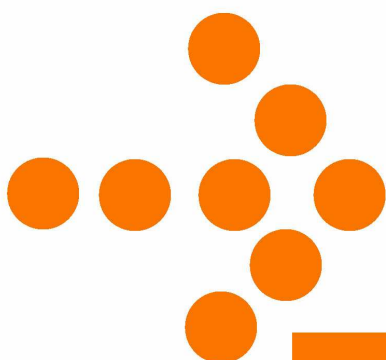




Provincia di Pesaro e Urbino

Direzione Generale

*P.O. 2.4 – Ufficio 2.4.1 “Supporto alla Direzione Generale e al Nucleo di Valutazione – Controlli di Gestione e Strategico – Formazione del Personale”*



2020

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

D. Lgs. 267/2000 – D. Lgs. 150/2009

## INDICE

<b>Presentazione della Relazione sulla Performance 2020</b>	p. 3
<b>Relazione sulla Performance 2020</b>	
<b>1. La Provincia di Pesaro e Urbino</b>	p. 7
1.1 Il contesto finanziario	p. 7
1.2 Il contesto normativo e funzioni della “nuova” Provincia	p. 8
1.3 L’identità territoriale	p. 11
1.4 L’Amministrazione del personale dopo riordino istituzionale	p. 18
1.4.1 Personale in servizio funzioni fondamentali e non fondamentali	p. 20
1.4.2 Il Pola – Piano Organizzativo Lavoro Agile	p. 23
1.5 La struttura organizzativa	p. 31
1.6 Organi di indirizzo politico-amministrativo	p. 32
<b>2. Obiettivi, risultati e criticità</b>	
2.1 Ciclo di gestione della performance	p. 33
2.1.1 La valutazione della Performance	p. 33
2.2 Obiettivi assegnati per l’anno 2020	p. 34
2.2.1 Obiettivi strategici e loro grado di raggiungimento	p. 35
2.2.2 Obiettivi esecutivi e loro grado di raggiungimento	p. 38
2.2.3 Obiettivi di mantenimento e loro monitoraggio al 31.12.2020	p. 38
2.3 Attività ed adempimenti previsti nel PTPCT 2020-2022	p. 38
2.4 Partecipate	p. 39
<b>3. Considerazioni finali</b>	
3.1 Conclusioni	p. 40
3.2 Proposte di miglioramento	p. 40
<b>4. Rendicontazione obiettivi 2020</b>	
- Dirigente Michele Cancellieri	p. 42
- Dirigente Marco Domenicucci	p. 74
- Dirigente Andrea Pacchiarotti	p. 145
- Dirigente Mario Primavera	p. 205
- Dirigente Maurizio Bartoli	P. 222

## **Presentazione della Relazione**

La normativa, riguardante la Pubblica Amministrazione in generale contiene principi di trasparenza e prevenzione della corruzione, illustrazione e misurazione dei risultati conseguiti, coinvolgimento degli stakeholder. Il D.Lgs. n. 33/2013 ha posto una forte enfasi sulla trasparenza e sugli obblighi di comunicazione che le Pubbliche Amministrazioni sono chiamate ad adempiere.

Il D.Lgs. 150/2009 ha posto, al centro dell'azione amministrativa il principio della misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale, mediante un'esposizione dei risultati ottenuti (e misurati) dall'amministrazione nel corso del precedente anno.

La normativa delinea, quindi, un quadro complesso e cogente di rappresentazione di dati, risultati e valutazioni che hanno, quale finalità principale, la trasparenza e la responsabilizzazione delle Amministrazioni. I meccanismi di pianificazione, rendicontazione e valutazione dei risultati ottenuti dalle Pubbliche Amministrazioni sono stati recentemente modificati dal D.Lgs. 74/2017, che interviene sulle tempistiche di pubblicazione, sui soggetti titolari delle funzioni di validazione.

Il d.lgs. 74/2017, pur confermando nelle sue linee generali l'impianto originario del d.lgs. 150/2009, ha introdotto delle innovazioni incidendo anche sulla disciplina relativa alla predisposizione, approvazione e validazione della Relazione annuale sulla performance. In questa sede, si intendono, quindi, delineare le modifiche al precedente quadro degli indirizzi così come definito dalle delibere CIVIT/ANAC relativamente ai contenuti e alle modalità di redazione e approvazione della Relazione.

Le linee guida della Funzione Pubblica del novembre 2018, forniscono indicazioni in merito alle modalità di redazione della Relazione annuale sulla performance (nel seguito Relazione) da parte delle amministrazioni e alle modalità di validazione della stessa da parte degli Organismi Indipendenti di Valutazione (nel seguito OIV). Si sottolinea che queste linee guida si rivolgono ai ministeri, in ragione delle specifiche caratteristiche che il ciclo della performance assume in tali organizzazioni, fermo restando che gli indirizzi metodologici e le indicazioni di carattere generale sono applicabili anche alle altre amministrazioni dello Stato, che potranno adeguarvisi in sede di predisposizione e validazione delle rispettive Relazioni. Tali indicazioni sono interamente applicabili solo a partire dalle Relazioni annuali sulla performance relative all'annualità 2018, validate e pubblicate entro il 30 giugno 2019: tali Relazioni, infatti, sono state le prime ad avere come riferimento, un Piano della performance redatto ai sensi del vigente testo del d.lgs. 150/2009.

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- La Relazione è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- La Relazione è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. In questa prospettiva, nella predisposizione della Relazione devono essere privilegiate la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni grafiche e tabellari dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni. Per quanto concerne la tempistica di adozione della Relazione, si sottolinea che a seguito della modifica all'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 operata dal d.lgs.

74/2017 entro il 30 giugno di ogni anno le amministrazioni pubblicano, sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV. Devono, quindi, intendersi definitivamente superate le disposizioni di cui alla delibera CiVIT n. 6 del 2012 che aveva fissato al 15 settembre il termine ultimo per la trasmissione della Relazione validata. Per garantire il rispetto della nuova scadenza, le amministrazioni devono, pertanto, ridefinire la tempistica dell'intero processo di redazione della Relazione, anche procedendo all'aggiornamento del proprio Sistema di misurazione e valutazione della performance (nel seguito SMVP) laddove necessario. Affinché la tempistica definita nel Sistema sia tale da consentire a tutti i soggetti coinvolti di espletare al meglio il proprio ruolo, è utile ricordare che il processo che termina con la pubblicazione entro il 30 giugno della Relazione validata, vede coinvolti:

- L'amministrazione, che cura la predisposizione del documento avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti;
- L'organo di indirizzo politico amministrativo che approva la Relazione, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell'anno di riferimento e per le quali l'OIV ha ritenuto opportuno procedere alle segnalazioni di cui all'articolo 6 del d.lgs. 150/2009;
- l'OIV, che misura e valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall'amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica.

La presente Relazione riporta i risultati conseguiti dalla Provincia di Pesaro e Urbino nel corso del 2020 in un'ottica di comunicazione, trasparenza e rendicontazione di quanto fatto nel corso dell'anno. La relazione riporta gli esiti dei risultati ottenuti dalla Provincia nel suo complesso, sottolineando il grado di sinergia tra i vari servizi. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance è articolato nelle seguenti fasi:

1. Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
2. Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. Misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale;
5. Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

Al fine di migliorare la qualità dei servizi e di rendere trasparenti i risultati e le risorse impiegate, le Amministrazioni Pubbliche sono tenute a dare piena attuazione al ciclo di gestione della Performance, prevedendo la redazione di specifici documenti, tra cui si citano in particolare:

- Il “Sistema di misurazione e valutazione della Performance”, in cui le Amministrazioni Pubbliche esplicitano le caratteristiche del modello complessivo di funzionamento alla base dei sistemi di misurazione e valutazione che intendono adottare - come definito nell’art.7. Il documento è aggiornato in occasione della revisione del sistema.

- Il “Piano della Performance”, in cui le Amministrazioni Pubbliche evidenziano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e, quindi, i relativi indicatori e valori programmati per la misurazione e la valutazione dei risultati da conseguire - come definito nell’art.10. Il documento è adottato con cadenza annuale.

- La “Relazione sulla Performance”, in cui le Amministrazioni Pubbliche evidenziano i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai target attesi, rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti - come definito nell’art.10. Il documento è aggiornato con cadenza annuale.

- Il “Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”, in cui vengono descritte tutte quelle azioni e strumenti che consentono ai cittadini di accedere agevolmente alle informazioni (compresi i documenti sopra indicati) circa il funzionamento dell’ente ed i risultati raggiunti. Il documento è adottato con cadenza annuale.

## **Relazione sulla performance 2020**

La Provincia di Pesaro e Urbino si è dotata di un proprio Sistema di Performance Management adeguando il proprio ordinamento alle disposizioni del D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, optando per l’adozione di un’apposita Relazione sulla performance tesa ad evidenziare, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse utilizzate, risultati per i quali i singoli Dirigenti sono direttamente valutati, secondo il procedimento appositamente disciplinato dall’Ente.

La presente Relazione sulla Performance 2020, redatta ai sensi dell’art. 10 c. 1 b) D. Lgs 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l’Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell’anno.

Rappresenta il completamento del ciclo della performance, avviato con il DUP 2020-2022, con cui sono stati individuati gli obiettivi strategici, dettagliati con l’assegnazione degli obiettivi gestionali contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione 2020.

Più in dettaglio la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e dei singoli dirigenti raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno di riferimento, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Sotto il profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama poi all’applicazione dei principi contabili delle norme vigenti, il tutto in un’ottica di massima diffusione dei contenuti.

Tale documento, che dovrà essere approvato dal Presidente della Provincia e successivamente validato da parte del Nucleo di Valutazione dell’Ente, costituisce la parte finale della Relazione al Rendiconto 2020 e sarà pubblicato sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente della Provincia di Pesaro e Urbino, come previsto dall’art.10, comma 8, del D. Lgs. n.33/2013, modificato dal D. Lgs. 977/2016.

Il Presidente della Provincia:

- con Decreto n 1 del 7.1.2020 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione PEG 2020-2022;
- CON DECRETO N. 185 DEL 30/7/2020 ha preso atto dello stato di attuazione degli obiettivi al 30.6.2020;

Il Nucleo di Valutazione nella seduta del 16.3.2021 ha approvato il monitoraggio del Piano della Performance al 31.12.2020 ed ha validato gli obiettivi valutabili, gli indicatori ed i valori attesi contenuti nel Piano, secondo la “metodologia di misurazione e valutazione della performance” raggiunti al 31 dicembre 2020.

Per ciascuno degli obiettivi infatti, vengono definiti in modo puntuale i responsabili, i tempi di realizzazione, i risultati attesi e i relativi indicatori che permettono di misurarne la realizzazione. Gli indicatori, inoltre, sono costruiti in modo da misurare o il grado di efficacia interna/esterna o il livello di efficienza a seconda del tipo di obiettivo. In tutti i casi gli indicatori riportano il valore di raggiungimento atteso, l'unità di misura, nonché, nel caso ci siano, una parte finanziaria con l'assegnazione delle relative risorse ed una parte relativa all'assegnazione degli obiettivi.

## 1. La Provincia di Pesaro e Urbino

### 1.1 Contesto finanziario

Il contesto finanziario risente ancora delle criticità derivanti dall'attuazione della Legge n. 56/2014 e della LR n.13/2015, in materia di riordino dell'assetto e delle funzioni delle province. L'attività della Provincia, quindi, anche nel 2020 è stata condizionata dalle politiche governative, con assegnazione di disponibilità finanziarie in misura ancora non sufficiente all'efficace svolgimento delle funzioni fondamentali attribuite, e ciò ha contribuito in maniera importante anche alla decisione di conferma delle tariffe dei servizi erogati al livello massimo. L'esercizio 2020 è stata altresì caratterizzato dalla prosecuzione/definizione della complessa operazione di definizione delle partite finanziarie con la Regione Marche per la sistemazione delle posizioni di debito e di credito conseguenti all'attuazione della riforma Del Rio.

10. Il Bilancio di previsione 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 52 del 20/12/2019, è stato sottoposto alle seguenti variazioni:

<b><u>Variazioni di bilancio totali</u></b>	<b><u>n. 08</u></b>
- di cui variazioni di Consiglio	n. 05
- di cui variazioni del Presidente con i poteri del consiglio a ratifica ex art. 175 c. 4 Tuel	n. 01
- di cui variazioni del Presidente con i poteri propri ex art. 175 Tuel	n. 01
- di cui variazioni responsabile servizio finanziario ex art. 175 c. 5 quater Tuel	n. 01

Il rendiconto 2020 evidenzia che il 54,38% delle risorse provinciali è stato impiegato per interventi/investimenti nel settore viabilità. Permangono tuttavia notevoli criticità a livello di manutenzione della rete viaria provinciale e di progettazione dei relativi interventi. Le principali cause di tali criticità devono essere ricercate nella protratta carenza di risorse adeguate e nella progressiva mancanza di idoneo personale (sia in termini numerici che di specializzazione). Conseguentemente risulta difficoltoso sia individuare eventuali ulteriori elementi, imputabili alla gestione, aventi un impatto negativo sulla performance, sia valutarne il peso.

Il 40,49% delle risorse è stato invece impiegato nella gestione del patrimonio e dell'edilizia scolastica.

Pertanto in conclusione si può affermare che nell'anno 2020 la Provincia di Pesaro e Urbino ha impiegato le risorse a disposizione per garantire, nei limiti del possibile, l'espletamento dei servizi e delle funzioni fondamentali, assicurando il funzionamento della macchina organizzativa in tutti i settori e fronteggiando difficoltà considerevoli, se rapportate alle dimensioni dell'organico ed agli stanziamenti a disposizione nel bilancio. Nonostante ciò si è dato adeguato riscontro agli adempimenti amministrativi e burocratici nei termini previsti. Risulta tuttavia evidente che l'Ente si trova ben distante dal livello di performance raggiunta in anni antecedenti la riforma, allorché, disponeva di adeguate risorse sia in termini economici che di personale.

## **1.2 Contesto normativo e funzioni della “nuova” Provincia ai sensi della legge n.56 del 2014**

Nella Regione Marche, il processo di riordino delle funzioni non fondamentali delle province è stato disciplinato dalla L.R. n. 13/2015 recante “Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative esercitate dalle Province”, che è stata oggetto di ulteriori modifiche legislative e la cui attuazione non è ancora completa.

