



Provincia
di Pesaro e Urbino

Prot. n.

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO	
P R O T.	- 1 MAR. 2022 N° 6801
Tit. 004. Cat. 6. Fasc. 5/22	

AVVISO DI N. 4 SELEZIONI INTERNE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA PROGRESSIONE TRA CATEGORIE (c.d. "Progressioni Verticali"), AI SENSI DELL'ART. 3, C. 1, DEL D.L. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. 113/2021.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Michele Cancellieri

In esecuzione della determinazione, a firma del sottoscritto, n. 157 del 22.2.2022;

Nel rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento dell'ente: *"Per la disciplina della procedura comparativa per progressioni verticali, ai sensi dell'art. 3, c. 1, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021"*, approvato con decreto presidenziale n. 15 del 9.2.2022,

RENDE NOTO

che sono indette, ai sensi dell'art. 3, c. 1, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, le seguenti selezioni interne - mediante procedura comparativa per curriculum e colloquio - per progressione tra categorie (c.d. *progressioni verticali*), esclusivamente riservate al personale a tempo indeterminato della Provincia di Pesaro e Urbino:

- per la copertura di n. 1 posto di istruttore area amministrativa (addetto ufficio informazione e stampa), di cat. C, da assegnare alla Direzione generale;
- per la copertura di n. 1 posto di funzionario area amministrativa, di cat. D, da assegnare al Servizio 3 "Amministrativo - Ambiente - Trasporto Privato";
- per la copertura di n. 1 posto di funzionario area informatica, di cat. D, da assegnare al Servizio 5 "Informatico - Provveditorato - Economato - Tributi - Finanziamenti - Espropri e acquisizioni immobiliari"/P.O. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica e digitale - Centro Servizi Territoriale (CSTPU) - Rete Telematica Provinciale - Statistica";
- per la copertura di n. 1 posto di funzionario area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive, di cat. D, da assegnare al Servizio 6 "Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale 'Gola del Furlo'"/P.O. 6.3 "Urbanistica - V.A.S."

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLE SELEZIONI

1. Al fine di partecipare alle selezioni interne di che trattasi sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) *inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione, fermo restando che - alla selezione per la categoria C - possono partecipare tutti i dipendenti comunque inquadrati nella categoria B;*

- b) *anzianità minima di servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le PP.AA. di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001, di almeno anni cinque - negli ultimi dieci anni - di cui almeno due presso la Provincia di Pesaro e Urbino - nella medesima area di attività (es. area amministrativa; area economico-finanziaria; area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive; ecc...), essendo la procedura finalizzata alla valorizzazione delle competenze professionali sviluppate;*
 - c) *possesso del titolo di studio e dell'eventuale titolo professionale richiesti per l'accesso dall'esterno;*
 - d) *aver conseguito, negli ultimi tre anni, una valutazione in sede di performance individuale di almeno 80/100 - quale valore medio - fermo restando che, in ogni caso, in nessuna annualità il punteggio potrà essere inferiore a 70/100;*
 - e) *assenza di provvedimenti disciplinari nell'ultimo triennio.*
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

ART. 2 - TITOLI DI STUDIO PRESCRITTI AL FINE DELL'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Ai sensi del precedente art. 1, comma 1, lett. c), i titoli di studio prescritti per l'accesso dall'esterno sono quelli previsti nell'Allegato "I" del Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera, approvato con Decreto Presidenziale n. 150 del 9 luglio 2019, e, specificatamente:
- a) per il posto di funzionario area amministrativa: diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), ovvero equipollenti o equiparati (nuovo ordinamento);
 - b) per il posto di funzionario area informatica: diploma di laurea in Informatica o in Ingegneria informatica o in Ingegneria elettronica (vecchio ordinamento), ovvero equipollenti o equiparati (nuovo ordinamento);
 - c) per il posto di funzionario area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive: diploma di laurea in Ingegneria civile o in Ingegneria edile o in Architettura (vecchio ordinamento), ovvero equipollenti o equiparati (nuovo ordinamento);
 - d) per il posto di istruttore area amministrativa (addetto ufficio informazione e stampa): diploma di maturità.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. I dipendenti che intendono candidarsi ad una delle selezioni previste - in possesso di tutti i requisiti prescritti - dovranno presentare domanda - utilizzando il modello "**Allegato I**", di cui al presente avviso - indirizzandola alla Segretaria generale - P.O. Trattamento giuridico personale dell'ente.
2. Alla domanda di partecipazione, il candidato DEVE allegare:
- a) *curriculum vitae (previo utilizzo del Modello "Allegato 2"), datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni e dati utili al fine della valutazione - da parte della commissione selezionatrice - di tutti gli elementi di comparazione, costituiti da:*
 - **QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI;**
 - **TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI** (ulteriori rispetto a quelli prescritti dall'accesso dall'esterno);
 - **ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA;**
 - b) *documento di identità personale, in corso di validità;*
3. La domanda, datata e sottoscritta dal candidato, unitamente agli allegati, deve essere consegnata, **PENA L'ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE SELETTIVE - obbligatoriamente entro il giorno 31 marzo 2022, nell'orario d'ufficio**, direttamente alla struttura facente capo alla P.O. "**Trattamento giuridico del personale**" della Provincia.

