintetico <i>(Appendice ai VADEMECUM delle assenze dei dipendenti dei livelli)</i> con la disciplina delle assenze dei dirigenti e relative modulistiche, da inviare al Segretario generale per l'approvazione	28.12.2021

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	Raggiunto
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Missione	01- Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a obiettivo strategico
Programma	11 – Altri servizi generali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile a obiettivo operativo
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>ARCHIVIAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE DEI FASCICOLI RELATIVI A CONTENZIOSO DEFINITO</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Informatizzazione ed archiviazione di n. 20 fascicoli

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Analisi del fascicolo individuato	31/12/2021
Selezione dei documenti da digitalizzare	31/12/2021
Creazione del fascicolo informatico	31/12/2021

### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo

### Motivazione e finalità delle scelte

L'informatizzazione dei fascicoli consente di creare un archivio di agile e pronta consultazione, evitando per quanto possibile l'utilizzo del fascicolo cartaceo, con indubbio risparmio di tempo ed a beneficio dell'efficacia dell'azione amministrativa.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Analisi del fascicolo individuato	CONFERMATO
Selezione dei documenti da digitalizzare	CONFERMATO
Creazione del fascicolo informatico	CONFERMATO

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Analisi del fascicolo individuato	CONFERMATO
Selezione dei documenti da digitalizzare	CONFERMATO
Creazione del fascicolo informatico	CONFERMATO

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Missione	01- Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a obiettivo strategico
Programma	11 – Altri servizi generali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile a obiettivo operativo
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>ATTIVITA' DI RECUPERO CREDITI</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	N. 15 in relazione alle macro-azioni necessarie

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Richiesta stragiudiziale di pagamento e accertamento in entrata	31/12/2021
Analisi dei casi in cui non è avvenuto il pagamento spontaneo	31/12/2021
Richiesta di iscrizione a ruolo tramite Ufficio Tributi, quando possibile / Azione	31/12/2021

giudiziaria per il recupero del credito	
---	--

### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

### Motivazione e finalità delle scelte

Il recupero coattivo dei crediti dell'Ente, in mancanza di adempimento spontaneo, avviene a mezzo di iscrizione a ruolo quando essi sono certi, liquidi ed esigibili.

In caso contrario, è necessario rivolgersi all'Autorità giudiziaria per ottenere la condanna al pagamento.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Richiesta stragiudiziale di pagamento e accertamento in entrata	CONFERMATO
Analisi dei casi in cui non è avvenuto il pagamento spontaneo	CONFERMATO
Richiesta di iscrizione a ruolo tramite Ufficio Tributi, quando possibile / Azione giudiziaria per il recupero del credito	CONFERMATO

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Richiesta stragiudiziale di pagamento e accertamento in entrata	CONFERMATO
Analisi dei casi in cui non è avvenuto il pagamento spontaneo	CONFERMATO
Richiesta di iscrizione a ruolo tramite Ufficio Tributi, quando possibile / Azione giudiziaria per il recupero del credito	CONFERMATO

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

**DIREZIONE GENERALE**

## Elenco Obiettivi Esecutivi

### **Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

#### **Programma 9 – ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

PRESTAZIONE DI MANODOPERA E NOLO MEZZI PER INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SULLA VIABILITA' PROVINCIALE E COMUNALE	Raggiunto
---	-----------

### **Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

#### **Programma 10 – RISORSE UMANE**

PREDISPOSIZIONE PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA)	Raggiunto
ADEGUAMENTO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRIGENTE E DEL PERSONALE DI COMPARTO ALLA LUCE DELLA MODALITÀ DI LAVORO "SMART WORKING"	Raggiunto

### **Missione 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

#### **Programma 2– ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI PIANO PROVINCIALE DI PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA E DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023	Raggiunto
--	-----------

### **Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE, TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

#### **Programma 2– TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

DIVULGAZIONE DELLE AZIONI MESSE IN CAMPO DALLA PROVINCIA NELL'AMBITO DEGLI OBIETTIVI N° 4, 5, 7, 9, 11 E 16 FISSATI DALL'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE	Raggiunto
PROGETTO "DALLA SEMINA AL CIELO. VITA E PENSIERI DI GINO GIROLOMONI, PADRE DEL BIOLOGICO" IN COLLABORAZIONE CON CTU UNIVERSITÀ DI URBINO, COMUNE DI ISOLA DEL PIANO, FONDAZIONE GINO GIROLOMONI, IIS "DELLA ROVERE" DI URBANIA	Raggiunto

Tema strategico <sup>1</sup>	Sinergia con gli Enti Locali
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Dare concretezza al progetto della “casa dei comuni”
Programma	09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Progettare e lavorare sempre più per i comuni e con i comuni attraverso un potenziamento dei servizi facendosi interpreti delle istanze dei territori
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>PRESTAZIONE DI MANODOPERA E NOLO MEZZI PER INTERVENTI URGENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SULLA VIABILITA' PROVINCIALE E COMUNALE</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Approvazione schema ed elenco prezzi con Decreto del Presidente

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Redazione schema di capitolato	31/05/2021
Redazione elenco prezzi unitari	30/09/2021
Diffusione dei documenti ai Comuni del territorio	31/10/2021
Approvazione schema ed elenco prezzi con Decreto del Presidente	31/12/2021

#### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Redazione schema di capitolato	CONFERMATO
Redazione elenco prezzi unitari	CONFERMATO
Diffusione dei documenti ai Comuni del territorio	CONFERMATO
Approvazione schema ed elenco prezzi con Decreto del Presidente	CONFERMATO

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Redazione schema di capitolato	31/05/2021
Redazione elenco prezzi unitari	30/09/2021
Diffusione dei documenti ai Comuni del territorio	31/10/2021
Approvazione schema ed elenco prezzi con Decreto del Presidente	31/12/2021

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021**

Raggiunto	<b>x</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Personale
Missione	1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Effettuare un riordino organizzativo dell'Ente che fornisca l'operatività e incentivi la capacità di programmare, aspetti questi ultimi propedeutici allo sviluppo progressivo di progettualità territoriale e di supporto ai territori
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>PREDISPOSIZIONE PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE (POLA)</b>
Scadenza	20/02/2021
Indicatore di risultato	Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Mappatura con i dirigenti delle attività che si possono svolgere in smart working	18/01/2021
Decreto approvazione mappatura delle attività	28/01/2021
Informazione parte sindacale	31/01/2021
Approvazione POLA	20/02/2021

**Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>**

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Mappatura con i dirigenti delle attività che si possono svolgere in smart working	CONFERMATO
Decreto approvazione mappatura delle attività	CONFERMATO
Informazione parte sindacale	CONFERMATO
Approvazione POLA	CONFERMATO

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Mappatura con i dirigenti delle attività che si possono svolgere in smart working	CONFERMATO
Decreto approvazione mappatura delle attività	CONFERMATO
Informazione parte sindacale	CONFERMATO
Approvazione POLA	CONFERMATO

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	x
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Personale
Missione	1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Avere un modello organizzativo snello ed efficace basato sul concetto di interdipendenza e interconnessione
Programma	10 – Risorse Umane
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Effettuare un riordino organizzativo dell'Ente che fornisca l'operatività e incentivi la capacità di programmare, aspetti questi ultimi propedeutici allo sviluppo progressivo di progettualità territoriale e di supporto ai territori
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>ADEGUAMENTO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIRIGENTE E DEL PERSONALE DI COMPARTO ALLA LUCE DELLA MODALITÀ DI LAVORO "SMART WORKING"</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dirigente e del personale di comparto

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Esame integrazioni di apportare al sistema di misurazione e valutazione della performance vigente	31/03/2021
Condivisione con il Nucleo di Valutazione	30/04/2021
Informazione parte sindacale	31/05/2021
Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dirigente e del personale di comparto	31/12/2021

**Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>**

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Esame integrazioni di apportare al sistema di misurazione e valutazione della performance vigente	31/01/2021
Condivisione con il Nucleo di Valutazione	04/02/2021
Informazione parte sindacale	17/02/2021
Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dirigente e del personale di comparto	02/03/2021

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Esame integrazioni di apportare al sistema di misurazione e valutazione della performance vigente	31/01/2021
Condivisione con il Nucleo di Valutazione	04/02/2021
Informazione parte sindacale	17/02/2021
Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dirigente e del personale di comparto	02/03/2021

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021**

Raggiunto	x
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	Non riconducibile a tema strategico
Missione	04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Obiettivo strategico (1)	Non riconducibile a obiettivo strategico
Programma	02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Obiettivo Operativo (1)	Non riconducibile a obiettivo operativo strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>ELABORAZIONE DELLA PROPOSTA DI PIANO PROVINCIALE DI PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA E DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2022/2023</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Elaborazione della proposta da sottoporre al Consiglio Provinciale

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Esame ed applicazione Linee guida regionali triennali in materia di programmazione rete scolastica approvate con delibera CR n. 102 del 15/10/2019 e sue eventuali integrazioni e/o modifiche	30/06/2021
Invio comunicazione ai Comuni e alle Istituzioni Scolastiche di 2° grado con termine di scadenza per presentazione proposte relative al dimensionamento scolastico e all'offerta formativa per l'A.S: 2022/2023	30/06/2021
Incontro/i con il Tavolo Intersistituzionale istituito dalla Regione Marche	31/12/2021
Concertazione con le Parti Sociali e l'USP della proposta di Piano Provinciale della rete scolastica A.S. 2021/2022 sulla base delle istanze pervenute	31/12/2021
Predisposizione atto da sottoporre al Consiglio Provinciale per l'approvazione del Piano provinciale di programmazione della rete scolastica A.S. 2022/2023	31/12/2021

#### Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

#### Motivazione e finalità delle scelte

In applicazione a quanto previsto dalle Linee guida regionali triennali 2020/2023 per la programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa, si avvierà in tempo utile il complesso iter procedimentale per l'approvazione del Piano provinciale A.S. 2022/2023 entro la scadenza attualmente prevista al 15/09/2021. Tale iter prevede il coordinamento delle proposte dei Comuni competenti per le Scuole primarie e secondarie di 1° grado e la valutazione dei fabbisogni formativi territoriali per l'istruzione secondaria di 2° grado, da concertare con le Parti Sociali e l'Ufficio Scolastico provinciale e da sottoporre poi all'esame del

Consiglio Provinciale per l'approvazione del "Piano Provinciale di programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa A.S. 2022/2023"

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Esame ed applicazione Linee guida regionali triennali in materia di programmazione rete scolastica approvate con delibera CR n. 102 del 15/10/2019 e sue eventuali integrazioni e/o modifiche	29/06/21
Invio comunicazione ai Comuni e alle Istituzioni Scolastiche di 2° grado con termine di scadenza per presentazione proposte relative al dimensionamento scolastico e all'offerta formativa per l'A.S: 2022/2023	30/06/21
Incontro/i con il Tavolo Intersistituzionale istituito dalla Regione Marche	31/12/21
Concertazione con le Parti Sociali e l'USP della proposta di Piano Provinciale della rete scolastica A.S. 2021/2022 sulla base delle istanze pervenute	31/12/21
Predisposizione atto da sottoporre al Consiglio Provinciale per l'approvazione del Piano provinciale di programmazione della rete scolastica A.S. 2022/2023	31/12/21

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Esame ed applicazione Linee guida regionali triennali in materia di programmazione rete scolastica approvate con delibera CR n. 102 del 15/10/2019 e sue eventuali integrazioni e/o modifiche	29/06/21
Invio comunicazione ai Comuni e alle Istituzioni Scolastiche di 2° grado con termine di scadenza per presentazione proposte relative al dimensionamento scolastico e all'offerta formativa per l'A.S: 2022/2023	30/06/21
Incontro/i con il Tavolo Intersistituzionale istituito dalla Regione Marche	07/12/2021
Concertazione con le Parti Sociali e l'USP della proposta di Piano Provinciale della rete scolastica A.S. 2021/2022 sulla base delle istanze pervenute	27/09/21
Predisposizione atto da sottoporre al Consiglio Provinciale per l'approvazione del Piano provinciale di programmazione della rete scolastica A.S. 2022/2023	07/10/2021

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021**

Raggiunto	raggiunto
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	Il territorio e l'ambiente, sostenibilità ambientale e nuova occupazione
Missione	09-Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico (1)	Riconoscere il nostro territorio come una "risorsa"
Programma	02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo Operativo (1)	Non riconducibile a obiettivo operativo
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>DIVULGAZIONE DELLE AZIONI MESSE IN CAMPO DALLA PROVINCIA NELL'AMBITO DEGLI OBIETTIVI N° 4, 5, 7, 9, 11 E 16 FISSATI DALL'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Elaborazione di indicatori statistici, realizzazione di un video e di altri strumenti di informazione e comunicazione

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Analisi illustrativa e di contesto (con indicatori statistici) delle azioni messe in campo dalla Provincia nell'ambito dei seguenti obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>• obiettivo 4: Edilizia scolastica</li> <li>• obiettivo 5: Pari opportunità</li> <li>• obiettivo 7: Energie rinnovabili</li> <li>• obiettivo 9: Accesso alle tecnologie dell'informazione</li> <li>• obiettivo 11: Qualità dell'aria e gestione rifiuti</li> <li>• obiettivo 16: Istituzioni efficaci e trasparenti</li> </ul>	31/10/2021
Realizzazione del testo per il video	31/12/2021
Realizzazione di strumenti di comunicazione utili alla divulgazione del video e delle azioni messe in atto dalla Provincia, anche attraverso mailing list e sito istituzionale	31/12/2021

### Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Analisi illustrativa e di contesto (con indicatori statistici) delle azioni messe in campo dalla Provincia nell'ambito dei seguenti obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>• obiettivo 4: Edilizia scolastica</li> </ul>	Confermata

<ul style="list-style-type: none"> <li>• obiettivo 5:Pari opportunità</li> <li>• obiettivo 7: Energie rinnovabili</li> <li>• obiettivo 9: Accesso alle tecnologie dell'informazione</li> <li>• obiettivo 11: Qualità dell'aria e gestione rifiuti</li> <li>• obiettivo 16: Istituzioni efficaci e trasparenti</li> </ul>	
Realizzazione del testo per il video	Confermata
Realizzazione di strumenti di comunicazione utili alla divulgazione del video e delle azioni messe in atto dalla Provincia, anche attraverso mailing list e sito istituzionale	Confermata

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Analisi illustrativa e di contesto (con indicatori statistici) delle azioni messe in campo dalla Provincia nell'ambito dei seguenti obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile: <ul style="list-style-type: none"> <li>• obiettivo 4: Edilizia scolastica</li> <li>• obiettivo 5:Pari opportunità</li> <li>• obiettivo 7: Energie rinnovabili</li> <li>• obiettivo 9: Accesso alle tecnologie dell'informazione</li> <li>• obiettivo 11: Qualità dell'aria e gestione rifiuti</li> <li>• obiettivo 16: Istituzioni efficaci e trasparenti</li> </ul>	Confermata
Realizzazione del testo per il video	Confermata
Realizzazione di strumenti di comunicazione utili alla divulgazione del video e delle azioni messe in atto dalla Provincia, anche attraverso mailing list e sito istituzionale	Confermata

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	Il territorio e l'Ambiente Sostenibilità Ambientale e nuova occupazione
Missione	09-Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico (1)	Promuovere l'agricoltura biologica
Programma	02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo Operativo (1)	Adoperarsi per favorire il collegamento fra scuole e realtà agricole e imprenditoriali della provincia
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>PROGETTO "DALLA SEMINA AL CIELO. VITA E PENSIERI DI GINO GIROLOMONI, PADRE DEL BIOLOGICO" IN COLLABORAZIONE CON CTU UNIVERSITÀ DI URBINO, COMUNE DI ISOLA DEL PIANO, FONDAZIONE</b>

	<b>GINO GIROLOMONI, IIS "DELLA ROVERE" DI URBANIA</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Evento presso Monastero di Montebello (Comune di Isola del Piano) e produzione documentario

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Individuazione Partners di rete del progetto "Dalla semina al cielo. Vita e pensieri di Gino Girolomoni, padre del biologico"	31/01/2021
Elaborazione Protocollo d'intesa da sottoscrivere tra i Partners di rete del progetto "Dalla semina al cielo"	28/02/2021
Costituzione gruppo di lavoro (componenti interni Ufficio Istruzione, Ufficio Stampa e Ufficio Comunicazione oltre a referenti dei Partners di progetto). Definizione ruoli e coordinamento	28/02/2021
Organizzazione incontri periodici con il Gruppo di lavoro e i Partners della rete di progetto	31/12/2021
Divulgazione video-documentario presso Istituti Scolastici	31/12/2021

### Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Individuazione Partners di rete del progetto "Dalla semina al cielo. Vita e pensieri di Gino Girolomoni, padre del biologico"	31/01/2021
Elaborazione Protocollo d'intesa da sottoscrivere tra i Partners di rete del progetto "Dalla semina al cielo"	08/06/2021
Costituzione gruppo di lavoro (componenti interni Ufficio Istruzione, Ufficio Stampa e Ufficio Comunicazione oltre a referenti dei Partners di progetto). Definizione ruoli e coordinamento	(non più necessaria costituzione formale) Pg. 6292 del 2/03/21 1° riunione 26/05/21
Organizzazione incontri periodici con il Gruppo di lavoro e i Partners della rete di progetto	31/12/2021
Divulgazione video-documentario presso Istituti Scolastici	31/12/2021

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Individuazione Partners di rete del progetto "Dalla semina al cielo. Vita e pensieri di Gino Girolomoni, padre del biologico"	31/01/2021
Elaborazione Protocollo d'intesa da sottoscrivere tra i Partners di rete del progetto "Dalla semina al cielo"	08/06/2021
Costituzione gruppo di lavoro (componenti interni Ufficio Istruzione, Ufficio Stampa e Ufficio Comunicazione oltre a referenti dei Partners di progetto). Definizione ruoli e coordinamento	(non più necessaria costituzione formale) Pg. 6292 del 2/03/21 1° riunione 26/05/21
Organizzazione incontri periodici con il Gruppo di lavoro e i Partners della rete di progetto	Realizzati entro 31/08/2021 (data dell'evento)
Divulgazione video-documentario presso Istituti Scolastici	24/11/2021

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	raggiunto
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

### **SERVIZIO 3**

## Elenco Obiettivi Esecutivi

### **Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

#### **Programma 1 – ORGANI ISTITUZIONALI**

APPRONTAMENTO DI SISTEMI DI MONITORAGGIO DEI TEMPI EFFETTIVI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO 3 DI MAGGIORE IMPATTO PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE DA SOTTOPORRE A MISURAZIONE, AL FINE DI COMPARARLI CON I TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE	Raggiunto
INCREMENTARE GLI STANDARDS DI TRASPARENZA COMPLETANDO, IN TERMINI DI ORGANIZZAZIONE, FLUIDITÀ E RAPIDITÀ, LA GESTIONE E L'AGGIORNAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI CHE CONFLUISCONO NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	Raggiunto

### **Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

#### **Programma 2 – SEGRETERIA GENERALE**

RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO RELATIVO AI PROCEDIMENTI SANZIONATORI PECUNIARI IN MATERIA AMBIENTALE, CACCIA E PESCA, ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE E L'UTILIZZO DI UNA BANCA DATI INFORMATIZZATA	Raggiunto
PASSAGGIO AL NUOVO APPLICATIVO DI GESTIONE DOCUMENTALE PROTOCOLLO 4.0 E MIGRAZIONE DEI DOCUMENTI DAL VECCHIO AL NUOVO APPLICATIVO	Parzialmente raggiunto
DIGITALIZZAZIONE DELLA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO DELLE E-MAIL IN ARRIVO E SEMPLIFICAZIONE DEL RELATIVO FLUSSO DOCUMENTALE	Raggiunto

### **Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE, TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

#### **Programma 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

OFFERTA FORMATIVA SULL'EDUCAZIONE ALIMENTARE RIVOLTA ALLE SCUOLE	Raggiunto
ACQUISIZIONE DEI QUADRI CONOSCITIVI PER LA REDAZIONE DEI PIANI DI GESTIONE DEI SITI DI RETE NATURA 2000 GESTITI DALLA PROVINCIA (BANDO PSR 2014-20 MISURA 7.1 OPERAZIONE A "PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO PIANI GESTIONE DEI SITI DELLA RETE NATURA 2000")	Raggiunto

### **Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE, TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

#### **Programma 5 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

SVILUPPARE IN AMBITO PROVINCIALE LE MISURE DI SEMPLIFICAZIONE PREVISTE DALLE LINEE GUIDA NAZIONALI E REGIONALI PER LA VALUTAZIONE DI INCIDENZA	Raggiunto
--	-----------

***Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE, TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE***  
***Programma 8 –QUALITÀ DELL’ARIA E RIDUZIONE DELL’INQUINAMENTO***

AGGIORNAMENTO DELL’AUTORIZZAZIONE GENERALE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA ADOTTATA CON DETERMINAZIONE PROVINCIALE N° 453 DEL 10/05/2019	Raggiunto
GENERAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERICOLOSITÀ CONCERNENTE LE ATTIVITÀ AUTORIZZATE AL RECUPERO DI RIFIUTI IN PROCEDURA SEMPLIFICATA	Raggiunto
PRODUZIONE DI UN OPUSCOLO PER LA DIVULGAZIONE DELLE PRINCIPALI ACCORTEZZE CHE I GESTORI DELLE IMPRESE SONO TENUTI A OSSERVARE PER PREVENIRE LA VIOLAZIONE DI PRESCRIZIONI AUTORIZZATORIE E DI LEGGE	Raggiunto

***Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ***  
***Programma 4 –ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO***

RAZIONALIZZAZIONE E SISTEMAZIONE ORGANICA DEI DATI DELLE IMPRESE TITOLARI DI LICENZE DI TRASPORTO COSE IN CONTO PROPRIO	Raggiunto
---	-----------

Tema strategico <sup>1</sup>	Legalità e sicurezza
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza
Programma	01 – Organi istituzionali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Proseguire nell’azione di prevenzione della corruzione e sviluppo della trasparenza
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>APPONTAMENTO DI SISTEMI DI MONITORAGGIO DEI TEMPI EFFETTIVI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO 3 DI MAGGIORE IMPATTO PER I CITTADINI E PER LE IMPRESE DA SOTTOPORRE A MISURAZIONE, AL FINE DI COMPARARLI CON I TERMINI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi e comparazione con i termini normativi

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Individuazione dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio 3, di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese da sottoporre a misurazione	28/02/2021
Ulteriore sviluppo e perfezionamento di data-base e/o altri strumenti informatici per la misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti	30/06/2021
Misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi relativi all’anno 2020 e all’anno 2021 con conseguente comparazione rispetto ai termini previsti da leggi e regolamenti	31/12/2021

#### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

#### Motivazione e finalità delle scelte

L’obiettivo è stato individuato in relazione alle modifiche apportate dal D.L. “Semplificazione” n.76/2020 alla L. 241/1990, in particolare con la nuova previsione di cui al comma 4-bis dell’art.2, secondo la quale “Le pubbliche amministrazioni misurano e pubblicano nel proprio sito internet istituzionale, nella sezione “Amministrazione trasparente”, i tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente. Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, previa intesa in Conferenza unificata di cui all’articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono

*definiti modalità e criteri di misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti, nonché le ulteriori modalità di pubblicazione di cui al primo periodo.”*

Pur in assenza del previsto DPCM si ritiene particolarmente opportuno muoversi in anticipo rispetto alle indicazioni normative, così da trovarsi preparati al momento di entrata in vigore del DPCM anche per estendere, in un secondo momento, il sistema di monitoraggio ai procedimenti non di competenza del Servizio 3.

L'obiettivo è coerente con gli obiettivi di cui alla sezione trasparenza del piano anticorruzione e alle linee guida ANAC che individuano il monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali tra le misure necessarie di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art.1, comma 28 della L.190/2012 e come strumento idoneo ad assicurare il controllo di un parametro di qualità dei servizi amministrativi.

#### **Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021**

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Individuazione dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio 3, di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese da sottoporre a misurazione	Confermato 28/02/2021
Ulteriore sviluppo e perfezionamento di data-base e/o altri strumenti informatici per la misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti	Confermato 30/06/2021
Misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi relativi all'anno 2020 e all'anno 2021 con conseguente comparazione rispetto ai termini previsti da leggi e regolamenti	Confermato 31/12/2021

#### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Individuazione dei procedimenti amministrativi di competenza del Servizio 3, di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese da sottoporre a misurazione	Confermato
Ulteriore sviluppo e perfezionamento di data-base e/o altri strumenti informatici per la misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti	Confermato
Misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi relativi all'anno 2020 e all'anno 2021 con conseguente comparazione rispetto ai termini previsti da leggi e regolamenti	Confermato (vedasi allegata relazione del 24/12/2021)

#### **Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021**

Raggiunto	x
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Legalità e sicurezza
Missione	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Diffondere una cultura della gestione pubblica nel segno della trasparenza
Programma	01 – Organi istituzionali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Proseguire nell’azione di prevenzione della corruzione e sviluppo della trasparenza
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>INCREMENTARE GLI STANDARDS DI TRASPARENZA COMPLETANDO, IN TERMINI DI ORGANIZZAZIONE, FLUIDITÀ E RAPIDITÀ, LA GESTIONE E L’AGGIORNAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI CHE CONFLUISCONO NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”.</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Migrazione del 100% delle sezioni di “Amministrazione trasparente” nel nuovo applicativo di “Casa di Vetro”

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Analizzare gli elementi di complessità che presentano alcune delle sezioni di amministrazione trasparente ancora da “popolare” attraverso le modalità e i flussi informativi generati dall’applicativo “Casa di Vetro”	30/04/2021
Affiancamento e formazione dei responsabili della trasmissione e pubblicazione per l’utilizzo dell’applicativo “Casa di Vetro”	30/09/2021
Migrazione del 100% delle sezioni di “Amministrazione trasparente” nel nuovo applicativo “Casa di Vetro”	31/12/2021

#### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

#### Motivazione e finalità delle scelte

Promuovere maggiori livelli di trasparenza giungendo alla integrale migrazione della sezione “Amministrazione trasparente” sul sistema “Casa di Vetro”. L’utilizzo di tale applicativo consente infatti di ottenere miglioramenti in termini di organizzazione, fluidità e rapidità, nella gestione e aggiornamento dei flussi informativi che confluiscono nella sezione “Amministrazione Trasparente”, rendendo altresì maggiormente agevole l’accesso alle informazioni da parte degli utenti.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza

Analizzare gli elementi di complessità che presentano alcune delle sezioni di amministrazione trasparente ancora da “popolare” attraverso le modalità e i flussi informativi generati dall’applicativo “Casa di Vetro”	confermato 30/04/2021
Affiancamento e formazione dei responsabili della trasmissione e pubblicazione per l’utilizzo dell’applicativo “Casa di Vetro”	<b>31/10/2021</b>
Migrazione del 100% delle sezioni di “Amministrazione trasparente” nel nuovo applicativo “Casa di Vetro”	confermato 31/12/2021

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Analizzare gli elementi di complessità che presentano alcune delle sezioni di amministrazione trasparente ancora da “popolare” attraverso le modalità e i flussi informativi generati dall’applicativo “Casa di Vetro”	confermato
Affiancamento e formazione dei responsabili della trasmissione e pubblicazione per l’utilizzo dell’applicativo “Casa di Vetro”	confermato
Migrazione del 100% delle sezioni di “Amministrazione trasparente” nel nuovo applicativo “Casa di Vetro”	confermato

### Stato di attuazione dell’obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	Raggiunto
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Programma	02 – Segreteria Generale
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO RELATIVO AI PROCEDIMENTI SANZIONATORI PECUNIARI IN MATERIA AMBIENTALE, CACCIA E PESCA, ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE E L’UTILIZZO DI UNA BANCA DATI INFORMATIZZATA</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Utilizzo dell’applicativo

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Analisi del contesto organizzativo e dei flussi documentali nella gestione dei procedimenti sanzionatori ex lege 689/81	28/02/2021
Progettazione e realizzazione di un dedicato applicativo informatico per la gestione basata sul programma Microsoft Access, in grado di eseguire query, elaborazioni complesse e report funzionali al monitoraggio dei procedimenti di che trattasi	30/04/2021
Fase di sperimentazione dell'applicativo	31/05/2021
Caricamento nell'applicativo dei fascicoli pregressi relativi agli anni 2020 e 2021	30/11/2021
Avvio a regime dell'utilizzo dell'applicativo e caricamento dei nuovi dati procedimentali	31/12/2021

### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

### Motivazione e finalità delle scelte

Migliorare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della trattazione degli illeciti amministrativi razionalizzando e monitorando la gestione coordinata di tutte le fasi del procedimento, dall'accertamento all'irrogazione delle sanzioni pecuniarie, comprese le successive fasi di riscossione anche coattiva.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Analisi del contesto organizzativo e dei flussi documentali nella gestione dei procedimenti sanzionatori ex lege 689/81	confermato 28/02/2021
Progettazione e realizzazione di un dedicato applicativo informatico per la gestione basata sul programma Microsoft Access, in grado di eseguire query, elaborazioni complesse e report funzionali al monitoraggio dei procedimenti di che trattasi	30/09/2021
Fase di sperimentazione dell'applicativo	31/10/2021
Caricamento nell'applicativo dei fascicoli pregressi relativi agli anni 2020 e 2021	confermato 30/11/2021
Avvio a regime dell'utilizzo dell'applicativo e caricamento dei nuovi dati procedimentali	confermato 31/12/2021

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Analisi del contesto organizzativo e dei flussi documentali nella gestione dei procedimenti sanzionatori ex lege 689/81	confermato
Progettazione e realizzazione di un dedicato applicativo informatico per la gestione basata sul programma Microsoft Access, in grado di eseguire query, elaborazioni complesse e report funzionali al monitoraggio dei procedimenti di che trattasi	confermato
Fase di sperimentazione dell'applicativo	confermato
Caricamento nell'applicativo dei fascicoli pregressi relativi agli anni 2020 e 2021	confermato
Avvio a regime dell'utilizzo dell'applicativo e caricamento dei nuovi dati procedurali	confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	x
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Programma	02 – Segreteria Generale
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>PASSAGGIO AL NUOVO APPLICATIVO DI GESTIONE DOCUMENTALE PROTOCOLLO 4.0 E MIGRAZIONE DEI DOCUMENTI DAL VECCHIO AL NUOVO APPLICATIVO</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Corretto ed efficace utilizzo del nuovo applicativo di gestione documentale Protocollo 4.0 completo di tutte le registrazioni di protocollo informatico dell'Ente (dal 1987 in poi)

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Aggiornamento dell'elenco delle scrivanie virtuali attive e dei ruoli dei dipendenti nell'applicativo Prisma e condivisione di video formativi e manuali forniti dall'assistente virtuale di ADS	31/01/2021
Implementazione del nuovo applicativo Protocollo 4.0 e della Smart Desktop	30/06//2021

Invio di istruzioni e indirizzi sulla gestione del nuovo applicativo e assistenza a tutti gli uffici sulla impostazione delle personalizzazioni della nuova scrivania virtuale (smart desktop)	15/07/2021
Verifica della corrispondenza tra vecchio applicativo GS4PR e nuovo applicativo Protocollo 4.0 circa i dati relativi alle registrazioni di protocollo e di eventuali problematiche che possano sorgere nel processo di migrazione	30/10/2021
Migrazione nel nuovo applicativo protocollo 4.0 delle registrazioni di protocollo dal 1987 al 2018 (e dal 2013 anche i documenti nativi digitali) ancora archiviate nel vecchio applicativo GS4PR	31/12/2021

### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

### Motivazione e finalità delle scelte

A causa della disattivazione nel 2021 da parte dell'azienda Adobe della componente Flash Player è indispensabile eseguire l'aggiornamento dell'applicativo relativo alle procedure di Protocollo, scrivania virtuale e gestione documentale (tra i quali anche gli atti, le liquidazioni e la casa di vetro) della software house ADS, in quanto con il precedente applicativo le tre applicazioni menzionate non saranno più funzionanti.

Essendo il passaggio al nuovo applicativo un cambiamento ad alto impatto sull'ente, sarà necessario condividere con tutti i dipendenti abilitati i video di formazione e manuali forniti da ADS e successivamente redigere per l'Ente nuove istruzioni e direttive sulla gestione dei flussi documentali specifici della Provincia, oltre ad indicare a ciascun singolo dipendente abilitato, a seconda delle sue abilitazioni specifiche, come impostare la nuova scrivania virtuale.