In particolare, la previsione originaria secondo cui il termine del 31/12/2015 entro cui le Province marchigiane avrebbero cessato di esercitare le funzioni di cui all'allegato A di tale legge regionale non è stato rispettato: la Legge regionale 3 aprile 2015, n. 13, per effetto dell'entrata in vigore dell'art. 16 della L.R. 21/12/2015 n. 28, ha determinato il differimento alla data del 31/03/2016 della cessazione da parte delle Province dell'esercizio delle funzioni non fondamentali di cui all'Allegato A della L.R. n. 13/2015. Ciò ha comportato conseguentemente, da parte delle Province marchigiane, la prosecuzione della gestione delle funzioni non fondamentali fino alla data dell'effettivo avvio di esercizio da parte dell'Ente subentrante secondo il principio della continuità amministrativa, previsto dall'art. 1, comma 89, terzo periodo, della legge n. 56/2014.

Conseguenza del differimento dell'effettivo avvio di esercizio delle funzioni non fondamentali trasferite da parte della Regione Marche è stata quella della mancata copertura finanziaria dei costi di gestione dei servizi connessi alle suddette funzioni non fondamentali, i cui oneri sono rimasti a carico delle Province.

Si conferma quindi nel 2020 la situazione per cui questo Ente si è accollato l'onere delle spese relative alle funzioni non fondamentali in attesa del loro definitivo trasferimento alla Regione Marche, con aggravamento della propria situazione finanziaria.

Con la Legge 7 aprile 2014, n. 56 “Disposizioni sulle Città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di Comuni”, sono stati ridisegnati confini e competenze dell'amministrazione locale trasformando le Province in Enti di secondo livello.

La nuova Provincia, ente di area vasta disegnato dalla riforma, concentra la propria attività su una serie di funzioni fondamentali (Pianificazione territoriale, tutela e valorizzazione dell'ambiente, pianificazione dei servizi di trasporto pubblico e autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, viabilità provinciale, programmazione della rete scolastica ed edilizia scolastica delle scuole superiori, raccolta ed elaborazione dei dati, assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e pari opportunità), nonché sull'opportunità di rappresentare il luogo di aggregazione e di gestione di una serie di funzioni a servizio dei Comuni che questi riterranno di svolgere in maniera associata e coordinata.

Le vicende che hanno accompagnato il percorso della riforma, intrecciate con i provvedimenti e le modalità di attuazione, fortemente penalizzanti da un punto di vista finanziario, hanno segnato, soprattutto negli ultimi anni, le capacità di intervento e di risposta della Provincia nei confronti del territorio e degli utenti dei servizi, anche di quelli oggi ritenuti fondamentali.

Nonostante questo l'impegno prioritario dell'ente si è caratterizzato per accompagnare nel modo migliore possibile il processo di riordino, in un rapporto stretto con la Regione per le funzioni in transito, con l'obiettivo di garantire la continuità dei servizi; dall'altro lato con una selezione mirata delle priorità di intervento per scuole e viabilità, pur nella limitatezza di risorse.



Il 2020, pertanto, ha visto una Provincia confermata da un punto di vista istituzionale (dopo la bocciatura della riforma costituzionale), ma ridotta nelle competenze e nella capacità di risposta sul territorio, costretta ad una riorganizzazione interna con limitatezza di risorse umane e ancor più finanziarie, con l'obiettivo di far fronte nel modo migliore possibile alle funzioni assegnate dalla riforma nazionale e regionale. Un ruolo che ha richiesto e che dovrà vedere un sempre maggior impegno dei Sindaci e dei Comuni, con l'obiettivo di costruire un nuovo assetto a sostegno della qualità dei servizi al cittadino ed a sostegno degli stessi Comuni. Resta il fatto che il Governo ed il Parlamento dovranno accompagnare questo percorso con una più puntuale e organica ridefinizione del ruolo del Province nel contesto istituzionale e territoriale e con una profonda revisione delle risorse disponibili per far fronte alle funzioni assegnate.

In particolare, la riduzione drastica dei trasferimenti statali per effetto delle seguenti disposizioni:

- Il DL 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014, che all'art. 19, ma soprattutto all'art. 47 (Concorso delle province, delle città metropolitane e dei comuni alla riduzione della spesa pubblica) ha fortemente penalizzato l'attività degli enti locali con pesanti tagli: 69 milioni di euro a decorrere dall'anno 2016 e 516,70 milioni di € per ciascuno degli anni dal 2015 al 2018;

- La Legge 190/2014 e s.m.i – Legge di stabilità 2015 – che, in particolare all'art. 1, cc. 418-419, ha previsto un ulteriore taglio di tre miliardi di euro sui bilanci di Province e Città Metropolitane, le quali sono chiamate al contenimento della spesa pubblica mediante una riduzione della spesa corrente di 1.000 milioni di euro per l'anno 2015, di 2.000 milioni per l'anno 2016 e di 3.000 milioni a decorrere dall'anno 2017. I tagli incrementali sono stati poi diminuiti grazie ai contributi statali di cui alle Leggi n. 208/2015 (legge di bilancio 2016), n. 232/2016 (legge di bilancio 2017), n. 205/2017 (legge di bilancio 2018) e al DL n. 50/2017.

- Dalle tempistiche e dalle difficoltà con cui la Regione Marche e le Province Marchigiane, attraverso i lavori congiunti svoltisi con l'Osservatorio per l'attuazione della L. 56/2014, hanno affrontato la particolare situazione caratterizzata da un assetto di decentramento amministrativo molto intenso, consolidatosi negli anni dal 1998 al 2003. In particolare, le Province hanno ricevuto in conferimento dalla Regione ampi settori di attività amministrative nelle materie dell'ambiente, della regolazione del trasporto privato di persone e merci e della programmazione dei servizi attinenti all'istruzione. Impianto complesso, guidato da differenti titoli di legittimazione all'esercizio delle funzioni (delega, attribuzione, trasferimento) e fortemente condizionato, negli ultimi anni, dalle drastiche riduzioni di risorse.

Le criticità sopra evidenziate hanno poi trovato la loro conclusione nella Legge Regionale n. 13 del 2015, che peraltro nel corso del 2016 ha avuto piena attuazione con il perfezionamento del percorso di riordino delle funzioni provinciali e la definizione della nuova struttura organizzativa delle Province marchigiane. In attuazione di questa legge è stata adottata la D.G.R n.279 del 12luglio 2016, mentre con la legge regionale 20 febbraio 2017, n.5 sono state dettate ulteriori disposizioni per l'attuazione del processo di riordino delle funzioni amministrative esercitate dalle Province in materia di organizzazione e di assetto idrogeologico.

La legge n. 56/2014 riduce a sette le funzioni fondamentali della Provincia. Tali funzioni debbono essere lette ed attuate in stretto raccordo con la L.R. 13/2015 e le normative di settore della Regione Marche:

- Pianificazione territoriale
- Tutela e valorizzazione dell'ambiente
- Costruzione e gestione delle strade provinciali
- Programmazione della rete scolastica e gestione dell'edilizia scolastica

- Raccolta ed elaborazione dati
- Controllo fenomeni discriminatori e pari opportunità
- Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Dopo cinque anni dalla Legge 56/2014 e dalla Legge 190/2014, e nonostante l'esito referendario del dicembre 2016, perdurano, le criticità finanziarie delle Province che incidono immancabilmente sulla possibilità di attuare una programmazione sostenibile soprattutto di medio periodo.

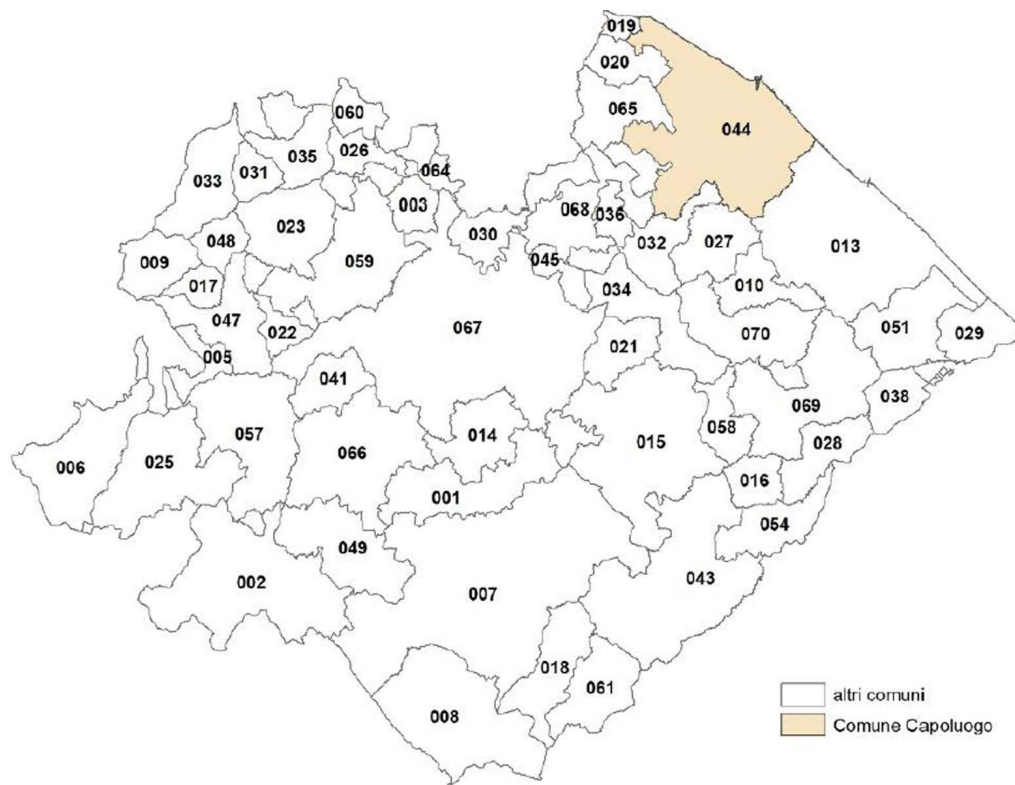
Nell'anno 2019 il Consiglio Provinciale, dopo anni di programmazione annuale, ha approvato il Bilancio previsionale triennale 2020/2022 con deliberazione n. 52 del 20/12/2019. Il DUP 2020/2022 è stato approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 50 del 20/12/2019.

### 1.3 L'identità territoriale

## Il profilo strutturale: territorio, popolazione, economia

### Carta tematica 1.1

*Confini amministrativi della provincia di Pesaro e Urbino: comuni al 1° gennaio 2018.*



Cod.	Comune
001	Acqualagna
002	Apecchio
003	Auditore
005	Belforte all'Isauro
006	Borgo Pace
007	Cagli
008	Cantiano
009	Carpegna
010	Cartoceto
013	Fano
014	Fermignano
015	Fossombrone
016	Fratte Rosa
017	Frontino
018	Frontone
019	Gabicce Mare
020	Gradara
021	Isola del Piano
022	Lunano
023	Macerata Feltria
025	Mercatello sul Metauro
026	Mercatino Conca
027	Mombaroccio
028	Mondavio
029	Mondolfo
030	Montecalvo in Foglia
031	Monte Cerignone

Cod.	Comune
032	Monteciccardo
033	Montecopiolo
034	Montefelcino
035	Montegrignano Terme
036	Montelabbate
038	Monte Porzio
041	Peglio
043	Pergola
<b>044</b>	<b>Pesaro - Capoluogo</b>
045	Petriano
047	Piandimeleto
048	Pietrarubbia
049	Piobbico
051	San Costanzo
054	San Lorenzo in Campo
057	Sant'Angelo in Vado
058	Sant'Ippolito
059	Sassocorvaro
060	Sassofeltrio
061	Serra Sant'Abbondio
064	Tavoletto
065	Tavullia
066	Urbania
067	Urbino
068	Vallefoglia
069	Colli al Metauro
070	Terre Roveresche

**Tavola 1.2 Il profilo strutturale: territorio, popolazione, economia**

<b>TERRITORIO:</b>	<b>Anno</b>	<b>Pesaro e Urbino</b>	<b>Marche</b>	<b>Italia</b>
Numero di Comuni	2018	54	229	7.960
Superficie territoriale (Kmq)	2011	2.567,8	9.401,4	302.072,8
Densità demografica (al 1° gennaio, ab. per Kmq)	2018	140,2	162,9	200,2
Popolazione residente (al 1° gennaio)	2018	360.125	1.531.753	60.483.973
Numero di piccoli comuni (<5.000 abitanti)*	2018	38	163	5.551
<b>POPOLAZIONE:</b>				
Tasso di incremento demografico totale (per mille abitanti)	2017	-1,6	-4,2	-1,8
Tasso di incremento naturale (per mille abitanti)	2017	-3,9	-5,1	-3,2
Variazione della popolazione residente 2001-2011 (%)	2011	3,9	7,4	4,7
Variazione della popolazione residente 2016-2018 (%)*	2018	-0,4	-0,8	-0,3
Popolazione residente tra 0 e 14 anni (%)*	2018	13,2	12,8	13,4
Popolazione residente tra 15 e 64 anni (%)*	2018	63,0	62,7	64,1
Popolazione residente di 65 anni e oltre (%)*	2018	23,8	24,5	22,6
Popolazione residente che si sposta quotidianamente fuori comune di residenza	2011	69.542	301.696	11.373.705
Popolazione residente che si sposta quotidianamente fuori comune di residenza (%)	2011	19,2	19,6	19,1
<b>ECONOMIA:</b>				
Occupati in agricoltura silvicoltura e pesca (%)	2017	3,4	2,4	3,8
Occupati nell'industria (%)	2017	34,0	36,1	26,0
Occupati nei servizi (%)	2017	62,6	61,4	70,2

\* dati rilasciati al 1° gennaio 2018

Fonte: Istat

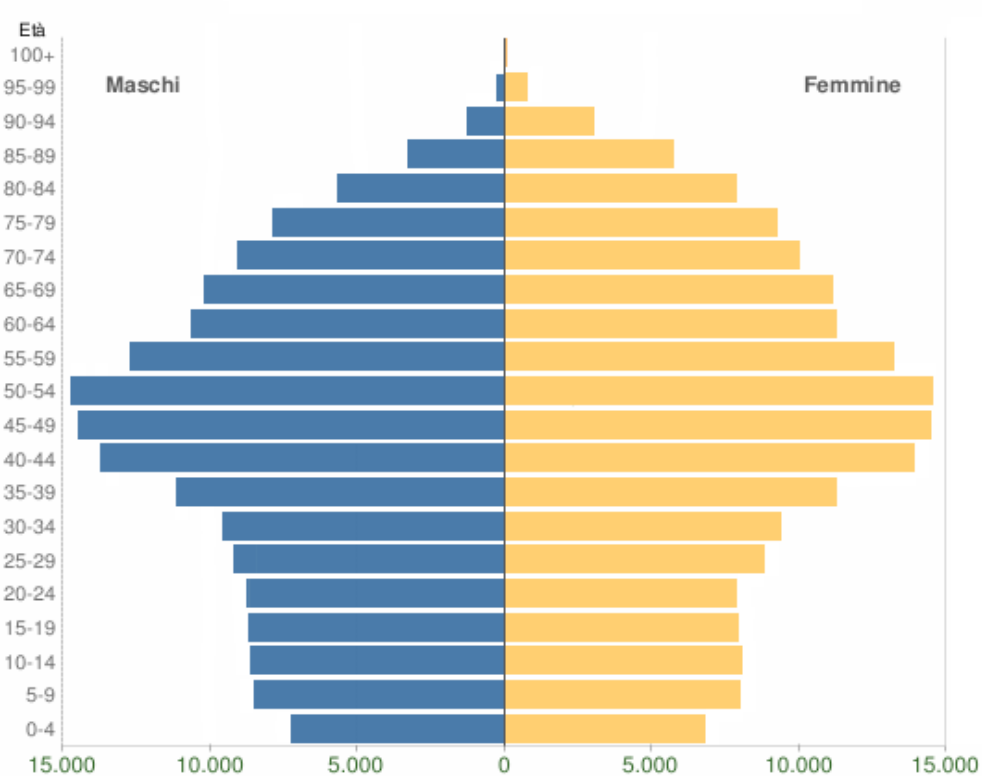
## Analisi e lettura del territorio provinciale

### La popolazione

Al 1° gennaio 2018 la popolazione residente nella provincia di Pesaro e Urbino ammonta a 360.125. La densità media della popolazione è di 140,2 abitanti per kmq.

