

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO	
PROT.	29 MAR. 2022
	N° 9940
Tit. 004	Cat. 6 Fasc. 3/29
Prot. n.	



Provincia
di Pesaro e Urbino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO 4 "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA".

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione del decreto presidenziale n. 122 del 18.6.2021, con il quale si approvava il Piano triennale de fabbisogno di personale 2021/2023, nonché della determinazione dirigenziale n. 221 del 4.3.2022, con la quale si è provveduto all'avvio della procedura concorsuale in oggetto;

Nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge, nonché regolamentari interne, sotto riportate:

- D.P.R. 487/1994 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;
- D.Lgs. 267/2000 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;
- D.P.R. 445/2000 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- D.Lgs. 165/2001 *"Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- D.Lgs. 198/2006 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246"*;
- art. 10 del D.L. 44/2021 *"Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici"*;
- art. 3, c. 3, del D.L. 80/2021 *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l'efficienza della giustizia"*;
- vigenti regolamenti sugli uffici e servizi e sulle modalità di accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni verticali;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente del Servizio 4 "Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria".

Le modalità di svolgimento della procedura concorsuale sono disciplinate dal presente bando e dal vigente regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi provinciali, per la parte non derogata, ovvero in contrasto, con l'art. 3 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021.

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo della procedura, già attivata, di cui agli artt. 34 e 34-bis, c. 1, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il posto messo a concorso dovesse essere ricoperto mediante la suddetta procedura, il bando si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti della Provincia di Pesaro e Urbino.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione - senza riserva alcuna - di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico annuo lordo corrispondente alla retribuzione prevista dal vigente CCNL dell'Area Funzioni locali - Periodo 2016-2018, sottoscritto il 17.12.2020.

Il trattamento economico comprende:

- ☐ *lo stipendio tabellare annuo, pari ad € 45.260,77, cui si aggiunge l'importo della vacanza contrattuale, come da citato CCNL;*
- ☐ *la retribuzione di posizione relativa all'incarico dirigenziale determinata in € 34.125,00 annui, sulla base dei criteri e delle disposizioni regolamentari approvate dall'ente;*
- ☐ *tredicesima mensilità;*
- ☐ *retribuzione di risultato, secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente.*

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

ART. 2 - COMPETENZE E ATTITUDINI RICHIESTE

Le competenze, le attitudini e le responsabilità connesse al ruolo dirigenziale sono quelle previste dalla normativa di legge e contrattuale; dallo Statuto provinciale e dal vigente regolamento degli uffici e servizi dell'ente.

Le attività e le funzioni che fanno capo, nello specifico, al dirigente provinciale del Servizio 4 "*Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria*" sono quelle riportate nel vigente funzionigramma dell'ente (consultabile nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: "www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione Trasparente/Organizzazione/Articolazione degli uffici/Funzionigramma e quadro d'assegnazione dell'organico").

Al fine della copertura del posto di dirigente oggetto del presente concorso sono definiti i seguenti ambiti di competenze (*costituite dall'insieme delle conoscenze, capacità e attitudini*), da valutare - unitamente alle motivazioni individuali - da parte della commissione esaminatrice, di cui al successivo art. 8, in sede di prove d'esame:

A) COMPETENZE TRASVERSALI, costituite da elevate capacità e rilevanti attitudini organizzative, gestionali e manageriali, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- ☐ *capacità decisionale e di spiccato orientamento al risultato;*
- ☐ *capacità di pianificazione e programmazione per obiettivi, unitamente a spirito di iniziativa - Controllo dei processi che conduce ai risultati attesi;*
- ☐ *capacità di affrontare e risolvere problemi, nonché di gestire situazioni complesse (trattasi dell'attitudine ad analizzare e comprendere le situazioni con equilibrio di giudizio, identificando criticità e soluzioni operative migliorative adeguate al contesto);*
- ☐ *capacità di gestione di situazioni di tensione lavorativa in maniera efficace e flessibile;*
- ☐ *capacità di gestione delle risorse umane assegnate (trattasi dell'attitudine ad organizzare il lavoro; coordinare il personale; monitorare i risultati parziali; valutare la performance) e della loro valorizzazione (mediante la formazione; percorsi di carriera; progressioni orizzontali; ecc.....), al fine di garantire un ambiente di lavoro sereno, collaborativo e produttivo;*
- ☐ *capacità di gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate con efficacia, in modo efficiente e con tempestività;*
- ☐ *capacità alla costruzione e gestione di un'efficace rete di relazioni interne ed esterne;*
- ☐ *capacità di negoziazione e mediazione (trattasi dell'attitudine alla soluzione di problemi di valenza trasversale);*

B) COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE, costituite da approfondite conoscenze in materia di:

- ☐ *normative di riferimento, statali e regionali, nelle tematiche inerenti le attività, le funzioni e le linee di intervento che afferiscono al Servizio 4 "*Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria*";*
- ☐ *normative che disciplinano il funzionamento delle amministrazioni pubbliche e di quelle ad esse collegate.*

ART. 3 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure concorsuali i candidati in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

A) REQUISITI GENERALI:

- ☐ età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella massima prevista dalla vigente normativa per il collocamento a riposo obbligatorio;
- ☐ cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 2 del DPR 487/1994, del DPCM 174/1994, nonché degli artt. 1, c. 1, e 38, c. 1, del D.Lgs. 165/2001.
Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- ☐ idoneità fisica alle funzioni dirigenziali (la condizione di privo della vista comporta, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 28.3.1991, n. 120, inidoneità specifica in relazione alla particolare natura che la posizione di lavoro implica);
- ☐ godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- ☐ non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, al momento dell'assunzione in servizio;
- ☐ non aver riportato condanne penali, né avere in corso procedimenti penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ non essere stato interdetto o sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che, per legge, escludono l'accesso all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- ☐ essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- ☐ conoscenza medio-alta dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, in particolare, del pacchetto Microsoft Office;
- ☐ conoscenza medio-alta della lingua inglese;

