

|                                                   |                                |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|
| AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE<br>DI PESARO E URBINO |                                |
| P<br>R<br>O<br>T.                                 | 23 SET. 2021<br>Prot. n. 29186 |
| Tit. 004... Cat. 6... Fasc. 7/2021                |                                |



Provincia  
di Pesaro e Urbino

**AVVISO DI SELEZIONI INTERNE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, MEDIANTE PROGRESSIONE TRA CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 22, COMMA 15, DEL D. LGS. N. 75/2017, DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA, N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA E N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AREA TECNICA, TECNICO-MANUTENTIVA E DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott. Michele Cancellieri**

In esecuzione della determinazione, a firma del sottoscritto, n. 965 del 21.9.2021;

Nel rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento dell'ente disciplinante: *"Per la disciplina delle procedure selettive per la progressione tra le categorie di cui all'art. 22, comma 15, del d. lgs. n. 75/2017 (come modificato dall'art. 1, comma 1-ter, d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, convertito con modificazioni dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8) da realizzare nel triennio 2020/2022"*, approvato con decreto presidenziale n. 177 del 15.9.2021;

### **RENDE NOTO**

che sono indette n. 8 selezioni interne, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante progressione tra categorie di cui all'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017, di n. 2 posti di funzionario area amministrativa, n. 1 posto di funzionario area economico-finanziaria, n. 2 posti di istruttore area amministrativa e n. 3 posti di istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive, nelle strutture sotto individuate:

**A. presso la Segreteria Generale:**

➤ **P.O. 1.2 - Trattamento giuridico del personale:**

- ☐ n. 1 posto di funzionario area amministrativa - D - a tempo pieno;
- ☐ n. 1 posto di istruttore area amministrativa - C - a tempo pieno;

➤ **P.O. 1.3 - Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA):**

- ☐ n. 1 posto di funzionario area amministrativa - D - a tempo pieno;

**B. presso il Servizio 4 “Viabilità - Progettazione Opere Pubbliche Rete Viaria”:**

- ☐ n. 1 posto di istruttore area amministrativa - C - a tempo pieno;

**C. presso il Servizio 5 “Servizio informativo - Provveditorato - Economato - Tributi - Finanziamenti - Espropri e Acquisizioni immobiliari:**

➤ **P.O. 5.3 - “Economato - Provveditorato - Magazzino - Patrimonio”:**

- ☐ n. 2 posti di istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive - C - a tempo pieno;

➤ **P.O. 5.5 - Espropri - Acquisizioni immobiliari - Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari:**

- ☐ n. 1 posto di istruttore area tecnica, tecnico manutentiva e delle attività produttive - C - a tempo pieno;

**D. presso il Servizio 7 “Bilancio - Contabilità economica - Rendiconto - Adempimenti fiscali”:**

➤ **P.O. 7.1 “Bilancio e contabilità” (ex P.O. 5.2 “Bilancio e contabilità economica”)**

- ☐ n. 1 posto di funzionario area economico-finanziaria - D - a tempo pieno

## **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

**1. Al fine della partecipazione alle selezioni interne sono prescritti i seguenti requisiti:**

a) inquadramento nella categoria immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione. Alle selezioni per la categoria C possono, in ogni caso, partecipare tutti i dipendenti comunque inquadrati in categoria B;

b) anzianità minima di servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le PPAA., di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001, di almeno anni cinque - negli ultimi dieci anni - **di cui gli ultimi due presso la Provincia di Pesaro e Urbino** - nella medesima area di attività (*es. area amministrativa; area economico-finanziaria; area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive; ecc...*), essendo la procedura finalizzata alla valorizzazione delle competenze professionali sviluppate;

c) possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno per il profilo per cui è indetta la selezione;

d) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

**2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.**

## **ART. 2 - TITOLI DI STUDIO PRESCRITTI**

**1. I titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno sono quelli previsti nell'Allegato 1 del Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali e per le progressioni di carriera, approvato con Decreto Presidenziale n. 150 del 9 luglio 2019, specificamente:**

a) per i posti di funzionario area amministrativa: *diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), ovvero equipollenti o equiparati (nuovo ordinamento);*

b) per il posto di funzionario area economico-finanziaria: *diploma di laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento), ovvero equipollenti o equiparati (nuovo ordinamento);*

c) per i posti di istruttore area amministrativa: *diploma di maturità;*

d) per i posti di istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive: *diploma di maturità ad indirizzo tecnico, ovvero diploma di laurea, anche triennale, assorbente.*

### **ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. I dipendenti che intendono candidarsi alle selezioni - in possesso di tutti i requisiti prescritti - dovranno presentare domanda, utilizzando il modello **“Allegato 1”**, indirizzandola alla Segretaria generale - P.O. Trattamento giuridico personale dell'ente.