In basso è riportata la piramide delle età con la distribuzione della popolazione residente per età e sesso al 1° gennaio 2018.

Istat (valori assoluti) – Provincia di Pesaro e Urbino



La piramide delle età consente una “fotografia istantanea” delle caratteristiche della popolazione; osservandola si notano particolari differenze di genere nelle fasce di età più alte, nelle quali prevale il sesso femminile. Dal grafico si evince anche una elevata presenza di popolazione anziana. Il numero dei nati è costante negli ultimi anni.

La consistenza maggiore della popolazione è quella del corpo centrale, che rappresenta le fasce di età dai 35 ai 49 anni, fasce di età in cui è maggiore l’apporto di popolazione straniera. La lettura territoriale degli indicatori di struttura mostra una situazione critica in relazione all’indice di vecchiaia per i comuni appartenenti all’entroterra provinciale, in particolare si evidenzia la presenza di un numero elevato di anziani rispetto ai giovani.

L’indice di vecchiaia (rapporto tra la popolazione residente con età maggiore o uguale a 65 e quella con età inferiore ai 14 anni) è pari al 180,4%.

Popolazione residente al 31/12/2017	360.125
di cui: maschi	175.799
femmine	184.326

Fonte dati : Istat – Elaborazione a cura dell’Ufficio Statistica della Provincia di Pesaro e Urbino

## Il territorio

Attualmente, nel 2019, i comuni di Auditore e Sassocorvaro si sono fusi dando origine al comune di “Sassocorvaro Auditore”.

Nel 2018, i Comuni che appartenevano alla Provincia di Pesaro e Urbino erano 54 in seguito alle recenti istituzioni di tre nuovi comuni: Vallefoglia (istituito il 1° gennaio 2014 dalla fusione dei comuni di Colbordolo e Sant’Angelo e Lizzola), Terre Roveresche (istituito il 1° gennaio 2017 dalla fusione dei comuni di Barchi, Orciano di Pesaro, Piagge, San Giorgio di Pesaro), Colli al Metauro (istituito il 1° gennaio 2017 dalla fusione dei comuni di Montemaggiore al Metauro, Saltara e Serrungarina).

Nella tabella seguente i comuni sono stati aggregati per fascia di popolazione.

<b>Fascia di popolazione (n° residenti) al 01.01.2018</b>	<b>Comuni</b>	<b>Comuni CSTPU</b>
<=5000	38	38
>5000 e <=10000	10	10
>10000	6	6
<b>Totale</b>	<b>54</b>	<b>54</b>

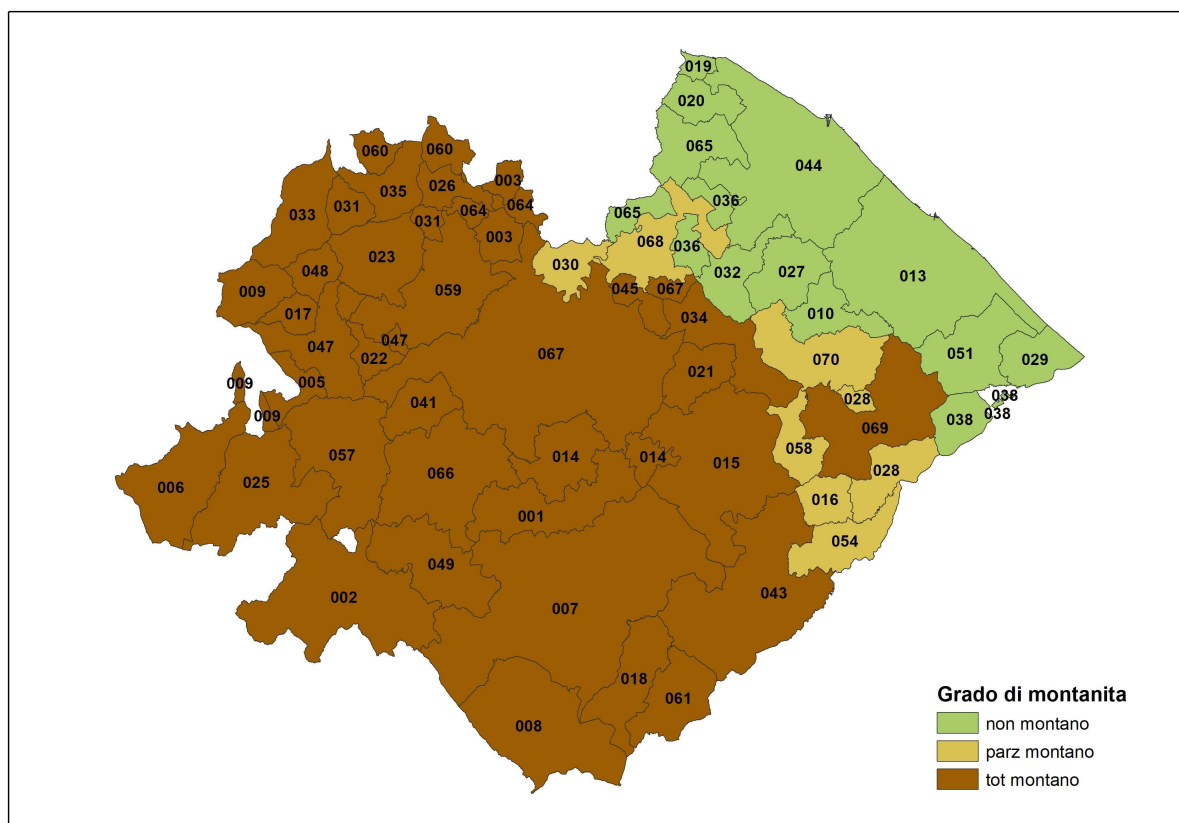
La provincia di Pesaro e Urbino si estende attualmente per un'area di 2.567,78 Km<sup>2</sup> ed è la provincia più grande della Regione Marche.

Il territorio si presenta prevalentemente collinare e montuoso con la catena appenninica che prosegue dal massiccio tosco-emiliano fino alle montagne della provincia di Ancona.

Nel 2018, 35 comuni erano classificati come totalmente montani su 54 (dato aggiornato sulla base delle definizioni del grado di montanità che sono stati assegnate dall'Istat ai nuovi comuni).

### Distribuzione dei comuni per grado di montanità.

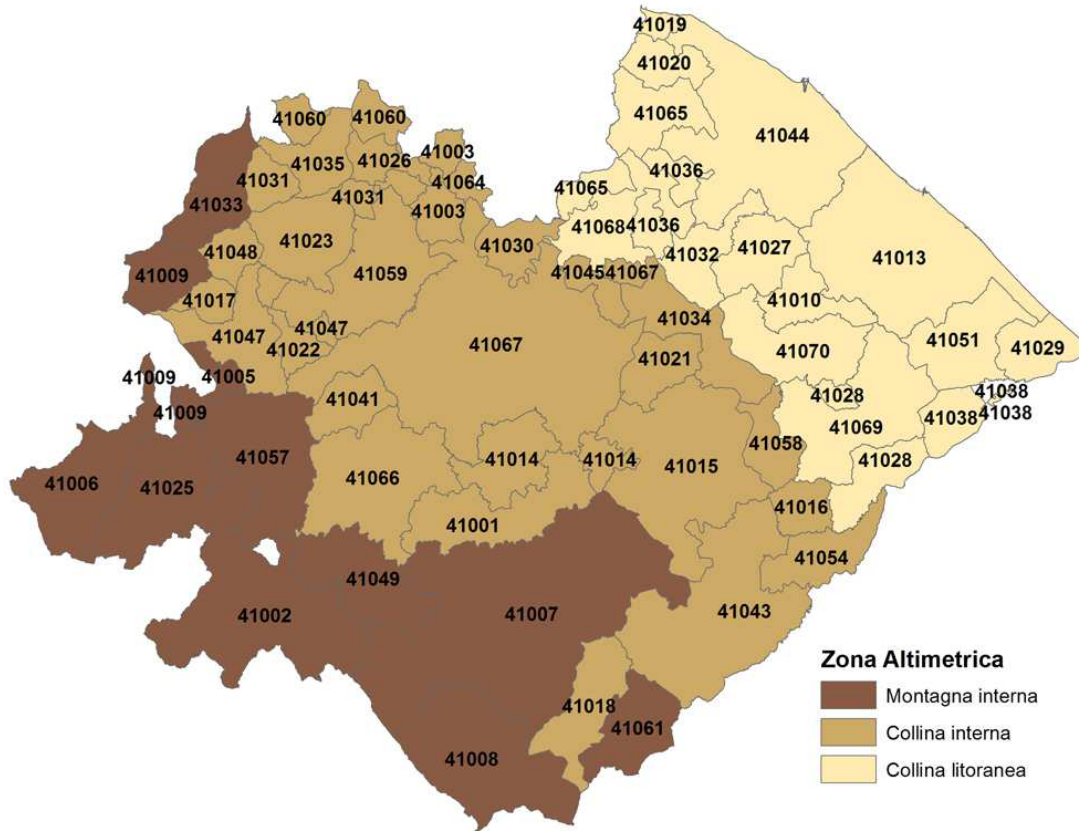
La caratteristica "montana" è stata attribuita ai comuni italiani attraverso un impianto legislativo che distingue tre diversi gradi di montanità: comuni totalmente montani, parzialmente montani e non montani.







## Distribuzione dei comuni per zona altimetrica.

Interessante risulta la suddivisione dei comuni per **zona altimetrica**, la quale mostra una prevalenza collinare interna e litoranea ed un'assenza di zone pianeggianti.



## Tabella codifica comuni

	Montagna interna	002 Apecchio, 005 Belforte All'isauro, 006 Borgo Pace, 007 Cagli, 008 Cantiano, 009 Carpegna, 018 Frontone, 025 Mercatello Sul Metauro, 033 Montecopiolo, 049 Piobbico, 057 Sant'angelo In Vado, 061 Serra Sant'abbondio
	Collina interna	001 Acqualagna, 003 Auditore*, 014 Fermignano, 015 Fossombrone, 016 Fratte Rosa, 017 Frontino, 021 Isola Del Piano, 022 Lunano, 023 Macerata Feltria, 026 Mercatino Conca, 030 Montecalvo In Foglia, 031 Monte Cerignone, 034 Montefelcino, 035 Monte Grimano Terme, 041 Peglio, 043 Pergola, 045 Petriano, 047 Piandimeleto, 048 Pietrarubbia, 054 San Lorenzo In Campo, 058 Sant'ippolito, 059 Sassocorvaro*, 060 Sassofeltrio, 064 Tavoleto, 066 Urbania, 067 Urbino
	Collina	004 Barchi, 010 Cartoceto, 012 Colbordolo, 013 Fano, 019 Gabicce Mare, 020

	litoranea	Gradara, 027 Mombaroccio, 028 Mondavio, 029 Mondolfo, 032 Monteciccardo, 036 Montelabbate, 037 Montemaggiore Al Metauro, 038 Monte Porzio, 040 Orciano Di Pesaro, 044 Pesaro, 046 Piagge, 050 Saltara, 051 San Costanzo, 052 San Giorgio Di Pesaro, 056 Sant'angelo In Lizzola, 062 Serrungarina, 065 Tavullia, 069 Colli al Metauro, 070 Terre Roveresche
--	-----------	--

\* il nuovo comune "Sassocorvaro Auditore" ha il codice istat 071

#### 1.4 L'Amministrazione del personale dopo il riordino istituzionale

La Provincia di Pesaro e Urbino ha subito - a partire dal 2014 - un esteso processo di revisione della propria struttura organizzativa, che ha inciso in maniera profonda sul personale in servizio e, più in generale, sulle proprie funzioni istituzionali, per effetto:

- del riordino istituzionale delle Province, di cui alla L. 56/2014, che ha determinato - per la Provincia di Pesaro e Urbino - il trasferimento di personale alla Regione Marche, in quanto collegato all'esercizio di funzioni non più fondamentali (*L.R. nn. 13/2015 e 6/2016*);
- riassorbimento degli esuberanti di personale per motivi finanziari dichiarati, con deliberazione G.P. n. 226/2014, tramite pensionamenti ordinari e prepensionamenti.

Alla data dell'8.4.2014 - data di entrata in vigore della legge 56/2014 - i dipendenti in servizio nell'ente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, erano pari a 555, di cui n. 233 collegati alle funzioni non fondamentali (*ivi comprendendo il Mercato del lavoro*).