B) REQUISITI SPECIFICI:

1) CULTURALI:

- a) titolo di studio prescritto: essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (rilasciati da Università legalmente riconosciute):
 - ☐ laurea vecchio ordinamento (**DL**) in ingegneria civile; ingegneria edile; ingegneria per l'ambiente e il territorio; ingegneria edile-architettura;
 - ☐ laurea specialistica (**LS**) classe 28/S in ingegneria civile oppure Laurea specialistica (**LS**) classe 38/S in ingegneria per l'ambiente e il territorio oppure Laurea specialistica (**LS**) classe 4/S in architettura e ingegneria edile;
 - ☐ laurea magistrale (**LM**) classe LM 23 ingegneria civile, LM 24 ingegneria dei sistemi edilizi, LM 26 ingegneria della sicurezza, LM 35 ingegneria per l'ambiente e il territorio, LM 4 architettura e ingegneria edile - architettura;
 - ☐ lauree equipollenti o equiparate per legge alle sopra citate lauree.

L'equipollenza, ovvero l'equiparazione dei titoli di studio, rispetto a quelli prescritti dal bando di concorso, dovrà essere obbligatoriamente comprovata - a cura del candidato - tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale di riconoscimento.

Analogamente, per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'equivalenza, ovvero l'equipollenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia, dovrà essere obbligatoriamente comprovata - a cura del candidato - tramite l'indicazione del relativo provvedimento emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ovvero da altra autorità competente;
- b) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere;
- c) possesso della patente di guida di cat. "B";

2) ESPERIENZA PROFESSIONALE: *essere in possesso di almeno una delle seguenti esperienze, non cumulabili*

- ☐ essere dipendenti a tempo indeterminato di una delle PP.AA. di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001, in possesso di uno dei titoli di studio indicati al precedente punto 1), con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- ☐ essere dipendenti a tempo indeterminato di una delle PP.AA. di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001, muniti di uno dei titoli di studio indicati al precedente punto 1) ed in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, ed aver compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- ☐ essere dipendenti a tempo indeterminato di amministrazione statale, muniti di uno dei titoli di studio indicati al precedente punto 1), reclutati a seguito di corso-concorso, con un'anzianità di servizio di almeno quattro anni svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- ☐ essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001, in possesso di uno dei titoli di studio indicati al precedente punto 1) ed avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- ☐ aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché in possesso di uno dei titoli di studio indicati al precedente punto 1);
- ☐ essere cittadini italiani, muniti di uno dei titoli di studio indicati al precedente punto 1), ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione, fatta eccezione per quelli generali, di cui al D.Lgs. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, che devono essere posseduti solo al momento dell'assunzione in servizio.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alle procedure concorsuali, il candidato deve dichiarare - sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e, pertanto, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto presidenziale medesimo nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - quanto segue:

- ☐ *il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, nonché il codice fiscale;*
- ☐ *l'indicazione del concorso cui intende partecipare;*
- ☐ *la cittadinanza italiana, ovvero l'equiparazione (per gli italiani non appartenenti alla Repubblica);*
- ☐ *la residenza anagrafica, nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail o PEC;*
- ☐ *il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- ☐ *il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che lo ha rilasciato. **Per i titoli di studio equipollenti od equiparati a quelli prescritti, ovvero per quelli conseguiti all'estero, dovrà essere OBBLIGATORIAMENTE INDICATO quanto previsto dal precedente art. 3, c. 1, lett. B, punto 1), sub lett. a), del presente bando di concorso;***
- ☐ *l'abilitazione professionale posseduta, con l'indicazione dell'anno in cui è stata conseguita;*
- ☐ *il possesso della patente di guida per la cat. "B";*
- ☐ *la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);*
- ☐ *l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);*

- ☐ di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego, presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego, presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile;
- ☐ di non essere stato licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, ovvero la sussistenza di eventuali condizioni di incompatibilità/inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 (specificandone la natura), che si impegna a rimuovere prima dell'assunzione in servizio;
- ☐ di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, ovvero la sussistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato/di trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (specificandone la natura), che si impegna a rimuovere prima dell'assunzione in servizio;
- ☐ di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni dirigenziali e di non essere privo della vista;
- ☐ la conoscenza medio-alta dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, in particolare, del pacchetto Microsoft Office;
- ☐ la conoscenza medio-alta della lingua inglese;
- ☐ gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992;
- ☐ di avere titolo all'esonero dall'eventuale preselezione, ai sensi dell'art., 20, comma 2-bis, della legge 104/1992;
- ☐ gli eventuali titoli che, a norma di legge, danno diritto a preferenza in caso di parità di punteggio. I titoli di preferenza non dichiarati nella domanda non saranno valutati, fatta eccezione per quello relativo all'età;
- ☐ di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di concorso, nonché quelle contrattuali e regolamentari vigenti presso la Provincia di Pesaro e Urbino, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi;
- ☐ di autorizzare, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003, la Provincia di Pesaro e Urbino al trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili forniti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alle procedure selettive, al solo scopo di permettere l'espletamento delle procedure concorsuali di che trattasi; l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, nonché la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà;
- ☐ di essere consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni false o mendaci, così come stabilito dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex articolo 75 del medesimo decreto.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

La Provincia di Pesaro e Urbino potrà procedere ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

In allegato alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, il candidato dovrà presentare, **a pena d'esclusione**:

- ☐ fotocopia o scansione, sottoscritta dal candidato, di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ ricevuta del versamento di € 10,00, quale tassa di partecipazione al concorso pubblico, ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera.

Il versamento dovrà essere effettuato a mezzo bonifico: conto corrente bancario c/o Tesoreria Banca Intesa Sanpaolo IBAN IT44 2030 6913 3060 6700 0007 009 intestato a Provincia di Pesaro e Urbino.