2. Alla domanda di partecipazione, il candidato DEVE allegare:

- a) *copia del proprio documento di identità personale, in corso di validità;*
- b) *curriculum vitae (previo utilizzo del Modello “Allegato 2”), datato e sottoscritto, contenente tutte le informazioni e dati utili al fine della valutazione dei “Titoli”.*

3. Le domande, datate e sottoscritte da ciascun candidato, unitamente agli allegati, dovranno essere consegnate, **PENA L'ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE SELETTIVE - obbligatoriamente entro il giorno 25.10.2021 (primo giorno lavorativo dopo la scadenza dei termine di 30 giorni dalla pubblicazione), nell'orario d'ufficio**, direttamente alla struttura facente capo alla P.O. Trattamento giuridico del personale.

### **ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI DIVERSI DA QUELLI PRESCRITTI**

1. L'Ufficio del Personale provvederà alle operazioni di valutazione dei titoli, nonché a trasmettere al dirigente/segretario generale/direttore generale competenti l'elenco dei candidati ammessi al colloquio finale.

2. I titoli vengono valutati in conformità a quanto previsto nel regolamento dell'ente *“Per la disciplina delle procedure selettive per la progressione tra le categorie di cui all'art. 22, comma 15, del d. lgs. n. 75/2017 (come modificato dall'art. 1, comma 1-ter, d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, convertito con modificazioni dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8) da realizzare nel triennio 2020/2022”*, approvato con decreto presidenziale n. 177 del 15.9.2021, cui si effettua espresso rinvio.

### **ART. 5 - COLLOQUIO**

1. Il colloquio è volto alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche in ordine alle mansioni annesse ai posti da coprire, della capacità dei candidati di sviluppare ragionamenti articolati ed organici, nonché delle attitudini richieste dallo specifico ruolo da ricoprire. I quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

2. I colloqui dei candidati ammessi si terranno presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino, sita in viale Gramsci, n. 4 di Pesaro, Sala del Consiglio Provinciale *“Pierangeli”*, nei giorni e negli orari sotto indicati:

#### **- 3 NOVEMBRE 2021:**

- selezione interna per n. 1 posto di *“istruttore area amministrativa”*, di cat. C, da assegnare al Servizio 4 *“Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria”* **ore 9,30**

#### **- 4 NOVEMBRE 2021:**

- selezione interna per n. 1 posto di *“funzionario area economico-finanziaria”*, di cat. D, da assegnare alla P.O. 7.1 (ex 5.2) - *“Bilancio e contabilità”* **ore 9,30**

- selezione interna per n. 1 posto di "istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive", di cat. C, da assegnare alla P.O. 5.5 "Espropri - Acquisizioni immobiliari - Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari" ore 15,30

**- 5 NOVEMBRE 2021:**

- selezione interna per n. 2 posti di "istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive", di cat. C, da assegnare alla P.O. 5.3 "Economato - Provveditorato - Magazzino - Patrimonio" ore 9,30

**- 8 NOVEMBRE 2021:**

- selezione interna per n. 1 posto di "istruttore area amministrativa", di cat. C, da assegnare alla P.O. 1.2 "Trattamento giuridico del personale" ore 9,30
- selezione interna per n. 1 posto di "funzionario area amministrativa", di cat. D, da assegnare alla P.O. 1.2 "Trattamento giuridico del personale" ore 15,30

**- 9 NOVEMBRE 2021:**

- selezione interna per n. 1 posto di "funzionario area amministrativa", di cat. D, da assegnare alla P.O. 1.3 "Appalti e contratti - Stazione Unica Appaltante (SUA)" ore 9,30

Eventuali variazioni di date e/o orari dei colloqui verranno rese note agli interessati mediante comunicazione personale, anche tramite e-mail.