I dipendenti, in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato, per l'esercizio delle funzioni collegate alla funzione non fondamentale: Mercato del Lavoro, erano in numero di 6; mentre i contratti di collaborazione coordinata e continuativa/contratti occasionali/autonomi/professionali costituiti quasi esclusivamente in relazione alle funzioni non fondamentali, in materia di Mercato del lavoro e Formazione professionale, erano in numero di 310.

Il blocco delle assunzioni, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le Province è stato introdotto, ancor prima del 2014 - a partire dal 2011 - per effetto di quanto previsto dal D.L. 201/2011, convertito con modificazioni nella L. 214/2011 - con cui si è dato formalmente avvio al processo di riordino istituzionale di tali enti. Il divieto di effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato ha continuato a sussistere fino a tutto il 31.12.2017, al pari di quello previsto per le assunzioni a tempo determinato, fatta eccezione per quelle finalizzate a far fronte alle necessità di garantire la continuità dei servizi connessi al Mercato del lavoro.

Dall'1.1.2018, a seguito della legge finanziaria n. 205/2017, è stata ripristinata la capacità assunzionale delle Province, seppure entro limiti molto stringenti.

Conseguentemente, la Provincia di Pesaro e Urbino - in attuazione della previsione normativa - ha provveduto:

- all'approvazione - con deliberazione C.P. n. 30 del 18.9.2018 - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 844, della stessa legge, del Piano di riassetto organizzativo dell'ente, quale strumento di programmazione atto a ridisegnare la struttura, complessivamente intesa, in coerenza con le funzioni fondamentali attribuite, ai sensi dell'art. 1, comma 85, della L. 56/2014, nonché con quelle ulteriori di cui al successivo comma 88, d'intesa con i Comuni, ed, inoltre, con quelle delegate/attribuite dalla Regione Marche (*vigilanza in materia di "Caccia" e "Pesca nelle acque interne"*);

- all'approvazione - con decreto presidenziale n. 245 del 18.9.2018 - del Piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, pur in modo estremamente rigoroso, tenuto conto delle criticità del bilancio provinciale.

Successivamente, con decreto presidenziale n. 55 del 16.4.2019, si è provveduto ad una nuova riorganizzazione dell'ente, con revisione della macro-struttura, e - con con determinazione n. 432 del 6.5.2019, a firma congiunta del direttore generale, segretario generale e dirigenti di servizio - si è provveduto al completamento di tale processo con revisione anche delle micro-strutture.

Sostanzialmente, nel 2020, la riorganizzazione dell'ente è rimasta inalterata rispetto al 2019 e, pertanto - alla data del 31.12.2020 - la macro-struttura risulta articolata come segue.

## **Struttura organizzativa**

### **SEGRETERIA GENERALE - 1**

- 1.1 - A.P. "Affari Legali"
- 1.2 - P.O. "Trattamento giuridico del personale"
- 1.3 - P.O. "Appalti e contratti – Stazione Unica Appaltante (SUA)"

### **DIREZIONE GENERALE - 2:**

- 2.1 - P.O. "Comunicazione istituzionale - URP - Pari opportunità"
- 2.2 - P.O. "Pronto intervento - Servizi speciali"
- 2.3 - P.O. "Programmazione delle opere pubbliche - Sicurezza sui luoghi di lavoro - Supporto ai Servizi tecnici"
- 2.4 - P.O. "Valorizzazione delle politiche territoriali integrate e coordinamento assistenza tecnico-amministrativa agli Enti locali e consorzi di Enti Locali - progettazione europea, ricerca finanziamenti europei/nazionali/regionali -Supporto alla direzione generale";

### **SERVIZIO 3 - "AMMINISTRATIVO - AMBIENTE - TRASPORTO PRIVATO":**

- 3.1 - P.O. "Affari Generali, Giuridici e Disciplinari - Protezione dei Dati Personali"
- 3.2 - P.O. "Servizio di Polizia locale provinciale"
- 3.3 - P.O. "Rifiuti - Bonifica Siti Inquinati - Tutela delle Acque - Fonti Energetiche"
- 3.4 - P.O. "Emissioni in atmosfera - Impatto acustico - Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA)"
- 3.5 - P.O. "Centro Ricerche Botanico-Vegetazionali - Rete Natura 2000 - Educazione, Valorizzazione e Progettazione Ambientale"

### **SERVIZIO 4 - "VIABILITÀ - PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA":**

- 4.1 - P.O. "Pianificazione sicurezza stradale - Progettazione strategica - Catasto strade"
- 4.2 - P.O. "Viabilità 1"
- 4.3 - P.O. "Viabilità 2"
- 4.4 - P.O. "Viabilità 3"
- 4.5 - P.O. "Viabilità 4"

### **SERVIZIO 5 - "INFORMATICO - BILANCIO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - TRIBUTI – FINANZIAMENTI - ESPROPRI E ACQUISIZIONI IMMOBILIARI":**

- 5.1 - P.O. "Sistemi informativi territoriali e provinciale - Centro servizi territoriale e rete telematica provinciale - Statistica"
- 5.2 - P.O. "Bilancio e contabilità economica"
- 5.3 - P.O. "Economato - Provveditorato - Magazzino - Patrimonio"
- 5.4 - P.O. "Entrate patrimoniali e tributarie - Finanziamenti - Debiti e liquidità - Risorse alternative"
- 5.5 - P.O. "Espropri - Acquisizioni immobiliari - Occupazione spazi ed aree pubbliche ed impianti pubblicitari"

- 5.6 - P.O. "Trattamento economico, contributivo, previdenziale ed assicurativo dei dipendenti ed assimilati"

**SERVIZIO 6 -"PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - URBANISTICA - EDILIZIA - ISTRUZIONE SCOLASTICA - GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE 'GOLA DEL FURLO':**

- 6.1 - P.O. "Supporto amministrativo al servizio - Gestione sportello unico per le attività produttive"
- 6.2 - P.O. "Pianificazione territoriale - VIA - Beni paesaggistico-ambientali"
- 6.3 - P.O. "Urbanistica - VAS - Attività estrattive - Gestione Riserva Naturale Statale 'Gola del Furlo'
- 6.4 - P.O. "Programmazione della rete scolastica"
- 6.5 - P.O. "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore A"
- 6.6 - P.O. "Pianificazione, programmazione e sicurezza edifici scolastici Settore B"

**1.4.1 Personale in servizio - Funzioni fondamentali e non fondamentali riallocate nell'ente**

I dipendenti provinciali a tempo indeterminato, in servizio alla data dell'1.1.2020, risultavano essere n. 248, cui si aggiunge il Segretario generale, titolare della segreteria associata della Provincia di Pesaro e Urbino (*ente capo fila*) e di due altre pubbliche amministrazioni.

Nel corso dell'anno si sono verificati n. 11 cessazioni dal servizio per pensionamenti od altre cause; sono state effettuate assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, come segue:

- n. 6, ai sensi della legge 68/1998, di cui n. 2 per posti di profilo professionale di collaboratore amministrativo, di cat. B/B1; n. 3 per posti di istruttore area amministrativa, di cat. C e n. 1 per posto di profilo professionale di funzionario area economico-finanziaria, di cat. D/D1, al fine di dare attuazione alla convenzione sottoscritta dalla Provincia di Pesaro e Urbino e la Regione Marche il 10.4.2018, finalizzata all'inserimento lavorativo dei soggetti di cui all'art. 1, c. 1, della legge 68/1999;
- n. 2, per posti di profilo professionale di funzionario area informatica, di cat. D/D1.

Nell'anno 2020 è stato, altresì, prorogato - fino a tutto il 31.8.2022 - l'incarico ex art. 110, c. 1, del D.Lgs. 267/2000 di dirigente del Servizio 4 "Viabilità - Progettazione opere pubbliche rete viaria".

Alla data del 31.12.2020, i dipendenti in servizio risultavano essere n. 245, di cui n. 10 collegati alle funzioni non fondamentali.

Il personale in servizio al 31.12.2020 (*escluso il Segretario generale*), è distribuito - in relazione alla categoria d'inquadramento ed al profilo professionale posseduto - così come segue:

<b>CATEGORIA/POSIZIONE GIURIDICA D'INQUA- DRAMENTO/PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>N. POSTI</b> <i>per</i> <i>l'esercizio di funzioni</i> <i>FONDAMENTALI e di</i> <i>AMMINISTRAZIONE</i> <i>GENERALE ex art. 1,</i> <i>c. 85 e 88, l. 56/2014</i>	<b>N. POSTI</b> <i>per</i> <i>l'esercizio di funzioni NON</i> <i>FONDAMENTALI ex L.R.</i> <i>6/2016</i>	<b>TOTALE N. POSTI</b>
	<b>(a)</b>	<b>(b)</b>	<b>(a + b)</b>
<b>DIRIGENTE</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
<b>DG3 - Funzionario</b> <i>(area amministrativa/in-</i> <i>formatica/tecnica/vigi-</i> <i>lanza)</i>	<b>17</b> , di cui: n. 1 all'83,33%		<b>17</b>
<b>D1 - Funzionario</b> <i>(area amministrativa/e-</i> <i>conomico-finanziaria/in-</i> <i>formatica/tecnica/vigi-</i> <i>lanza)</i>	<b>67</b> , di cui: n. 2 al 91,67%, n. 1 all'83,33%, n. 1 al 50%.	<b>1</b>	<b>68</b>
<b>C - Istruttore</b> <i>(area amministrativa/e-</i> <i>conomico-finanziaria/in-</i> <i>formatica/tecnica/vigi-</i> <i>lanza)</i>	<b>80</b> , di cui: n. 4 al 91,67%, n. 14 all'83,33% n. 1 al 75% n. 1 al 50%	<b>8</b> , di cui: n. 1 all'83,33% n. 1 al 50%	<b>88</b>
<b>B/B3 - Collaboratore professionale</b> <i>(area amministrativa/ tecnica)</i>	<b>24</b> , di cui: n. 1 all'83,33% n. 2 al 50%		<b>24</b>
<b>B/B1 - Collaboratore professionale</b> <i>(area amministrativa/ tecnica)</i>	<b>38</b> , di cui: n. 1 al 91,67% n. 1 all'83,33%	<b>1</b>	<b>39</b>
<b>A - Operatore</b> <i>(area servizi ausiliari/ tecnica)</i>	<b>5</b> , di cui: n. 4 all'83,33% n. 1 al 50%		<b>5</b>
<b>TOTALE</b>	<b>235</b>	<b>10</b>	<b>245</b>

Comparando i dati sulla consistenza del personale in servizio nell'ente con quelli di cui ai due anni precedenti, risulta quanto segue:

Personale in servizio	31.12.2018		31.12.2019		31.12.2020	
	<i>Funzioni Fondamentali</i>	<i>Funzioni non Fondamentali</i>	<i>Funzioni Fondamentali</i>	<i>Funzioni non fondamentali</i>	<i>Funzioni Fondamentali</i>	<i>Funzioni non fondamentali</i>
<b>Numero totale dipendente di cui:</b>	251	13	238	12	235	10
<b>Dirigenti</b>	3	0	4	0	4	0
<b>Categoria D</b>	92	3	87	2	84	1
<b>Categoria C</b>	84	9	79	9	80	8
<b>Categoria B</b>	64	1	62	1	62	1
<b>Categoria A</b>	8	0	6	0	5	0

Comparando i dati sulla spesa del personale in servizio nel medesimo triennio, risulta quanto segue:

<b>Anno</b> <i>(dato riferito al 31/12)</i>	<b>N. dipendenti</b>	<b>Spese di personale</b> <i>(in euro)</i>	<b>Incidenza percentuale</b> <b>spesa personale/spesa corrente</b>
2018	264 + <i>il Segretario generale</i>	12.971.234,57	33,09
2019	250 + <i>il Segretario generale</i>	11.140.439,48	31,83
2020	245 + <i>il Segretario generale</i>	10.505.362,12	29,84

### Orario di lavoro

Nella Tabella che segue viene evidenziato il rapporto tra i dipendenti a tempo parziale e a tempo pieno, distinti tra uomini e donne. Nel grafico successivo si riporta la situazione riferita al medesimo triennio 2018/2020:

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
<b>Categoria D</b>	<b>53</b>	<b>42</b>	<b>50</b>	<b>39</b>	<b>47</b>	<b>38</b>
Full Time	52	37	49	34	47	33
Part-Time	1	5	1	5	0	5
<b>Categoria C</b>	<b>31</b>	<b>62</b>	<b>27</b>	<b>61</b>	<b>25</b>	<b>63</b>
Full Time	27	43	23	44	22	44
Part-Time	4	19	4	17	3	19
<b>Categoria B</b>	<b>53</b>	<b>12</b>	<b>50</b>	<b>13</b>	<b>51</b>	<b>12</b>
Full Time	52	8	49	8	50	8

Part-Time	1	4	1	5	1	4
<b>Categoria A</b>	-	<b>8</b>	-	<b>6</b>	-	<b>5</b>
Full Time	-	-	-	-	-	-
Part-Time	-	8	-	6	-	5

**Monitoraggio disaggregato per genere, del telelavoro e degli altri lavoratori utilizzati con contratti atipici al 31/12/2020:**

	2018		2019		2020	
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
Contratti occasionali/autonomi/professionali/co.co.co	0	0	0	0	0	0
Telelavoro	0	4	0	4	1	2
Lavoro agile	0	0	0	0	37	88
Totale	0	4	0	4	38	92

**Lavoro agile**

L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'avvio molto esteso, a partire dal 18 marzo 2020, del lavoro agile in forma semplificata - quale uno degli strumenti individuati a livello normativo per contrastare il diffondersi dell'emergenza sanitaria, anche mediante la riduzione degli spostamenti casa-lavoro, pur continuando a mantenere la qualità dei servizi.

**1.4.2 Il POLA – Piano organizzativo del lavoro agile**

La Provincia di Pesaro e Urbino, a seguito della situazione di emergenza creatasi dalla pandemia Covid-19, nei primi mesi del 2020, si è imposto il lavoro da remoto come una delle misure più efficaci per affrontare l'emergenza al fine di ridurre al minimo gli spostamenti e la presenza di più persone all'interno degli stessi spazi di lavoro, consentendo ai dipendenti dell'ente lo svolgimento delle attività dal proprio domicilio, come organizzato dai rispettivi dirigenti e adottando pertanto una forma di lavoro "agile semplificata".

