PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI (COLLOQUIO), DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA *(con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno)* DI N. 1 POSTO DI *"FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA"*, DI CAT. D, DA ASSEGNARE ALLA SEGRETERIA GENERALE.

In conformità al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021, prot. n. 25239

La prova selettiva, che consiste in un colloquio, si svolgerà - a porte aperte - in un'unica sessione prevista per il giorno 24 novembre 2021 a partire dalle ore 9:00 alla quale parteciperanno gli ammessi ed eventuali uditori ***(massimo n. 10)***.

La partecipazione degli uditori - qualora diversi dai candidati ammessi alla prova orale - presuppone la preventiva richiesta scritta, da parte degli interessati, secondo lo schema allegato al presente Piano Operativo ***(Allegato 2)***, indirizzata alla Segretaria della commissione esaminatrice, pervenuta alla Provincia non oltre il 15 novembre ***(in assenza di riscontro negativo, si intende autorizzataa partecipazione)***.

Nel caso di richieste scritte pervenute superiori a 10, si rispetterà l'ordine cronologico di presentazione delle domande, fino ad arrivare a 10.

La prova si svolgerà presso la sala del Consiglio "Wolframo Pierangeli" in Viale Gramsci n. 4, Pesaro.

REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale dispone e/o sarà dotata:

- di **adeguata viabilità** e di **trasporto pubblico locale**, in quanto facilmente raggiungibile tramite mezzi privati e mezzi pubblici ***(fermata autobus a circa 100 mt dal luogo di svolgimento del concorso)***;
- di **ingresso e uscita riservati** ai candidati, separati da quelli destinati al personale concorsuale ***(vedi planimetria allegata)*.**

Nessun candidato ha dichiarato di avere necessità di ausili o particolari esigenze, per cui non sono state previste **aree riservate al parcheggio** dei candidati, che, tuttavia, qualora necessario, saranno rese disponibili;

- di **sufficiente area interna** (240 m²) con adeguata aerazione naturale;
- **di un locale autonomo e isolato, da destinare all'accoglimento e isolamento dei soggetti sintomatici, che presentino una sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso di svolgimento della prova d'esame** ***(vedi planimetria allegata)*;**

- di **planimetria a vista dell'area concorsuale**, dei flussi di transito e delle indicazioni da seguire per raggiungere l'aula concorso e **planimetria dell'aula concorso**, con la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati;
- **di dispenser** con soluzione idroalcolica e pattumiera a pedale per gettare la propria mascherina posizionati in prossimità dell'**ingresso riservato ai candidati/uditori e dei servizi igienici**;
- **di cartellonistica recante le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani** in prossimità dei dispenser e dei servizi igienici;
- **di un percorso ben identificato**, finalizzato a raggiungere la postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, **dotato di segnaletica orizzontale indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona;**
- di postazioni per gli addetti all'identificazione dei candidati dotate di **divisori in plexiglass** e di una **finestra** per il passaggio dei documenti, di **piano di appoggio** e di **dispenser di gel idroalcolico;**
- **di cartellonistica che raccomandi** ai candidati la **moderazione vocale,** evitando volumi alti e toni concitati.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:
- la **bonifica preliminare (pulizia e disinfezione)** dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la **pulizia giornaliera (rimozione manuale o meccanica dello sporco visibile)**;
- la **sanificazione (con prodotti chimici detergenti) e disinfezione (con agenti disinfettanti chimici o fisici) al termine della prova**, dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati/uditori, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la **pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo**, da parte di personale qualificato in presidio costante, con idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

REQUISITI DELL'AULA CONCORSO, ACCESSO, TRANSITO, USCITA

L'aula concorso garantisce ad **ogni candidato/uditore un'area di almeno di 4,5 m²** e **la distanza di almeno 2,25 metri** tra i candidati/uditori e tra i candidati/uditori e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura.

L'accesso da parte dei candidati e degli eventuali uditori avverrà esclusivamente tramite l'ingresso dedicato. In ogni caso l'accesso, da parte degli uditori, non potrà avvenire contestualmente a quello dei candidati; analogamente per l'uscita dall'aula di concorso.

L'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata evitando assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di un metro.

I membri della commissione ed il personale di supporto accederanno all'aula concorso tramite l'ingresso principale della sede istituzionale della Provincia.

In prossimità degli ingressi sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani.

Chiunque acceda dovrà gettare nella pattumiera a pedale la maschera in proprio possesso, provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione.