## **ART. 6 - ESITI DELLE PROCEDURE SELETTIVE**

1. Il punteggio finale è dato dalla somma delle valutazioni di titoli e prova orale, fermo restando che il colloquio s'intenderà superato solo se il candidato avrà ottenuto un punteggio pari almeno a 21/30.
2. La graduatoria finale di merito è formata in ordine decrescente di punteggio finale. In caso di parità di punteggio si osservano le precedenza e preferenze di legge come specificate dal Regolamento per l'accesso agli impieghi provinciali.
3. Non è ammesso lo scorrimento di graduatoria relativa ad idonei delle progressioni verticali.

## **ART. 7 - NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa espressamente rinvio alla disciplina di cui al regolamento "Per la disciplina delle procedure selettive per la progressione tra le categorie di cui all'art. 22, comma 15, del d. lgs. n. 75/2017 (come modificato dall'art. 1, comma 1-ter, d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, convertito con modificazioni dalla l. 28 febbraio 2020 n. 8) da realizzare nel triennio 2020/2022", approvato con decreto presidenziale n. 177 del 15.9.2021.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne, come prescritto dalla legge 198/2006.

I dati personali dei candidati, forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione, verranno trattati nel rispetto del RGPD Regolamento UE 2016/679, ESCLUSIVAMENTE ai fini dello svolgimento della presente selezione, nonché degli atti conseguenti. Il conferimento di tali dati alla Provincia di Pesaro e Urbino è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Con riferimento alla legge 7.8.1990, n. 241, si individua nel sottoscritto segretario generale il responsabile del procedimento.

**Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'ente dal 23 settembre 2021 al 25 ottobre 2021 (30 gg) e trasmesso, in copia, a tutti i dipendenti provinciali. Copia dell'avviso è trasmesso alle OO.SS. e alle RSU.**

Pesaro, 23 settembre 2021

IL SEGRETARIO GENERALE  
*(Dott. Michele Cancellieri)*

**SCHEMA DI DOMANDA**

**PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI POSTI MEDIANTE PROGRESSIONE TRA CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 22, COMMA 15, DEL D. LGS. N. 75/2017.**

Alla SEGRETARIA GENERALE  
P.O. Trattamento giuridico del Personale  
Viale Gramsci n. 4  
61100 - PESARO -

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a il ..... a ....., dipendente provinciale dal .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna, per titoli e colloquio, per la copertura mediante progressione tra categorie di cui all'art. 22, comma 15, del D. Lgs. n. 75/2017, del seguente posto (*barrare la casella che interessa*) :

**A. presso la Segreteria Generale**

➤ **P.O. 1.2 – Trattamento giuridico del personale:**

- ☐ n. 1 posto di funzionario area amministrativa - D - a tempo pieno;
- ☐ n. 1 posto di istruttore area amministrativa - C - a tempo pieno;

➤ **P.O. 1.3 – Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA)**

- ☐ n. 1 posto di funzionario area amministrativa - D - a tempo pieno;

**B. presso il Servizio 4 – “Viabilità – Progettazione Opere Pubbliche Rete Viaria”**

- ☐ n. 1 posto di istruttore area amministrativa – C - a tempo pieno;

**C. presso il Servizio 5 “Servizio informativo – Provveditorato – Economato – Tributi – Finanziamenti – Espropri e Acquisizioni immobiliari”**

➤ **P.O. 5.5 – Espropri – Acquisizioni immobiliari – Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari**

- ☐ n. 1 posto di istruttore area tecnica, tecnico manutentiva e delle attività produttive - C - a tempo pieno;

➤ **P.O. 5.3 - “Economato – Provveditorato – Magazzino - Patrimonio”**

- ☐ n. 2 posti di istruttore area tecnica, tecnico-manutentiva e delle attività produttive - C - a tempo pieno;

**D. presso il Servizio 7 “Bilancio – Contabilità economica –Rendiconto – Adempimenti fiscali”**

➤ **P.O. 7.1 “Bilancio e contabilità” (ex P.O. 5.2 “Bilancio e contabilità economica”)**

- ☐ n. 1 posto di funzionario area economico-finanziaria - D - a tempo pieno.

