

**Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione
della Provincia di Pesaro e Urbino
Segretario Generale
dott. Michele Cancellieri**

viale Gramsci, 4
61121 Pesaro (PU)
sgr.generale@provincia.ps.it
provincia.pesarourbino@legalmail.it

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (c.d. FOIA)
ISTANZA DI RIESAME
(ai sensi dell'art. 5, co. 7, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33)**

Il/La sottoscritto/a Nome* _____ Cognome* _____

Nato/a a* _____ il _____

Residente in* _____ Prov (____) Via _____ n. _____

E-mail/PEC _____

Tel./Cell. _____

In qualità di (indicare la qualifica solo se si agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)

In data ___/___/___ (prot. Provincia n. _____ del ___/___/___) ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato (c.d. FOIA) avente ad oggetto

Tenuto conto che ad oggi

- non è pervenuta risposta;
- l'istanza è stata accolta parzialmente con decisione comunicata con nota prot. Provincia n. _____ del ___/___/___;
 - l'istanza è stata rigettata con decisione comunicata con nota prot. Provincia n. _____ del ___/___/___

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, co. 7, d.lgs. 33/2013 il riesame della suddetta istanza per le seguenti motivazioni:

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione

- amministrativa”;
- di voler ricevere quanto richiesto, o diversa comunicazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):
 - al proprio indirizzo email/PEC _____
 - al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico
 - personalmente presso gli uffici della Provincia di Pesaro e Urbino:
 - in formato digitale (munirsi di CD o chiave USB)
 - in formato cartaceo

Luogo _____ il ____/____/____ Firma _____

(Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Il documento non va trasmesso se la richiesta è sottoscritta con firma digitale o con altro tipo di firma elettronica qualificata o con firma elettronica avanzata e se inoltrata dal domicilio digitale (PEC-ID). Il documento di identità deve essere allegato anche in caso di trasmissione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata).. (Art. 65 del d.lgs. 82/2005).

*dati obbligatori

L'istanza deve essere inviata con le seguenti modalità tra loro alternative:

- all'indirizzo di posta elettronica certificata: **provincia.pesarourbino@legalmail.it**
- all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: **sagr.generale@provincia.ps.it**
- all'indirizzo postale: Provincia di Pesaro e Urbino – Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – viale Gramsci 4, 61121 Pesaro (PU);
- via fax al n. 06 3672 3274
- presentata direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) della Provincia di Pesaro e Urbino

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Il sottoscritto è consapevole che i dati personali sono oggetto di trattamento informatico e/o manuale e potranno essere utilizzati esclusivamente per gli adempimenti di legge. I dati saranno trattati dalla Provincia di Pesaro e Urbino, in qualità di titolare, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 con le modalità previste nell'informativa pubblicata nella pagina del sito della Provincia di Pesaro e Urbino dedicata all'Accesso Civico.

Luogo e data _____ Firma _____