ART. 4 - VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

1. La valutazione dei curriculum presentati dai candidati viene effettuata dalla commissione selezionatrice, con il supporto di almeno una unità dell'Ufficio del Personale, fatta eccezione per l'anzianità di servizio che viene accertata d'ufficio.
2. La valutazione suddetta viene effettuata nel rispetto dei criteri e sulla base delle modalità previste nell'art. 5 del regolamento dell'ente *"Per la disciplina della procedura comparativa per progressioni verticali, ai sensi dell'art. 3, c. 1, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021"*, approvato con decreto presidenziale n. 15 del 9.2.2022, cui si effettua espresso rinvio.

ART. 5 - COLLOQUIO

1. I colloqui sono volti alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche in ordine alle mansioni annesse ai posti da coprire; della capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti; di sviluppare ragionamenti articolati ed organici, nonché alla valutazione delle attitudini richieste dallo specifico ruolo annesso al posto da ricoprire.
2. I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.
3. I colloqui dei candidati ammessi provvisoriamente alla procedura comparativa - salvo successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti, dichiarati in sede di presentazione della domanda - si terranno IN PRESENZA, presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino, sita in viale Gramsci, n. 4 di Pesaro, Sala del Consiglio Provinciale *"Pierangeli"*, nel giorno e negli orari sotto indicati:

- 21 aprile 2022:

- selezione interna per n. 1 posto, di cat. D - area amministrativa - da assegnare al Servizio 3 *"Amministrativo - Ambiente - Trasporto Privato"* ore 9,30
- selezione interna per n. 1 posto, di cat. D - area informativa - da assegnare al Servizio 5 *"Informatico - Provveditorato - Economato - Tributi - Finanziamenti - Espropri e acquisizioni immobiliari"/P.O. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica e digitale - Centro Servizi Territoriale (CSTPU) - Rete Telematica Provinciale - Statistica"* ore 11,00
- selezione interna per n. 1 posto, di cat. C - area amministrativa (addetto ufficio informazione e stampa) - da assegnare alla Direzione generale ore 12,30

- 27 aprile 2022:

- selezione interna per n. 1 posto, di cat. D - area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive - da assegnare al Servizio 6 *"Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale 'Gola del Furlo'"/P.O. 6.3 "Urbanistica - V.A.S."* ore 9,30

4. Eventuali variazioni di date e/o orari dei colloqui verranno rese note agli interessati mediante comunicazione personale ai candidati, anche tramite e-mail.

ART. 6 - ESITI DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. Il punteggio massimo, a disposizione della commissione selezionatrice, per la valutazione del curriculum è pari a 50 punti.
2. Il punteggio massimo, a disposizione della medesima commissione, per la valutazione del colloquio è pari a 30, fermo restando che lo stesso s'intenderà superato solo se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari almeno a 21/30esimi.

3. L'esito della procedura comparativa è dato dalla somma delle valutazioni del curriculum e del colloquio ed è espresso in ottantesimi.
4. La graduatoria finale di merito è formata in ordine decrescente di punteggio finale. In caso di parità di punteggio si osservano le precedenza e preferenze di legge come specificate dal Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali.
5. Non è ammesso lo scorrimento di graduatoria relativa ad idonei delle progressioni verticali.

ART. 7 - NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa espressamente rinvio alla disciplina di cui al regolamento: *"Per la disciplina della procedura comparativa per progressioni verticali, ai sensi dell'art. 3, c. 1, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021"*, approvato con decreto presidenziale n. 15 del 9.2.2022.
2. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne, come prescritto dalla legge 198/2006.
3. I dati personali dei candidati, forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del RGPD Regolamento UE 2016/679, ESCLUSIVAMENTE ai fini dello svolgimento della presente selezione, nonché degli atti conseguenti. Il conferimento di tali dati alla Provincia di Pesaro e Urbino è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.
4. Con riferimento alla legge 7.8.1990, n. 241, si individua nel sottoscritto, segretario generale, il responsabile del procedimento.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'ente dal 1° marzo 2022 al 31 marzo 2022 (30 gg) e trasmesso, in copia, a tutti i dipendenti provinciali. Copia dell'avviso è trasmesso anche alle OO.SS. e alle RSU.