Nella causale dovrà essere indicato: "TASSA DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 4 "VIABILITA' - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA", con indicato il nominativo di colui che effettua il versamento, che deve coincidere con il nome del candidato.

Alla domanda dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** essere allegato anche il curriculum professionale (*debitamente datato e sottoscritto nella forma di autocertificazione*) - predisposto utilizzando lo schema allegato al presente avviso - da cui si evincano le capacità, le attitudini e motivazioni personali ritenute rilevanti al fine della copertura del posto di dirigente da valutare in sede di prova orale, quale utile strumento al fine dell'osservazione e valutazione da parte della commissione esaminatrice- delle competenze possedute dai candidati.

Coloro che intendano fruire dei benefici di cui alla legge 104/1992, devono allegare alla domanda anche la seguente documentazione:

- ☐ **ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. n. 104/92:** copia di apposita certificazione medico-sanitaria, rilasciata dai soggetti competenti, attestante l'eventuale necessità - in sede di prove d'esame ed eventuale preselezione - di tempi aggiuntivi e/o di ausili, con indicazione del tipo di ausilio richiesto, in relazione alla propria disabilità;
- ☐ **ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/92:** copia di apposita certificazione medico-sanitaria, rilasciata dai soggetti competenti, attestante l'invalidità uguale o superiore all'80%;

fermo restando che la mancata produzione della documentazione suddetta equivale a rinuncia al corrispondente beneficio.

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEGLI ALLEGATI

La domanda dovrà essere redatta, a pena d'esclusione, utilizzando lo schema allegato al presente bando di concorso, scaricabile dal sito della Provincia di Pesaro e Urbino,

La domanda - debitamente datata e firmata dall'interessato - deve essere trasmessa, unitamente agli allegati obbligatori, alla Provincia di Pesaro e Urbino entro il 30° giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e, quindi, **entro il 28 aprile 2022 e pervenire all'ente medesimo entro tale data** (salva l'ipotesi di cui al successivo comma 3 del presente articolo, lett. a), nel solo caso di trasmissione della domanda a mezzo servizio postale).

La domanda suddetta con gli allegati deve essere, inoltre, inviata **ESCLUSIVAMENTE** con una delle seguenti modalità e nel rispetto delle indicazioni ivi riportate, al fine della tutela della privacy:

a) **a mezzo servizio postale**, con raccomandata con avviso di ricevimento. La busta esterna deve riportare le seguenti diciture:

- ☐ **DESTINATARIO:** Segreteria Generale - Ufficio Trattamento giuridico del personale - Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, n. 4 - 61121 - PESARO;
- ☐ **OGGETTO:** "Domanda di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 dirigente da assegnare al Servizio 4 "Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria";
- ☐ **MITTENTE:** Nome, Cognome e indirizzo del candidato.

*La domanda non pervenuta entro il 4 maggio 2022 (6° giorno successivo alla data di scadenza), anche se spedita nei termini previsti (28 aprile 2022), non sarà presa in considerazione. **In tale ipotesi, pertanto, farà fede, oltre la data di spedizione della domanda (che dovrà, obbligatoriamente avvenire entro il 28 aprile 2022), anche quella di effettivo arrivo alla Provincia di Pesaro e Urbino;***

b) **tramite PEC da una casella di posta elettronica certificata personale** all'indirizzo: provincia.pesarourbino@legalmail.it in formato pdf - o p7m se firmato digitalmente - che comprenda la domanda di ammissione e gli allegati. **Non saranno accettati files inviati in formato modificabile** (es. word, excel, ecc...). Nell'oggetto della PEC dovrà risultare la dicitura: **"Domanda di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 dirigente da assegnare al Servizio 4 "Viabilità . Progettazione opere pubbliche rete viaria".**

La domanda dovrà essere inviata in una delle seguenti modalità:

- ☐ sottoscritta dal candidato con firma autografa, scansionata, e trasmessa unitamente a una copia del documento di identità personale, in corso di validità;
- ☐ sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata;

FERMO RESTANDO che ogni messaggio di PEC:

- ☐ potrà contenere al massimo 30 Mb (lettera principale ed allegati);
- ☐ dovrà contenere un'unica domanda di partecipazione al concorso.

c) recapito a mano, IN BUSTA CHIUSA, mediante consegna (con successivo rilascio della ricevuta) all'Ufficio PROTOCOLLO GENERALE della Provincia di Pesaro e Urbino, sita in viale Gramsci n. 4 di Pesaro, dalle ore 9,00 alle ore 13 dei giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì di ogni settimana e, comunque, entro le ore 13,00 del giorno di scadenza. La busta esterna deve riportare le stesse diciture previste per le domande presentate a mezzo servizio postale.

L'Ente non assume responsabilità per mancate comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, da parte del candidato, oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso; né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente non prenderà, inoltre, in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute oltre il termine perentorio indicato. Ai predetti fini fa fede esclusivamente:

- ☐ per le domande presentate a mezzo di servizio postale: il timbro di spedizione dell'Ufficio Postale, nonché quello di ricevuta - con data e orario (quest'ultimo qualora trattasi del giorno di scadenza per la presentazione delle domande) - apposto dall'Ufficio Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino;
- ☐ per le domande pervenute tramite PEC: la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna, rilasciata dal gestore di posta elettronica certificata della Provincia di Pesaro e Urbino;
- ☐ per le domande presentate con recapito a mano: il timbro di ricevuta - con data e orario (quest'ultimo qualora trattasi del giorno di scadenza per la presentazione delle domande) - apposto dall'Ufficio Protocollo Generale della Provincia di Pesaro e Urbino.

ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati - sulla base della sola domanda di partecipazione - sono automaticamente ammessi CON RISERVA al concorso, ad eccezione di quelli che hanno presentato domanda fuori dei termini, che sono esclusi.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato dall'Ufficio Personale della Provincia con le modalità indicate nell'art. 41 del vigente regolamento disciplinante l'accesso agli impieghi provinciali e le progressioni di carriera ed esclusivamente a favore di coloro che si saranno utilmente classificati nella graduatoria finale di merito.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di disporre l'esclusione dal concorso, anche prima dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente comma 2, qualora - nel corso delle procedure - sia rilevata, per qualunque motivo, la mancanza di uno di quelli prescritti per l'ammissione.