Una volta implementato il nuovo applicativo, al fine di avere un unico punto di accesso a tutti i documenti presenti nel registro di protocollo informatico dell'Ente, sarà necessario migrare nel nuovo applicativo protocollo 4.0 le registrazioni di protocollo dal 1987 al 2018 (e dal 2013 anche i documenti nativi digitali) ancora archiviate nel vecchio applicativo GS4PR.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Aggiornamento dell'elenco delle scrivanie virtuali attive e dei ruoli dei dipendenti nell'applicativo Prisma e condivisione di video formativi e manuali forniti dall'assistente virtuale di ADS	confermato 31/01/2021
Implementazione del nuovo applicativo Protocollo 4.0 e della Smart Desktop	<b>11/02/2021</b>
Invio di istruzioni e indirizzi sulla gestione del nuovo applicativo e assistenza a tutti gli uffici sulla impostazione delle personalizzazioni della nuova scrivania virtuale (smart desktop)	<b>15/09/2021</b>
Verifica della corrispondenza tra vecchio applicativo GS4PR e nuovo applicativo Protocollo 4.0 circa i dati relativi alle registrazioni di protocollo e di eventuali	confermato 30/10/2021

problematiche che possano sorgere nel processo di migrazione	
Migrazione nel nuovo applicativo protocollo 4.0 delle registrazioni di protocollo dal 1987 al 2018 (e dal 2013 anche i documenti nativi digitali) ancora archiviate nel vecchio applicativo GS4PR	confermato 31/12/2021

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Aggiornamento dell'elenco delle scrivanie virtuali attive e dei ruoli dei dipendenti nell'applicativo Prisma e condivisione di video formativi e manuali forniti dall'assistente virtuale di ADS	05/01/2021
Implementazione del nuovo applicativo Protocollo 4.0 e della Smart Desktop	11/02/2021
Invio di istruzioni e indirizzi sulla gestione del nuovo applicativo e assistenza a tutti gli uffici sulla impostazione delle personalizzazioni della nuova scrivania virtuale (smart desktop)	01/09/2021
Verifica della corrispondenza tra vecchio applicativo GS4PR e nuovo applicativo Protocollo 4.0 circa i dati relativi alle registrazioni di protocollo e di eventuali problematiche che possano sorgere nel processo di migrazione	18/09/2021
Migrazione nel nuovo applicativo protocollo 4.0 delle registrazioni di protocollo dal 1987 al 2018 (e dal 2013 anche i documenti nativi digitali) ancora archiviate nel vecchio applicativo GS4PR	Non effettuato *

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	x

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Programma	02 – Segreteria Generale
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE DELLA REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO DELLE E-MAIL IN ARRIVO E SEMPLIFICAZIONE DEL RELATIVO FLUSSO DOCUMENTALE</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Registrazione di protocollo in modalità digitale delle e-mail in arrivo a tutti gli uffici dell'Ente

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Collegamento all'applicativo di protocollo informatico di una casella mail ordinaria deputata alla registrazione di protocollo delle mail in arrivo in modalità digitale	31/01/2021
Redazione di indicazioni operative per tutti gli uffici sulla nuova modalità di invio delle per l'ufficio Protocollo generale sulla modalità di registrazione delle mail in arrivo	28/02/2021
Invio delle indicazioni operative e assistenza agli uffici della Segreteria Generale e Direzione generale sulle nuove modalità di protocollazione delle email in arrivo	30/04/2021
Invio delle indicazioni operative e assistenza agli uffici del Servizio 3 e Servizio 4 sulle nuove modalità di protocollazione delle email in arrivo	30/08/2021
Invio delle indicazioni operative e assistenza agli uffici del Servizio 5 e Servizio 6 sulle nuove modalità di protocollazione delle email in arrivo	31/12/2021

### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

### Motivazione e finalità delle scelte

Al momento la registrazione al protocollo da parte dell'ufficio Protocollo Generale delle mail ordinarie che arrivano sulle caselle mail dei dipendenti, non essendo queste collegate al registro di protocollo informatico, viene effettuata in modalità cartacea.

Collegando un'altra casella di mail ordinaria all'applicativo di protocollo sarà possibile gestire in modalità digitale anche le mail in arrivo, portando notevoli vantaggi a breve e lungo termine: consultazione del documento in qualsiasi momento dall'applicativo di protocollo, quindi anche da parte dei dipendenti in smart working o che si trovano in sedi decentrate (Polizia provinciale, Centro ricerche floristiche), semplificazione e snellimento del flusso per la registrazione di protocollo delle mail, dematerializzazione dell'archivio di deposito.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Collegamento all'applicativo di protocollo informatico di una casella mail ordinaria deputata alla registrazione di protocollo delle mail in arrivo in modalità digitale	confermato 31/01/2021
Redazione di indicazioni operative per tutti gli uffici sulla nuova modalità di invio delle per l'ufficio Protocollo generale sulla modalità di registrazione delle mail in arrivo	confermato 28/02/2021
Invio delle indicazioni operative e assistenza agli uffici della Segreteria Generale e Direzione generale sulle nuove modalità di protocollazione delle email in arrivo	confermato 30/04/2021
Invio delle indicazioni operative e assistenza agli uffici del Servizio 3 e Servizio 4	<b>15/06/2021</b>

sulle nuove modalità di protocollazione delle email in arrivo	
Invio delle indicazioni operative e assistenza agli uffici del Servizio 5 e Servizio 6 sulle nuove modalità di protocollazione delle email in arrivo	confermato 31/12/2021

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Collegamento all'applicativo di protocollo informatico di una casella mail ordinaria deputata alla registrazione di protocollo delle mail in arrivo in modalità digitale	31/01/2021
Redazione di indicazioni operative per tutti gli uffici sulla nuova modalità di invio delle per l'ufficio Protocollo generale sulla modalità di registrazione delle mail in arrivo	confermato 28/02/2021
Invio delle indicazioni operative e assistenza agli uffici della Segreteria Generale e Direzione generale sulle nuove modalità di protocollazione delle email in arrivo	<b>20/07/2021*</b>
Invio delle indicazioni operative e assistenza agli uffici del Servizio 3 e Servizio 4 sulle nuove modalità di protocollazione delle email in arrivo	17/06/2021*
Invio delle indicazioni operative e assistenza agli uffici del Servizio 5 e Servizio 6 sulle nuove modalità di protocollazione delle email in arrivo	28/10/2021*

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	x
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Il territorio e l'Ambiente sostenibilità ambientale e nuova occupazione
Missione	09 – sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Promuovere l'agricoltura biologica
Programma	02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Adoperarsi per favorire il collegamento fra scuole e realtà agricole e imprenditoriali della provincia
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>OFFERTA FORMATIVA SULL'EDUCAZIONE ALIMENTARE RIVOLTA ALLE SCUOLE</b>
Scadenza	31/12/21
Indicatore di risultato	Pubblicazione offerta didattica ambientale - alimentare

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Stesura di un'idea progettuale sull'educazione alimentare rivolta alle scuole primarie di primo e secondo ordine;	30/09/21
Ricerca di partner nel settore agricolo - biologico (aziende e fattorie ricettive)	31/10/21
Ricerca finanziamenti esterni (bandi pubblici e/o sponsorizzazioni)	30/11/21
Pubblicazione offerta didattica ambientale e alimentare	31/12/21

### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Sponsorizzazioni, Fondi indiretti della Regione Marche (POR e PSR) o Fondi diretti nazionali del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali	5.000,00 euro
Bilancio Provincia di Pesaro di Pesaro Urbino Cap 28523 - 28563	5.000,00 euro

### Motivazione e finalità delle scelte

Fare cultura alimentare nelle scuole consente ai ragazzi di conoscere la bontà dei cibi del territorio e la filiera che li produce che, nel caso delle Marche, è di altissimo livello e ricca di prodotti.

Nel programma didattico 2021-22 del C.E.A. provinciale si proporrà un progetto di educazione alimentare che riprenderà le esperienze del passato.

Difatti, dal 2007, la Provincia di Pesaro e Urbino si è impegnata a sviluppare, in collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado, progetti di educazione alimentare che approfondiscono le tematiche della sana alimentazione e la spiegazione delle origini di alcuni alimenti particolarmente diffusi, quali il miele, il latte, ecc., nonché il legame dei prodotti locali con il territorio.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Stesura di un'idea progettuale sull'educazione alimentare rivolta alle scuole primarie di primo e secondo ordine;	confermato 30/09/2021
Ricerca di partner nel settore agricolo - biologico (aziende e fattorie ricettive)	confermato 31/10/2021
Ricerca finanziamenti esterni (bandi pubblici e/o sponsorizzazioni)	confermato 30/11/2021
Pubblicazione offerta didattica ambientale e alimentare	confermato 31/12/2021

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Stesura di un'idea progettuale sull'educazione alimentare rivolta alle scuole primarie di primo e secondo ordine;	28/07/2021 stesura e presentazione progetto alla Regione Marche tramite piattaforma Procedimenti
Ricerca di partner nel settore agricolo - biologico (aziende e fattorie ricettive)	Prot. n. 30587 del 06/10/2021 stesura definitiva con inserimento azienda
Ricerca finanziamenti esterni (bandi pubblici e/o sponsorizzazioni)	Prot. n. 25365 del 11/08/2021 (accettazione contributo Infea)
Pubblicazione offerta didattica ambientale e alimentare	Prot. n. 31317 del 12/10/2022

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021**

Raggiunto	Raggiunto
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Il territorio e l'Ambiente sostenibilità ambientale e nuova occupazione
Missione	09 – sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Agire per un minore consumo del suolo
Programma	02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Agire sulla pianificazione territoriale che riveste un ruolo decisivo nella programmazione strategica di tutto il territorio provinciale, in quanto da essa discendono i piani di settore (cave, rifiuti ecc.) ed anche le pianificazioni comunali
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>ACQUISIZIONE DEI QUADRI CONOSCITIVI PER LA REDAZIONE DEI PIANI DI GESTIONE DEI SITI DI RETE NATURA 2000 GESTITI DALLA PROVINCIA (BANDO PSR 2014-20 MISURA 7.1 OPERAZIONE A "PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO PIANI GESTIONE DEI SITI DELLA RETE NATURA 2000")</b>
Scadenza	31 dicembre 2021
Indicatore di risultato	Elaborazione di n. 5 Quadri Conoscitivi

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Acquisizione finanziamento a valere sul Bando PSR 2014-20 Misura 7.1 Operazione A "Predisposizione e aggiornamento Piani Gestione dei Siti della Rete	30/04/2021

Natura 2000"	
Avvio procedura di affidamento e relativa aggiudicazione del servizio di analisi ambientale per la redazione dei Piani di Gestione	30/06/2021
Acquisizione ed elaborazione dei dati relativi ai Quadri Conoscitivi (riguardanti gli aspetti naturalistici, fisici, biologici ed ecologici, paesaggistici, socio-economici, storico-culturali) dei seguenti 5 gruppi di siti di Rete Natura 2000:1) ZSC IT5310008 - Corso dell'Arzilla, 2) ZSC IT5310009 – Selva di S. Nicola, 3) ZSC IT5310013 – Mombaroccio, ZPS IT5310027 - Mombaroccio e Beato Sante, 4) ZSC IT5310015 - Tavernelle sul Metauro, ZPS IT5310028 – Tavernelle sul Metauro, 5) ZPC IT5310022 – Fiume Metauro da Piano di Zucca alla foce, ZSC IT5310022 - Fiume Metauro da Piano di Zucca alla foce.	31/12/2021

### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Le risorse necessarie alla redazione dei Piani di Gestione saranno assegnate a seguito dell'approvazione da parte della Regione Marche della domanda di sostegno finanziario, riferibile al Bando PSR 2014-20 Misura 7.1 Operazione A "Predisposizione e aggiornamento Piani Gestione dei Siti della Rete Natura 2000".	L'importo massimo ammissibile di progetto è pari a € 30.000 (IVA compresa).

### Motivazione e finalità delle scelte

Il complesso dei Siti Natura 2000 della Provincia di Pesaro e Urbino è stato istituito con la finalità di salvaguardare la biodiversità mediante la conservazione degli habitat naturali, nonché della flora e della fauna selvatiche, secondo quanto previsto dalle Direttive "Habitat" (92/43/CEE) e "Uccelli" (79/409/CEE). I Piani di Gestione, insieme agli altri strumenti di governo del territorio, garantiscono la tutela e la valorizzazione dei sistemi ambientali in un'ottica di sviluppo locale sostenibile. La loro redazione dovrà essere finalizzata, oltre che a un aggiornamento e potenziamento delle misure di conservazione dei tipi di "habitat naturali e degli habitat delle specie" di interesse comunitario, anche all'individuazione di tipologie di azioni di valorizzazione, considerando le esigenze economiche, sociali e culturali del territorio e quindi con una ricaduta potenziale anche sulle scelte pianificatorie di livello comunale.

Con riferimento ai 5 siti di Rete Natura 2000, gestiti esclusivamente dalla Provincia di Pesaro e Urbino, la redazione dei Piani di Gestione sarà articolata secondo le seguenti tre fasi principali:

- Quadro conoscitivo (indagini e analisi riguardanti gli aspetti fisici, biologici ed ecologici, paesaggistici, socio-economici, storico-culturali);
- Quadro valutativo (indagini e analisi riguardanti gli aspetti naturalistici);
- Quadro propositivo (programmazione, valutazione e verifica di specifiche misure di conservazione e gestione sei siti, soprattutto in considerazione della pressione ambientale esercitata dalle attività antropiche.

Mentre la redazione, la fase partecipativa e l'adozione definitiva dei Piani di Gestione è programmata per l'anno 2022, nel 2021 si realizzerà la prima fase che permetterà di tracciare un profilo, completo e aggiornato, sulla presenza e la distribuzione di specie e habitat che hanno motivato la designazione degli specifici siti di Rete Natura 2000.

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Acquisizione finanziamento a valere sul Bando PSR 2014-20 Misura 7.1 Operazione A "Predisposizione e aggiornamento Piani Gestione dei Siti della Rete Natura 2000"	03/06/2021
Avvio procedura di affidamento e relativa aggiudicazione del servizio di analisi ambientale per la redazione dei Piani di Gestione	31/10/2021
Acquisizione ed elaborazione dei dati relativi ai Quadri Conoscitivi (riguardanti gli aspetti naturalistici, fisici, biologici ed ecologici, paesaggistici, socio-economici, storico-culturali) dei seguenti 5 gruppi di siti di Rete Natura 2000:1) ZSC IT5310008 - Corso dell'Arzilla, 2) ZSC IT5310009 – Selva di S. Nicola, 3) ZSC IT5310013 – Mombaroccio, ZPS IT5310027 - Mombaroccio e Beato Sante, 4) ZSC IT5310015 - Tavernelle sul Metauro, ZPS IT5310028 – Tavernelle sul Metauro, 5) ZPC IT5310022 – Fiume Metauro da Piano di Zucca alla foce, ZSC IT5310022 - Fiume Metauro da Piano di Zucca alla foce.	confermato 31/12/2021

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Acquisizione finanziamento a valere sul Bando PSR 2014-20 Misura 7.1 Operazione A "Predisposizione e aggiornamento Piani Gestione dei Siti della Rete Natura 2000"	confermato approvazione graduatoria – Regione Marche – Decreto del dirigente della P.F. n. 258 del 03/06/2021
Avvio procedura di affidamento e relativa aggiudicazione del servizio di analisi ambientale per la redazione dei Piani di Gestione	confermato 31/10/2021 Determina di Aggiudicazione n. 1112 del 22/10/2021
Acquisizione ed elaborazione dei dati relativi ai Quadri Conoscitivi (riguardanti gli aspetti naturalistici, fisici, biologici ed ecologici, paesaggistici, socio-economici, storico-culturali) dei seguenti 5 gruppi di siti di Rete Natura 2000:1) ZSC IT5310008 - Corso dell'Arzilla, 2) ZSC IT5310009 – Selva di S. Nicola, 3) ZSC IT5310013 – Mombaroccio, ZPS IT5310027 - Mombaroccio e Beato Sante, 4) ZSC IT5310015 - Tavernelle sul Metauro, ZPS IT5310028 – Tavernelle sul Metauro, 5) ZPC IT5310022 – Fiume Metauro da Piano di Zucca alla foce, ZSC IT5310022 - Fiume Metauro da Piano di Zucca alla foce.	Confermato 29/12/2021 acquisizione dati con prot. n. 41167 del 29/12/2021

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	raggiunto
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Missione	09 – sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell’ambiente
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Programma	05 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>SVILUPPARE IN AMBITO PROVINCIALE LE MISURE DI SEMPLIFICAZIONE PREVISTE DALLE LINEE GUIDA NAZIONALI E REGIONALI PER LA VALUTAZIONE DI INCIDENZA</b>
Scadenza	31/12/21
Indicatore di risultato	Adozione del provvedimento contenente le pre-valutazioni, per i siti o porzioni di sito ricadenti in Rete natura 2000 gestiti dalla Provincia

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Analisi delle linee guida nazionali e regionali	31/03/2021
Individuazione, mediante uno Screening di incidenza preventivo sito-specifico, di determinati piani, programmi, progetti, interventi o attività, che possono considerarsi al di sotto della soglia di significatività dell’incidenza, in quanto ne è stata preventivamente verificata la compatibilità con gli obiettivi e le misure di conservazione vigenti (pre-valutazioni).	31/07/21
Adozione del provvedimento contenente le pre-valutazioni, per i siti o porzioni di sito gestiti dalla Provincia comprese le modalità per verificare la corrispondenza fra determinati piani, programmi, progetti, interventi o attività e le suddette pre-valutazioni.	31/10/21

#### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
///	0,00

#### Motivazione e finalità delle scelte

Il processo di semplificazione della procedura di Valutazione di Incidenza e nello specifico della fase di screening, innescato dalle linee guida nazionali e regionali adottate nel 2020, non può ricondursi alla mera esclusione di tipologie di opere ed interventi dalle necessarie ed inderogabili verifiche di cui all'art. 6.3 della Direttiva 92/43/CEE, in quanto questo approccio non tiene conto della relazione tra potenziale incidenza di determinati piani, programmi, progetti, interventi o attività, rispetto agli obiettivi di conservazione dei siti Natura 2000 oggetto di valutazione.