Eseguite le operazioni di cui sopra, i candidati e gli eventuali uditori dovranno sottoporsi al controllo della temperatura corporea. I membri della commissione ed il personale di supporto si sottoporranno alla misurazione tramite termoscanner all'ingresso principale, come di consueto.

L'accesso all'aula sarà consentito solo ai candidati/uditori, esclusivamente qualora abbiano una temperatura corporea inferiore a 37,5° C.

I candidati/uditori verranno indirizzati dal personale di supporto alla postazione di identificazione e mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, dovranno esibire il proprio documento di riconoscimento e consegnare la dichiarazione sostitutiva e una delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. "Green Pass", di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 52 del 22/04/2021, così come previsto dall'art. 3, c. 1, del D.L. n. 105 del 23/07/2021.

All'interno della sala di svolgimento della prova d'esame sono state previamente allestite le postazioni assegnate alla commissione d'esame e, di fronte, ad una distanza di almeno 2,25 metri una sedia per il candidato, di volta in volta, da esaminare, nonché quelle assegnate candidati/uditori, disposte per file, ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra.

I candidati che hanno effettuato la registrazione prendono posto nelle postazioni assegnate, aspettando il proprio turno, una volta chiamati.

Al termine della registrazione dei candidati, si procederà alla registrazione degli uditori.

Per osservare il mantenimento della distanza di sicurezza ed organizzare la seduta e l'uscita in modalità a senso unico, i candidati/uditori verranno invitati a sedersi secondo l'ordine progressivo dei numeri, iniziando dal numero 1. Lo stesso ordine dovrà essere seguito per l'uscita.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse sarà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento della distanza di sicurezza ed indicare ai candidati il percorso per raggiungere la postazione, allontanarsene per i motivi consentiti ***(per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili)*** ed uscire dall'aula al termine della prova.

L'ingesso nell'aula concorso, l'organizzazione della seduta e dell'uscita dei candidati ed uditori avverrà in modalità a senso unico.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati (vedi planimetria allegata).

La procedura di deflusso dei candidati e uditori dall'aula sarà gestita invitando all'uscita i candidati di ogni singola fila, progressivamente, in modo da evitare assembramenti, garantendo la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

L'aula:
- **è dotata di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili**;
- è dotata di **servizi igienici direttamente o facilmente accessibili dall'aula concorso**, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un **elevato livello di aerazione naturale**;
- è dotata di impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- garantisce **volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato**.

SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Negli ambienti del concorso, ivi comprendendo i corridoi, gli spazi comuni e i bagni ***(lavaggio pavimenti, sanificazione sedie, maniglie porte e finestre)***, verrà assicurata la pulizia e la sanificazione iniziale, prima e dopo lo svolgimento della prova d'esame. I servizi igienici verranno puliti, sanificati e disinfettati, anche dopo ogni singolo utilizzo con prodotti adeguati.

GESTIONE E ISOLAMENTO DEGLI EVENTUALI CASI DI SINTOMATOLOGIA RICONDUCIBILE AL COVID

Qualora durante la prova selettiva il candidato/uditore/membro di commissione manifesti sintomi riconducibili al Covid-19, sarà invitato dal personale di vigilanza a recarsi presso la sala dedicata - **"Sala Angelini"**, seguendo il percorso indicato nella planimetria allegata. In tal caso dovranno attivarsi le procedure ordinariamente previste ***(isolamento, contatto con il medico di base per le conseguenti istruzioni, sanificazione)***.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente piano operativo.

I candidati e uditori saranno previamente informati delle misure adottate con il presente piano mediante pubblicazione del medesimo e del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021, prot. n. 25239, nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito

istituzionale della Provincia, sotto-sezione Bandi di concorso, almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova.

PERSONALE ADDETTO ALL'AREA CONCORSUALE

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- Personale di accoglienza e vigilanza: n. 2 unità;
- Personale addetto al servizio di pulizia: n. 1 unità.

PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI:

I candidati che sostengono la prova d'esame devono acquisire, prima dello svolgimento della prova, piena conoscenza **delle misure adottate ed i comportamenti da tenere in tale sede e contenuti nel presente Piano Operativo, con specifico riferimento a quanto previsto in PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI.**

I candidati devono presentarsi soli e senza alcun tipo di bagaglio ***(salvo situazioni eccezionali da documentare)***.