Pesaro, 1° marzo 2022

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Michele Cancellieri)

SCHEMA DI DOMANDA

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA - TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER LA PROGRESSIONE TRA CATEGORIE (c.d. "Progressioni Verticali"), AI SENSI DELL'ART. 3, C. 1, DEL D.L. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. 113/2021, relativa al posto di: _____, di cat.

Alla SEGRETARIA GENERALE
P.O. *Trattamento giuridico del Personale*
Viale Gramsci n. 4
61100 - PESARO -

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il a
_____, dipendente provinciale dal _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, c. 1, del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, a partecipare alla selezione interna - mediante procedura comparativa per curriculum e colloquio - per progressione tra categorie (c.d. "*Progressione Verticale*"), esclusivamente riservata al personale a tempo indeterminato della Provincia di Pesaro e Urbino, relativa al seguente posto (*barrare la casella che interessa*):

A. presso la Direzione generale:

- ☐ n. 1 posto di *istruttore area amministrativa (addetto ufficio informazione e stampa)* - cat. C - a tempo pieno;

B. presso il Servizio 3 "Amministrativo - Ambiente - Trasporto Privato":

- ☐ n. 1 posto di *funzionario area amministrativa* - cat. D - a tempo pieno;

C. presso il Servizio 5 "Informatico - Provveditorato - Economato - Tributi - Finanziamenti - Espropri e acquisizioni immobiliari"/P.O. 5.1 "Sistemi informativi - Innovazione Tecnologica e digitale - Centro Servizi Territoriale (CSTPU) - Rete Telematica Provinciale - Statistica":

- ☐ n. 1 posto di *funzionario area informatica* - cat. D - a tempo pieno;

D. presso il Servizio 6 "Pianificazione territoriale - Urbanistica - Edilizia scolastica - Gestione Riserva Naturale Statale 'Gola del Furlo'"/P.O. 6.3 "Urbanistica - V.A.S.":

- ☐ n. 1 posto di *funzionario area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive* - cat. D - a tempo pieno.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive,

DICHIARA

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato - con rapporto di lavoro a tempo pieno - in qualità di (*specificare il profilo professionale*) della Provincia di Pesaro e Urbino, con inquadramento nella cat., dal
- 2) di essere assegnato/a alla Direzione generale/al Servizio/P.O. -
- 3) di essere in possesso del titolo di studio prescritto per l'accesso al posto dall'esterno in, conseguito il, presso (*qualora trattasi di titolo di studio equiparato, ovvero equipollente a quelli prescritti per l'accesso, ovvero titolo di studio conseguito all'estero, INDICARE la specifica disposizione normativa che riconosce tale qualità:*);
- 4) di essere in possesso degli ulteriori requisiti prescritti al fine di poter partecipare alla procedura comparativa, di cui al relativo avviso di selezione, nonché degli ulteriori titoli valutabili, come - nel dettaglio - dichiarati nel curriculum vitae;
- 5) di aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione non inferiore a 8/10 - quale valore medio - e, precisamente, pari a, e di non aver riportato, in nessuna annualità, un punteggio inferiore a 7/10;
- 6) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i, oltre quello dell'età, che dà/danno diritto alle preferenze previste dall'avviso di selezione, dei quali chiede di usufruire, a parità di punteggio:
- 7) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di selezione;
- 8) di accettare le condizioni previste dall'avviso di selezione in oggetto, nonché dalle vigenti norme regolamentari disciplinanti la materia;
- 9) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui al RGPD Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, ovvero nel curriculum vitae;
- 10) di essere consapevole delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiarando, inoltre, di essere a conoscenza che - qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato - il sottoscritto decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al fine di che trattasi allega:

- curriculum vitae;
- fotocopia documento d'identità, in corso di validità

Pesaro,

.....
(firma)

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD Regolamento UE 2016/679)

La Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti:

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;

- Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00)

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per legge, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino o dalle impresa espressamente nominate come Responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Le richieste vanno rivolte a:

- Provincia di Pesaro e Urbino – Responsabile Protezione Dati Personali – Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro;

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;

- PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo e ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGDP).

SCHEMA DI CURRICULUM VITAE

ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA - MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULUM E COLLOQUIO - PER PROGRESSIONE TRA CATEGORIE (C.D. PROGRESSIONE VERTICALE), ESCLUSIVAMENTE RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO,

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI, DI CAT.