Tuttavia, gli Enti di Gestione dei siti Natura 2000, possono svolgere preventivamente screening di incidenza sito-specifici (pre-valutazioni) per alcune tipologie di interventi o attività, tenendo comunque conto degli

obiettivi di conservazione dei siti, e delle pressioni o minacce che possono insistere su di essi e nel rispetto dell'art. 6.2 della Direttiva Habitat.

Pertanto le Autorità competenti (nel nostro caso, la Provincia) possono individuare siti o porzioni di sito nelle quali determinati interventi sono da ritenersi non significativamente incidenti sui siti Natura 2000 stessi, sottraendo così gli interessati (cittadini e imprese) alla realizzazione di detti interventi all'obbligo – come avviene ora - di acquisire singole valutazioni specifiche che appesantiscono l'attività amministrativa, dando vita ad una moltitudine di procedimenti amministrativi di valutazione per interventi o scelte pianificatorie o programmatiche di regola non significative sul piano dell'incidenza ambientale.

Questa semplificazione deve dunque condurre all'individuazione preventiva di tipologie di piani, programmi, progetti, interventi o attività che, se realizzate secondo predeterminate specifiche condizioni in specifiche aree del sito Natura 2000, non determinano incidenze significative sul medesimo.

### **Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021**

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Analisi delle linee guida nazionali e regionali	confermato 31/03/2021
Individuazione, mediante uno Screening di incidenza preventivo sito-specifico, di determinati piani, programmi, progetti, interventi o attività, che possono considerarsi al di sotto della soglia di significatività dell'incidenza, in quanto ne è stata preventivamente verificata la compatibilità con gli obiettivi e le misure di conservazione vigenti (pre-valutazioni).	<b>30/11/2021</b>
Adozione del provvedimento contenente le pre-valutazioni, per i siti o porzioni di sito gestiti dalla Provincia comprese le modalità per verificare la corrispondenza fra determinati piani, programmi, progetti, interventi o attività e le suddette pre-valutazioni.	<b>31/12/2021</b>

### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Analisi delle linee guida nazionali e regionali	
Individuazione, mediante uno Screening di incidenza preventivo sito-specifico, di determinati piani, programmi, progetti, interventi o attività, che possono considerarsi al di sotto della soglia di significatività dell'incidenza, in quanto ne è stata preventivamente verificata la compatibilità con gli obiettivi e le misure di conservazione vigenti (pre-valutazioni).	confermato 30/11/2021
Adozione del provvedimento contenente le pre-valutazioni, per i siti o porzioni di sito gestiti dalla Provincia comprese le modalità per verificare la corrispondenza fra determinati piani, programmi, progetti, interventi o attività e le suddette pre-valutazioni.	confermato 31/12/2021 (Determinazione n. 1542 del 28/12/2021)

### **Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021**

Raggiunto	raggiunto
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Missione	09 – sviluppo sostenibile tutela del territorio e dell’ambiente
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Programma	08 – qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>AGGIORNAMENTO DELL’AUTORIZZAZIONE GENERALE ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA ADOTTATA CON DETERMINAZIONE PROVINCIALE N° 453 DEL 10/05/2019</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Adozione e pubblicazione sul sito internet istituzionale del provvedimento di aggiornamento

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell’obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Individuazione dei contenuti degli allegati tecnici alla determinazione provinciale n° 453 del 10/05/2019 che occorre aggiornare alla luce dell’entrata in vigore del D.Lgs. 102/2020 recante modifiche alla Parte V del D.Lgs. 152/2006 (emissioni in atmosfera)	30/03/2021
Redazione delle nuove versioni degli Allegati I, II e III alla determinazione provinciale n° 453 del 10/05/2019 (trattasi dei disciplinari tecnici e della modulistica ufficiale per l’adesione all’autorizzazione generale)	30/09/2021
Adozione del provvedimento di aggiornamento della determinazione provinciale n° 453 del 10/05/2019	30/11/2021
Pubblicazione sul sito istituzionale del provvedimento di aggiornamento della determinazione provinciale n° 453 del 10/05/2019	31/12/2021

#### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

#### Motivazione e finalità delle scelte

Il D.Lgs. 30 luglio 2020, n° 102 (recante modifiche alla Parte V del D.Lgs. 152/2006), ha introdotto alcune importanti modifiche all’assetto normativo concernente le emissioni in atmosfera; tra le modifiche di che

trattasi ve ne sono sia di generali (che impattano su qualsiasi tipo di attività soggetta all'autorizzazione alle emissioni) sia di specifiche per le attività rientranti nel campo di applicazione dell'autorizzazione generale. Considerato in particolare il meccanismo semplificato previsto per l'adesione all'autorizzazione generale è opportuno aggiornare questo importante strumento di semplificazione amministrativa agevolando le imprese nella comprensione delle potenzialità correlate al suo corretto utilizzo, anche rendendo immediatamente chiare e intelleggibili all'utente le nuove regole fissate dal legislatore, che interessano non solo coloro che aderiranno all'autorizzazione generale dopo il 28/08/2020 (data di entrata in vigore del D.Lgs. 102/2020), ma anche, per lo meno per taluni aspetti, i gestori che hanno già aderito prima di quella data.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Individuazione dei contenuti degli allegati tecnici alla determinazione provinciale n° 453 del 10/05/2019 che occorre aggiornare alla luce dell'entrata in vigore del D.Lgs. 102/2020 recante modifiche alla Parte V del D.Lgs. 152/2006 (emissioni in atmosfera)	confermato 30/03/2021
Redazione delle nuove versioni degli Allegati I, II e III alla determinazione provinciale n° 453 del 10/05/2019 (trattasi dei disciplinari tecnici e della modulistica ufficiale per l'adesione all'autorizzazione generale)	confermato 30/09/2021
Adozione del provvedimento di aggiornamento della determinazione provinciale n° 453 del 10/05/2019	confermato 30/11/2021
Pubblicazione sul sito istituzionale del provvedimento di aggiornamento della determinazione provinciale n° 453 del 10/05/2019	confermato 31/12/2021

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Individuazione dei contenuti degli allegati tecnici alla determinazione provinciale n° 453 del 10/05/2019 che occorre aggiornare alla luce dell'entrata in vigore del D.Lgs. 102/2020 recante modifiche alla Parte V del D.Lgs. 152/2006 (emissioni in atmosfera)	confermato
Redazione delle nuove versioni degli Allegati I, II e III alla determinazione provinciale n° 453 del 10/05/2019 (trattasi dei disciplinari tecnici e della modulistica ufficiale per l'adesione all'autorizzazione generale)	confermato
Adozione del provvedimento di aggiornamento della determinazione provinciale n° 453 del 10/05/2019	confermato  <b>(determinazione dirigenziale n° 1505 del 22/12/2021)</b>
Pubblicazione sul sito istituzionale del provvedimento di aggiornamento della determinazione provinciale n° 453 del 10/05/2019	confermato

	(si veda relazione prot. n° 40794 del 24/12/2021)
--	---

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021**

Raggiunto	x
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Il territorio e l'ambiente - Sostenibilità ambientale e nuova occupazione
Missione	09 – sviluppo sostenibile tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Salvaguardare il territorio
Programma	08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Impegnare la Provincia in azioni di controllo e sorveglianza ambientale sul territorio
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>GENERAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERICOLOSITÀ CONCERNENTE LE ATTIVITÀ AUTORIZZATE AL RECUPERO DI RIFIUTI IN PROCEDURA SEMPLIFICATA</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Redazione graduatoria

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Individuazione di coefficienti parziali (che valorizzino in particolare anche l'eventuale impatto dell'attività sulla matrice aria) e della formula di costruzione del coefficiente complessivo per la creazione di una graduatoria di pericolosità delle attività iscritte al registro delle imprese che effettuano il recupero di rifiuti in procedura semplificata al fine di determinare la periodicità dei controlli previsti dall'art.197 (Competenze delle Province) del Dlgs 152/2006	30/04/2021
Realizzazione dell'Elenco informatizzato delle imprese che effettuano il recupero di rifiuti in procedura semplificata implementando il Registro già in uso con apposite voci per i coefficienti di pericolosità	31/07/2021
Generazione della graduatoria di pericolosità e individuazione della periodicità dei controlli	31/10/2021
Consegna alla Polizia Provinciale della graduatoria per l'organizzazione dell'attività di controllo presso gli stabilimenti	31/12/ 2021

## Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

## Motivazione e finalità delle scelte

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Individuazione di coefficienti parziali (che valorizzino in particolare anche l'eventuale impatto dell'attività sulla matrice aria) e della formula di costruzione del coefficiente complessivo per la creazione di una graduatoria di pericolosità delle attività iscritte al registro delle imprese che effettuano il recupero di rifiuti in procedura semplificata al fine di determinare la periodicità dei controlli previsti dall'art.197 (Competenze delle Province) del Dlgs 152/2006	confermato 30/04/2021
Realizzazione dell'Elenco informatizzato delle imprese che effettuano il recupero di rifiuti in procedura semplificata implementando il Registro già in uso con apposite voci per i coefficienti di pericolosità	<b>31/10/2021</b>
Generazione della graduatoria di pericolosità e individuazione della periodicità dei controlli	<b>30/11/2021</b>
Consegna alla Polizia Provinciale della graduatoria per l'organizzazione dell'attività di controllo presso gli stabilimenti	confermato 31/12/2021

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Individuazione di coefficienti parziali (che valorizzino in particolare anche l'eventuale impatto dell'attività sulla matrice aria) e della formula di costruzione del coefficiente complessivo per la creazione di una graduatoria di pericolosità delle attività iscritte al registro delle imprese che effettuano il recupero di rifiuti in procedura semplificata al fine di determinare la periodicità dei controlli previsti dall'art.197 (Competenze delle Province) del Dlgs 152/2006	confermato
Realizzazione dell'Elenco informatizzato delle imprese che effettuano il recupero di rifiuti in procedura semplificata implementando il Registro già in uso con apposite voci per i coefficienti di pericolosità	confermato
Generazione della graduatoria di pericolosità e individuazione della periodicità dei controlli	confermato
Consegna alla Polizia Provinciale della graduatoria per l'organizzazione dell'attività di controllo presso gli stabilimenti	confermato <b>(si veda relazione prot. n° 40885 del 27/12/2021)</b>

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021**

Raggiunto	x
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Il territorio e l'ambiente - Sostenibilità ambientale e nuova occupazione
Missione	09 – sviluppo sostenibile tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Salvaguardare il territorio
Programma	08 – qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Riprendere la cultura della prevenzione in luogo della gestione continua dell'emergenza
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>PRODUZIONE DI UN OPUSCOLO PER LA DIVULGAZIONE DELLE PRINCIPALI ACCORTEZZE CHE I GESTORI DELLE IMPRESE SONO TENUTI A OSSERVARE PER PREVENIRE LA VIOLAZIONE DI PRESCRIZIONI AUTORIZZATORIE E DI LEGGE</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Produzione opuscolo

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Selezione delle informazioni da inserire nell'opuscolo	31/05/2021
Impaginazione e scelta dei canali di distribuzione (web, social network, invio postale alle associazioni di categoria,...)	30/09/2021
Presentazione dell'opuscolo a mezzo di un'iniziativa in presenza (es: convegno nella misura in cui ciò sia compatibile con le misure per il contenimento della pandemia) o da remoto (videoconferenza)	30/11/2021
Trasmissione dell'opuscolo ai destinatari selezionati / pubblicazione sul sito web	31/12/2021

**Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>**

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

**Motivazione e finalità delle scelte**

La divulgazione di buone pratiche e, in modo più preciso, anche dei principali obblighi di legge legati alla gestione di un'autorizzazione rappresenta un cardine della divulgazione di quella cultura imprenditoriale che è anche ambientale nella misura in cui fornisce sostanza all'idea che la regolarità dell'impresa rispetto alle normative ambientali è un valore di per sé, e, in quest'ottica, l'ottenimento di una autorizzazione rappresenta un punto di partenza e non di arrivo. Alla luce delle casistiche che più frequentemente hanno determinato la necessità di sanzionare le imprese, si collocano nel novero delle informazioni da veicolare con la maggiore chiarezza possibile per l'adeguata gestione ambientale dell'impresa quelle che vanno da aspetti normativi basilari (per esempio il fatto che qualsiasi modifica degli impianti deve essere preventivamente autorizzata, o il fatto che determinati adempimenti post-autorizzatori hanno scadenze ben precise) fino a quelle di taglio più tecnico (per esempio il fatto che per determinate categorie di attività è prescritta la tenuta di registri da compilare con modalità specifiche).

#### **Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021**

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Selezione delle informazioni da inserire nell'opuscolo	confermato 31/05/2021
Impaginazione e scelta dei canali di distribuzione (web, social network, invio postale alle associazioni di categoria,...)	<b>31/10/2021</b>
Presentazione dell'opuscolo a mezzo di un'iniziativa in presenza (es: convegno nella misura in cui ciò sia compatibile con le misure per il contenimento della pandemia) o da remoto (videoconferenza)	confermato 30/11/2021
Trasmissione dell'opuscolo ai destinatari selezionati / pubblicazione sul sito web	confermato 31/12/2021

#### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Selezione delle informazioni da inserire nell'opuscolo	confermato
Impaginazione e scelta dei canali di distribuzione (web, social network, invio postale alle associazioni di categoria,...)	confermato
Presentazione dell'opuscolo a mezzo di un'iniziativa in presenza (es: convegno nella misura in cui ciò sia compatibile con le misure per il contenimento della pandemia) o da remoto (videoconferenza)	<b>non realizzato*</b>
Trasmissione dell'opuscolo ai destinatari selezionati / pubblicazione sul sito web	confermato  avvenuta pubblicazione sul portale provinciale  <b>(si veda relazione prot. n° 41038 del 28/12/2021)</b>

**\* non è stato possibile organizzare un evento pubblico di presentazione dell'opuscolo a causa del perdurare dello stato di emergenza causato dalla pandemia di Covid 19**

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021**

Raggiunto	x
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Missione	10 Trasporti e Diritto alla Mobilità
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Programma	4 Altre modalità di trasporto
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>RAZIONALIZZAZIONE E SISTEMAZIONE ORGANICA DEI DATI DELLE IMPRESE TITOLARI DI LICENZE DI TRASPORTO COSE IN CONTO PROPRIO</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Creazione e popolamento del database

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Acquisizione dei dati tramite i gestionali di protocollo e determine	31/05/2021
Elaborazione dei dati	31/10/2021
Inserimento dei dati nel database	31/12/2021

**Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>**

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo

**Motivazione e finalità delle scelte**

Il presente obiettivo ha la finalità di razionalizzare e sistematizzare i dati delle migliaia di imprese titolari di licenze di autotrasporto cose in conto proprio rilasciate dalla provincia dal 2001 (anno di attribuzione delle funzioni alla provincia) ad oggi, attraverso la realizzazione di un database di rilevante importanza consentendo, a tempo zero, sia di evidenziare lo storico delle licenze conto proprio rilasciate dall'ente Provincia che di poter dirimere situazioni di dubbio emergenti nel lavoro corrente, con un effetto di semplificazione e accelerazione dell'istruttoria

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021**

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Acquisizione dei dati tramite i gestionali di protocollo e determine	confermato

	31/05/2021
Elaborazione dei dati	confermato 31/10/2021
Inserimento dei dati nel database	confermato 31/12/2021

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Acquisizione dei dati tramite i gestionali di protocollo e determine	Confermato
Elaborazione dei dati	confermato
Inserimento dei dati nel database	confermato

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021**

Raggiunto	raggiunto
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

## **SERVIZIO 4**

## Elenco Obiettivi Esecutivi

### **Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

#### **Programma 5 – VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI SULLA SP. 77, 17, 45, 16,57,92,3, 20 E 80. SISTEMAZIONE PONTE SULLA SP. 92 CERBARA ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI SULLA SP. 44, 132, 143, 60, 32 E SISTEMAZIONE PONTE SULLA SP 73 PONTE VECCHIO IN FOGLIA.	Raggiunto
ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI SULLA SP. 7, 2, 109, 130, 82, 70, 19 E SISTEMAZIONE 2 PONTI SULLA SP 2 E SP 67 E DUE DISSESTI SULLA SP 61 E 46. ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI SULLA SP. 82, 101,90 80, 28, 41, 125,78 E 5 E SISTEMAZIONE PONTE SULLA SP 153 PIAN DELLE SERRE. INTERVENTI MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE SULLA SP 3 BIS A PIANDIMELETO, SULLA SP 6 A MACERATA FELTRIA E SULLA SP. 5 A MONDAVIO	Raggiunto

Tema strategico <sup>1</sup>	Piano straordinario per la viabilità
Missione	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza
Programma	05 – Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI SULLA SP. 77, 17, 45, 16,57,92,3, 20 E 80. SISTEMAZIONE PONTE SULLA SP. 92 CERBARA ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI SULLA SP. 44, 132, 143, 60, 32 E SISTEMAZIONE PONTE SULLA SP 73 PONTE VECCHIO IN FOGLIA.</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Interventi su 100.000 mq di viabilità, su 2 ponti e 1 dissesto su SP 38

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Programmazione e progettazione intervento	31/03/2021
Procedura di approvazione ed appalto	30/06/2021
Esecuzione intervento	31/12/2021

#### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Fondi MIT 2020/2021	1.465.000 euro

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Programmazione e progettazione intervento	31/03/2021
Procedura di approvazione ed appalto	30/06/2021
Esecuzione intervento	31/12/2021

\* Relativamente alla progettazione dei ponti sulla SP 92, sulla SP 73 per la loro complessità è stato affidato incarico professionale ad ingegnere e geologo che stanno elaborando il progetto esecutivo.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Programmazione e progettazione intervento	31/03/2021
Procedura di approvazione ed appalto	30/06/2021*
Esecuzione intervento	31/12/2021

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\* Tutti gli interventi sono stati attuati ad eccezione del Ponte sulla SP 92 Cerbara su cui al 31/12/2021 sono stati appaltati i lavori a seguito del progetto affidato con incarico esterno all'ing. Vernarecci Fabio. Il Pensionamento di Baldacci Mauro avvenuto il 30/09/2021 ha determinato un rallentamento complessivo sia dell'approvazione che dell'aggiudicazione che ha comportato la non attuazione dell'intervento in quanto le lavorazioni previste sono sconsigliabili in periodo invernale.

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Piano straordinario per la viabilità
Missione	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Adoperarsi per la manutenzione della rete viaria provinciale e per il costante miglioramento delle condizioni di sicurezza
Programma	05 – Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Prevedere interventi sulla rete viaria e sui ponti
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI SULLA SP. 7, 2, 109, 130, 82, 70, 19 E SISTEMAZIONE 2 PONTI SULLA SP 2 E SP 67 E DUE DISSESTI SULLA SP 61 E 46. ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI SULLA SP. 82, 101,90 80, 28, 41, 125,78 E 5 E SISTEMAZIONE PONTE SULLA SP 153 PIAN DELLE SERRE. INTERVENTI MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE SULLA SP 3 BIS A PIANDIMELETO, SULLA SP 6 A MACERATA FELTRIA E SULLA SP. 5 A MONDAVIO</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Interventi su 130.000 mq di viabilità, su 6 ponti, su 3 dissesti e 3 interventi di miglioramento sicurezza stradale.

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Programmazione e progettazione intervento	31/03/2021

Procedura di approvazione ed appalto	30/06/2021
Esecuzione intervento	31/12/2021

### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
FONDI MIT 2020/2021	1.004.506,42 euro

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Programmazione e progettazione intervento	31/03/2021
Procedura di approvazione ed appalto	30/06/2021
Esecuzione intervento	31/12/2021

\* Relativamente alla progettazione del ponte sulla SP 67 per la sua complessità è stato affidato incarico professionale ad ingegnere che sta elaborando il progetto esecutivo.

Per il ponte sulla SP 153 siamo in attesa dell'inserimento del progetto sul portale in itinere del MIT che permetterà di intervenire anche con altri interventi di manutenzione straordinaria.

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Programmazione e progettazione intervento	31/03/2021
Procedura di approvazione ed appalto	30/06/2021
Esecuzione intervento	31/12/2021*

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\* Tutti gli interventi sono stati attuati ad eccezione del Ponte sulla SP 153 Pian delle Serre su cui al 31/12/2021 è stata affidata la progettazione in quanto il finanziamento MIT sui ponti è stato traslato da Maggio a Novembre 2021.

Per quanto riguarda il miglioramento della sicurezza stradale sulla SP 3 Bis a Piandimeleto a causa della carenza del personale e del pensionamento di Baldacci Mauro (a cui è subentrato per alcuni interventi l'arch. Gili Maurizio) avvenuto il 30/09/2021 ha determinato un rallentamento complessivo sia dell'approvazione che dell'aggiudicazione che ha comportato la non attuazione dell'intervento in quanto le lavorazioni previste sono sconsigliabili in periodo invernale.

\*\*\*\*\*

## SERVIZIO 5

## Elenco Obiettivi Esecutivi

### **Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**

#### **Programma 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

RIORGANIZZAZIONE DEPOSITI E RIDUZIONE CARICO MATERIALI INFIAMMABILI, PER ADEGUAMENTO FABBRICATI A NORMATIVA ANTINCENDIO	Raggiunto
INSERIMENTO NELLA BANCA-DATI DEL NUOVO SOFTWARE GESTIONALE-C.O.S.A.P. DEGLI UTENTI E DEI RELATIVI NUOVI CESPITI DI OCCUPAZIONE RILEVATI DAL CENSIMENTO RTI ICA SRL/DUOMO GPA SRL AI FINI DELLA GESTIONE DEL CANONE E DELLA SUCCESSIVA REGOLARIZZAZIONE AMMINISTRATIVA	Raggiunto

### **Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**

#### **Programma 6 – UFFICIO TECNICO**

PROGETTO DI VARIANTE DELLA S.P. 424, IN CORRISPONDENZA DEL CENTRO ABITATO DI SAN LORENZO IN CAMPO - II STRALCIO – ATTIVITÀ DI PERFEZIONAMENTO PROCEDURE ESPROPRIATIVE.	Raggiunto
--	-----------

### **Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**

#### **Programma 8 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA DEI PAGAMENTI PAGOPA	Raggiunto
--	-----------

### **Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE**

#### **Programma 9 – ASSISTENZA TECNICO AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

PROGETTO SMARTPU - POTENZIAMENTO DEL CSTPU (CENTRO SERVIZI TERRITORIALE PESARO URBINO)	Raggiunto
CONTRIBUIRE E FACILITARE LA CRESCITA INFORMATIVA TRAMITE REPORT STATISTICI E INFORMAZIONI ON-LINE. TALI ANALISI STATISTICHE SONO MIRATE AD UNA ANALISI DETTAGLIATA DEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELL'ENTE IN AMBITO DEMOGRAFICO, TERRITORIALE, ECONOMICO, SOSTENIBILITÀ E BENESSERE TRAMITE L'APPROFONDIMENTO DI INDICATORI UTILI ALLA REALIZZAZIONE TERRITORIALE DEGLI OBIETTIVI DELL'AGENDA 2030.	Raggiunto

GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO COMUNE DI URBINO	Raggiunto
---	-----------

Tema strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Missione	01 - Servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile ad obiettivo strategico
Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile ad obiettivo operativo
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>RIORGANIZZAZIONE DEPOSITI E RIDUZIONE CARICO MATERIALI INFIAMMABILI, PER ADEGUAMENTO FABBRICATI A NORMATIVA ANTINCENDIO</b>
Scadenza	30/06/2021
Indicatore di risultato	Avvenuti smaltimento arredi ed attrezzature fuori uso

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Selezione materiali vari, arredi ed attrezzature fuori uso e non riutilizzabili presso magazzini uffici e locali tecnici e raccolta dati inventariali,	31-03-2021
Smaltimento materiali selezionati	30-04-2021
Riorganizzazione depositi presso campus scolastico	30-06-2021

#### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Bilancio - cap 3373	30.000,00 euro

#### Motivazione e finalità delle scelte

Obiettivo motivato dalla necessità di adeguare gli edifici provinciali alle normative antincendio, riorganizzando gli spazi di deposito ed uffici tramite smaltimento e/o ricollocazione di materiali vari, arredi ed attrezzature .

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Selezione materiali vari, arredi ed attrezzature fuori uso e non riutilizzabili presso magazzini uffici e locali tecnici e raccolta dati inventariali,	
Smaltimento materiali selezionati	
Riorganizzazione depositi presso campus scolastico	30/09/2021

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Selezione materiali vari, arredi ed attrezzature fuori uso e non riutilizzabili presso magazzini uffici e locali tecnici e raccolta dati inventariali,	26/01/2021
Smaltimento materiali selezionati	15/02/2021
Riorganizzazione depositi presso campus scolastico	12/11/2021

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	Raggiunto
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	non riconducibile a tema strategico
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	non riconducibile a tema strategico
Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	non riconducibile a tema strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>INSERIMENTO NELLA BANCA-DATI DEL NUOVO SOFTWARE GESTIONALE-C.O.S.A.P. DEGLI UTENTI E DEI RELATIVI NUOVI CESPITI DI OCCUPAZIONE RILEVATI DAL CENSIMENTO RTI ICA SRL/DUOMO GPA SRL AI FINI DELLA GESTIONE DEL CANONE E DELLA SUCCESSIVA REGOLARIZZAZIONE AMMINISTRATIVA</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Inserimento nella banca-dati del nuovo software gestionale di almeno il 50% di soggetti e relative opere ( <b>N.B. inserito 100%</b> )

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Aggiornamento anagrafiche soggetti inseriti nell'attuale file di gestione utenti	31/03/2021
Caricamento soggetti nel nuovo gestionale C.o.s.a.p.	30/06/2021
Caricamento relativi cespiti nel gestionale oggetto di C.o.s.a.p. anche ai fini del rilascio dei provvedimenti autorizzatori	30/11/2021
Verifiche a campione sull'attività svolta e simulazioni calcoli bollette	31/12/2021

### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

### Motivazione e finalità delle scelte

L'obiettivo è finalizzato a completare l'inserimento nel nuovo programma gestionale Cosap (Maggioli) - che diventerà operativo all'inizio del 2021 - delle anagrafiche dei contribuenti emerse dal censimento appaltato a suo tempo al RTI Ica Srl/Duomo GPA Srl, al momento gestite tramite fogli di calcolo esterni al programma (circa 900 unità), associando ai contribuenti i relativi cespiti oggetto di Cosap (o del nuovo Canone patrimoniale di prossima introduzione).

In tal modo sarà possibile uniformare l'intera banca-dati dei contribuenti, inserendo anche le nuove occupazioni emerse dal censimento, con notevole semplificazione dell'attività di gestione della bollettazione annuale, di riconciliazione dei pagamenti, di invio dei solleciti di pagamento e di gestione della riscossione coattiva.

Si potrà, infine, avere disponibile un dato più aggiornato ai fini della successiva attività di regolarizzazione amministrativa delle posizioni da intraprendere, per la quale viene peraltro utilizzato il medesimo software gestionale.

L'acquisizione del nuovo software fa parte della nuova strategia, oggetto di un specifico obiettivo anche del 2020, finalizzata a rivedere l'iniziale impostazione mirata ad una completa esternalizzazione del servizio di gestione dell'entrata.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Aggiornamento anagrafiche soggetti inseriti nell'attuale file di gestione utenti	confermato
Caricamento soggetti nel nuovo gestionale C.o.s.a.p.	confermato
Caricamento relativi cespiti nel gestionale oggetto di C.o.s.a.p. anche ai fini del rilascio dei provvedimenti autorizzatori	confermato
Verifiche a campione sull'attività svolta e simulazioni calcoli bollette	confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Aggiornamento anagrafiche soggetti inseriti nell'attuale file di gestione utenti	confermato
Caricamento soggetti nel nuovo gestionale C.o.s.a.p.	confermato
Caricamento relativi cespiti nel gestionale oggetto di C.o.s.a.p. anche ai fini del rilascio dei provvedimenti autorizzatori	confermato
Verifiche a campione sull'attività svolta e simulazioni calcoli bollette	confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	X
Non raggiunto	

Parzialmente raggiunto	
------------------------	--

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	non riconducibile a tema strategico
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico (1)	non riconducibile a tema strategico
Programma	06 Ufficio Tecnico
Obiettivo Operativo (1)	non riconducibile a tema strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>PROGETTO DI VARIANTE DELLA S.P. 424, IN CORRISPONDENZA DEL CENTRO ABITATO DI SAN LORENZO IN CAMPO - II STRALCIO – ATTIVITÀ DI PERFEZIONAMENTO PROCEDURE ESPROPRIATIVE.</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	n.13 atti di trasferimento di proprietà

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Rilievo tecnico per redazione frazionamento catastale	30/06/2021
Conteggio superfici e indennità complessive per pagamento a proprietà private	30/10/2021
Redazione di atti di trasferimento della proprietà	31/12/2021

#### Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
<b>Capitolo Entrata n.10166/2, Accertamento n.215/2018;</b> <b>Capitolo Spesa n.110022, Impegno 867/2018;</b> (V. Determinazione n. 1421/2018)	€ 213.500,00

#### Motivazione e finalità delle scelte

Nell'ambito del programmato efficientamento della rete viaria provinciale, trattasi di lavoro a completamento della precedente realizzazione del primo lotto della Variante di San Lorenzo in Campo, dalla progettazione, alla gara d'appalto, all'affidamento e realizzazione dei lavori e alla conseguente realizzazione degli atti per il passaggio di proprietà dai privati alla Provincia.

Sono state individuate n. 13 ditte con le quali perfezionare il passaggio di proprietà che si conta di concludere entro il 31/12/2021, tenendo presente che le ditte potrebbero nel frattempo variare la loro intestazione e pertanto comportare ulteriori attività di accertamento e conseguente volturazione.

La realizzazione dell'obiettivo comporta il perfezionamento dell'intero progetto riguardante la variante alla S.P. 424, con acquisizione al Patrimonio dell'Ente delle aree interessate.

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Rilievo tecnico per redazione frazionamento catastale	confermato
Conteggio superfici e indennità complessive per pagamento a proprietà private	30/06/2021
Redazione di atti di trasferimento della proprietà	confermato

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Rilievo tecnico per redazione frazionamento catastale	confermato
Conteggio superfici e indennità complessive per pagamento a proprietà private	confermato
Redazione di atti di trasferimento della proprietà	confermato

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	non riconducibile a tema strategico
Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	non riconducibile a obiettivo strategico
Programma	08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	non riconducibile a obiettivo operativo
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>ATTIVAZIONE DELLA PIATTAFORMA DEI PAGAMENTI PAGOPA</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Utilizzabilità da parte dei cittadini della piattaforma "PagoPA"

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Mappatura dei procedimenti interessati al pagamento	31/12/2020
Definizione dei processi e degli iter dei pagamenti	20/01/2021
Disegno dei flussi di pagamento e scelta del partner tecnologico	30/01/2021
Realizzazione interfaccia dei pagamenti e riconciliazione degli stessi	30/03/2021
Attivazione del pagamento Cosap attraverso gli avvisi IUV	30/04/2021

Monitoraggio dei pagamenti avvenuti e verifica corretta allocazione del riversamento in contabilità	31/12/2021
---	------------

### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo

### Motivazione e finalità delle scelte

I pagamenti effettuati a favore delle Pubbliche Amministrazioni dovranno obbligatoriamente essere effettuati dai prestatori di servizi di pagamento esclusivamente a mezzo del servizio "PagoPA" (art. 65, c.2 del D.Lgs. n. 217/2017).

A seguito dell'emergenza epidemiologica il termine ultimo per adeguarsi al nuovo sistema di pagamento è stato posticipato al 28/02/2021, salvo ulteriori proroghe.

L'obiettivo si prefigge di rendere operative per l'utenza le nuove modalità di riscossione e di adeguare i software di gestione dell'entrata e di rendicontazione finanziaria in modo da rendere più snello l'intero iter gestionale, dall'incasso alla allocazione contabile in bilancio.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Mappatura dei procedimenti interessati al pagamento	confermata
Definizione dei processi e degli iter dei pagamenti	confermata
Disegno dei flussi di pagamento e scelta del partner tecnologico	confermata
Realizzazione interfaccia dei pagamenti e riconciliazione degli stessi	31/08/2021
Attivazione del pagamento Cosap attraverso gli avvisi IUV	30/09/2021
Monitoraggio dei pagamenti avvenuti e verifica corretta allocazione del riversamento in contabilità	confermata

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Mappatura dei procedimenti interessati al pagamento	confermata
Definizione dei processi e degli iter dei pagamenti	confermata
Disegno dei flussi di pagamento e scelta del partner tecnologico	confermata
Realizzazione interfaccia dei pagamenti e riconciliazione degli stessi	confermata
Attivazione del pagamento Cosap attraverso gli avvisi IUV	confermata
Monitoraggio dei pagamenti avvenuti e verifica corretta allocazione del riversamento in contabilità	confermata

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021**

Raggiunto	XXX
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Sinergia con gli Enti Locali
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori.
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>PROGETTO SMARTPU - POTENZIAMENTO DEL CSTPU (CENTRO SERVIZI TERRITORIALE PESARO URBINO)</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Attivazione di nuovi servizi agli enti locali

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Realizzazione e approvazione dello schema di convenzione per gli Enti	31/12/2020
Firma delle convenzioni da parte degli Enti	28/02/2021
Individuazione nuovi servizi	30/06/2021
Realizzazione nuovi servizi	30/09/2021
Attivazione nuovi servizi	31/12/2021

**Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>**

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021**

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Realizzazione e approvazione dello schema di convenzione per gli Enti	confermata
Firma delle convenzioni da parte degli Enti	confermata

Individuazione nuovi servizi	confermata
Realizzazione nuovi servizi	confermata
Attivazione nuovi servizi	confermata

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Realizzazione e approvazione dello schema di convenzione per gli Enti	confermata
Firma delle convenzioni da parte degli Enti	confermata
Individuazione nuovi servizi	confermata
Realizzazione nuovi servizi	confermata
Attivazione nuovi servizi	confermata

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	XXX
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Sinergia con gli Enti Locali
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Dare concretezza al progetto della Casa dei Comuni
Programma	09 - Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze dei territori.
Obiettivo Esecutivo	Contribuire e facilitare la crescita informativa tramite report statistici e informazioni on-line. tali analisi statistiche sono mirate ad una analisi dettagliata del territorio di competenza dell'ente in ambito demografico, territoriale, economico, sostenibilità e benessere tramite l'approfondimento di indicatori utili alla realizzazione territoriale degli obiettivi dell'agenda 2030.
Scadenza	31.12.2021
Indicatore di risultato	Realizzazione di raccolta dati, elaborazioni statistiche, relazioni e notizie in formati diversi (pdf, open data, grafici dinamici) da divulgare tramite sito web istituzionale e altri strumenti di comunicazione (email, comunicati stampa, ecc.) mirati a soggetti o associazioni interessate.

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Realizzazione per fini istituzionali, su richiesta degli utenti interni, di analisi statistiche e tavole di dati corredate di variabili descrittive, glossario e metadati.	31/12/2021
Consultazione dinamica di dati, tramite interfacce web, sul tema della sostenibilità e pubblicazione del rapporto Benessere equo e sostenibile della Provincia di Pesaro e Urbino.	31/12/2021
Supporto alle attività di rilevazione mediante questionari on-line ed elaborazione dati, mappe tematiche.	31/12/2021
Coordinamento dell'attività statistica degli Uffici di Statistica degli Enti locali e degli Enti aderenti al Cuspi (Province e Città metropolitane) in sinergia con l'attivista statistica di livello nazionale.	31/12/2021
Rapporti istituzionali con Sistan, Upi, Istat e partecipazione a gruppi di lavoro interistituzionali e nazionali.	31/12/2021

### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Realizzazione per fini istituzionali, su richiesta degli utenti interni, di analisi statistiche e tavole di dati corredate di variabili descrittive, glossario e metadati.	confermata
Consultazione dinamica di dati, tramite interfacce web, sul tema della sostenibilità e pubblicazione del rapporto Benessere equo e sostenibile della Provincia di Pesaro e Urbino.	confermata
Supporto alle attività di rilevazione mediante questionari on-line ed elaborazione dati, mappe tematiche.	confermata
Coordinamento dell'attività statistica degli Uffici di Statistica degli Enti locali e degli Enti aderenti al Cuspi (Province e Città metropolitane) in sinergia con l'attivista statistica di livello nazionale.	confermata
Rapporti istituzionali con Sistan, Upi, Istat e partecipazione a gruppi di lavoro interistituzionali e nazionali.	confermata

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Realizzazione per fini istituzionali, su richiesta degli utenti interni, di analisi statistiche e tavole di dati corredate di variabili descrittive, glossario e	confermata

metadati.	
Consultazione dinamica di dati, tramite interfacce web, sul tema della sostenibilità e pubblicazione del rapporto Benessere equo e sostenibile della Provincia di Pesaro e Urbino.	confermata
Supporto alle attività di rilevazione mediante questionari on-line ed elaborazione dati, mappe tematiche.	confermata
Coordinamento dell'attività statistica degli Uffici di Statistica degli Enti locali e degli Enti aderenti al Cuspi (Province e Città metropolitane) in sinergia con l'attivista statistica di livello nazionale.	confermata
Rapporti istituzionali con Sistan, Upi, Istat e partecipazione a gruppi di lavoro interistituzionali e nazionali.	confermata

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	XXX
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Sinergia con gli enti locali
Missione	01 - Servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Dare concretezza al progetto della casa dei comuni
Programma	09 – Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Progettare e lavorare sempre più per i Comuni e con i Comuni, attraverso un potenziamento dei servizi, facendosi interpreti delle istanze territori
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO COMUNE DI URBINO</b>
Scadenza	30/9/2021
Indicatore di risultato	Elaborazione cedolini, denunce contributive e fiscali

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Caricamento dati e elaborazione cedolini	31/1/2021
Autoliquidazione Inail e verifica dati fiscali per c.u. urbino	28/2/2021
Gestione assistenza fiscale e mod. 770 Comune Urbino	30/9/2021

### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
CONVENZIONE COMUNE URBINO	€ 20.000,00 +IVA

**Motivazione e finalità delle scelte:**

**\_Ampliamento della Casa dei Comuni e Beneficio Economico**

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Caricamento dati e elaborazione cedolini	31/01/2021
Autoliquidazione Inail e verifica dati fiscali per c.u. urbino	28/02/2021
Gestione assistenza fiscale e mod. 770 Comune Urbino	30/09/2021

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021**

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Caricamento dati e elaborazione cedolini	31/1/21
Autoliquidazione Inail e verifica dati fiscali per c.u. urbino	28/2/21
Gestione assistenza fiscale e mod. 770 Comune Urbino	30/9/21

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021**

Raggiunto	RAGGIUNTO INTEGRALMENTE
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Note:1) per l'individuazione del tema strategico, dell'obiettivo strategico e dell'obiettivo operativo fare riferimento alle descrizioni contenute nel DUP 2021/2023 a pag.69

se non riconducibile a tema strategico indicare: non riconducibile a tema strategico

2) da compilare solo in caso di risorse finanziarie specifiche.

\*\*\*\*\*

## SERVIZIO 6

## Elenco Obiettivi Esecutivi

### **Missione 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

#### **Programma 2 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

ADEGUAMENTO SISMICO ED ALLE NORMATIVE DI SICUREZZA DELL'EDIFICIO SEDE DELL'I.P.S.S.A.R. (ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER SERVIZI ALBERGHIERI E DI RISTORAZIONE) "CELLI" DI PIOBBICO	Raggiunto
RISANAMENTO CONSERVATIVO E MESSA IN SICUREZZA DEL LICEO ARTISTICO "SCUOLA DEL LIBRO" SEDE DI VIA BRAMANTE A URBINO. RICERCA ED ACQUISIZIONE DI RISORSE ECONOMICHE FINALIZZATE AL PIENO RECUPERO E PIENA FUNZIONALITÀ DEL COMPLESSO SCOLASTICO.	Raggiunto
LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'ISTITUTO TECNICO "F.M. II DELLA ROVERE" DI URBANIA.	Raggiunto
RISTRUTTURAZIONE CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SEDE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO DONATI DI FOSSOMBRONE A SEGUITO DELLE VERIFICHE DI VULNERABILITÀ SISMICA	Raggiunto
RISTRUTTURAZIONE DEGLI EDIFICI SEDI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO MAMIANI - MORSELLI DI PESARO CON ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA A SEGUITO DELLE INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI SOLAI	Raggiunto
REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA A SERVIZIO DELL'I.I.S. "G. CELLI" DI CAGLI	Raggiunto
REALIZZAZIONE DEL BLOCCO SPOGLIATOIO NELL'AREA SPORTIVA COPERTA ALL'INTERNO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI URBANIA.	Raggiunto

### **Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

#### **Programma 2 – TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

INDIVIDUAZIONE E SPERIMENTAZIONE MODALITÀ OPERATIVE PER GESTIONE PROCEDIMENTI IN MATERIA DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA E DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ A VIA AI SENSI DELLE NUOVE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL DECRETO SEMPLIFICAZIONI	Raggiunto
GEO LOCALIZZAZIONE DEI PROGETTI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA IN AMBITO V.I.A. ANNI 2014 – 2015 – 2020 - 2021	Raggiunto
ATTIVAZIONE NUOVE PROCEDURE DI VERIFICA DI OTTEMPERANZA	Raggiunto
DEFINIZIONE DEI CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE VARIE TIPOLOGIE DI MATERIALI GIÀ INDIVIDUATI DAL PPAE E DEFINIZIONE DEI CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI QUANTITATIVI, DI OGNI TIPOLOGIA DI MATERIALE ED ESAME DEI PROGETTI PERVENUTI E PUBBLICAZIONE DEL	Raggiunto

BANDO DI GARA CON LA RICHIESTA DEI PROGETTI ESECUTIVI	
DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA PER I PROGETTI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE IN VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI, ASSISTENZA E CONTROLLO DEGLI ENDOPROCEDIMENTI DELLE PRATICHE DI TUTTI I SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE RELATIVE AI S.U.A.P. (SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE) IN FUNZIONE DELLO SVOLGIMENTO ATTRAVERSO SISTEMI A DISTANZA.	Raggiunto

***Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
Programma 5 – AREE PROTETTE PARCHI NATURALI PROTEZIONE NATURALISTICA  
E FORESTAZIONE PIANO ANTINCENDIO***

REALIZZAZIONE NUOVA APPLICAZIONE PER SMARTPHONE ANDROID / IOS DEDICATA ALLA RISERVA NATURALE STATALE GOLA DEL FURLO	Raggiunto
REVISIONE REGOLAMENTO E DISCIPLINARE PER LA RICHIESTA DI COLTIVAZIONI DI COLTURE A PERDERE E ALLINEARE REGOLAMENTO E DISCIPLINARE CON NUOVA NORMATIVA E REG. UE 1408/2013	Raggiunto
REDAZIONE PIANO AIB QUINQUENNALE 2021-2025	Raggiunto

Tema strategico (1)	Scuole sicure
Missione	04 – istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico (1)	Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti
Programma	02 – altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo Operativo (1)	Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>ADEGUAMENTO SISMICO ED ALLE NORMATIVE DI SICUREZZA DELL'EDIFICIO SEDE DELL'I.P.S.S.A.R. (ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER SERVIZI ALBERGHIERI E DI RISTORAZIONE) "CELLI" DI PIOBBICO</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Consegna dei lavori.

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Procedura di aggiudicazione di tipo "economicamente più vantaggiosa"	30/04/2021
Assegnazione definitiva dei finanziamenti esterni e riorganizzazione degli spazi per la didattica con "lavori in corso"	31/08/2021
Consegna dei lavori	31/10/2021

### Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
M.I.U.R. / Regione "Piano triennale edilizia scolastica 2018-2020"	3.048.000,00 euro
Cofinanziamento tramite contributo G.S.E.	1.052.000,00 euro

### Motivazione e finalità delle scelte

La Provincia di Pesaro e Urbino, nello svolgimento della sua funzione relativa all'istruzione e diritto allo studio, persegue l'obiettivo di garantire lo svolgimento della didattica presso locali idonei e sicuri oltre a migliorarne il servizio offerto alle scuole secondarie di secondo grado.

Nel caso specifico l'edificio Alberghiero "Celli" di Piobbico sarà sottoposto ad un intervento volto a renderlo sismicamente adeguato.

Proseguendo nell'iter progettuale e autorizzativo si stanno per completare le fasi di redazione degli elaborati tecnico-amministrativi volte al completamento della documentazione per l'espletamento della procedura di aggiudicazione tramite offerta economicamente più vantaggiosa.

Inoltre si dovranno formalizzare i finanziamenti previsti sia per quanto riguarda il piano triennale regionale, sia per quelli del cofinanziamento tramite il contributo GSE, completando e integrando la richiesta di prenotazione sulla base delle indicazioni che emergeranno in fase di appalto.

L'obiettivo da perseguire sarà la Consegna dei lavori previa riorganizzazione della didattica onde garantire la continuità reperendo e adeguando spazi disponibili in prossimità dell'Istituto in collaborazione con le autorità locali.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Procedura di aggiudicazione di tipo "economicamente più vantaggiosa"	30/06/2021
Assegnazione definitiva dei finanziamenti esterni e riorganizzazione degli spazi per la didattica con "lavori in corso"	Confermato
Consegna dei lavori	Confermato

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Procedura di aggiudicazione di tipo "economicamente più vantaggiosa"	Confermato
Assegnazione definitiva dei finanziamenti esterni e riorganizzazione degli spazi per la didattica con "lavori in corso"	Confermato
Consegna dei lavori	Confermato *

\* La consegna dei lavori è avvenuta con la realizzazione dei moduli scolastici provvisori (altro procedimento).

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	Scuole sicure
Missione	04 – istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico (1)	Privilegiare le scuole, l'incolumità' e il benessere degli studenti
Programma	02 – altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo Operativo (1)	Proseguire la vasta operazione di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici
Obiettivo Esecutivo	<b>RISANAMENTO CONSERVATIVO E MESSA IN SICUREZZA DEL LICEO ARTISTICO "SCUOLA DEL LIBRO" SEDE DI VIA BRAMANTE A URBINO. RICERCA ED ACQUISIZIONE DI RISORSE ECONOMICHE FINALIZZATE AL</b>

	<b>PIENO RECUPERO E PIENA FUNZIONALITÀ DEL COMPLESSO SCOLASTICO.</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Acquisizione finanziamenti

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa	30.06.2021
Acquisizione finanziamenti Sisma 2016	31.12.2021

#### Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Richiesta finanziamento programma degli interventi di ricostruzione riparazione e ripristino delle opere pubbliche nei territori delle regioni abruzzo, lazio, marche ed umbria interessati dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016	4.300.000,00 euro

#### Motivazione e finalità delle scelte

L'obiettivo è il reperimento di risorse aggiuntive per completare i lavori di messa in sicurezza dell'edificio nel quale si sta operando uno primo stralcio di lavori a seguito non agibilità per evento sismico 2016.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa	Confermato
Acquisizione finanziamenti Sisma 2016	Confermato

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Predisposizione documentazione tecnica ed amministrativa	Confermato
Acquisizione finanziamenti Sisma 2016	Confermato *

\* Obiettivo raggiunto entro i termini, ma con atti da ufficializzare dal Ministero nel 2022.

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	Scuole sicure
Missione	04 – Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico (1)	Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti
Programma	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo Operativo (1)	Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici.
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'ISTITUTO TECNICO "F.M. II DELLA ROVERE" DI URBANIA.</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Avvio della procedura di aggiudicazione dei lavori.

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Approvazione del Progetto Esecutivo previa acquisizione dei pareri	31/03/2021
Assegnazione definitiva del finanziamento esterno	30/06/2021
Avvio della procedura di aggiudicazione dei lavori.	31/12/2021

### Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
CONTRIBUTI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE D.G.R. N. 614 DEL 27/05/2019. "L. n. 61/1998. Misure per il completamento degli interventi di ricostruzione o di riparazione post-terremoto."	€. 4.000.000,00

### Motivazione e finalità delle scelte

L'intervento in oggetto prosegue la vasta operazione di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici. L'edificio sede dell'Istituto "Della Rovere" di Urbania è stata storica sede del "Convento di Santa Chiara" di epoca trecentesca; si affaccia su Via Garibaldi una delle principali arterie del Centro Storico del Comune di Urbania e possiede nel retro un ampio e funzionale spazio aperto. Si precisa che il fabbricato per ovvi motivi è vincolato essendo presenti in loco pitture e affreschi seicenteschi.

Il fabbricato ha avuto nel tempo una miriade di interventi edilizi che hanno trasformato quello che era un impianto strutturale caratterizzato da struttura portante in muratura e solai di piano e di copertura in legno ad uno misto dove una parte dei solai sono stati trasformati in laterocemento.

In seguito al sisma del 1997 l'edificio subì alcuni danni per i quali venne compilata la scheda di richiesta per l'assegnazione di contributi "L. n. 61/1998 Interventi di ricostruzione o di riparazione post-terremoto".

L'opportunità di finanziamento è però arrivata solamente a seguito dell'attuazione della D.G.R. N. 614 del 27/05/2019 contenente la "Destinazione delle somme derivanti dai minori costi sostenuti per la realizzazione degli interventi e dalle somme libere disponibili nella contabilità delle entrate".

Con nota dell' "Ufficio Speciale Ricostruzione Marche – Sisma 2016 (Aliquota Sisma 1997)" prot. n.67491 del 03/09/2019, acquisita al protocollo provinciale al n. 29271 del 05/09/2019, la Provincia di Pesaro e Urbino ha ottenuto il nulla osta alla progettazione.

L'obiettivo da perseguire è pertanto la conclusione della progettazione esecutiva per poi ottenere definitivamente il contributo per l'intero importo dell'intervento quindi avviare le procedure per l'aggiudicazione dei lavori entro l'anno 2021.

#### **Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021**

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Approvazione del Progetto Esecutivo previa acquisizione dei pareri	31/07/2021
Assegnazione definitiva del finanziamento esterno	31/07/2021
Avvio della procedura di aggiudicazione dei lavori.	Confermato

#### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Approvazione del Progetto Esecutivo previa acquisizione dei pareri	Confermato
Assegnazione definitiva del finanziamento esterno	Confermato
Avvio della procedura di aggiudicazione dei lavori.	Confermato

#### **Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	Scuole sicure
Missione	04 – Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico (1)	Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti
Programma	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo Operativo (1)	Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>RISTRUTTURAZIONE CON MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SEDE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO DONATI DI FOSSOMBRONE A SEGUITO DELLE VERIFICHE DI VULNERABILITÀ SISMICA</b>
Scadenza	31/12/2021

Indicatore di risultato	Pubblicazione bando di gara
-------------------------	-----------------------------

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Approvazione del Progetto Esecutivo previa acquisizione dei pareri	31/03/2021
Assegnazione definitiva del finanziamento esterno	30/06/2021
Pubblicazione bando di gara	31/12/2021

### Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Contributi relativi all'attuazione D.G.R. N. 614 DEL 27/05/2019. "L. n. 61/1998. Misure per il completamento degli interventi di ricostruzione o di riparazione post-terremoto."	€ 3.685.000,00

### Motivazione e finalità delle scelte

L'intervento in oggetto prosegue la vasta operazione di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici. In seguito al sisma del 1997, l'edificio sede dell'Istituto Scolastico "Donati" di Fossombrone a subì alcuni danni per i quali venne compilata la scheda di richiesta per l'assegnazione di contributi "l. n. 61/1998 Interventi di ricostruzione o di riparazione post-terremoto".

L'opportunità di finanziamento è però arrivata solamente a seguito dell'attuazione della D.G.R. N. 614 del 27/05/2019 contenente la "Destinazione delle somme derivanti dai minori costi sostenuti per la realizzazione degli interventi e dalle somme libere disponibili nella contabilità delle entrate".

Con nota dell' "Ufficio Speciale Ricostruzione Marche – Sisma 2016 (Aliquota Sisma 1997)" prot. n.67491 del 03/09/2019, acquisita al protocollo provinciale al n. 29271 del 05/09/2019, la Provincia di Pesaro e Urbino ha ottenuto il nulla osta alla progettazione.

L'obiettivo da perseguire è pertanto la conclusione della progettazione esecutiva per poi ottenere definitivamente il contributo per l'intero importo dell'intervento quindi avviare le procedure per l'aggiudicazione dei lavori entro l'anno 2021.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Approvazione del Progetto Esecutivo previa acquisizione dei pareri	30/09/2021
Assegnazione definitiva del finanziamento esterno	31/10/2021
Pubblicazione bando di gara	Confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Approvazione del Progetto Esecutivo previa acquisizione dei pareri	Confermato
Assegnazione definitiva del finanziamento esterno	Confermato
Pubblicazione bando di gara	Confermato *

\* Obiettivo raggiunto, con atti da formalizzare nel 2022.

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	x
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	Scuole sicure
Missione	04 – Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico (1)	Privilegiare le scuole, l'incolumità' e il benessere degli studenti
Programma	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo Operativo (1)	Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>RISTRUTTURAZIONE DEGLI EDIFICI SEDI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO MAMIANI - MORSELLI DI PESARO CON ADEGUAMENTO SISMICO E MESSA IN SICUREZZA A SEGUITO DELLE INDAGINI DIAGNOSTICHE SUI SOLAI</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Deposito Relazione a Strutture Ultimate al Genio Civile

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Ottenimento finanziamento GSE	31/03/2021
Monitoraggio e rendicontazione finanziamenti esterni	31/07/2021
Deposito Relazione a Strutture Ultimate al Genio Civile	31/12/2021

#### Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Finanziamento MIUR (Fondo Comma 140)	€ 1.311.520,00
Finanziamento Regione Marche	€ 732.169,50
Incentivo GSE Conto Termico	€ 988.072,50

## Motivazione e finalità delle scelte

La Provincia di Pesaro e Urbino, nello svolgimento della sua funzione relativa all'istruzione e diritto allo studio, persegue l'obiettivo di adeguare alle norme di sicurezza gli edifici scolastici delle scuole secondarie di secondo grado. Non potendo disporre di adeguate risorse proprie l'Amministrazione provinciale reperisce finanziamenti attingendo ai vari canali finanziari che vengono attivati dai Ministeri, dalla Regione e da altri enti. Il progetto sull'edificio Morselli persegue il duplice obiettivo della messa in sicurezza e dell'efficientamento energetico proponendo un intervento di particolare qualità che punta a far raggiungere all'edificio scolastico le caratteristiche di un fabbricato NZEB (edificio ad energia quasi zero) utilizzando le risorse che all'uopo possono essere richieste al GSE. L'ottenimento degli incentivi GSE permetterà di realizzare un fabbricato con caratteristiche innovative e particolarmente efficiente dal punto di vista energetico e questo porterà anche significativi risparmi nelle future spese di gestione.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Ottenimento finanziamento GSE	30/08/2021
Monitoraggio e rendicontazione finanziamenti esterni	30/10/2021
Deposito Relazione a Strutture Ultimate al Genio Civile	Confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Ottenimento finanziamento GSE	Confermato
Monitoraggio e rendicontazione finanziamenti esterni	Confermato
Deposito Relazione a Strutture Ultimate al Genio Civile	Confermato *

\* Obiettivo raggiunto, con atti da formalizzare nel 2022.

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	Scuole sicure
Missione	04 – Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico (1)	Privilegiare le scuole, l'incolumità' e il benessere degli studenti
Programma	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo Operativo (1)	Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici

	scolastici
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA PALESTRA A SERVIZIO DELL'I.I.S. "G. CELLI" DI CAGLI</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Pubblicazione bando di gara

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Approvazione del Progetto Esecutivo previa acquisizione dei pareri	31/05/2021
Assegnazione definitiva del finanziamento esterno	30/08/2021
Pubblicazione bando di gara	31/12/2021

#### Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
M.I.U.R. / Regione "Piano triennale edilizia scolastica 2018-2020"	€ 2.023.900,00
Cofinanziamento Provincia di Pesaro e Urbino	€ 25.000,00

#### Motivazione e finalità delle scelte

La costruzione del complesso scolastico sede dell'I.I.S. "G. Celli" di Cagli è iniziata nel 1981 ed è stata completata negli anni '90.

All'epoca era stata stralciata la palestra, inizialmente prevista, una carenza alla quale attualmente la scuola sopperisce utilizzando altre strutture disponibili in città, con notevole disagio sia in termini di organizzazione dell'attività didattica che di costi legati ai trasporti.

La nuova palestra dovrà quindi consentire di superare questa situazione, dotando la scuola degli spazi e dei servizi di cui necessita.

Lo studio effettuato per la localizzazione della nuova struttura ha permesso di individuare come scelta naturale un'area adiacente al complesso scolastico, già di proprietà provinciale.

L'intervento è stato inserito nel "Piano triennale edilizia scolastica 2018-2020".

L'obiettivo da perseguire è pertanto la conclusione della progettazione esecutiva per poi ottenere definitivamente il contributo per l'intero importo dell'intervento quindi avviare le procedure per l'aggiudicazione dei lavori entro l'anno 2021.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Approvazione del Progetto Esecutivo previa acquisizione dei pareri	30/09/2021
Assegnazione definitiva del finanziamento esterno	31/10/2021
Pubblicazione bando di gara	Confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Approvazione del Progetto Esecutivo previa acquisizione dei pareri	Confermato *
Assegnazione definitiva del finanziamento esterno	Confermato *
Pubblicazione bando di gara	Confermato *

\* Obiettivo raggiunto entro i termini, con atti da ufficializzare nel primo periodo 2022.

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	Scuole sicure
Missione	04 – Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo strategico (1)	Privilegiare le scuole, l'incolumità e il benessere degli studenti
Programma	02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo Operativo (1)	Proseguire la vasta opera di risanamento e adeguamento degli edifici scolastici
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>REALIZZAZIONE DEL BLOCCO SPOGLIATOIO NELL'AREA SPORTIVA COPERTA ALL'INTERNO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI URBANIA.</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Consegna dei lavori

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Approvazione del Progetto Esecutivo previa acquisizione dei pareri	30/06/2021
Procedura di aggiudicazione dei lavori	31/08/2021
Consegna dei lavori	31/12/2021

### Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Trasferimenti conto capitale da società controllate ovvero con le risorse di cui al Capitolo 85012 ad oggetto "Acquisto, costruzione, ristrutturazione fabbricati e impianti istituti scolastici ex cap.41100/1";	€. 155.900,00

## Motivazione e finalità delle scelte

Con l'entrata in esercizio dell'area sportiva coperta all'interno del Campo sportivo comunale di Urbania si è reso necessario completare le funzioni al fine di garantire lo svolgimento dell'attività di scienze motorie in completa autonomia e sicurezza.

La realizzazione del blocco spogliatoi sarà un corpo strutturalmente indipendente dalla palestra suddiviso in due parti maschile e femminile ed ogni porzione sarà costituita da spogliatoi con lavabi box doccia e wc separati. L'atrio avrà la funzione di comunicare direttamente con la palestra.

L'obiettivo da perseguire sarà la Consegna dei lavori previa l'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari per la nuova edificazione.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Approvazione del Progetto Esecutivo previa acquisizione dei pareri	31/07/2021
Procedura di aggiudicazione dei lavori	Confermato
Consegna dei lavori	Confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Approvazione del Progetto Esecutivo previa acquisizione dei pareri	Confermato
Procedura di aggiudicazione dei lavori	Confermato
Consegna dei lavori	Confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	Il territorio e l'ambiente sostenibilità ambientale e nuova occupazione
Missione	09 – sviluppo sostenibile tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico (1)	non riconducibile a obiettivo strategico
Programma	02 – TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
Obiettivo operativo	non riconducibile a obiettivo operativo strategico
Obiettivo Esecutivo	INDIVIDUAZIONE E SPERIMENTAZIONE MODALITÀ OPERATIVE PER GESTIONE PROCEDIMENTI IN MATERIA DI VALUTAZIONE DI INCIDENZA E DI VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ A VIA AI SENSI DELLE NUOVE

	<b>DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL DECRETO SEMPLIFICAZIONI</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	100% procedimenti conclusi in rapporto ai procedimenti avviati

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Definizione modulistica e sua pubblicazione on-line per i nuovi procedimenti	31/03/2021
Implementazione data-base con produzione automatica dei documenti relativi a ciascuno dei nuovi procedimenti avviati	30/04/2021
Conclusione procedimenti avviati secondo le nuove disposizioni	31/12/2021

#### Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo

#### Motivazione e finalità delle scelte

(breve descrizione solo nei casi in cui l'obiettivo non abbia tema strategico di riferimento)

Individuazione e sperimentazione modalità operative per gestione procedimenti in materia di valutazione di incidenza e di verifica di assoggettabilità a via ai sensi delle nuove disposizioni introdotte dal decreto semplificazioni

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Definizione modulistica e sua pubblicazione on-line per i nuovi procedimenti	Confermato
Implementazione data-base con produzione automatica dei documenti relativi a ciascuno dei nuovi procedimenti avviati	Confermato
Conclusione procedimenti avviati secondo le nuove disposizioni	Confermato

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Definizione modulistica e sua pubblicazione on-line per i nuovi procedimenti	Confermato
Implementazione data-base con produzione automatica dei documenti relativi a ciascuno dei nuovi procedimenti avviati	Confermato
Conclusione procedimenti avviati secondo le nuove disposizioni	Confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	Il territorio e l'ambiente sostenibilita' ambientale e nuova occupazione
Missione	09 – Sviluppo sostenibile tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico (1)	Non riconducibile a obiettivo strategico
Programma	02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo operativo (1)	Non riconducibile a obiettivo operativo strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>GEO LOCALIZZAZIONE DEI PROGETTI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA IN AMBITO V.I.A. ANNI 2014 – 2015 – 2020 - 2021</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	100 % geolocalizzazioni effettuate e numero procedimenti gestiti negli anni 2014 -2015 -2021

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Geolocalizzazione dei progetti relativi all'attività istruttoria anno 2014	31/03/2021
Geolocalizzazione dei progetti relativi all'attività istruttoria anno 2015	31/05/2021
Geolocalizzazione dei progetti relativi all'attività istruttoria anno 2020	31/07/2021
Geolocalizzazione dei progetti relativi all'attività istruttoria anno 2021	31/12/2021

#### Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

#### Motivazione e finalità delle scelte

(breve descrizione solo nei casi in cui l'obiettivo non abbia tema strategico di riferimento)

Sviluppo di un progetto, individuato quale obiettivo della po già nel 2019, finalizzato a rendere visibile, in ambiente gis, le localizzazioni degli interventi/progetti relativi all'attività istruttoria pregressa della p.o. 6.2 oggetto dei procedimenti di competenza in ambito via anni 2014 e 2015 e per l'anno 2020.

La localizzazione in mappa, già realizzata per i procedimenti degli anni 2016, 2017, 2018 e 2019 consentirà di verificare in tempo reale l'interferenza con eventuali nuovi progetti e con altre informazioni georiferite eventualmente disponibili.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Geolocalizzazione dei progetti relativi all'attività istruttoria anno 2014	Confermato
Geolocalizzazione dei progetti relativi all'attività istruttoria anno 2015	Confermato
Geolocalizzazione dei progetti relativi all'attività istruttoria anno 2020	Confermato
Geolocalizzazione dei progetti relativi all'attività istruttoria anno 2021	Confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Geolocalizzazione dei progetti relativi all'attività istruttoria anno 2014	Confermato
Geolocalizzazione dei progetti relativi all'attività istruttoria anno 2015	Confermato
Geolocalizzazione dei progetti relativi all'attività istruttoria anno 2020	Confermato
Geolocalizzazione dei progetti relativi all'attività istruttoria anno 2021	Confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	Il territorio e l'ambiente sostenibilità ambientale e nuova occupazione
Missione	09 – Sviluppo sostenibile tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico (1)	non riconducibile a obiettivo strategico
Programma	02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo operativo	non riconducibile a obiettivo operativo strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>ATTIVAZIONE NUOVE PROCEDURE DI VERIFICA DI OTTEMPERANZA</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	100% procedimenti conclusi in rapporto alle verifiche attivate

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Individuazione procedimenti per i quali attivare le verifiche di ottemperanza	31/06/2021
Attivazione delle verifiche di ottemperanza	31/08/2021

## Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo

### Motivazione e finalità delle scelte

(breve descrizione solo nei casi in cui l'obiettivo non abbia tema strategico di riferimento)

Attivazione delle procedure di verifica di ottemperanza per lo svolgimento dei controlli disposti ai sensi degli artt. 28-29 d.lgs 152/2006 come da ultimo modificati a seguito decreto semplificazioni

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Individuazione procedimenti per i quali attivare le verifiche di ottemperanza	31/07/2021
Attivazione delle verifiche di ottemperanza	30/09/2021

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Individuazione procedimenti per i quali attivare le verifiche di ottemperanza	Confermato
Attivazione delle verifiche di ottemperanza	Confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	IL TERRITORIO E L'AMBIENTE SOSTENIBILITÀ' AMBIENTALE E NUOVA OCCUPAZIONE
Missione	09 – SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Obiettivo strategico	non riconducibile a tema strategico

Programma	02 – TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
Obiettivo Operativo (1)	non riconducibile a tema strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>DEFINIZIONE DEI CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE VARIE TIPOLOGIE DI MATERIALI GIÀ INDIVIDUATI DAL PPAE E DEFINIZIONE DEI CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI QUANTITATIVI, DI OGNI TIPOLOGIA DI MATERIALE ED ESAME DEI PROGETTI PERVENUTI E PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA CON LA RICHIESTA DEI PROGETTI ESECUTIVI</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Esame dei progetti pervenuti e pubblicazione del bando di gara con la richiesta dei progetti esecutivi

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

	Data di scadenza
Descrizione attività prima fase	
Definizione dei criteri di assegnazione delle varie tipologie di materiali già individuati dal PPAE e definizione dei criteri di assegnazione dei quantitativi, di ogni tipologia di materiale, da assegnare alle ditte che faranno richiesta di partecipazione alla distribuzione (in corso di approvazione)	31/01/2021
Conferenza con i Comuni per illustrare i criteri individuati e raccogliere eventuali problematiche connesse all'attività di cava	31/03/2021
Conferenza con i cavaatori per illustrare la metodologia adottata e raccogliere eventuali suggerimenti	31/04/2021
Approvazione del documento di sintesi e del relativo bando di gara per la distribuzione dei quantitativi di materiale fra le ditte interessate	30/05/2021
Pubblicazione del bando di gara per la richiesta di progetti preliminare tramite i quali individuare perfettamente quantità di materiali e ditte coinvolte	30/06/2021
Descrizione attività seconda fase	
Esame dei progetti pervenuti e pubblicazione del bando di gara con la richiesta dei progetti esecutivi	30/12/2021

### Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Capitolo di entrata 7745/0: contributo a favore della Provincia stabilito dalla L.R. n. 71 del 01/12/1997 e s.m.i. art.17 comma 8 lettera a)	50.000 euro/anno

### Motivazione e finalità delle scelte

Il primo obiettivo è quello di stabilire un criterio di assegnazione delle varie tipologie di materiali (calcari, gesso, sabbia e ghiaia, pietra ornamentale) già individuati dal PPAE sulla base del fabbisogno del territorio

provinciale e quindi stabilire i criteri di assegnazione di ogni tipologia di materiale fra le ditte che ne faranno richiesta.