Devono sottoscrivere, a pena di inibizione dell'ingresso, apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, autocertificando di non essere affetti da sintomi del Covid-19 ***(Vedi Allegato 1)*** - A tal fine sono tenuti ad utilizzare la modulistica - presente nel sito istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino e consegnarla, già compilata e firmata, con allegata fotocopia del documento di identità personale in corso di validità. al personale addetto ad effettuare le operazioni di riconoscimento.

I candidati, inoltre, devono presentare, all'atto di ingresso nell'area concorsuale**, una delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. Green Pass, di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 52 del 22/04/2021, così come previsto dall'art. 3, c. 1, del D.L. n. 105 del 23/07/2021.**

I candidati, inoltre, devono sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea ed ove questa risulti superiore a 37,5 C non possono essere ammessi a sostenere la prova. Si procede analogamente ove il candidato presenti altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

Devono indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice** (**non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato**).

Quando accedono all'area concorsuale devono igienizzarsi le mani utilizzando il dispenser e immettersi nel percorso finalizzato a raggiungere la postazione degli addetti alla identificazione.

Devono igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e consegna dell'autocertificazione, che deve avvenire mediante deposito su un piano di appoggio.

Una volta raggiunta la postazione assegnata, **seguendo il percorso a senso unico identificato dalla segnaletica**, **dovranno rimanere seduti, finché non saranno autorizzati all'uscita**.

L'allontanamento dalla postazione è consentito solo per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

E' vietato il consumo di alimenti. I candidati possono consumare bevande di cui devono munirsi preventivamente.

PRESCRIZIONI PER PERSONALE DI VIGILANZA, ADDETTI ALLA IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI, MEMBRI DELLA COMMISSIONE, PERSONALE DI SUPPORTO ALLA SICUREZZA ED UDITORI

Anche il personale adibito allo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché gli uditori, devono acquisire, prima dello svolgimento della prova, piena conoscenza **delle misure adottate ed i comportamenti da tenere in tale sede e contenuti nel presente Piano Operativo ed attenersi a tali prescrizioni.**

Devono, inoltre, sottoscrivere, a pena di inibizione dell'ingresso, apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, autocertificando di non essere affetto da sintomi del Covid-19 ***(Vedi Allegato 1)*** ed essere in possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19, c.d. "Green Pass", di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. n. 52 del 22/04/2021, così come previsto dall'art. 3, c. 1, del D.L. n. 105 del 23/07/2021.

I vigilanti/personale di supporto dovranno sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale; indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone; vigilare sul rispetto delle prescrizioni relative alle diverse fasi concorsuali.

Detto personale non può utilizzare le aree di ingresso e uscita destinate ai candidati e agli uditori ***(divieto).***

Tutti devono provvedere all'igienizzazione adeguata delle mani prima di accedere all'area concorsuale.

Nel corso di svolgimento della prova d'esame, devono effettuare l'igienizzazione frequente ed accurata delle mani; indossare la mascherina, che copre naso e bocca, tipo FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione per tutta la durata della prova di concorso; nonchè circolare solo nelle aree e

nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori ad un metro.

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Il presente piano operativo sarà allegato al piano di emergenza ed evacuazione predisposto per la sede della Provincia di Pesaro e Urbino in Viale Gramsci n. 4, al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede.

Allegati:

- Planimetria dei locali
- MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE
- MODELLO DI LETTERA PER RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ***(per uditori esterni)***

Allegato 1

MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME *(COLLOQUIO)*, DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA *(con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno)* DI N. 1 POSTO DI *"FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA"*, DI CAT. D, DA ASSEGNARE ALLA SEGRETERIA GENERALE.

PROVA ORALE GIORNO: 24 novembre 2021

Il/La sottoscritto/a ……. nato/a a …… il …….. e residente in …… ***(…)*** - via ……., n. ……., carta d'identità n ……., rilasciata da ……., il ……., in qualità di:

- □ **componente commissione esaminatrice /segretaria/componente vigilanza;**
- □ **personale di supporto per lo svolgimento delle procedure concorsuali in sicurezza;**
- □ **candidato;**
- □ **uditore;**

