

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIANI FRANCESCA
Telefono	0721/3592236 (Ufficio)
Fax	0721/3592469
E-mail	f.piani@provincia.ps.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/03/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Pesaro e Urbino – Viale Gramsci, 4 – 61121 Pesaro |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione |
| • Date (da – a) | Attualmente |
| • Tipo di impiego | Dal 1/11/2021 Titolare della Posizione Organizzativa 3.1 “Affari generali, giuridici e disciplinari – Protezione dei Dati Personali” |
| • Principali mansioni e responsabilità | - Attività di consulenza giuridico amministrativa e normativa alle strutture interne e agli organi politici;
- Supporto al responsabile della trasparenza;
- Gestione dei procedimenti disciplinari;
- Gestione dei procedimenti di accesso civico;
- Responsabile per la Protezione dei dati personali per la Provincia di Pesaro e Urbino |
| • Tipo di impiego | Dal 2011 al 30/10/2021 Capo Ufficio “Affari Giuridici – Procedimenti Disciplinari – Accesso Civico – Protezione dei Dati Personali - Gestione Sinistri” |
| • Principali mansioni e responsabilità | - Da maggio 2018 Responsabile per la Protezione dei dati personali per la Provincia di Pesaro e Urbino;
- Istruttoria e gestione dei procedimenti disciplinari di competenza dell'UPD, supporto ai Dirigenti nella gestione dei procedimenti di loro competenza;
- Gestione dei sinistri e delle relative relazioni con il Broker assicurativo e con le Assicurazioni;
- Gestione dei procedimenti di accesso civico;
- Attività di consulenza giuridico – amministrativa e normativa sulle materie di competenza dell'Ente. |
| • Date (da – a) | 2009 |
| • Tipo di impiego | Funzionario Amministrativo D1 assegnata al Servizio Affari Istituzionali, Generali, Giuridici e Legislativi |
| • Date (da – a) | 2004 |
| • Tipo di impiego | Istruttore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo parziale (30 ore) assegnata al Servizio Affari Generali, Giuridici e Legislativi |
| • Date (da – a) | 30/12/2002 |
| • Tipo di impiego | Istruttore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore) assegnata al Servizio Affari Giuridici e Legislativi |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 22/02/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Date Anno Scolastico 1991/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale “Montefeltro” di Sassocorvaro (PU)
 - Qualifica conseguita Diploma maturità Liceo Scientifico
- Date 10/10/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli
 - Qualifica conseguita Iniziativa di studio “La redazione degli atti amministrativi tra accessibilità totale e tutela della privacy. Le tecniche di redazione dopo l’armonizzazione contabile, il FOIA ed il nuovo Codice dell’amministrazione digitale”
- Date 12/03/2019; 26/03/2019; 02/04/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UPI Emilia Romagna
 - Corso Master breve “GDPR e nuovo Codice Privacy: profili generali e spunti operativi alla luce delle prime esperienze applicative”
- Date 17/04/2018; 10/05/2018; 17/05/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UPI Emilia-Romagna
 - Corso Master “Il nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR)”
- Date 24/10/2017; 14/11/2017; 05/12/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UPI Emilia-Romagna
 - Corso Master breve “Il nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR). Pronti per la privacy 2.0” - 1° giornata “Il nuovo Regolamento: novità e conferme”
- Date Anno Accademico 2000/2001
- Corso Corso di aggiornamento professionale “Compiti e problematiche del governo locale” Università degli Studi di Urbino “Carlo Bo” - Facoltà di Sociologia

