

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Avv. MICHELA PROSPERI**  
Indirizzo **XXXXXXXXXX**  
  
Telefono **XXXXXXXXXX**  
Fax **XXXXXXXXXX**  
E-mail **[prosperi.avv@libero.it](mailto:prosperi.avv@libero.it) – pec: [michelaprosperti@pec.it](mailto:michelaprosperti@pec.it)**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita XXXXXXXXX

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 2008 ad oggi **SVOLGIMENTO LIBERA PROFESSIONE IN STUDIO PROPRIO**  
Attività prevalentemente in ambito civile e amministrativo, giudiziale e stragiudiziale  
Incarichi anche quale legale domiciliatario in favore dell'INPS

Dal 2005 al 2008 Collaborazione presso Studio Legale Avv. Nadia Prospero di Fano

Dal 2002 al 2005 Svolgimento pratica forense presso Studio Legale Giammattei e Marcello di Fano

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Dal 2006 ad oggi Partecipazione corsi e convegni in materia civile e amministrativa  
A titolo esemplificativo ma non esaustivo: *IL GIUDIZIO DI APPELLO. NORMATIVA ATTUALE ED IPOTESI DI RIFORMA; ATTUALI PROBLEMATICHE E SOLUZIONI SU NEGOZIAZIONE ASSISTITA IN MATERIA DI FAMIGLIA; IL RUOLO DELLA GENETICA FORENSE NEI PROCEDIMENTI CIVILI E PENALI; "IL RICORSO PER CASSAZIONE E IL VIZIO DI MOTIVAZIONE";*

2006 Iscrizione all'Albo Avvocati di Pesaro

2002 Laurea in giurisprudenza presso Università di Urbino con votazione 108/110  
Tesi di Laurea: La CTU nel processo amministrativo e il Libero convincimento del Giudice

1993 Diploma di maturità classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA, SIA SCRITTA CHE ORALE, MATURATA DA MOLTI ANNI ATTRAVERSO GLI STUDI SUPERIORI/UNIVERSITARI E L'ATTIVITÀ LEGALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PRINCIPALI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS (OFFICE, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK ECC.)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Esperienza in ambito civile in materia contrattualistica, giudiziale e stragiudiziale; in materia di risarcimento danni; in materia di diritti reali e obbligatori (genericamente intesi).

Esperienza quale legale della Provincia di Pesaro e Urbino in materia di richiesta di risarcimento danni in relazione ad appalto per realizzazione banda larga, con esito positivo; in materia di impugnazione di compenso CTU, con esito positivo; in materia di affidamento in concessione del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità stradale compromessa a seguito del verificarsi di incidenti stradali o dispersione di materiali sulle strade provinciali, con esito positivo; in materia di affidamento trasporto pubblico locale, con esito positivo; in materia di trasposto pubblico nel conflitto di competenza con la Regione Marche, con esito positivo.

PATENTE O PATENTI

Patente B

## Autorizzazione al trattamento dei dati personali

La sottoscritta Avv. Michela Prosperi autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";