

**Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
della Provincia di Pesaro e Urbino  
Segretario Generale  
dott. Michele Cancellieri**

viale Gramsci, 4  
61121 Pesaro (PU)  
[sgr.generale@provincia.ps.it](mailto:sgr.generale@provincia.ps.it)  
[provincia.pesarourbino@legalmail.it](mailto:provincia.pesarourbino@legalmail.it)

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)  
ISTANZA DI RIESAME  
(ai sensi dell'art. 5, co. 7, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)**

Il/La sottoscritto/a Nome\* \_\_\_\_\_ Cognome\* \_\_\_\_\_

Nato/a a\* \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in\* \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

E-mail/PEC \_\_\_\_\_

Tel./Cell. \_\_\_\_\_

In qualità di (indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)

\_\_\_\_\_

In data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (prot. Provincia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_) ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato (c.d. FOIA) avente ad oggetto

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tenuto conto che ad oggi

- non è pervenuta risposta;
- l'istanza è stata accolta parzialmente con decisione comunicata con nota prot. Provincia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
  - l'istanza è stata rigettata con decisione comunicata con nota prot. Provincia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 5, co. 7, d.lgs. 33/2013 il riesame della suddetta istanza per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione

- amministrativa”;
- di voler ricevere quanto richiesto, o diversa comunicazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):
    - al proprio indirizzo email/PEC \_\_\_\_\_
    - al seguente indirizzo \_\_\_\_\_ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico
    - personalmente presso gli uffici della Provincia di Pesaro e Urbino:
      - in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB)
      - in formato cartaceo

Luogo \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell’istanza a mezzo posta elettronica certificata).. (Art. 65 del d.lgs. 82/2005).

\*dati obbligatori

L’istanza deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:

- all’indirizzo di posta elettronica certificata: **provincia.pesarourbino@legalmail.it**
- all’indirizzo di posta elettronica ordinaria: **sagr.generale@provincia.ps.it**
- all’indirizzo postale: Provincia di Pesaro e Urbino – Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – viale Gramsci 4, 61121 Pesaro (PU);
- via fax al n. 06 3672 3274
- presentata direttamente all’Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) della Provincia di Pesaro e Urbino

### **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)**

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dalla Provincia di Pesaro e Urbino, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell’informativa pubblicata nella pagina del sito della Provincia di Pesaro e Urbino dedicata all’Accesso Civico.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_