La Provincia si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare, entro un termine assegnato, le dichiarazioni riportate nella domanda la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale regolarizzazione dovrà essere effettuata per iscritto e pervenire all'ente entro il termine da questi assegnato.

L'esclusione dal concorso viene disposta, con provvedimento motivato, dal segretario generale, in qualità di responsabile della gestione giuridica delle risorse umane, e comunicata agli interessati a mezzo PEC, ovvero, in assenza, tramite telegramma, ovvero lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale, che verificherà che le stesse siano state presentate nei termini e con le modalità indicate nel presente

bando, nonché corredate di copia fotostatica leggibile, non autenticata, di un documento d'identità personale in corso di validità, nonché del curriculum professionale.

Costituiscono motivo di esclusione dalle procedure concorsuali:

- ☐ il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione prescritti dal presente bando di concorso;
- ☐ il ricevimento della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse da quelle prescritte;
- ☐ la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso. Prima di disporre l'esclusione, l'Amministrazione richiede al candidato di regolarizzare la domanda. Scaduti dieci giorni dalla richiesta senza che il candidato abbia provveduto a riconoscere la riferibilità a sé medesimo della domanda non sottoscritta, lo stesso verrà escluso dalla procedura concorsuale;
- ☐ il mancato versamento della tassa di concorso;
- ☐ la mancata presentazione del curriculum professionale;
- ☐ la mancata sottoscrizione del curriculum professionale. Prima di disporre l'esclusione, l'Amministrazione richiede al candidato di regolarizzare il curriculum. Scaduti dieci giorni dalla richiesta senza che il candidato abbia provveduto a riconoscere la riferibilità a sé medesimo del curriculum non sottoscritto, lo stesso verrà escluso dalla procedura concorsuale;
- ☐ la mancata presentazione del documento d'identità valido e leggibile.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con successiva determinazione dirigenziale ed è presieduta dal direttore generale. La stessa è, inoltre, composta da due esperti nelle materie oggetto del concorso individuati dal direttore generale stesso.

La commissione è integrata da uno o più commissari esperti, con specifiche competenze ed esperienze professionali - definite secondo metodologie e standard riconosciuti - per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali, costituenti le c.d. COMPETENZE TRASVERSALI, in relazione al ruolo dirigenziale.

La commissione si avvale, inoltre, di componenti aggiunti, se non individuabili fra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse fra quelle previste nel presente bando.

ART. 9 - PROVE D'ESAME - ARTICOLAZIONE E CONTENUTI

Le prove d'esame si articoleranno come segue:

- **DUE PROVE SCRITTE**, di cui:

- a) **UNA A CONTENUTO TEORICO**, consistente - a discrezione della commissione esaminatrice - in una delle seguenti tipologie:
 - ☐ redazione di una o più tesine, anche eventualmente comprensive di elementi esemplificativi;
 - ☐ quesiti a risposta articolata e/o sintetica (o chiusa);
 - ☐ test bilanciati;
- b) **UNA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO**, consistente - a discrezione della commissione esaminatrice - in una delle seguenti tipologie:
 - ☐ redazione di atti o provvedimenti;
 - ☐ studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e relative scelte organizzative;
 - ☐ elaborazioni grafiche e/o redazione di progetti corredate, in termini più o meno significativi, da enunciazioni teoriche;
 - ☐ individuazione della soluzione, tra le diverse fornite, ritenuta più adeguata per far fronte a specifiche problematiche;
 - ☐ individuazione di iter procedurali o percorsi operativi;
 - ☐ simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento;
 - ☐ selezione, elaborazione di dati forniti e conseguente predisposizione di atti, schemi e/o proposte risolutive di specifiche problematiche;
 - ☐ individuazione ed illustrazione di una ipotesi riorganizzativa relativa ad una particolare fase procedimentale, o percorso operativo;
 - ☐ quesiti a risposta sintetica o test bilanciati a contenuto teorico/pratico;

- **UNA PROVA ORALE**, consistente in un colloquio individuale integrato da un'intervista, od altra metodologia basata su standard riconosciuti - a discrezione della commissione esaminatrice - finalizzata all'osservazione e valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali possedute dal candidato (COMPETENZE TRASVERSALI), come eventualmente desumibili anche dal curriculum professionale.

Le prove d'esame sono volte ad accertare il possesso - da parte dei candidati - delle competenze trasversali e tecnico-specialistiche, di cui al precedente art. 2, intese come l'insieme delle conoscenze, capacità e attitudini proprie della professionalità ricercata e verteranno sulle seguenti materie:

- *Scienza e tecnica delle costruzioni interessanti la viabilità;*
- *Principi generali di geotecnica, idraulica ed ingegneria del territorio connessi alla viabilità;*
- *Normativa, nazionale e regionale, in materia di lavori pubblici ed uso ed assetto del territorio, con particolare riferimento al ruolo rivestito dalla Provincia;*
- *Normativa in materia di occupazioni ed espropriazioni per pubblica utilità;*
- *Codice della strada, con particolare riferimento alla classificazione delle strade, e regolamento di attuazione;*
- *Codice dei contratti pubblici;*
- *Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; nonché sulla sicurezza stradale e nei cantieri di lavoro;*
- *Diritto amministrativo e costituzionale;*
- *Ordinamento degli enti locali;*
- *Strumenti giuridici e manageriali del dirigente pubblico: organizzazione degli uffici; tecniche di gestione delle risorse umane e degli strumenti di valorizzazione;*
- *Normativa in materia di gestione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alla programmazione, alle fasi dell'entrata e della spesa;*
- *Normativa legale e contrattuale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, nonché in materia di performance, individuale ed organizzativa;*
- *Normative sul procedimento amministrativo; sull'accesso agli atti; sulla trasparenza; sul trattamento dei dati personali e sulla prevenzione della corruzione;*
- *Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del dirigente pubblico.*

In sede di prova orale verrà accertato, altresì, il livello (*medio/alto*) di conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, fra quelle previste nel presente bando, nonché della lingua inglese.

Nell'ambito della stessa prova orale, inoltre, verranno indagati anche gli aspetti motivazionali, che concorreranno - unitamente alle competenze (*costituite dall'insieme delle conoscenze, capacità e attitudini*) - alla valutazione complessiva dei singoli candidati esaminati.

ART. 10 - PROVE D'ESAME - CALENDARIO

Le prove d'esame si svolgeranno, IN PRESENZA, presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino - sita in viale Gramsci, n. 4, nelle date di seguito riportate:

- PRIMA PROVA SCRITTA: 7 giugno 2022, alle ore 9,30
- SECONDA PROVA SCRITTA: 14 giugno 2022, alle ore 9,30
- PROVA ORALE: 21 giugno 2022, alle ore 9,30

e avverranno nel rispetto:

- a) del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici in sicurezza, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15.4.2021, che verrà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente;
- b) del Piano operativo specifico della presente selezione, che verrà pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente, entro i 10 giorni precedenti la data di svolgimento del colloquio;
- c) delle ulteriori eventuali misure adottate dagli organi competenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, nel tempo vigenti.

I candidati che hanno fatto domanda di partecipazione alle procedure concorsuali e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di non ammissione sono tenuti a presentarsi - **muniti delle dichiarazioni/certificazioni prescritti dal Piano Operativo specifico relativo al concorso in oggetto** - presso la sede sopra indicata, nel giorno e orario stabilito, per sostenere la prima prova, **e ciò senza ulteriori formalità.**

Tutte le comunicazioni/informazioni ai candidati relative al concorso in oggetto - ivi comprendendo eventuali variazioni dei locali di svolgimento delle prove d'esame; del calendario ed orario delle prove stesse; ulteriori prescrizioni, ovvero variazioni di quelle già fornite, determinate anche dalla situazione emergenziale sanitaria, ad oggi in atto; ecc... - **verranno rese note mediante la SOLA pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Pesaro e Urbino, nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente** (www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso).

Tali modalità di comunicazione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

È onere dei candidati prenderne conoscenza, in quanto non si effettueranno comunicazioni personali in tal senso.

LA MANCATA PRESENTAZIONE A SOSTENERE LE PROVE, OVVERO LA PRESENTAZIONE SENZA LE DICHIARAZIONI/CERTIFICAZIONI PRESCRITTE NEL PIANO OPERATIVO SPECIFICO, EQUIVALE AD ESPRESSA RINUNCIA AL CONCORSO, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 13.

Per aver accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove scritte ed orale dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità ed, inoltre, le ulteriori dichiarazioni/certificazioni previste dal Piano Operativo specifico relativo al concorso in oggetto.

I candidati non potranno portare nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Durante lo svolgimento delle prove sarà tassativamente vietato utilizzare telefoni cellulari, tablet ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporterà l'immediata ed irrevocabile esclusione dal concorso.

ART. 11 - PROVE D'ESAME - VALUTAZIONE

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove, la commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30esimi. Per i candidati che non abbiano conseguito l'idoneità nella prima prova corretta, non è necessario correggere l'ulteriore prova scritta.

La prova orale si articolerà in:

- ☐ *un colloquio individuale sulle materie d'esame: max punti 20,00;*
- ☐ *un colloquio-intervista (effettuato dal componente esperto della commissione esaminatrice di cui all'art. 8, c. 2, del presente bando), volto/a alla valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali, in relazione al ruolo dirigenziale: max punti 7,00;*
- ☐ *una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse tra quelle previste nel bando: max punti 1,5;*
- ☐ *una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese: max punti 1,5.*

L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,25 punti
DISCRETO	0,50 punti
BUONO	0,75 punti
DISTINTO	1,00 punti
OTTIMO	1,50 punti

L'accertamento delle capacità, attitudini e motivazioni individuali, in relazione al ruolo dirigenziale sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	2,00 punti
DISCRETO	4,00 punti
BUONO	5,00 punti
DISTINTO	6,00 punti
OTTIMO	7,00 punti

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30esimi, a condizione che abbiano conseguito almeno un punteggio pari a:

- punti 14/20, nel colloquio individuale;
- punti 5/7, nel colloquio-intervista finalizzato all'accertamento delle capacità e motivazioni individuali;
- punti 1,10/1,5, nella verifica della conoscenza della lingua inglese
- punti 1,10/1,5, nella verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse tra quelle previste nel bando.

ART. 12 - PRESELEZIONE

In deroga a quanto previsto dal vigente regolamento dei concorsi e tenuto conto dell'emergenza sanitaria in corso, qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso in oggetto sia pari o superiore a 10 (*esclusi coloro che sono esonerati ai sensi del successivo comma 8 del presente articolo*), le prove d'esame, di cui al precedente art. 10, c. 1, sono precedute dalla preselezione.

Nel caso che abbia luogo la preselezione, saranno ammessi alle successive prove d'esame solo i primi 10 candidati che hanno riportato il punteggio più elevato in tale prova. **Sono in ogni caso ammessi i pari merito alla decima posizione.**

La preselezione è finalizzata esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame (*due prove scritte e una prova orale*). Il punteggio riportato dai candidati nella preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla (*quiz*) sulle stesse materie di cui al precedente art. 9, c. 2, finalizzati ad una prima verifica delle conoscenze possedute dai candidati delle materie oggetto delle prove d'esame e della capacità di soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (*logico, deduttivo, numerico*).

La data, l'orario e la sede di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno portate a conoscenza degli interessati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "*Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*" del sito istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino. **Tale pubblicazione costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ai medesimi.**

La mancata presentazione, da parte dei candidati, nel giorno, nell'orario e nel luogo stabiliti alla prova preselettiva equivale ad espressa rinuncia alle successive fasi della procedura concorsuale, **fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 13.**

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che hanno titolo alla fruizione del beneficio di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/1992, purché abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione alle procedure concorsuali di averne diritto e di volersene avvalere fornendo la necessaria certificazione.

ART. 13 - PROVE D'ESAME SUPPLETIVE PER IMPEDIMENTO OGGETTIVO CONNESSO ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

Qualora uno più concorrenti che hanno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso risulti/risultino impossibilitato/i a presentarsi per sostenere le prove d'esame, ovvero l'eventuale preselezione, nei giorni ed orari stabiliti, in quanto sottoposto/i ad isolamento fiduciario, ovvero in quarantena, in applicazione delle vigenti misure sanitarie di contrasto al contenimento del virus COVID-19, la Provincia - su espressa e documentata richiesta dell'interessato/degli interessati - individua altra giornata per lo svolgimento della prova omessa, assicurando - comunque la trasparenza delle procedure e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

In tal caso, la data, l'orario e la sede di svolgimento della prova suppletiva viene resa nota - oltre che all'interessato/agli interessati - anche a tutti gli altri candidati che hanno sostenuto le prove d'esame nei giorni stabiliti ai sensi dei precedenti artt. 10, c. 1, e 12, c. 7, del presente bando e ciò **ESCLUSIVAMENTE** con le stesse modalità di cui al successivo art. 15.

ART. 14 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO E PREFERENZE

La graduatoria finale di merito - espressa in sessantesimi - è formata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando alla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, il punteggio riportato nella prova orale.

La graduatoria tiene conto dei *Titoli di preferenza*, previsti a parità di merito, per:

- 1) *gli insigniti di medaglia al valore militare;*
- 2) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- 3) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 5) *gli orfani di guerra;*
- 6) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7) *gli orfani dei caduti per servizio, nel settore pubblico o privato;*
- 8) *i feriti in combattimento;*
- 9) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- 10) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13) *i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- 14) *i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*

- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

La graduatoria finale di merito definitiva - approvata con determinazione del Segretario generale, quale responsabile del trattamento giuridico del personale, sarà successivamente pubblicata all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso" del sito istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino per giorni 15 consecutivi.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 15 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni dirette ai candidati, ivi comprendendo:

- a) l'eventuale svolgimento della preselezione, di cui al precedente art. 12, con indicazione della sede, giorno ed orario;
- b) l'ammissione all'eventuale preselezione, nonché alle singole prove d'esame;
- c) le eventuali modifiche della sede di svolgimento delle prove d'esame; del giorno, ovvero dell'orario;
- c) le prescrizioni richieste ai candidati al fine di poter sostenere - IN PRESENZA e in sicurezza - l'eventuale preselezione, nonché le prove d'esame - scritte ed orale - come desumibili dal Piano operativo specifico per il concorso in oggetto;
- d) l'esito dell'eventuale preselezione, nonché singole prove scritte e del colloquio;
- e) l'inserimento nella graduatoria finale di merito definitiva;

saranno effettuate ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line della Provincia di Pesaro e Urbino e nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'ente.

Tale pubblicazione costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ai medesimi e, pertanto, non verranno effettuate comunicazioni personali.

I candidati sono, pertanto, tenuti a consultare, con regolarità e per tutta la durata della procedura concorsuale di che trattasi il sito istituzionale internet della Provincia (www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso), al fine di acquisire tutte le comunicazioni relative al presente concorso, nonché reperire le ulteriori informazioni necessarie per poter sostenere tutte le prove d'esame in sicurezza.

Al fine della tutela della privacy nella pubblicazione suddetta, in tutte le comunicazioni di cui al precedente comma 3, lett. a) e d), i candidati saranno identificati ESCLUSIVAMENTE mediante CODICE DOMANDA (che corrisponde al numero di protocollo assegnato dalla Provincia di Pesaro e Urbino a ciascuna domanda di partecipazione alla procedura selettiva pervenuta nei termini), che verrà previamente comunicato a ciascun candidato, anche per il solo tramite di e-mail, all'indirizzo da questi indicato nella domanda.

ART. 16 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELL'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Dopo l'approvazione degli atti del concorso e della relativa graduatoria, al candidato dichiarato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso, con invito a presentare, entro il termine di giorni 30 decorrenti dalla data di ricezione della stessa comunicazione, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissione al concorso, salvo quella acquisibile d'ufficio dall'ente, conformemente a quanto previsto dal vigente regolamento dei concorsi.

Scaduto inutilmente il termine di giorni 30, il candidato-vincitore del concorso sarà dichiarato rinunciatario, fatta salva la possibilità di proroga, a richiesta dell'interessato, nel caso di comprovato impedimento.

L'inizio del rapporto di lavoro è, comunque, subordinato all'accertamento, a cura dell'amministrazione:

- *dell'esito negativo della procedura di cui agli artt. 34 e 34-bis, c. 1, del D.Lgs. 165/2001;*
- *dell'assenza delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 al momento dell'assunzione in servizio;*
- *dell'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013, come successivamente modificato ed integrato, al momento dell'assunzione in servizio;*
- *dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni dirigenziali, attraverso il medico competente, ai sensi dell'art. 41, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 81/2008.*

ART. 17 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno fissato e comunicato per iscritto dalla Provincia di Pesaro e Urbino, salvo decadenza.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce a seguito della stipula del contratto individuale di lavoro, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il dipendente neo-assunto è sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi sei, ai sensi del vigente CCNL dell'Area Funzioni locali.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Provincia di Pesaro e Urbino, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) ed in particolare per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in sua mancanza, non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per legge; gli stessi saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo richiesta scritta alla Segreteria generale dell'ente.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso, il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando la Provincia di Pesaro e Urbino al trattamento dei dati personali.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce, a tutti gli effetti, "*lex specialis*".

