



**Decreto di Governo**

**DECRETO DEL PRESIDENTE N. 77 / 2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020 AI SENSI DELL'ART. 10 C. 1 LETT. B) DEL DECRETO LEGISLATIVO 27 OTTOBRE 2009, N. 150**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **sette** del mese di **maggio** alle ore **09:30** negli uffici della Provincia di Pesaro e Urbino, viale Gramsci n. 4, il Presidente della Provincia **Giuseppe Paolini**, con la partecipazione e assistenza del Segretario Generale **Michele Cancellieri**, ha assunto il seguente decreto:

**IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

**Premesso:**

- che l'art. 10 del D.Lgs 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- che la Relazione sulla performance rappresenta lo strumento mediante il quale l'Amministrazione da conto dei risultati conseguiti nel corso dell'anno 2020, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance;
- che sempre ai sensi del citato decreto, l'art. 14 commi 4 lettera c) la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del decreto suddetto è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali evidenziati al Titolo III del decreto medesimo;
- che l'art. 15, comma 2, lett. b) del decreto di cui sopra, prevede che l'Organismo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisca con i vertici dell'Amministrazione il Piano della Performance;

**Visto** il Regolamento del Nucleo di Valutazione approvato con delibera di Giunta n. 492/2011 che fissa all'art.4, le funzioni dello stesso ed in particolare compete al Nucleo:

- a) la valutazione delle prestazioni del personale dirigente dell'ente;
- b) la proposta e il monitoraggio del sistema di valutazione e la relativa relazione annuale al Presidente;
- c) il rilievo di eventuali criticità del sistema da comunicare alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed alla Commissione Nazionale per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità;
- d) la correttezza dell'utilizzo delle premialità previste dal D.Lgs n. 150/2009;
- e) la corretta applicazione delle direttive e prescrizioni della Commissione Nazionale;
- f) il controllo strategico;
- g) la promozione e l'attestazione degli obblighi della trasparenza;
- h) la verifica delle buone pratiche;
- i) la verifica annuale del clima interno e del benessere organizzativo con la valutazione dal basso;
- j) il supporto in materia di valutazione di tutto il personale dipendente dell'ente;
- k) la validazione della relazione al rendiconto della Gestione sulla Performance, condizione necessaria per la redistribuzione delle premialità ipotizzate al Titolo III del decreto legislativo n. 150/2009;

**Vista**

la legge 6 novembre 2012 n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed in particolare l'art. 1, comma 8 a norma del quale l'organo di indirizzo politico su proposta del responsabile per la prevenzione della corruzione adotta entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano Triennale di prevenzione della corruzione;

**Visto**

- il Piano Nazionale anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica ed approvato dall'ANAC con delibera n. 72/2013 dell'11 settembre 2013;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che è intervenuto con parziali innovazioni sulla disciplina di cui al succitato

art. 11 del D. Lgs n. 150/2009 anche al fine di coordinare i contenuti del Programma Trasparenza e integrità con quelli del Piano Triennale della corruzione e del Piano della Performance;

**Considerato** quanto suggerito dall’A.N.A.C e previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione che in ottemperanza alle disposizioni normative sopra citate (Legge n. 190/2012 e D. Lgs n. 33/2013) esortano le amministrazioni ad armonizzare la programmazione di performance, trasparenza e anticorruzione, mediante l’integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all’integrità e in generale alla prevenzione della corruzione, prevedendo quindi che vi sia un esplicito collegamento tra gli obiettivi indicati nel Piano della Performance e quelli del Piano Anticorruzione e del Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità;

**Dato atto** che con Decreto di Governo n. 11 del 28/1/2020 è stato approvato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza per il triennio 2020/2022;

**Rilevato**, ai fini della valutazione delle prestazioni anno 2020 che il Peg 2020/2022 è stato approvato con decreto di governo n. 1 del 7/1/2020;

**Vista** l’allegata “Relazione sulla Performance – Esercizio 2020” parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Evidenziato** che il Nucleo di Valutazione ha valutato a consuntivo i risultati conseguiti, incontrando il 16/3/2021 i dirigenti di servizio secondo le fasi definite nella metodologia e che gli stessi saranno recepiti dal Presidente dell’Ente;

**Visto, altresì:**

- il raggiungimento della performance organizzativa dell'ente;
- il raggiungimento degli obiettivi per l’anno 2020 dei dipendenti ivi compresi i titolari di Posizione Organizzativa sulla base di valutazioni effettuate da ciascun dirigente;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere all’approvazione della Relazione sulla Performance – esercizio 2020;

Per quanto sopra esposto;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente competente, ai sensi dell'art. 49 del T.U. 267/2000 che si allega;

Esaminato dal Servizio Ragioneria;

Visti:

- lo Statuto della Provincia di Pesaro e Urbino;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs 267/2000;
- il D.Lgs. 150/2009;
- il D. Lgs 165/2001;
- la delibera 5/2012 dell'A.N.A.C;

#### **DECRETA**

- 1) di stabilire che la premessa narrativa è parte integrante del presente atto e si intende qui richiamata e approvata;
- 2) di approvare la Relazione sulla Performance anno 2020, allegata al presente atto di cui fa parte integrante e sostanziale;
- 3) di prendere atto del raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa e di performance individuale come certificato dal Nucleo di Valutazione in data 22/03/2021;
- 4) di dare atto che attraverso la validazione della Relazione sulla performance si realizza la condizione indispensabile per poter procedere alla liquidazione dei premi di cui al titolo III del D.Lgs. 150/2009, come recepito nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e nel Sistema di valutazione e misurazione della performance alla quale si provvederà con conseguenti atti dirigenziali;
- 5) di dare atto che il responsabile del procedimento è il direttore generale dott. Marco Domenicucci;
- 6) di dare atto che il responsabile dell'istruttoria è Cecchini Elisabetta, titolare della P.O. 2.4. – Valorizzazione delle politiche territoriali integrate e coordinamento assistenza tecnico-

amministrativa agli enti locali e consorzi di enti locali – Progettazione europea, ricerca finanziamenti europei, nazionali,regionali – Supporto alla Direzione Generale;

- 7) di pubblicare, ai sensi dell’art. 11 c.8 del D.Lgs 150/2009, la Relazione sulla Performance sul sito nell’apposita sezione denominata “Trasparenza valutazione e merito” al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della Performance;
- 8) di pubblicare il presente decreto presidenziale sull’albo on–line dell’Ente.

**IL PRESIDENTE**

- Rilevata l’urgenza di provvedere;
- Visto l’art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000;

**DECRETA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

IL PRESIDENTE  
**PAOLINI GIUSEPPE**  
(sottoscritto con firma digitale)

IL SEGRETARIO GENERALE  
**CANCELLIERI MICHELE**  
(sottoscritto con firma digitale)

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

<i>Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all’originale del decreto n..... del .....firmato digitalmente comprensivo di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge</i>	
Pesaro, ___ / ___ / _____	Timbro e Firma _____ --