Tale nuova modalità si è altresì inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro allo scopo di stimolare il cambiamento strutturale del funzionamento della pubblica amministrazione, in direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro e di orientamento ai risultati e di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. E' stato altresì redatto, un regolamento "sulla disciplina di nuove modalità spazio temporali dell'attività lavorativa: lavoro agile o smart working", poi approvato con Decreto di Governo n. 85 dell'11/03/2020.

Grazie a questa esperienza, la Provincia di Pesaro e Urbino ha potuto fronteggiare efficacemente l'emergenza sanitaria del 2020, consentendo di contemperare l'esigenza di contrasto alla pandemia con la necessità di continuità nell'erogazione dei servizi.

Su tali basi si è sviluppato Piano Organizzativo del Lavoro Agile che si integra nel ciclo di programmazione dell'ente attraverso il Piano della Performance, come previsto dall'art.10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Il Piano è redatto secondo quanto previsto dall'art. 263 comma 4-bis del DL. 34/2020 di modifica dell'art.14 della Legge 7 agosto 2015, n.124 attualmente vigente.

### **Lo stato di attuazione**

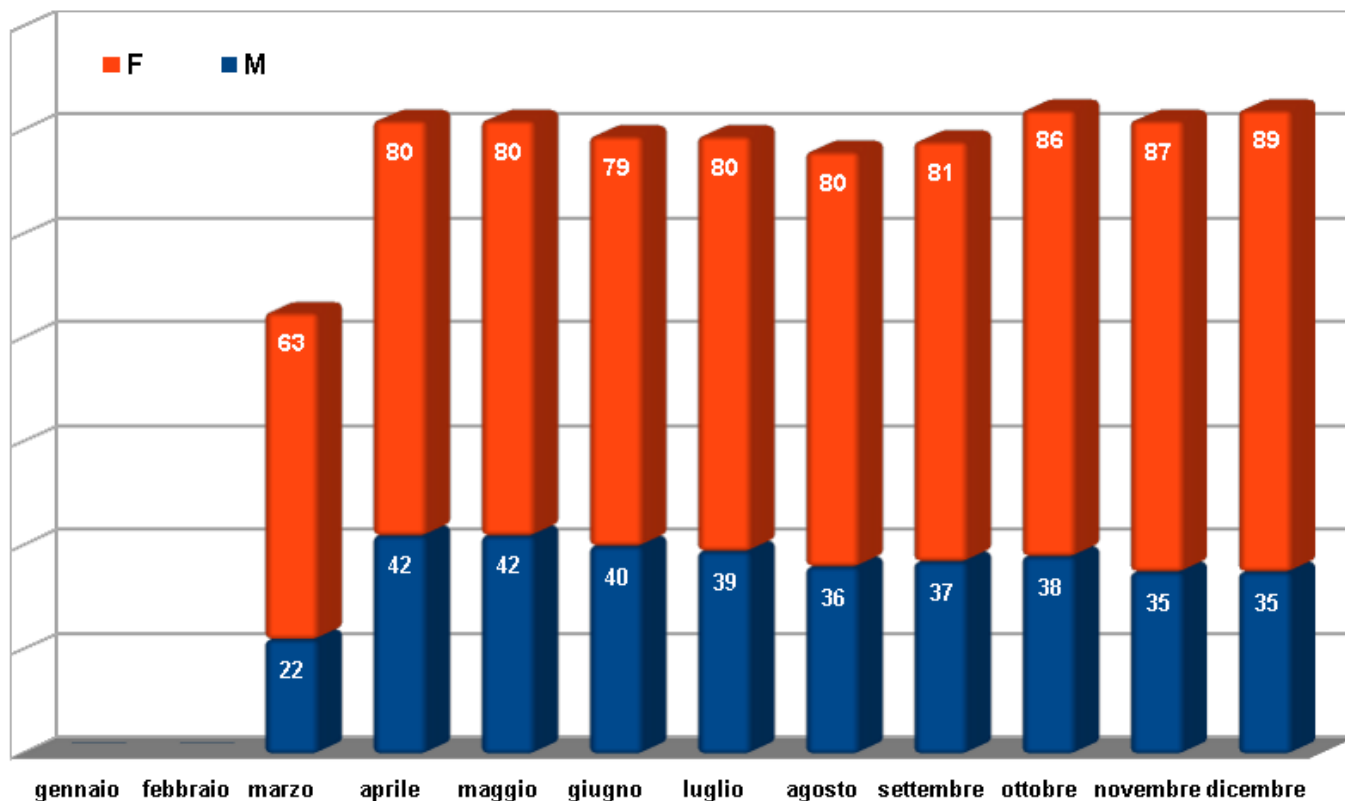
La Provincia di Pesaro e Urbino avvia l'introduzione nell'Amministrazione dello Smart Working semplificato attraverso le determinazioni n. 284 e 285 rispettivamente dell'11/03/2020 e del 12/03/2020 a firma del Direttore Generale dell'Ente.

Al 15/9/2020 data dell'ultimo monitoraggio sull'attuazione dello smart working nelle pubbliche amministrazioni richiesto dal Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso FormezPA, lavoravano in modalità agile 118 persone (di cui 81 donne e 37 uomini).

Con la normativa emergenziale che ha caratterizzato il 2020 la Provincia di Pesaro e Urbino ha ampliato la platea dei dipendenti che possono lavorare, a rotazione, da remoto: nel grafico si può apprezzare l'evoluzione nel corso dell'anno, partendo dalla situazione pre-emergenziale a gennaio 2020, per evidenziare un primo picco coincidente con il mese di marzo (85 persone) e stabilizzare il dato nei periodi successivi.



Lavoro agile 2020: dipendenti in smart working nel periodo da Marzo 2020 - Dicembre 2020



Elaborazione dati Ufficio Statistica

Ai fini del piano in argomento è stato interessante analizzare la distribuzione de lavoratori agili rispetto all'articolazione organizzativa della Provincia illustrata nella tavola seguente.

Nell'ottica conciliativa che permea la riforma del 2015, sono inclusi tra i lavoratori che operano da remoto, anche coloro che si avvalevano del telelavoro, strumento già utilizzato da diversi anni all'interno dell'ente.

I seguenti dati fanno riferimento al 31/12/2020.

La tavola evidenzia il totale dei dipendenti per ogni struttura organizzativa della Provincia di Pesaro e Urbino e la relativa ripartizione percentuale per genere.

A tale data i dipendenti sono 244, sul totale, gli uomini rappresentano il 51% e le donne il 49%.

Il personale autorizzato a lavorare da remoto nel periodo emergenziale al 31/12/2020 ammonta a 125 persone. Le donne rappresentano il 70% di questo totale e gli uomini il 30% da questi dati si può notare che le proporzioni per genere sono mantenute anche nel sottogruppo dei lavoratori da remoto. Nella tavola è riportata anche la distinzione per genere dei lavoratori agili, che non si discostano dalla proporzione generale del personale per ogni struttura.

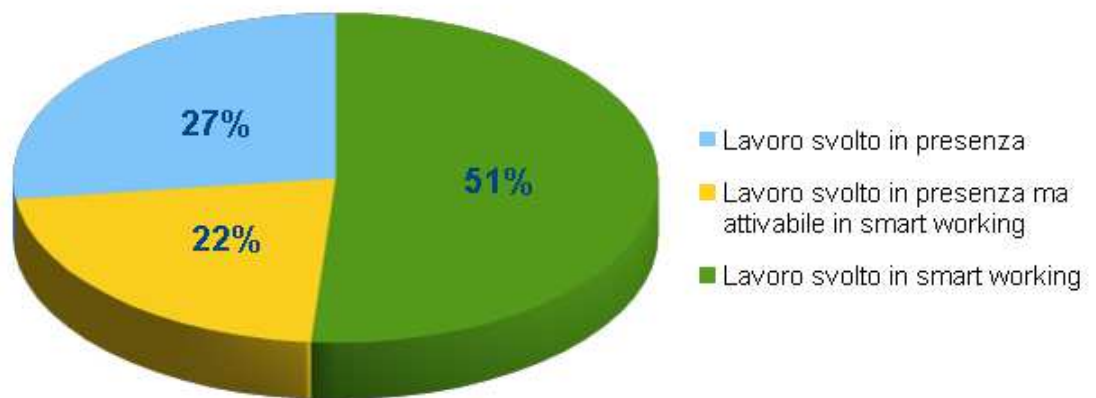
Considerando che le persone che prestano la propria attività necessariamente in presenza (polizia locale sul territorio, pronto intervento, viabilità) sono 66 (18 Polizia Locale, 6 Pronto intervento e 42 viabilità) emerge che i dipendenti che potenzialmente possono lavorare in remoto nel periodo emergenziale sono 178. Pertanto, avendo 125 lavoratori a distanza, la Provincia di Pesaro e Urbino ha autorizzato a tale modalità di lavoro il 70% della platea potenziale.

Le strutture sono elencate rispetto alla percentuale di personale autorizzato al lavoro da remoto: si evidenzia come la quasi totalità delle strutture abbia attivato massicciamente tale modalità di lavoro per fronteggiare l'emergenza sanitaria. I settori dove si è ricorso in misura minore al lavoro agile sono quelli caratterizzati da attività che devono necessariamente essere svolte in presenza.

Servizio	Dipendenti al 31/12/2020	Di cui % uomini	Di cui % donne	% dipendenti da remoto	Di cui % uomini	Di cui % donne
Segreteria Generale	27	15%	85%	59%	12%	88%
Direzione Generale	32	41%	59%	56%	22%	78%
Servizio 3 – Amministrativo – ambiente	52	46%	54%	52%	37%	63%
Servizio 4 – viabilità – progettazione opere pubbliche- rete viaria	55	85%	15%	10%	33%	67%
Servizio 5 – informatico – bilancio – provveditorato – economato – tributi – finanziamenti – espropri e acquisizioni immobiliari	50	44%	66%	66%	33%	67%
Servizio 6 – Pianificazione territoriale – urbanistica – edilizia – istruzione scolastica – gestione riserva naturale statale “Gola del Furlo”	28	57%	43%	39%	27%	73%

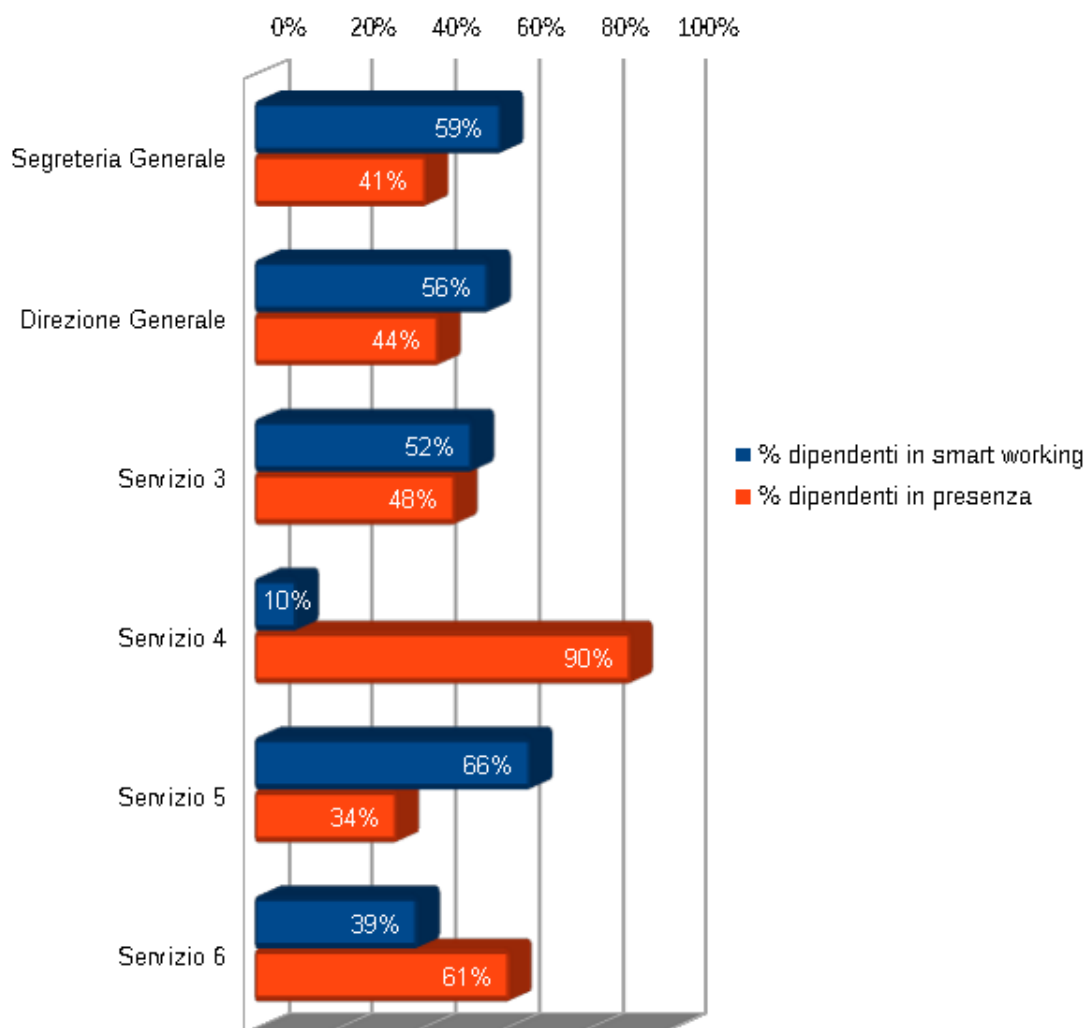
Totale	244	51%	49%	51%	12%	88%
--------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**Percentuale di dipendenti che svolgono il lavoro in presenza e in smart working**



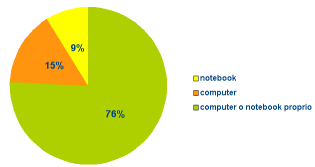
Elaborazione dati Ufficio Statistica

## Dipendenti che svolgono il lavoro in presenza e in smart working per Servizio di



appartenenza

## Dotazioni informatiche 2020



## **Modalità attuative**

### **Gli obiettivi del lavoro agile**

Con il lavoro agile la Provincia di Pesaro e Urbino persegue i seguenti obiettivi principali:

Diffondere modalità di lavoro e stili manageriali orientati ad una maggiore autonomia e responsabilità delle persone e sviluppo di una cultura orientata ai risultati;

Rafforzare la cultura della misurazione e della valutazione della performance;

Valorizzare le competenze delle persone e migliorare il loro benessere organizzativo, anche attraverso la facilitazione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

Promuovere l'inclusione lavorativa di persone in situazione di fragilità permanente o temporanea;

Promuovere e diffondere le tecnologie digitali;

Razionalizzare le risorse strumentali;

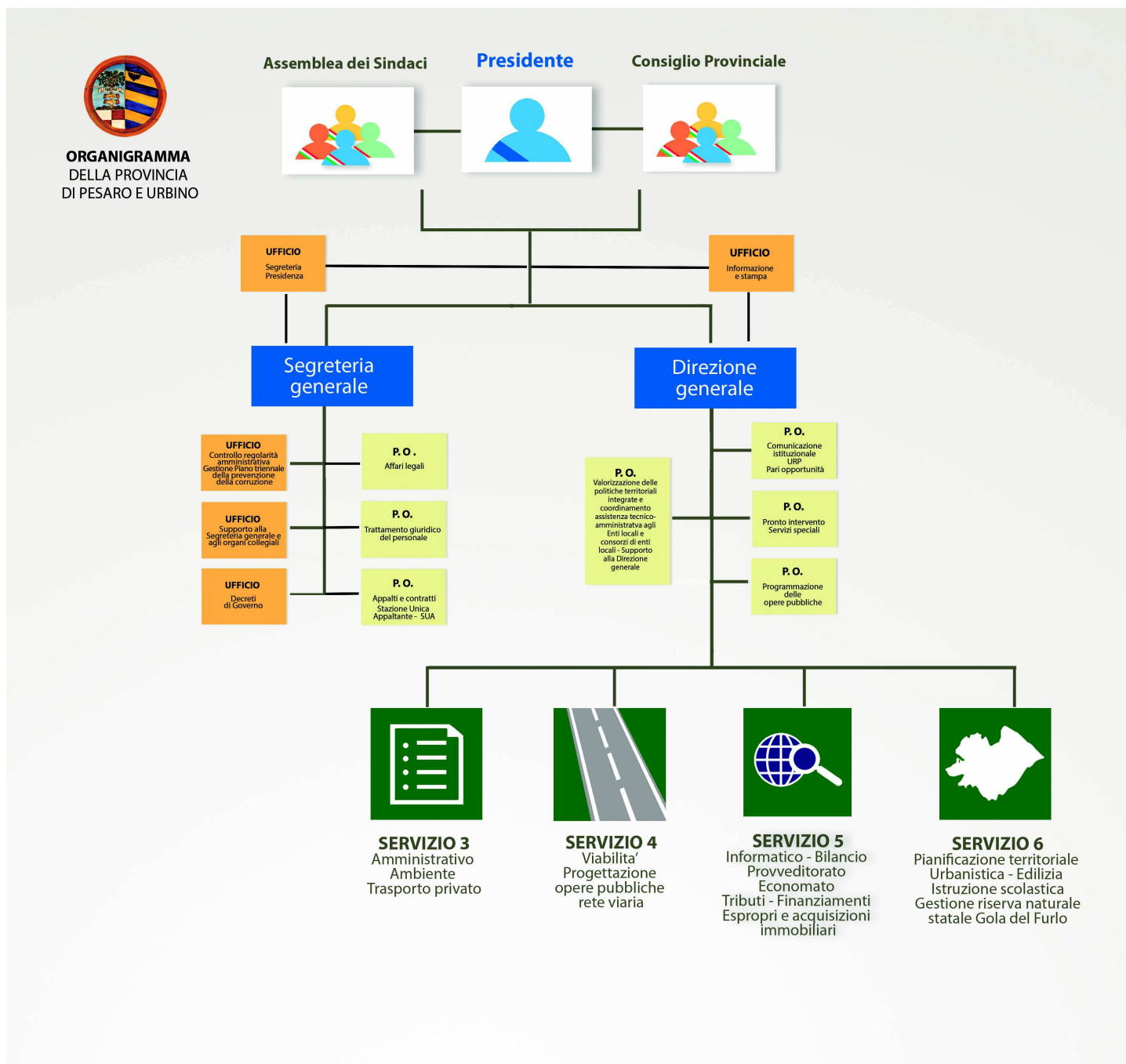
Riprogettare gli spazi di lavoro;

Contribuire allo sviluppo sostenibile della Città.

### 1.3.3 Le relazioni sindacali

L'iter procedurale per la sottoscrizione dei contratti decentrati relativi al 2020 per l'area della dirigenza e per il personale dipendente si è svolto nel rispetto delle disposizioni contrattuali nazionali. La negoziazione sui due contratti è stata speculare. Il Contratto Collettivo Decentrato integrativo dei dipendenti provinciali dei livelli per a parte normativa 2018/2020 e per la parte economica 2020 è stato sottoscritto in data 30/12/2020. La costituzione del fondo delle risorse decentrate annuali è stata approvata con Determina del Direttore Generale e Dirigente Servizio 5 n. 817 del 7.9.2020. Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo dei dipendenti provinciali appartenenti alla separata area della dirigenza per la parte economica 2020 è stato sottoscritto in data 30.12.2020 La costituzione del fondo delle risorse decentrate annuali è stato approvato con Determina del Direttore Generale e Dirigente del Servizio 5 n. 1175 del 27.11.2020.

## 1.5 Struttura organizzativa



## 1.6 Organi di indirizzo politico amministrativo

A seguito dell'entrata in vigore della Legge 56/2014, l'organizzazione politica delle Province prevede tre organi di governo, rispettivamente il Presidente, scelto fra i sindaci in carica ed eletto dai consiglieri e sindaci dei comuni della Provincia, con un mandato di 4 anni; il Consiglio provinciale, composto dai consiglieri e sindaci in carica eletti dagli amministratori provinciali, con mandato di 2 anni; l'Assemblea dei Sindaci, composta dai sindaci dei Comuni della provincia.

Il 03/02/2019 si sono svolte le elezioni del nuovo Consiglio Provinciale (2019 – 2021). Il prossimo rinnovo del Consiglio Provinciale (che dura in carica due anni) avverrà nel 2021; attualmente questo è lo schema:

<b>PROVINCIA DI PESARO e URBINO</b> <b>Organi Istituzionali</b>		
Organismo	Componente	carica rivestita
<b>Presidente</b>	<b>Giuseppe Paolini</b>	Sindaco Comune di Isola del Piano
<b>Consiglio Provinciale</b>	<b>Giuseppe Paolini</b>	Sindaco Isola del Piano
	<b>Alessandri Alberto</b>	Sindaco Comune di Cagli
	<b>Barbieri Nicola</b>	Sindaco Comune di Mondolfo
	<b>Dellonti Davide</b>	Sindaco Comune di S.Lorenzo in Campo
	<b>Lavanna Omar</b>	Sindaco Comune di Mercatino Conca
	<b>Merendoni Lamberto</b>	Consigliere Comune di Piobbico
	<b>Nicolelli Enrico</b>	Consigliere Comune di Fano
	<b>Paolucci Francesca</b>	Sindaco Comune di Tavullia
	<b>Pascuzzi Domenico</b>	Sindaco Comune di Gabicce Mare
	<b>Sirotti Massimiliano</b>	Sindaco Comune di Acqualagna
<b>Uchielli Palmiro</b>	Sindaco Comune di Vallefoglia	
<b>Assemblea dei Sindaci</b>	<b>Tutti i sindaci dei 54 comuni</b>	



## **2. OBIETTIVI, RISULTATI E CRITICITA'**

### **2.1 Ciclo di gestione della performance**

Il ciclo di gestione della performance 2020 si è articolato nelle seguenti fasi:

Approvazione del DUP 2020-2022 con Deliberazione consiliare n. 33 del 30.9.2019 come successivamente aggiornato definitivamente con delibera di C.P. n. 50 del 20.12.2019. Il DUP è lo strumento di pianificazione strategica e operativa dell'Ente che consente di fronteggiare in modo sistemico ed unitario le criticità e le discontinuità che si possono produrre a livello ambientale ed organizzativo. Rappresenta il presupposto necessario degli altri documenti di programmazione, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, che ha assegnato ai dirigenti gli obiettivi gestionali, con decreto presidenziale n 1 del 7.1.2020, Il documento recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole sull'assetto organizzativo della Provincia.

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con decreto del Presidente n 11 del 28/1/2020.

#### **2.1.1 Valutazione della performance**

In attuazione del D. Lgs 150/2009 la provincia di Pesaro e Urbino con Decreto di Governo n. 49 del 9/4/2019 dei principi e criteri organizzativi dell'ente ha approvato il "Sistema di misurazione e valutazione della performance e la metodologia per la valutazione della performance del personale appartenente alla dirigenza e del personale del comparto". La Provincia valuta annualmente la performance organizzativa e individuale in conformità a quanto disposto da apposito regolamento. Il sistema di misurazione e valutazione si basa su meccanismi e strumenti di monitoraggio che tengono conto dei risultati del controllo di gestione di cui all'art. 147 del D. Lgs 267/2000, delle capacità manageriali, della convergenza di comportamenti ed atteggiamenti nei confronti dei principi e criteri organizzativi dell'Ente.

La misurazione e la valutazione della performance riguardano:

- a) La performance individuale dei Dirigenti
- b) La performance individuale del personale non dirigenziale
- c) La performance di Ente, intesa quale raggiungimento da parte della struttura complessiva dell'Ente della piena rispondenza delle politiche adottate e realizzate ai bisogni della collettività, a mezzo di ottimale utilizzo di risorse, miglioramento degli standard di competenza professionale, sviluppo qualitativo e quantitativo dei rapporti con i destinatari dei servizi.

La valutazione della performance individuale è di competenza:

- a) Dei Dirigenti di Servizio per quanto riguarda il personale non dirigenziale
- b) Del Presidente con il supporto del Nucleo di Valutazione, per quanto riguarda i Dirigenti di Servizio
- c) Del Presidente per quanto riguarda il Direttore Generale ed il Segretario Generale.

La modalità di espressione della valutazione avviene mediante l'utilizzo di una scala numerica e dei fattori di ponderazione da applicare ai diversi criteri di valutazione. La ponderazione è stata strutturata in modo tale da evidenziare gli obiettivi e le competenze che l'Ente ritiene prioritario perseguire. Lo strumento utilizzato per determinare la valutazione è la "scheda di valutazione" differenziata a secondo del personale da valutare

- a. Personale dirigenziale
- b. Personale dei livelli

Per una maggiore approfondimento si veda il sistema di misurazione e valutazione della performance dove vengono riportate nella Parte 2 "Metodologia per la valutazione della performance dei dirigenti , dei responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti, all'art.2.1 la strutturazione delle schede di valutazione dei dirigenti e all'art. 2.2 quella dei titolari di Posizione Organizzativa e dei dipendenti.

## 2.2 Obiettivi assegnati per l'anno 2020

L'anno 2020 ha risentito, dal punto di vista della programmazione strategica e della pianificazione dell'attività annuale per ogni settore, delle criticità manifestatesi nella gestione ordinaria dell'Ente, dovute sia al ridotto organico (a fronte dell'aumento dell'attività burocratica richiesta a tutti i settori) sia al verificarsi di eventi eccezionali (in particolare in ambito di edilizia scolastica). Si è tuttavia ritenuto di assegnare, oltre agli obiettivi di settore, anche obiettivi generali di semplificazione e trasparenza, per dare un forte segnale all'utenza e per uniformare ed omogeneizzare l'attività amministrativa in tutti i settori organizzativi. Di seguito sono quindi elencate le diverse tipologie di obiettivi assegnati, che sono nel successivo capitolo analizzati in dettaglio.

**Gli obiettivi strategici**, contenuti nel DUP, traducono le linee programmatiche di mandato in attività consolidate ed interventi innovativi, per il raggiungimento delle finalità istituzionali e delle priorità politiche dell'Ente, con riferimento alle missioni ed ai programmi di bilancio.

**Gli obiettivi esecutivi**, traducono in forma operativa gli obiettivi strategici, con cui sono coerenti e ne rappresentano un maggiore dettaglio, per fornire specifiche indicazioni sulla natura dell'intervento e delle azioni da attivare. Sono individuati per ogni settore ed affidati al dirigente che ne definisce l'ambito ed il numero di persone coinvolte per il loro raggiungimento.

**Gli obiettivi di mantenimento** mappano la considerevole attività amministrativa necessaria allo svolgimento delle funzioni dell'Ente.

Indicatori di performance

**Obiettivo di performance organizzativa:** misura il livello di raggiungimento degli obiettivi selezionati come specifici di Ente. Al raggiungimento dell'obiettivo partecipano indistintamente tutti i dipendenti dell'Ente e ne sono responsabili tutti i Dirigenti dell'Amministrazione. Il grado di raggiungimento della performance organizzativa è certificato a consuntivo dal Nucleo di Valutazione secondo i criteri individuati nel contratto collettivo decentrato integrativo. Per il 2020 il raggiungimento di performance organizzativa viene considerata tale se almeno l'85% degli obiettivi esecutivi vengono complessivamente raggiunti. In caso di percentuale compresa fra l'84% e 50% la performance organizzativa verrà considerata parzialmente raggiunta, sotto il 50% non raggiunta.

Il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici ed e gestionali (esecutivi e di mantenimento) viene effettuato semestralmente dalla Direzione Generale – P.O 2.4 , Ufficio 2.4.1 -

Supporto amministrativo direttore generale e nucleo di valutazione, ciclo della performance, controllo strategico di gestione, formazione del personale.

Ora dal monitoraggio e valutazioni effettuate si può affermare con certezza che l'obiettivo di performance organizzativa è stato raggiunto, infatti alla luce del riepilogo del raggiungimento degli obiettivi sotto riportato, il Nucleo di Valutazione nella seduta del 16.3.2021 ha stabilito di pesare il "parzialmente raggiunto" con una percentuale del 70% pari al valore massimo previsto nella scheda di valutazione nell'area "valutazione degli obiettivi e del contributo all'unità organizzativa di appartenenza", per cui aggiungendo alla percentuale degli obiettivi raggiunti, pari all'89,77%, il 70% della percentuale degli obiettivi parzialmente raggiunti, pari al 5,57%, risulta che la percentuale totale di raggiungimento della performance organizzativa è pari al 95,34%:

Dirigente responsabile	obiettivi raggiunti	obiettivi parzialmente raggiunti	obiettivi non raggiunti	totale
Bartoli Maurizio	15	1	-	16
Cancellieri Michele	11	2	-	13
Domenicucci Marco	27	1	1	29
Pacchiarotti Andrea	18	3	1	22
Primavera Mario	8	-	-	8
totale	79	7	2	88
percentuale	89,77%	7,96%	2,27%	100%

percentuale obiettivi raggiunti	89,77%	+
percentuale obiettivi parzialmente raggiunti <i>(pesati al 70%)</i>	<u>5,57 %</u>	=
<b>totale percentuale raggiungimento performance organizzativa</b>	<b>95,34%</b>	

### 2.2.1 Obiettivi strategici e loro grado di raggiungimento

"Sostenibilità ambientale, scuole sicure, piano straordinario per la viabilità, ma soprattutto grande sinergia con i Comuni del territorio per azioni che vedano lavorare insieme costa ed aree interne, città e piccoli comuni. Il tutto con una attenzione particolare al biologico e alla riduzione dell'uso della plastica" queste le linee programmatiche di mandato del Presidente Giuseppe Paolini, approvate con Delibera del Consiglio Provinciale n.43 del 30/11/2018.

Le linee programmatiche di questo mandato trovano il loro fondamento nell'attuale fase di cambiamento dell'organizzazione delle Province, che in quanto istituzioni della Repubblica, devono tornare ad essere nelle condizioni di erogare i servizi loro affidati, potendo contare su: organi politici pienamente riconosciuti;

un'organizzazione dell'ente e del personale tale da permettere la piena funzionalità della macchina amministrativa; una autonomia finanziaria tale da assicurare le risorse necessarie alla copertura delle spese per le funzioni fondamentali.

Attualmente, le Province conservano una serie di funzioni fondamentali di area vasta, che il comma 85 dell'articolo 1 della L. 56/2014 individua in: a) pianificazione territoriale provinciale di coordinamento, nonché tutela e valorizzazione dell'ambiente, per gli aspetti di competenza; b) pianificazione dei servizi di trasporto in ambito provinciale, autorizzazione e controllo in materia di trasporto privato, in coerenza con la programmazione regionale, nonché costruzione e gestione delle strade provinciali e regolazione della circolazione stradale ad esse inerente; c) programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale; d) raccolta ed elaborazione dati ed assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali; e) gestione dell'edilizia scolastica; f) controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale.

Pertanto, gli obiettivi strategici 2020, sono stati raggruppati per ambiti omogenei, in relazione alle funzioni affidate al nuovo Ente Provincia quale riferimento per il territorio di "Area Vasta" ai sensi della Legge 56/2014 cc. 84 e ss., che integrano e rafforzano, per specifici settori, le attività fondamentali individuate nel D.Lgs. 267/2000 agli artt. 19 e 20.

Gli obiettivi strategici triennali del DUP 2020-2022 della Provincia di Pesaro e Urbino quale Ente di programmazione e coordinamento, coerenti con le linee programmatiche di mandato, sono di seguito illustrati nel grafico a seguire:



### 3 OBIETTIVI STRATEGICI

**1**

**LEGALITA' E SICUREZZA**

**2**

**VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO IN SINERGIA CON I COMUNI "CASA DEI COMUNI"**

**3**

**INNOVAZIONE SEMPLIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE DEI SERVIZI EROGATI DALL'ENTE**

### 9 MISSIONI

### PROGRAMMI

**MISSIONE 1**

Servizi istituzionali, generali e di gestione

- 01 Organi Istituzionali
- 02 Segreteria Generale
- 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
- 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- 06 Ufficio Tecnico
- 08 Statistica e sistemi informativi
- 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali
- 10 Risorse umane
- 11 Altri servizi generali

**MISSIONE 4**

Istruzione e diritto allo studio

- 02 Altri ordini di Istruzione non universitaria
- 06 Servizi ausiliari all'istruzione

**MISSIONE 8**

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

- 01 Urbanistica e assetto del territorio

**MISSIONE 9**

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

- 02 Tutela, valorizzazione, recupero ambientale
- 03 Rifiuti
- 04 Servizio idrico integrato
- 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
- 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

**MISSIONE 10**

Trasporti e diritto alla mobilità

- 04 Altre modalità di trasporto
- 05 Viabilità e infrastrutture stradali

**MISSIONE 15**

Politiche per il lavoro e la formazione professionale

- 03 Sostegno all'occupazione

**MISSIONE 16**

Agricoltura politiche agroalimentari e pesca

- 02 Caccia e Pesca

**MISSIONE 17**

Energia e diversificazione delle fonti energetiche

- 01 Fonti energetiche

**MISSIONE 19**

Relazioni internazionali

- 01 Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo

L'attuazione dei programmi è stata perseguita con la formulazione ed il raggiungimento di obiettivi coerenti con le strategie dell'ente. Gli obiettivi strategici, sono stati raggiunti anche se in alcuni casi solo parzialmente a causa di alcune criticità da attribuire prevalentemente alla gestione di attività non programmate e urgenti.

### **2.2.2 Obiettivi esecutivi e loro grado di raggiungimento**

Gli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione sono stati collegati alla performance individuale dei dirigenti, del personale incaricato di posizione organizzativa e del restante personale e, conseguentemente, sono state allocate le rispettive risorse economiche, come riportate negli allegati del PEG 2020.

Per l'anno 2020 gli obiettivi assegnati dai dirigenti agli incaricati di PO di settore hanno rispecchiato, in linea di massima, gli obiettivi operativi ricevuti dai Dirigenti stessi che sono stati sostanzialmente raggiunti alle scadenze previste e, conseguentemente, i dirigenti hanno attestato il raggiungimento dei correlati obiettivi assegnati agli incaricati di PO.

### **2.2.3 Obiettivi di mantenimento e loro monitoraggio al 31.12.2020**

Analogamente alle gestioni precedenti, anche il 2020 è stato caratterizzato da criticità istituzionali e finanziarie e da carenza di personale, come già ampiamente illustrato nel documento di programmazione.

Nella sezione allegata riportante le risultanze sugli obiettivi esecutivi si riportano altresì le schede degli obiettivi di mantenimento illustrative dei valori rilevati a consuntivo, che sono affiancati dai dati di previsione al 30/06 ed al 31/12, onde permettere una valutazione della prestazione dei diversi uffici in corso d'anno

## **2.3 Attività ed adempimenti previsti nel PTPCT 2020-2022**

Come ogni anno, la Provincia di Pesaro e Urbino ha approvato il Piano Triennale 2020-2022 per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ( decreto n.11 del 28.01.2020), coinvolgendo i dirigenti nella piena applicazione del principio di corresponsabilità. E' stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione il Segretario generale dell'Ente Provincia.

Il PTPCT 2020-2022 prevede obiettivi e azioni in grado di incidere significativamente sulla mitigazione del rischio di corruzione, favorendo l'efficace attuazione della normativa anticorruzione e consentendo un costante monitoraggio dell'efficienza e dell'efficacia degli interventi attuati.

Nel PTPCT 2020-2022 le Misure diventano obiettivi e inseriti nel piano della performance, declinati in indirizzi generali e trasversali alle aree, assegnati ai dirigenti, e definiti nel piano esecutivo di gestione.

I due strumenti di pianificazione e programmazione (PTPCT e Piano della Performance) prevedono, in ragione del comune obiettivo del miglioramento della qualità della gestione amministrativa in termini di efficacia ed efficienza e dei servizi resi, l'utilizzo della Trasparenza quale leva organizzativa comune.

La legge 190/2012, prevede che «l'organo di indirizzo definisca gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di

programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione» (art. 1, co. 8, come sostituito dal d.lgs. 97/2016).

La Provincia di Pesaro e Urbino già nell'anno 2017 ha proceduto al coordinamento degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza con il piano delle performance:

- attuando il rispetto del Piano di prevenzione della corruzione sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposte dallo stesso, per l'anno in corso;
- garantendo un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico con il controllo a sorteggio degli atti amministrativi.

Gli obiettivi sopra descritti sono stati e raggiunti con:

- la redazione dell'aggiornamento e l'approvazione del Piano in attuazione del Piano Nazionale Anticorruzione;
- la pubblicazione del Piano sul sito dell'Ente;
- la redazione di direttive, misure, note e lettere esplicative ai servizi interni e ai Comuni del territorio al fine di esplicitare la programmazione del PTPC;
- la relazione riepilogativa dell'attività di prevenzione della corruzione svolta nell'anno 2020.

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, come poi riportato nel Piano della Performance 2020 ha inteso promuovere maggiori livelli di trasparenza, anche in relazione all'attuazione delle novità introdotto nel c.d. decreto "Trasparenza" (D. Lgs n.33/16) dal D. Lgs n.97/2016, traducendosi nei seguenti obiettivi strategici:

- Soddisfacente grado di adeguamento (in termini di completezza, aggiornamento e apertura del formato dei dati pubblici) agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n.33/13
- Promozione di iniziative dirette a migliorare l'accessibilità e la fruibilità delle informazioni pubbliche sul sito web e nella sezione amministrazione trasparente
- Attuazione delle disposizioni in materia di accesso civico c.d generalizzato
- Realizzazione di idonee azioni formative rivolte ai dipendenti per sviluppare e diffondere la "cultura della prevenzione della corruzione" così come della trasparenza".

"Per il 2020 possiamo affermare che sono stati raggiunti gli obiettivi previsti in termini di formazione del personale, pubblicazione e maggiore trasparenza."

## **2.4 Partecipate**

La Provincia di Pesaro e Urbino ha definito specifici indirizzi ed obiettivi anche a riguardo delle partecipazioni.

Il percorso di razionalizzazione e valutazione strategica delle società partecipate dalla Provincia è stato improntato sugli obiettivi di razionalizzazione declinati nel "Piano di razionalizzazione" approvato con delibera di consiglio Provinciale n. 40 del 29/12/2020 che prevede la fuori uscita dell'ente da alcune partecipazioni in società e fondazioni. Per il 2020 si è ritenuto di confermare la prosecuzione delle già avviate procedure di alienazione delle sotto elencate partecipazioni per le motivazioni e con le modalità e i tempi analiticamente espressi nei documenti "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31.12.2019. Allegato A" e "Relazione sull'attuazione del Piano di razionalizzazione di cui alla delibera di

consiglio n.45/2018, art. 20 D. Lgs n. 175/2016. All. B” parte integrante e sostanziale del presente atto, fino ad avvenuto perfezionamento della relativa cessione:

- Convention Bureau – Terre Ducali Scrl
- Società Aeroportuale “Fanum Fortunae” S.r.l

Inoltre viene garantita la massima trasparenza attraverso la puntuale pubblicazione dei dati relativi alle società nel portale istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente sulla base del D. Lgs n.33/13.

### **3. CONSIDERAZIONI FINALI**

#### **3.1 Conclusioni**

La gestione 2020, analogamente alle precedenti, è stata caratterizzata da criticità economico-finanziarie causate da una cronica mancanza di risorse, costantemente inferiori rispetto alle esigenze determinate dalle competenze attribuite, a cui si aggiunge una inadeguatezza numerica di personale assegnato.

L’analisi degli indicatori ha rilevato un soddisfacente livello generale di efficacia ed efficienza nell’attività dei singoli settori, che deve tuttavia essere letta in termini di sforzo organizzativo e professionale per il funzionamento degli uffici.

#### **3.2 Proposte di miglioramento**

Per garantire una più efficace allocazione delle risorse disponibili e delle azioni conseguentemente attivate si ritiene di poter intervenire, per gli esercizi successivi, in alcuni ambiti di miglioramento che di seguito vengono descritti:

- Razionalizzazione dei documenti di programmazione e rafforzamento degli elementi di integrazione fra gli stessi per evidenziare maggiormente lo sviluppo del ciclo della performance ed il coinvolgimento del personale ai diversi livelli, nonché facilitarne la misurazione e quindi la valutazione al termine dell’esercizio;
- Prosecuzione della definizione del sistema degli obiettivi e degli indicatori anche in coerenza con specifiche azioni declinate nel piano anticorruzione e nel programma trasparenza dell’Ente.



# **RENDICONTAZIONE OBIETTIVI 2020**

**Segretario Generale**

**Michele Cancellieri**

## Elenco Obiettivi Esecutivi

### **Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

#### **Programma 1 – ORGANI ISTITUZIONALI**

SUPPORTO AI COMUNI NELLA RICERCA DI POSSIBILI FINANZIAMENTI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI E DI INFORMAZIONI UTILI ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI DEL TERRITORIO	raggiunto
--	-----------

### **Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

#### **Programma 2 – SEGRETERIA GENERALE**

REGOLAMENTO SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI	raggiunto
REGOLAMENTO CONCESSIONE IN USO SALE PROVINCIALI	raggiunto
PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) PER IL TRIENNIO 2020-2022- AGGIORNAMENTO, ATTUAZIONE DI MISURE, MONITORAGGI.	raggiunto

### **Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

#### **Programma 06 – UFFICIO TECNICO**

PREDISPOSIZIONE NUOVA MODULISTICA DI GARA A SEGUITO DELL'EMANAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI	raggiunto
INTEGRAZIONE PIATTAFORMA TELEMATICA APPALTI A SEGUITO DI MODIFICHE LEGISLATIVE	Raggiunto
PROPOSTA DI REGOLAMENTAZIONE RAPPORTI TRA LA S.U.A. E GLI ENTI ADERENTI	Parzialmente raggiunto

### **Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

#### **Programma 10 – RISORSE UMANE**

COMPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI DI RIVISITAZIONE DELLE DISCIPLINE DI TUTTE LE TIPOLOGIE DI ASSENZA DAL SERVIZIO DEI DIPENDENTI	raggiunto
ISTITUZIONE BANCA DATI DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI COLLEGATI AL SALARIO ACCESSORIO DEI DIPENDENTI DEI LIVELLI	raggiunto
ISTITUZIONE DEL SERVIZIO ISPETTIVO	raggiunto

**Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Programma 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI**