Consapevole delle conseguenze previste dalla vigente normativa in materia sanitaria al fine di contenere il rischio di contagio da COVID-19 e del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate, nei propri confronti, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità in atti,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1) **di non essere sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o del divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;**
2) **di non presentare, o aver presentato, nei 14 giorni precedenti la data odierna, alcuno dei sintomi riferibili ad infezione da COVID-19 ed, in particolare:**
   - ***temperatura superiore a 37,5° C e brividi;***
   - ***tosse di recente comparsa;***
   - ***difficoltà respiratoria;***
   - ***perdita improvvisa dell'olfatto (ANOSMIA) o diminuzione dell'olfatto (IPOSMIA), perdita del gusto (AGEUSIA) o alterazione del gusto (DISGEUSIA);***
   - ***mal di gola;***

3) **di essere consapevole di dover adottare, durante la prova selettiva, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19, così come al PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA SELETTIVA IN OGGETTO - *Prescrizioni per i candidati e gli uditori*, pubblicato nel sito istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino, di cui il sottoscritto ha previamente preso visione, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021, prot. n. 25239.**

Pesaro, ……

IL DICHIARANTE

……

firma)

ALLEGATO: fotocopia documento d'identità personale, in corso di validità

Informativa sul trattamento dei dati personali ***(ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD-Regolamento UE 2016/679)***

La Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro - centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento *(UE)* 2016/679 *(RGPD)*, in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti:
- e-mail: dpo@provincia.ps.it;
- tel. 0721/3592236 ***(lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - martedì e giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00)***.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e, comunque, per il tempo previsto per legge; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ***(artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD)*** o di opporsi al trattamento ***(art. 21 RGPD)***.

Le richieste vanno rivolte a: Provincia di Pesaro e Urbino Responsabile Protezione Dati Personali - Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro - e-mail: dpo@provincia.ps.it - PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo e ricorso all'Autorità giudiziaria ***(art. 78 RGDP)***.

Allegato 2

SCHEMA DI RICHIESTA PER UDITORE ESTERNO (da presentare entro il 15 novembre 2021)

OGGETTO: **RICHIESTA DI PARTECIPARE COME UDITORE ESTERNO ALLA PROVA D'ESAME *(Colloquio)* DELLA SELEZIONE PUBBLICA DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA *(con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno)* DI N. 1 POSTO DI *"FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA"*, DI CAT. D, DA ASSEGNARE ALLA SEGRETERIA GENERALE.**

Alla segretaria della commissione
esaminatrice
Grazia Tognoni
e-mail **g.tognoni@provincia.ps.it**

Il/La sottoscritto/a ……, nato/a il …… a …….. e residente in ……. *(…..)* - CAP ……. - via ……., n. ……., recapito ……. *(qualora diverso dalla residenza)*, Codice fiscale ……., Carta d'identità n. ……., rilasciata il …… dal Comune di ……., tel. ……, e-mail ……..,

C H I E D E

di essere ammesso/a, quale uditore, alla prova d'esame ***(colloquio)*** del 24 novembre 2021, dalle ore 9,00, della selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

1) di aver preso visione del Piano Operativo specifico della selezione di che trattasi e di impegnarsi fin da ora - QUALORA AMMESSO/A - a rispettare quanto ivi prescritto, ed inoltre a:
   - consegnare, nel giorno della prova d'esame cui intende assistere, l'autodichiarazione di cui all'Allegato 1 del Piano Operativo specifico della selezione, debitamente firmata;
   - esibire, contestualmente all'autodichiarazione di cui sopra, la certificazione verde COVID-19, c.d. "Green Pass", posseduta, al fine della prescritta verifica dell'autenticità e validità della stessa; nonché la carta d'identità.

2) di essere, altresì, informato/a che i dati personali e sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dalla Provincia di Pesaro e Urbino nel rispetto del Regolamento Europeo UE 2016/67, ai soli fini istituzionali connessi alla procedura selettiva in oggetto, cui la presente richiesta è connessa.

(luogo) ***(data)***

……..

(firma)

ALLEGATI:

1) copia fotostatica documento di identità personale, in corso di validità, debitamente sottoscritto.

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD Regolamento UE 2016/679)

La Provincia di Pesaro e Urbino (con sede in Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro; Centralino tel. 0721/3591; e-mail: urp@provincia.ps.it; PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dati sono i seguenti:

- e-mail: dpo@provincia.ps.it;
- Tel. 0721/3592236 (lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00).

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per legge, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Provincia di Pesaro e Urbino e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17, 18 del RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Le richieste vanno rivolte a: Provincia di Pesaro e Urbino – Responsabile Protezione Dati Personali – Viale Gramsci n. 4, 61121 Pesaro - e-mail: dpo@provincia.ps.it - PEC: provincia.pesarourbino@legalmail.it

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo e ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGDP).