

Deliberazione n. 46 / 2018

Deliberazione del Consiglio Provinciale

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2019/2021

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **venti** del mese di **dicembre** alle ore **10:00** in Pesaro nella sala "Sara Levi Nathan" si è riunito il Consiglio Provinciale per trattare gli oggetti all'ordine del giorno.

Presiede il sig. PAOLINI GIUSEPPE

Assiste il SEGRETARIO GENERALE BENINI RITA

Risultano:

ALESSANDRI ALBERTO	Assente
BARBIERI NICOLA	Presente
DELLONTI DAVIDE	Presente
LAVANNA OMAR	Assente
MERENDONI LAMBERTO	Presente
NICOLELLI ENRICO	Presente
PAOLINI GIUSEPPE	Presente
PAOLUCCI FRANCESCA	Presente
PASCUZZI DOMENICO	Assente
PIEROTTI ANDREA	Presente
SIROTTI MASSIMILIANO	Assente
UCCHIELLI PALMIRO	Presente

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Presidente invita i presenti a deliberare sugli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Vengono designati a verificare l'esito delle votazioni, quali scrutatori, i consiglieri:

Dellonti Davide, Nicoielli Enrico, Pierotti Andrea.

IL CONSIGLIO PROVINCIALE

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e, in particolare, i seguenti articoli:

- art. 151, rubricato “Principi generali”, secondo cui:

“1. Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze. ...”;

- art. 170, rubricato “Documento unico di programmazione”, il quale testualmente recita:

“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. ...

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. ...

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità

per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione”;

VISTO altresì il D.Lgs. n. 118/2011 e, in particolare, il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'Allegato n. 4/1 allo stesso decreto, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;

DATO ATTO CHE il Documento Unico di Programmazione:

- è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica e la Sezione Operativa;
- la Sezione strategica del DUP illustra l'attività istituzionale della Provincia quale ente di area vasta relativa alle funzioni fondamentali definite dalla Legge n.56/2014, mantenendo, per ogni missione e programma i servizi erogati dall'Ente in assenza di linee programmatiche di mandato di cui all'art.46, comma 3 del D.Lgs. n.267/2000 come specificato nella nota n.1/2014 della Presidenza del Consiglio dei Ministri ad oggetto: “Legge 7/04/2014, n.56. Chiarimenti in merito a talune problematiche sulle funzioni dei nuovi organi”;
- la Sezione Operativa del DUP è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale quale il Piano esecutivo di gestione - Piano delle performance ed individua per ogni missione i programmi che l'ente intende realizzare e, per ogni programma i relativi obiettivi operativi annuali;

VISTE le linee programmatiche del Presidente Giuseppe Paolini approvate con deliberazione del Consiglio Provinciale n.43 del 30/11/2018;

DATO ATTO CHE gli obiettivi strategici che possono essere desunti dalle linee programmatiche sono i seguenti:

- 1) legalità e sicurezza;
- 2) valorizzazione del territorio in sinergia con i Comuni “Casa dei Comuni”;
- 3) Innovazione, semplificazione e specializzazione dei servizi erogati dell’Ente;

DATO ATTO, altresì, che:

- l’art. 151 comma 1 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000, stabilisce che le Province deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione;
- con report della Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 22/11/2018, viene differito il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 delle città metropolitane e delle province al 28/2/2019;

VISTO che la Legge n.190/2012 prevede la definizione da parte dell’organo di indirizzo degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (art. 1, co. 8, come sostituito dal D.Lgs. n. 97/2016), ne consegue che il DUP, contenga anche gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza;

PRECISATO CHE la trasparenza, a sua volta, costituisce fattore decisivo collegato alle Performance degli Uffici e dei Servizi, in quanto funge da leva per il miglioramento continuo dei servizi pubblici, e dell’attività amministrativa nella sua globalità.

VISTO il Decreto del Presidente n. 15 del 30/01/2018 con la quale è stato adottato il “Piano triennale di prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità 2018 – 2020”;

DATO ATTO CHE:

- gli allegati al DUP previsti dalla normativa vigente sono:
 - 1) il programma opere pubbliche

- 2) il programma fabbisogno del personale
- 3) il piano delle alienazioni e valorizzazione immobili
- 4) il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;

Allo stato attuale è stato predisposto il programma opere pubbliche 2019/2021 (Allegato 1 del D.U.P.). In merito ai piani di cui ai punti 2 – 3 e 4 possono essere presi in considerazione i citati allegati approvati con il DUP 2018-2020, di cui alla delibera di C.P. n.18 del 22/06/2018 tenendo in considerazione le previsioni relative agli anni 2019-2020 come strumento programmatico provvisorio;

- in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 la cui scadenza è prevista per il 28/02/2019, i citati allegati verranno debitamente aggiornati;

Ritenuto di dover provvedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2019/2021 che costituisce il programma per il bilancio finanziario di previsione del triennio 2019/2021;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 con s.m.i.

Visti:

- lo Statuto della Provincia di Pesaro e Urbino approvato con delibera dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 18/12/2015;
- i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. ex D.Lgs. n. 267/2000, che si allegano;
- il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti;
- l'art. 1, comma 55 delle Legge 7 aprile 2014, n. 56;
- l'art. 42 del D.Lgs. 267/2000;

A voti unanimi,

DELIBERA

- 1) Di approvare il Documento Unico di Programmazione – DUP 2019/2021 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, (allegato “A”);
- 2) di provvedere all'aggiornamento del DUP, contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 la cui scadenza è prevista per il 28/02/2019, per quanto riguarda in particolare gli allegati relativi alla programmazione delle opere pubbliche, il piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili, il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e il piano triennale di fabbisogno di personale;

Successivamente, riscontrata l'urgenza del caso, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, a voti unanimi, la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile.

IL PRESIDENTE
PAOLINI GIUSEPPE
(sottoscritto con firma digitale)

IL SEGRETARIO GENERALE
BENINI RITA
(sottoscritto con firma digitale)

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale della deliberazione n..... delfirmata digitalmente comprensiva di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge

Pesaro, ___/___/___

TIMBRO

Firma _____ --