Il secondo obiettivo è l'esame dei progetti esecutivi con assegnazione dei quantitativi di materiali da estrarre alle ditte corrispondenti. Alcuni dei progetti per essere approvati necessitano di Variante al PPAE.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Descrizione attività prima fase	CONFERMATO
Definizione dei criteri di assegnazione delle varie tipologie di materiali già individuati dal PPAE e definizione dei criteri di assegnazione dei quantitativi, di ogni tipologia di materiale, da assegnare alle ditte che faranno richiesta di partecipazione alla distribuzione (in corso di approvazione)	CONFERMATO
Conferenza con i Comuni per illustrare i criteri individuati e raccogliere eventuali problematiche connesse all'attività di cava	CONFERMATO
Conferenza con i cavaatori per illustrare la metodologia adottata e raccogliere eventuali suggerimenti	CONFERMATO
Approvazione del documento di sintesi e del relativo bando di gara per la distribuzione dei quantitativi di materiale fra le ditte interessate	CONFERMATO
Pubblicazione del bando di gara per la richiesta di progetti preliminari tramite i quali individuare perfettamente quantità di materiali e ditte coinvolte	CONFERMATO
Descrizione attività seconda fase	CONFERMATO
Esame dei progetti pervenuti e pubblicazione del bando di gara con la richiesta dei progetti esecutivi	CONFERMATO

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Descrizione attività prima fase	CONFERMATO
Definizione dei criteri di assegnazione delle varie tipologie di materiali già individuati dal PPAE e definizione dei criteri di assegnazione dei quantitativi, di ogni tipologia di materiale, da assegnare alle ditte che faranno richiesta di partecipazione alla distribuzione (in corso di approvazione)	CONFERMATO
Conferenza con i Comuni per illustrare i criteri individuati e raccogliere eventuali problematiche connesse all'attività di cava	CONFERMATO
Conferenza con i cavaatori per illustrare la metodologia adottata e raccogliere eventuali suggerimenti	CONFERMATO
Approvazione del documento di sintesi e del relativo bando di gara per la distribuzione dei quantitativi di materiale fra le ditte interessate	CONFERMATO
Pubblicazione del bando di gara per la richiesta di progetti preliminari tramite i quali individuare perfettamente quantità di materiali e ditte coinvolte	CONFERMATO

Descrizione attività seconda fase	CONFERMATO
-----------------------------------	------------

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021**

Raggiunto	x
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	Il territorio e l'ambiente sostenibilità ambientale e nuova occupazione
Missione	09 – Sviluppo sostenibile tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico (1)	non riconducibile a obiettivo strategico
Programma	02 – Tutela valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo Operativo (1)	non riconducibile a obiettivo strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA PER I PROGETTI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE IN VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI, ASSISTENZA E CONTROLLO DEGLI ENDOPROCEDIMENTI DELLE PRATICHE DI TUTTI I SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE RELATIVE AI S.U.A.P. (SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE) IN FUNZIONE DELLO SVOLGIMENTO ATTRAVERSO SISTEMI A DISTANZA.</b>
Scadenza	31.12.2021
Indicatore di risultato	Definizione procedimenti a distanza

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Regolamentazione della disciplina di svolgimento del procedimento	30.06.2021
Completo svolgimento dei procedimenti a distanza	31.12.2021

**Risorse finanziarie specifiche (2)**

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo

**Motivazione e finalità delle scelte**

Coordinamento interservizi dello svolgimento dei procedimenti SUAP attraverso sistemi a distanza.  
(breve descrizione solo nei casi in cui l'obiettivo non abbia tema strategico di riferimento)

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Regolamentazione della disciplina di svolgimento del procedimento.	31.12.2021
Completo svolgimento dei procedimenti a distanza	Confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Regolamentazione della disciplina di svolgimento del procedimento	Confermato
Completo svolgimento dei procedimenti a distanza	Confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	x
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	Il Territorio E L'ambiente Sostenibilità Ambientale E Nuova Occupazione
Missione	09 – Sviluppo Sostenibile Tutela Del Territorio E Dell'ambiente
Obiettivo strategico (1)	Riconoscere Il Nostro Territorio Come Una "Risorsa"
Programma	05 – Aree Protette Parchi Naturali Protezione Naturalistica E Forestazione Piano Antincendio
Obiettivo Operativo (1)	non riconducibile a tema
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>REALIZZAZIONE NUOVA APPLICAZIONE PER SMARTPHONE ANDROID / IOS DEDICATA ALLA RISERVA NATURALE STATALE GOLA DEL FURLO</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Approvazione piano

### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Analisi delle attuali criticità di fornitura informazioni turistiche	31/12/2021
Indagine di mercato e scelta della migliore soluzione tecnica/informatica alle criticità	31/12/2021

Fornitura materiale per formulazione offerta	31/12/2021
--	------------

### Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Trasferimenti dal Ministero dell'Ambiente e del Territorio per gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo	€ 9.259,80

### Motivazione e finalità delle scelte

Il Centro Informazioni Turistiche del Furlo viene contattato telefonicamente dai turisti per fornire informazioni sul territorio; gli addetti alle chiamate vengono interpellati innumerevoli volte rispondendo sempre alle stesse richieste che, seppur presenti nel sito web, non vengono lette in quanto strumento sempre più in disuso.

L'applicazione per smartphone e tablet permetterà di rinfrescare l'immagine turistica del territorio gestito, di sgravare il lavoro degli addetti rendendo le informazioni facilmente accessibili/navigabili e permetterà all'utente fruitore di poter essere geolocalizzato in mappa.

Tale funzione è importantissima in quanto diversi individui durante l'anno si smarriscono nei sentieri della riserva ed in mancanza di segnale cellulare non trovano la via del ritorno.

Scaricando l'app prima di iniziare l'escursione l'utente potrà geolocalizzarsi in mappa mentre si sposta all'interno della Riserva e con il solo gps attivo (senza segnale cellulare) scegliere la direzione giusta da intraprendere.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Analisi delle attuali criticità di fornitura informazioni turistiche	Confermato
Indagine di mercato e scelta della migliore soluzione tecnica/informatica alle criticità	Confermato
Fornitura materiale per formulazione offerta	Confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Analisi delle attuali criticità di fornitura informazioni turistiche	Confermato
Indagine di mercato e scelta della migliore soluzione tecnica/informatica alle criticità	Confermato
Fornitura materiale per formulazione offerta	Confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021

Raggiunto	X
-----------	---

Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	Il territorio e l'ambiente sostenibilità ambientale e nuova occupazione
Missione	09 – sviluppo sostenibile tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico (1)	Riconoscere il nostro territorio come una “risorsa”
Programma	05 – aree protette parchi naturali protezione naturalistica e forestazione
Obiettivo Operativo (1)	non riconducibile a tema strategico
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>REVISIONE REGOLAMENTO E DISCIPLINARE PER LA RICHIESTA DI COLTIVAZIONI DI COLTURE A PERDERE E ALLINEARE REGOLAMENTO E DISCIPLINARE CON NUOVA NORMATIVA E REG. UE 1408/2013</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Pubblicazione nuovo regolamento e nuovo disciplinare per la richiesta di coltivazioni di colture a perdere

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Affidamento servizio di revisione del Regolamento e del disciplinare per la richiesta di coltivazioni di colture a perdere	31/12/2020
Decreto presidenziale di approvazione del Regolamento e del disciplinare per la richiesta di coltivazioni di colture a perdere	31/02/2021
Pubblicazione su sito della Riserva e comunicazioni ai richiedenti di coltivazioni come colture a perdere annualità 2020/2021	31/12/2021

#### Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Trasferimenti dal Ministero dell'Ambiente e del Territorio per gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo	€ 21.716,00 (importo comprensivo di altre attività inerenti la consulenza)

#### Motivazione e finalità delle scelte

Organismo di gestione della Riserva si è posta l'obiettivo di gestire e controllare la presenza del cinghiale all'interno dell'area protetta attraverso revisione e aggiornamento del Regolamento di gestione del cinghiale e del disciplinare per la richiesta di coltivazioni di colture a perdere per allineare tale documentazione alla normativa in vigore e far fronte alle innumerevoli problematiche correlate a un sovrannumero di esemplari di questa specie faunistica quali: danni alle colture, alla copertura forestale, ai

pascoli, alle persone, incidenti stradali, disturbo alla biocenosi in generale, diffusione di patologie ecc.. Per il raggiungimento dell'obiettivo è prevista la stipula di una convenzione con uno Studio agronomico per consulenza agronomica – forestale che si occuperà sia della revisione del Regolamento e del disciplinare per la richiesta di coltivazioni di colture a perdere sia della redazione di stime economiche relative ai danni e alle colture a perdere con elevati standard di qualità professionale .

#### **Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021**

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Affidamento servizio di revisione del Regolamento e del disciplinare per la richiesta di coltivazioni di colture a perdere	Det. 1058 del 03/11/2020
Decreto presidenziale di approvazione del Regolamento e del disciplinare per la richiesta di coltivazioni di colture a perdere	D.P. 42 del 29/12/2020 Det. 40 del 26/01/2021
Pubblicazione su sito della Riserva e comunicazioni ai richiedenti di coltivazioni come colture a perdere annualità 2020/2021	05/02/2021

#### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Affidamento servizio di revisione del Regolamento e del disciplinare per la richiesta di coltivazioni di colture a perdere	Confermato
Decreto presidenziale di approvazione del Regolamento e del disciplinare per la richiesta di coltivazioni di colture a perdere	Confermato
Pubblicazione su sito della Riserva e comunicazioni ai richiedenti di coltivazioni come colture a perdere annualità 2020/2021	Confermato

#### **Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico (1)	Il territorio e l'ambiente sostenibilità ambientale e nuova occupazione
Missione	09 – Sviluppo sostenibile tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo strategico (1)	Riconoscere il nostro territorio come una “risorsa”
Programma	05 – Aree protette parchi naturali protezione naturalistica e forestazione piano antincendio
Obiettivo Operativo (1)	non riconducibile a obiettivo operativo strategico

<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>REDAZIONE PIANO AIB QUINQUENNALE 2021-2025</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	approvazione piano e adozione da parte del Ministero dell'Ambiente

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Affidamento servizio di redazione del Piano AIB a ditta esterna	31/12/2020
Trasmissione Piano AIB al Ministero con successivo iter di approvazione.	31/01/2021
Eventuali integrazioni o revisioni da parte della Provincia.	31/12/2021

#### Risorse finanziarie specifiche (2)

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
Trasferimenti dalla Regione Marche per la gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo	€ 6.100,00
Trasferimenti dal Ministero dell'Ambiente e del Territorio per gestione Riserva Naturale Statale Gola del Furlo	€ 6.710,12

#### Motivazione e finalità delle scelte

L' Organismo di gestione della Riserva si è posta l'obiettivo di redigere il Piano AIB quinquennale 2021 – 2025 ottemperando alla richiesta del Ministero dell'Ambiente volta alla prevenzione e vigilanza degli incendi boschivi in aree protette del territorio nazionale.

Per il raggiungimento dell'obiettivo è prevista la stipula di una convenzione con uno Studio agronomico per consulenza agronomica – forestale che si occuperà della redazione del Piano, dell'aggiornamento della cartografia e di eventuali integrazione che verranno richieste dal Ministero dell'Ambiente a supporto dell'attività dell' Organismo di gestione della Riserva

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Affidamento servizio di redazione del Piano AIB a ditta esterna	Det. 776 del 25/08/2020
Trasmissione Piano AIB al Ministero con successivo iter di approvazione.	29/01/2021
Eventuali integrazioni o revisioni da parte della Provincia.	-

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Affidamento servizio di redazione del Piano AIB a ditta esterna	Det. 776 del 25/08/2020
Trasmissione Piano AIB al Ministero con successivo iter di approvazione.	Confermato
Eventuali integrazioni o revisioni da parte della Provincia.	07/09/2021

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

## SERVIZIO 7

Elenco Obiettivi Esecutivi

**Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Programma 3 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

FACILITARE LE COMUNICAZIONI ESTERNE SIA IN TERMINI DELLA TEMPISTICA CHE DI QUALITÀ	Raggiunto
MIGLIORAMENTO DELLA DESCRIZIONE DEI CAPITOLI PER FACILITARE LA LETTURA DEGLI STESSI	Raggiunto

Tema strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a obiettivo strategico
Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile a obiettivo operativo
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>FACILITARE LE COMUNICAZIONI ESTERNE SIA IN TERMINI DELLA TEMPISTICA CHE DI QUALITÀ</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	Realizzazione dei modelli

#### Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo

Descrizione	Data di scadenza
Individuazione delle casistiche richieste da parte dell'utenza esterna	30/06/2021
Elaborazione di modelli standard da utilizzare per le risposte	31/12/2021

#### Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

#### Motivazione e finalità delle scelte

Semplificazione e snellimento delle procedure amministrative

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
Individuazione delle casistiche richieste da parte dell'utenza esterna	30/04/2021
Elaborazione di modelli standard da utilizzare per le risposte	confermato

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021

Descrizione	Data di effettiva realizzazione
Individuazione delle casistiche richieste da parte dell'utenza esterna	30/06/2021
Elaborazione di modelli standard da utilizzare per le risposte	31/12/2021

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021**

Raggiunto	raggiunto
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

\*\*\*\*\*

Tema strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a tema strategico
Missione	01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo strategico <sup>1</sup>	Non riconducibile a obiettivo strategico
Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Obiettivo Operativo <sup>1</sup>	Non riconducibile a obiettivo operativo
<b>Obiettivo Esecutivo</b>	<b>MIGLIORAMENTO DELLA DESCRIZIONE DEI CAPITOLI PER FACILITARE LA LETTURA DEGLI STESSI</b>
Scadenza	31/12/2021
Indicatore di risultato	50% dei capitoli esaminati

**Macro-azioni necessarie al raggiungimento dell'obiettivo**

Descrizione	Data di scadenza
Analisi dei capitoli in merito alla coerenza con la struttura dell'Ente	30/09/2021
Eliminazione dei capitoli non più utilizzati per snellire la lettura del Peg da parte dei dirigenti	31/12/2021

**Risorse finanziarie specifiche <sup>2</sup>**

Descrizione della fonte di finanziamento	Importo
	0,00

**Motivazione e finalità delle scelte**

Favorire il corretto utilizzo delle risorse assegnate ai dirigenti

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2021**

Descrizione	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
Analisi dei capitoli in merito alla coerenza con la struttura dell'Ente	confermato

Eliminazione dei capitoli non più utilizzati per snellire la lettura del Peg da parte dei dirigenti	Confermato
---	------------

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2021**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
Analisi dei capitoli in merito alla coerenza con la struttura dell'Ente	31/07/2021
Eliminazione dei capitoli non più utilizzati per snellire la lettura del Peg da parte dei dirigenti	30/09/2021

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2021**

Raggiunto	raggiunto
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	