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, trovano applicazione le disposizioni di legge e i vigenti regolamenti degli uffici e servizi e per l'accesso agli impieghi provinciali.

L'Amministrazione Provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione - a suo insindacabile giudizio - qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione medesima.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni, è il sottoscritto, Segretario generale.

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo Pretorio on line della Provincia di Pesaro e Urbino e nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'ente (www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso)

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi:

- all'Ufficio Relazioni con il Pubblico, ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:
 - per telefono (tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15,00 alle 17,00) ai numeri: 0721-3592424/427/270;
 - per e-mail al seguente indirizzo: urp@provincia.ps.it;
- all'Ufficio competente in materia di "Trattamento giuridico del personale", ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:
 - per telefono (tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15,00 alle 17,00) ai numeri: 0721-3592354/356/357;
 - per e-mail ai seguenti indirizzi: a.tornati@provincia.ps.it; n.sacchi@provincia.ps.it; g.scardino@provincia.ps.it; g.tognoni@provincia.ps.it;

della Provincia di Pesaro e Urbino.

Pesaro, 29 marzo 2022


IL SEGRETARIO GENERALE
(dott. Michele Cancellieri)

Il bando di concorso, in estratto, è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale n. 25 del 29 marzo 2022

SCHEMA DI DOMANDA

Alla Provincia di Pesaro e Urbino
Segreteria Generale
Ufficio *Trattamento giuridico del personale*
Viale Gramsci, n. 4
61100 Pesaro

Pec: provincia.pesarourbino@legalmail.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO 4 "VIABILITÀ - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA".

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____,
residente a _____ in via _____,
n. _____, CODICE FISCALE _____,
telefono n. _____, Indirizzo e-mail _____ e
PEC _____, Cellulare _____.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di Dirigente del Servizio 4 "*Viabilità - Progettazione opere pubbliche e rete viaria*".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, nella piena consapevolezza delle conseguenze penali cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- ☐ che le proprie generalità anagrafiche sono quelle di seguito indicate:
 - Cognome e Nome: _____;
 - Luogo e data di nascita: _____
- ☐ che il proprio Codice Fiscale è: _____;
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure:

☐ di essere cittadino di _____, equiparato ai cittadini italiani;

☐ di essere residente in: _____ prov. di _____,
via/piazza/corso _____, n. _____ CAP _____;

☐ che il recapito presso il quale chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso è il seguente:

☐ via/piazza/corso _____, n. _____,
Comune di _____ prov. _____ - CAP _____;

oppure

☐ al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)
_____;

☐ di impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione Provinciale, tempestivamente, eventuali variazioni della propria residenza anagrafica e del recapito indicato;

☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego e di NON ESSERE PRIVO DELLA VISTA;

☐ di essere nel pieno del godimento dei diritti civili; che il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto è il
Comune di _____ prov. di _____;

oppure

☐ che i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali sono:

_____;

☐ di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;

oppure

☐ di trovarsi nella seguente condizione di incompatibilità/inconferibilità prevista dal D.Lgs. 39/2013:
_____, che si impegna a rimuovere al
momento dell'eventuale assunzione un servizio;

☐ di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

oppure:

☐ di avere il seguente rapporto di impiego pubblico/privato, ovvero di trovarsi nella seguente situazione di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001:
_____, che si impegna a rimuovere al
momento dell'eventuale assunzione un servizio;

☐ di non avere riportato condanne penali;

oppure:

☐ di avere riportato le condanne penali di seguito elencate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale

della pena: _____;

☐ di non essere stato interdetto o sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che, per legge, escludono l'accesso all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

☐ di non avere in corso procedimenti penali a proprio carico;

oppure:

☐ che gli eventuali procedimenti penali pendenti sono:

- _____;

- _____;

☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

☐ di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto per l'accesso:

conseguito il _____, presso _____, con votazione _____

_____ - Provvedimento legislativo/ministeriale di equipollenza/equiparazione: n.

_____ del _____, emesso da _____ (qualora trattasi di titolo di studio

equiparato, ovvero equipollente a quelli prescritti per l'accesso, ovvero titolo di studio conseguito all'estero, INDICARE la specifica disposizione normativa che riconosce tale qualità);

☐ di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere, conseguita il _____, presso _____;

☐ di essere in possesso della seguente esperienza professionale, tra quelle previste dal bando (art. 3, c. 1, lett. B), punto 2):

_____;

☐ di essere in possesso della patente di guida di cat. "B";

☐ di avere conoscenza medio-alta della lingua inglese;

☐ di avere conoscenza medio-alta dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, in particolare, del Pacchetto LibreOffice;

- ☐ di avere necessità, per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap del seguente ausilio _____, ovvero di tempi aggiuntivi nella misura di _____, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992, **come risultante da certificazione medico-sanitaria allegata**;
- ☐ di avere titolo, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/1992, all'esonero dall'eventuale prova preselettiva, **come risultante da certificazione medico-sanitaria allegata**, cui intende espressamente avvalersi;
- ☐ di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i - fra quelli previsti dall'art. 14, 2° comma, del bando - che danno diritto a preferenza, in caso di parità di punteggio:
 - _____;
 - _____;
- ☐ di accettare le condizioni previste dal bando di concorso, nonché quelle previste dalle norme regolamentari dell'ente concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi, nonché le modalità di accesso agli impieghi provinciali e le progressioni di carriera;
- ☐ di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- ☐ di autorizzare, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003, la Provincia di Pesaro e Urbino al trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili forniti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alle procedure selettive, al solo scopo di permettere l'espletamento delle procedure concorsuali di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto che eventualmente si instaurerà.