A tal fine il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive,

**DICHIARA**

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato - con rapporto di lavoro a tempo pieno - in qualità di ..... (*specificare il profilo professionale*) della Provincia di Pesaro e Urbino, con inquadramento nella cat. \_\_\_\_\_, dal .....
- 2) di essere assegnato/a al Servizio/ ... - ...../Direzione generale/Segreteria generale;
- 3) di essere in possesso dei requisiti prescritti per partecipare alla selezione, come nel dettaglio dichiarati nel curriculum vitae;
- 4) di aver riportato, nell’ultimo triennio, una valutazione non inferiore a 8/10 - quale valore medio - e, precisamente, pari a ..... (*specificare*);
- 5) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i, oltre quello dell’età, che dà/danno diritto alle preferenze previste dall’avviso di selezione, dei quali chiede di usufruire, a parità di punteggio:  
.....  
.....;
- 6) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza dell’avviso di selezione;
- 7) di accettare le condizioni previste dall’avviso di selezione in oggetto, nonché dalle vigenti norme regolamentari disciplinanti la materia;
- 8) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui al RGPD Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, ovvero nel curriculum vitae;
- 9) di essere consapevole delle sanzioni, anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, dichiarando, inoltre, di essere a conoscenza che - qualora dal controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato - il sottoscritto decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Al fine di che trattasi allega:

- *curriculum vitae*

- *fotocopia documento d'identità*

Pesaro, .....

.....  
(firma)

**Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD Regolamento UE 2016/679)**

La Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: [urp@provincia.ps.it](mailto:urp@provincia.ps.it); PEC: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it)), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti:

- e-mail: [dpo@provincia.ps.it](mailto:dpo@provincia.ps.it);

- Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00)

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per legge, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino o dalle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Le richieste vanno rivolte a:

- Provincia di Pesaro e Urbino – Responsabile Protezione Dati Personali – Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro;

- e-mail: [dpo@provincia.ps.it](mailto:dpo@provincia.ps.it);

- PEC: [provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it)

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo e ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGPD).