CURRICULUM VITAE  <u>INFORMAZIONI PERSONALI</u> <i>Cognome e Nome</i> <i>Luogo e data di nascita</i> <i>Nazionalità</i> <i>Indirizzo</i> (SPECIFICARE numero civico, strada/piazza, CAP, città, paese) <i>Telefono</i> <i>E-mail</i> <i>Fax</i>	
---	--

<u>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</u> (INDICARE i titoli culturali e professionali posseduti, ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, purché attinenti - VEDI artt. 4, c. 1, lett. b), e 5, c. 3, lett. A), del regolamento approvato con decreto presidenziale n. 15/2022)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 35%;">DESCRIZIONE DEL TITOLO DI STUDIO</th> <th style="width: 20%;">TIPOLOGIA (laurea specialistica/ Laurea triennale/diploma/ ecc...)</th> <th style="width: 25%;">ATENEIO/ ISTITUTO SCOLASTICO cui il titolo è stato conseguito</th> <th style="width: 20%;">VOTAZIONE FINALE/ DATA DI CONSEGUI- MENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	DESCRIZIONE DEL TITOLO DI STUDIO	TIPOLOGIA (laurea specialistica/ Laurea triennale/diploma/ ecc...)	ATENEIO/ ISTITUTO SCOLASTICO cui il titolo è stato conseguito	VOTAZIONE FINALE/ DATA DI CONSEGUI- MENTO																
DESCRIZIONE DEL TITOLO DI STUDIO	TIPOLOGIA (laurea specialistica/ Laurea triennale/diploma/ ecc...)	ATENEIO/ ISTITUTO SCOLASTICO cui il titolo è stato conseguito	VOTAZIONE FINALE/ DATA DI CONSEGUI- MENTO																		

<u>QUALITA' DELLE PRESTAZIONI</u> <u>INDIVIDUALI: VALUTAZIONE</u> NEL TRIENNIO PARI O SUPERIORE A 8/10 (come attestato dal sistema vigente di misurazione e valutazione delle prestazioni - VEDI artt. 4, c. 1, lett. a), e 5, c. 3, lett. B), del regolamento approvato con decreto presidenziale n. 15/2022)	- ANNO: - ANNO: - ANNO:
---	--

ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA: ANZIANITA' DI SERVIZIO (INDICARE i rapporti di lavoro, a tempo indeterminato e determinato, presso P.P.A.A. diverse dalla Provincia di Pesaro e Urbino ESCLUSIVAMENTE nella categoria immediatamente inferiore e relativamente alle sole mansioni/attività corrispondenti al profilo professionale oggetto di selezione - VEDI artt. 4, c. 1, lett. c), e. 5, c. 3, lett. C), del regolamento approvato con decreto presidenziale n. 15/2022)	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO	DURATA/ (dal.....al.....)	TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO (a tempo pieno/parziale con %)	CATEGORIA D'INQUADRAMENTO/ PROFILO PROFESSIONALE	PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE

ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA: INCARICHI DI RESPONSABILITA' RIVESTITI NELL'ULTIMO TRIENNIO (INDICARE gli incarichi di responsabilità formalmente attribuiti, ai sensi dell'art. 70-quinquies, c. 1, del CCNL del 21.5.2018 - c.d. "SPECIFICHE RESPONSABILITA'" - VEDI artt. 4, c. 1, lett. c), e. 5, c. 3, lett. C), del regolamento approvato con decreto presidenziale n. 15/2022)	DESCRIZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILITA'	TIPOLOGIA (per Attività complessa AC/Procedimento complesso-PC/Altro-A)	DURATA NEL TRIENNIO	IN ESSERE ALLA DATA DI SCADENZA DELLA SELEZIONE (si/no)

ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA: FORMAZIONE SVOLTA NELL'ULTIMO TRIENNIO (INDICARE i corsi di formazione ed aggiornamento, purché attinenti - VEDI artt. 4, c. 1, lett. c), e. 5, c. 3, lett. C), del regolamento approvato con decreto presidenziale n. 15/2022)	DESCRIZIONE DEL TITOLO DI STUDIO	TIPOLOGIA (laurea specialistica/ Laurea triennale/diploma/ ecc...)	ATENEI/ ISTITUTO SCOLASTICO cui il titolo è stato conseguito	VOTAZIONE FINALE/ DATA DI CONSEGUIMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI (INDICARE quelle acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)	
	(Descrivere tali capacità e competenze e indicare dove sono state acquisite)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI (ESEMPIO: vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra)	;;
	(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE (ESEMPIO: coordinamento e amministrazione di persone, e progetti; attività di volontariato; ecc...)	;; (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E SPECIALISTICHE (ESEMPIO: con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc...)	;; (Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)
--	--

PATENTE O PATENTI	;
--------------------------	-----------------

Il/La sottoscritto/a,, AUTORIZZA il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il/La sottoscritto/a, infine, DICHIARA che le informazioni sopra riportate sono rese - ai sensi del DPR 445/2000 - sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle altre conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

Data

.....
Firma