Allega alla presente domanda:

- a) fotocopia o scansione, debitamente sottoscritta, di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento di € 10,00, quale tassa di partecipazione al concorso pubblico;
- c) curriculum professionale;
- d) certificazione medica rilasciata da apposita struttura pubblica, o convenzionata, attestante la necessità, in sede di prove d'esame, di tempi aggiuntivi e/o di ausilio, come indicati nella domanda di partecipazione al concorso (esclusivamente, qualora il candidato intenda usufruire dei benefici di cui all'art. 20 della legge 104/1992);
- e) certificazione medico-sanitaria, attestante la sussistenza del possesso del requisito prescritto dall'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/1992 (esclusivamente, qualora il candidato intenda avvalersi dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva).

luogo e data

firma

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD Regolamento UE 2016/679)

La Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti:

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;

- Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per legge, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Le richieste vanno rivolte a: Provincia di Pesaro e Urbino - Responsabile Protezione Dati Personali - Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro - e-mail: dpo@provincia.ps.it - PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo e ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGPD)

SCHEMA DI CURRICULUM PROFESSIONALE

CURRICULUM VITAE 	
<u>INFORMAZIONI PERSONALI</u>	
Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Indirizzo (SPECIFICARE numero civico, strada/piazza, CAP, città, paese)	
Telefono	
E-mail	
PEC	
Fax	

<u>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</u> (INDICARE i titoli di studio posseduti, ovvero le abilitazioni conseguite)	<table border="1"><thead><tr><th>DESCRIZIONE DEL TITOLO</th><th>TIPOLOGIA (es. laurea triennale/ specialistica, ecc...) ecc...)</th><th>ATENEIO/..... in cui il titolo è stato conseguito</th><th>VOTAZIONE FINALE/ DATA DI CONSEGUI- MENTO</th><th>SPECIFICARE SE TRATTASI DI TI- TOLO PRESCRIT-TO PER L'ACCES-TO, OVVERO DI ALTRO TITOLO DI STUDIO/PRO- FESSIONALE</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	DESCRIZIONE DEL TITOLO	TIPOLOGIA (es. laurea triennale/ specialistica, ecc...) ecc...)	ATENEIO/..... in cui il titolo è stato conseguito	VOTAZIONE FINALE/ DATA DI CONSEGUI- MENTO	SPECIFICARE SE TRATTASI DI TI- TOLO PRESCRIT-TO PER L'ACCES-TO, OVVERO DI ALTRO TITOLO DI STUDIO/PRO- FESSIONALE															
DESCRIZIONE DEL TITOLO	TIPOLOGIA (es. laurea triennale/ specialistica, ecc...) ecc...)	ATENEIO/..... in cui il titolo è stato conseguito	VOTAZIONE FINALE/ DATA DI CONSEGUI- MENTO	SPECIFICARE SE TRATTASI DI TI- TOLO PRESCRIT-TO PER L'ACCES-TO, OVVERO DI ALTRO TITOLO DI STUDIO/PRO- FESSIONALE																	

<u>FORMAZIONE</u> (INDICARE i corsi di formazione/aggiornamento)	<table border="1"><thead><tr><th>OGGETTO DEL CORSO</th><th>DURATA (indicare il periodo e le ore complessive)</th><th>ESAME FINALE PREVISTO E SOSTENUTO (SI/NO)</th><th>ENTE FORMATIVO (indicare anche se pubblico o privato e la sede)</th><th>QUALIFICA CONSEGUITA (eventuale)</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	OGGETTO DEL CORSO	DURATA (indicare il periodo e le ore complessive)	ESAME FINALE PREVISTO E SOSTENUTO (SI/NO)	ENTE FORMATIVO (indicare anche se pubblico o privato e la sede)	QUALIFICA CONSEGUITA (eventuale)															
OGGETTO DEL CORSO	DURATA (indicare il periodo e le ore complessive)	ESAME FINALE PREVISTO E SOSTENUTO (SI/NO)	ENTE FORMATIVO (indicare anche se pubblico o privato e la sede)	QUALIFICA CONSEGUITA (eventuale)																	
Le principali abilità professionali, oggetto dei corsi, sono state le seguenti: - - -																					

ESPERIENZE LAVORATIVE <i>(INDICARE i rapporti di lavoro subordinato/autonomo presso PP.AA. o privati)</i>	DATORE DI LAVORO	NATURA DEL RAPPORTO DI LAVORO <i>(subordinato/autonomo/...)</i>	DURATA/ <i>(dal.....al.....)</i>	TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO <i>(part-time/tempo pieno)</i>	CATEGORIA D'INQUADRAMENTO/ PROFILO PROFESSIONALE E CCNL DI RIFERIMENTO

Le principali attività svolte e le responsabilità assegnate sono state le seguenti:

-
-
-

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E SPECIALISTICHE <i>(INDICARE le competenze tecnico-specialistiche acquisite attraverso lo studio, la formazione e l'attività lavorativa svolta. In quest'ambito, va indicato anche il grado di conoscenza, scritto e parlato, della lingua inglese, nonché il grado di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e, in particolare, del pacchetto Microsoft Office)</i>	;; <i>(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)</i>
---	---

CAPACITÀ E ATTITUDINI ORGANIZZATIVE, GESTIONALI E MANAGERIALI <i>(INDICARE le capacità acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali; nonché le attitudini personali possedute)</i>	;; <i>(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)</i>
---	---

CAPACITÀ E ATTITUDINI RELAZIONALI <i>(INDICARE le capacità acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali; nonché le attitudini personali possedute)</i>	;; <i>(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)</i>
---	---

ALTRE COMPETENZE, CAPACITÀ E ATTITUDINI PERSONALI <i>(INDICARE le ulteriori capacità, competenze e attitudini non rientranti nelle precedenti casistiche)</i>	 <i>(Descrivere tali capacità e competenze e indicare dove sono state acquisite)</i>
---	--

<u>PATENTE O PATENTI</u>	- -
---------------------------------	--------------------

Il/La sottoscritto/a,, AUTORIZZA il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il/La sottoscritto/a, infine, **DICHIARA** che le informazioni sopra riportate sono rese - ai sensi del DPR 445/2000 - sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle altre conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

Data

.....

Firma