# **SCHEMA DI CURRICULUM VITAE**

**ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI POSTI MEDIANTE PROGRESSIONE TRA CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 22, COMMA 15, DEL D. LGS. N. 75/2017**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p align="center"><b>CURRICULUM<br/>VITAE</b></p> <div align="center">  </div> <p><b><u>INFORMAZIONI<br/>PERSONALI</u></b></p> <p>Cognome e Nome .....</p> <p>Luogo e data di nascita .....</p> <p>Nazionalità .....</p> <p>Indirizzo<br/>(SPECIFICARE numero civico,<br/>strada/piazza, CAP, città, paese) .....</p> <p>Telefono .....</p> <p>E-mail .....</p> <p>Fax .....</p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| <p><b><u>ISTRUZIONE</u></b></p> <p>(INDICARE i titoli professionali e di studio posseduti, ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria, <u>purché attinenti</u> - VEDI art. 5, c. 1, lett. b), del regolamento approvato con D.P. n. 177/2021</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIZIONE DEL<br/>TITOLO DI STUDIO</th><th>TIPOLOGIA<br/>(laurea specialistica/<br/><br/>Laurea<br/>triennale/diploma/<br/>ecc...)</th><th>ATENEIO/<br/>ISTITUTO<br/>SCOLASTICO cui il<br/>titolo è stato conseguito</th><th>VOTAZIONE<br/>FINALE/<br/>DATA DI<br/>CONSEGUI-<br/>MENTO</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | DESCRIZIONE DEL<br>TITOLO DI STUDIO                                    | TIPOLOGIA<br>(laurea specialistica/<br><br>Laurea<br>triennale/diploma/<br>ecc...) | ATENEIO/<br>ISTITUTO<br>SCOLASTICO cui il<br>titolo è stato conseguito | VOTAZIONE<br>FINALE/<br>DATA DI<br>CONSEGUI-<br>MENTO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| DESCRIZIONE DEL<br>TITOLO DI STUDIO                                                                                                                                                                                                                                     | TIPOLOGIA<br>(laurea specialistica/<br><br>Laurea<br>triennale/diploma/<br>ecc...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ATENEIO/<br>ISTITUTO<br>SCOLASTICO cui il<br>titolo è stato conseguito | VOTAZIONE<br>FINALE/<br>DATA DI<br>CONSEGUI-<br>MENTO                              |                                                                        |                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        |                                                                                    |                                                                        |                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        |                                                                                    |                                                                        |                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                        |                                                                                    |                                                                        |                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| <p><b><u>TITOLI VARI</u></b></p> <p>(INDICARE il superamento - negli ultimi dieci anni - di precedenti concorsi e selezioni pubbliche, anche presso altre pubbliche amministrazioni, per assunzioni a tempo indeterminato di medesima categoria e profilo professionale - VEDI art. 5, c. 1, lett. c), del regolamento approvato con D.P. n. 177/2021</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIZIONE DEL<br/>CONCORSO<br/>PUBBLICO</th><th>CATEGORIA<br/>D'INQUADRA-<br/>MENTO E PROFILO<br/>PROFESSIONALE</th><th>P.A. CHE HA<br/>INDETTO IL<br/>CONCORSO<br/>PUBBLICO</th><th>DATA DI<br/>APPROVAZIONE<br/>DELLA<br/>GRADUATORIA<br/>FINALE DI<br/>MERITO</th><th>POSIZIONE NELLA<br/>GRADUATORIA<br/>FINALE DI<br/>MERITO</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | DESCRIZIONE DEL<br>CONCORSO<br>PUBBLICO           | CATEGORIA<br>D'INQUADRA-<br>MENTO E PROFILO<br>PROFESSIONALE           | P.A. CHE HA<br>INDETTO IL<br>CONCORSO<br>PUBBLICO     | DATA DI<br>APPROVAZIONE<br>DELLA<br>GRADUATORIA<br>FINALE DI<br>MERITO | POSIZIONE NELLA<br>GRADUATORIA<br>FINALE DI<br>MERITO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| DESCRIZIONE DEL<br>CONCORSO<br>PUBBLICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | CATEGORIA<br>D'INQUADRA-<br>MENTO E PROFILO<br>PROFESSIONALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | P.A. CHE HA<br>INDETTO IL<br>CONCORSO<br>PUBBLICO | DATA DI<br>APPROVAZIONE<br>DELLA<br>GRADUATORIA<br>FINALE DI<br>MERITO | POSIZIONE NELLA<br>GRADUATORIA<br>FINALE DI<br>MERITO |                                                                        |                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                                        |                                                       |                                                                        |                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                                        |                                                       |                                                                        |                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   |                                                                        |                                                       |                                                                        |                                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| <b>ATTIVITA' LAVORATIVA</b><br><i>(INDICARE i rapporti di lavoro, a tempo indeterminato e determinato, presso PP.AA. diverse dalla Provincia di Pesaro e Urbino<br/> <b>ESCLUSIVAMENTE</b> nella categoria immediatamente inferiore e relativamente alle sole mansioni/attività corrispondenti al profilo professionale oggetto di selezione - VEDI art. 5, c. 1, lett. A), del regolamento approvato con D.P. n. 177/2021</i> | PUBBLICA AMMINISTRAZIONE | RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO | DURATA/ (dal.....al.....) | TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO (a tempo pieno/parziale con %) | CATEGORIA D'INQUADRAMENTO/ PROFILO PROFESSIONALE | PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                        |                           |                                                                 |                                                  |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                        |                           |                                                                 |                                                  |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                        |                           |                                                                 |                                                  |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                        |                           |                                                                 |                                                  |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                        |                           |                                                                 |                                                  |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                                                        |                           |                                                                 |                                                  |                            |

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b><br><i>(INDICARE quelle acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)</i> | - .....<br>- .....<br>- .....<br><br><i>(Descrivere tali capacità e competenze e indicare dove sono state acquisite)</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b><br><i>(ESEMPIO: vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra)</i> | - .....;<br>- .....;<br>- .....;<br><br><i>(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b><br><i>(ESEMPIO: coordinamento e amministrazione di persone, e progetti; attività di volontariato; ecc...)</i> | - .....;<br>- .....;<br>- .....;<br><br><i>(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                       |                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E SPECIALISTICHE</b><br><i>(ESEMPIO: con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc...)</i> | - .....;<br>- .....;<br>- .....;<br><br><i>(Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite)</i> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>CAPACITA' PROFESSIONALE SVILUPPATA E ATTITUDINI A RICOPRIRE IL RUOLO:</b><br><b>VALUTAZIONE NEL TRIENNIO PARI O SUPERIORE A 8/10</b><br><i>(come attestato dal sistema vigente di misurazione e valutazione delle prestazioni)</i> | - ANNO 2018: .....<br>- ANNO 2019: .....<br>- ANNO 2020: ..... |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|

|                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| <b><u>PATENTE O PATENTI</u></b> | - .....;<br>- ..... |
|---------------------------------|---------------------|

Il/La sottoscritto/a, ....., AUTORIZZA il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il/La sottoscritto/a, infine, **DICHIARA** che le informazioni sopra riportate sono rese - ai sensi del DPR 445/2000 - sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle altre conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

Data .....

**Firma**