COLLABORAZIONE NELLA DEFINIZIONE DEGLI ACCORDI CON LA REGIONE MARCHE PER IL RECUPERO DEI CREDITI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO SUCCESSIVAMENTE AL TRASFERIMENTO DELLE COMPETENZE NELLE MATERIE DI CUI ALLE L. 56/2014 E L.R. 13/2015.	Parzialmente raggiunto
PROCESSO CIVILE E AMMINISTRATIVO TELEMATICO: UTILIZZO DI PEC E PIATTAFORME TELEMATICHE	raggiunto
RECUPERO NUOVI ED ULTERIORI CREDITI INSOLUTI ED EVENTUALE ISCRIZIONE A RUOLO	raggiunto

**Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE**  
**Programma 01 ORGANI ISTITUZIONALI**

<b>Descrizione</b>	<b>SUPPORTO AI COMUNI NELLA RICERCA DI POSSIBILI FINANZIAMENTI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI E DI INFORMAZIONI UTILI ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI DEL TERRITORIO</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	<b>Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)</b>
	Comunicazioni		interna		Comunicazioni	31/12/2020	<b>n. 30 Comunicazioni</b>

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Ricerca nei portali istituzionali dei Ministeri, della Regione Marche e nei siti appositi di bandi/finanziamenti rivolti alle P.A.	31/12/2020
2	Invio immediato di mail di comunicazione ai Comuni del territorio provinciale	31/12/2020
3	Pubblicazione immediata su pagina dedicata nel sito istituzionale dell'Ente Vedi pagina: <b>Le comunicazioni utili ai Comuni</b> <a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/organizzazione-generale/comunicazione-e-relazioni-con-il-pubblico/le-comunicazioni-utili-ai-comuni/">http://www.provincia.pu.it/funzioni/organizzazione-generale/comunicazione-e-relazioni-con-il-pubblico/le-comunicazioni-utili-ai-comuni/</a>	31/12/2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

<p>Svolgimento di attività di comunicazione ai Comuni nell'ambito della ricerca di finanziamenti.</p> <p>Funzione fondamentale di supporto ai sensi della Legge n. 56/2014.</p>
---

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Ricerca nei portali istituzionali dei Ministeri, della Regione Marche e nei siti appositi di bandi/finanziamenti rivolti alle P.A.	<b>Confermato</b>
3	Invio immediato di mail di comunicazione ai Comuni del territorio provinciale	<b>Confermato</b>
3	Pubblicazione immediata su pagina dedicata nel sito istituzionale dell'Ente Vedi pagina: <b>Le comunicazioni utili ai Comuni</b> <a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/organizzazione-generale/comunicazione-e-relazioni-con-il-pubblico/le-comunicazioni-utili-ai-comuni/">http://www.provincia.pu.it/funzioni/organizzazione-generale/comunicazione-e-relazioni-con-il-pubblico/le-comunicazioni-utili-ai-comuni/</a>	<b>Confermato</b>

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Ricerca nei portali istituzionali dei Ministeri, della Regione Marche e nei siti appositi di bandi/finanziamenti rivolti alle P.A.	<b>31/12/2020</b>
3	Invio immediato di mail di comunicazione ai Comuni del territorio provinciale	<b>31/12/2020</b>
3	Pubblicazione immediata su pagina dedicata nel sito istituzionale dell'Ente Vedi pagina: <b>Le comunicazioni utili ai Comuni</b> <a href="http://www.provincia.pu.it/funzioni/organizzazione-generale/comunicazione-e-relazioni-con-il-pubblico/le-comunicazioni-utili-ai-comuni/">http://www.provincia.pu.it/funzioni/organizzazione-generale/comunicazione-e-relazioni-con-il-pubblico/le-comunicazioni-utili-ai-comuni/</a>	<b>31/12/2020</b>

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

*(da compilare al 31/12, se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

Macroattività	Prodotti	Valore atteso 2020	Valore rilevato 2020
---------------	----------	--------------------	----------------------

Aggiornamento pagine web del Presidente e del Segretario Generale	Informazioni, dati, dichiarazioni e atti caricati nelle rispettive pagine	Pagina web Presidenza: n. 15 Pagina web Segretario: 5	Pagine web Presidenza n. 15 Pagine web Segretario n. 7
Aggiornamento pagine web dedicate ai Consiglieri provinciali e Assemblea Sindaci	Informazioni, dati, dichiarazioni e atti caricati nelle rispettive pagine	Non determinabile a priori	n. 50
Aggiornamento banca dati relativa alle amministrazioni del territorio provinciale e della Regione Marche con inserimento dei recapiti degli assessori comunali e responsabili dei servizi a seguito delle elezioni amministrative e regionali del 2020	Banca dati	1	2

### **Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE**

#### **Programma 02 SEGRETERIA GENERALE**

Descrizione	REGOLAMENTO SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI						
Scadenza	31/12/2020						
Indicatore di risultato	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
		Predisposizione sezione relativa al Controllo successivo di regolarità amministrativa				Predisposizione sezione relativa al Controllo successivo di regolarità amministrativa	30/11/2020

#### **Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Revisione sistema dei controlli interni: Controllo successivo di regolarità amministrativa.	30/11/2020

2	Trasmissione al Direttore generale per il provvedimento di approvazione.	30/11/2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

Adeguare il Regolamento dei controlli interni in collaborazione con la Direzione Generale
---

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Revisione sistema dei controlli interni: Controllo successivo di regolarità amministrativa.	Confermato
2	Trasmissione al Direttore generale per il provvedimento di approvazione.	Confermato

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Revisione sistema dei controlli interni: Controllo successivo di regolarità amministrativa.	30-11-2020
2	Trasmissione al Direttore generale per il provvedimento di approvazione.	30-11-2020

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>x</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>REGOLAMENTO CONCESSIONE IN USO SALE PROVINCIALI</b>
<b>Scadenza</b>	31/12/2020



Indicatore di risultato	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Approvazione regolamento					Approvazione regolamento	31/12/2020

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Predisposizione bozza regolamento Concessione in uso sale provinciali	10/11/2020
2	Predisposizione proposta atto amministrativo	20/11/2020
3	Pubblicazione del regolamento sul sito dell'Ente	20/11/2020

### Motivazione e finalità delle scelte

Adeguare il regolamento concessione in uso sale alla provincia.
---

### *Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020*

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Predisposizione bozza regolamento Concessione in uso sale provinciali	Confermato
2	Predisposizione proposta atto amministrativo	Confermato
3	Pubblicazione del regolamento sul sito dell'Ente	Confermato

### *Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020*

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Predisposizione bozza regolamento Concessione in uso sale provinciali	Confermato
2	Predisposizione proposta atto amministrativo	Confermato
3	Pubblicazione del regolamento sul sito dell'Ente	Confermato

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>x</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) PER IL TRIENNIO 2020-2022- AGGIORNAMENTO, ATTUAZIONE DI MISURE, MONITORAGGI.</b>						
<b>Scadenza</b>	31/01/2020						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula Per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Aggiornamento del Piano				Aggiornamento del Piano	31/01/2020	

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

N	Descrizione	Scadenza
1	Determinazione proposta di adozione Piano Anticorruzione	07/01/2020
3	Pubblicazione Piano per gli stakeolder esterni ed interni	09/01/2020
3	Approvazione del P.T.P.C. con Decreto	29/01/2020
4	Presenza d'atto Consiglio provinciale	31/01/2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

Espletamento obblighi normativi facenti capo all'attività istituzionale concernente il ruolo di Responsabile della
--

Prevenzione della Corruzione (RPC)
------------------------------------

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Determinazione proposta di adozione Piano Anticorruzione	14/01/2020
3	Pubblicazione Piano per gli stakeolder esterni ed interni	09/01/2020
3	Approvazione del P.T.P.C. con Decreto	28/01/2020
4	Presenza d'atto Consiglio provinciale	30/01/2020

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Determinazione proposta di adozione Piano Anticorruzione	14/01/2020
3	Pubblicazione Piano per gli stakeolder esterni ed interni	09/01/2020
3	Approvazione del P.T.P.C. con Decreto	28/01/2020
4	Presenza d'atto Consiglio provinciale	30/01/2020

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>x</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12, se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

**Missione 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE****Programma 02 SEGRETERIA GENERALE**

Macroattività	Prodotti	Valore atteso 2020	Valore rilavato 2020
Stipulazione contratti repertoriati	n. contratti repertoriati	Non determinabile a priori	9

**Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI DI GESTIONE****Programma 06 – UFFICIO TECNICO**

Descrizione	PREDISPOSIZIONE NUOVA MODULISTICA DI GARA A SEGUITO DELL'EMANAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI						
Scadenza	31/12/2020						
Indicatore di risultato	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Predisposizione ed adozione nuova modulistica			interna		Predisposizione ed adozione nuova modulistica	31/12/2020

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Elaborazione proposte di bandi/disciplinari e modulistica	31/12/2020
2	Adozione nuova modulistica	31/12/2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

--

Rendere più snella ed efficace l'attività dell'Ufficio Appalti e Contratti, fornendo ulteriore supporto a tutti gli uffici dell'Amministrazione Provinciale e anche agli Enti aderenti alla SUA.

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Elaborazione proposte di bandi/disciplinari e modulistica	confermato
2	Adozione nuova modulistica	confermato

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Elaborazione proposte di bandi/disciplinari e modulistica	31/12/2020
2	Adozione nuova modulistica	31/12/2020

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>INTEGRAZIONE PIATTAFORMA TELEMATICA APPALTI A SEGUITO DI MODIFICHE LEGISLATIVE</b>
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>

Indicatore di risultato	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Piattaforma Telematica Gare aggiornata					Piattaforma Telematica Gare aggiornata	31/12/2020

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Richiesta preventivo per configurazione software a seguito di modifiche legislative	31/12/2020
2	Installazione aggiornamento della piattaforma telematica	31/12/2020
3	Configurazione finale dell'applicativo software	31/12/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

Aggiornamento degli applicativi della piattaforma appalti a seguito delle modifiche legislative
---

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Richiesta preventivo per configurazione software a seguito di modifiche legislative	confermato
2	Installazione aggiornamento della piattaforma telematica	confermato
3	Configurazione finale dell'applicativo software	confermato

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Richiesta preventivo per configurazione software a seguito di modifiche legislative	31/12/2020
2	Installazione aggiornamento della piattaforma telematica	31/12/2020

3	Configurazione finale dell'applicativo software	31/12/2020

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12, se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

Descrizione	PROPOSTA DI REGOLAMENTAZIONE RAPPORTI TRA LA S.U.A. E GLI ENTI ADERENTI						
Scadenza	31/12/2020						
Indicatore di risultato	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
		Proposta di regolamento interno		Interno		Proposta di regolamento interno	31/12/2020

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Individuazione fasce orarie e numeri utili da contattare per consulenze telefoniche e appuntamenti presso uffici	31/12/2020
2	Predisposizione fac-simili di modelli di determine a contrarre-bandi-disciplinari	31/12/2020
3	Predisposizione schema regolamento	31/12/2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

Miglioramento dei rapporti con i soggetti appartenenti alla comunità provinciale ed al perseguimento di obiettivi di
--

trasparenza, efficacia e qualità dei servizi erogati
--

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Individuazione fasce orarie e numeri utili da contattare per consulenze telefoniche e appuntamenti presso uffici	confermato
2	Predisposizione fac-simili di modelli di determine a contrarre-bandi-disciplinari	confermato
3	Predisposizione schema regolamento	confermato

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Individuazione fasce orarie e numeri utili da contattare per consulenze telefoniche e appuntamenti presso uffici	<i>Nuova previsione</i>
2	Predisposizione fac-simili di modelli di determine a contrarre-bandi-disciplinari	31/12/2020
3	Predisposizione schema regolamento	<i>Nuova previsione</i>

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	X

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*



L'obiettivo è stato raggiunto solo parzialmente a seguito dello stato di emergenza epidemiologico da Covid-19 e dello svolgimento delle attività dell'ufficio appalti in modalità di lavoro agile. Pertanto la realizzazione dell'obiettivo viene posticipata a nuova data .

\*\*\*\*\*

Macroattività	Prodotti	Valore atteso 2020	Valore rilevato 2020
Bandi per gare appalto lavori, servizi forniture, procedure relative alla scelta del contraente	n. bandi per gare appalto lavori, servizi, forniture	Non determinabile a priori	9
Autorizzazioni a subappalto	n. autorizzazioni a subappalto	Non determinabile a priori	9
Accesso agli atti e contenziosi	n. richieste di accesso agli atti	Non determinabile a priori	20
Supporto agli uffici per commissioni di gara - consulenze	n. richieste consulenze	Non determinabile a priori	160
Istituzione Stazione Unica Appaltante	n. appalti espletati per Comuni aderenti alla SUA	Non determinabile a priori	43

### ***Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE***

#### ***Programma 10: RISORSE UMANE***

Descrizione	COMPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI DI RIVISITAZIONE DELLE DISCIPLINE DI TUTTE LE TIPOLOGIE DI ASSENZA DAL SERVIZIO DEI DIPENDENTI						
Scadenza	31/12/2020						
Indicatore di risultato	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
		Completamento vademecum		Interno		Completamento vademecum	31/12/2020

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Presentazione ed illustrazione ai dipendenti del Vademecum delle assenze dal servizio dei dipendenti provinciali, determinate da congedi e aspettative varie	31/05/20
2	Pubblicazione sul sito intranet della Provincia del vademecum e della nuova modulistica	31/07/20
3	Studio sulla disciplina normativa delle restanti assenze dal servizio: malattie, ivi comprendendo quelle professionali e gli infortuni, ferie, ecc...	30/09/20
4	Formulazione di schede sintetiche, con riferimento a ciascuna tipologia di istituto trattato con elaborazione della nuova modulistica	30/11/20
5	Predisposizione del documento finale	31/12/20

#### Motivazione e finalità delle scelte

Dotare tutto il personale di un manuale operativo, estremamente agevole nella consultazione, nonché completo e organico per gli istituti trattati, atto a costituire guida e supporto sia ai dipendenti provinciali - nella fase della richiesta di tutti gli istituti di legittima assenza dal servizio - sia i dirigenti, nella fase della concessione/autorizzazione/presa d'atto/ecc....

Fornire al personale di strumenti adeguati, al fine di orientare i comportamenti verso l'esercizio consapevole dei diritti e dei doveri in materia di assenze dal servizio, da parte dei dipendenti pubblici, anche a tutela dell'immagine dell'Ente. Favorire percorsi di buone prassi

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Presentazione ed illustrazione ai dipendenti del Vademecum delle assenze dal servizio dei dipendenti provinciali, determinate da congedi e aspettative varie - <b>COMUNICAZIONE PER SOLA POSTA ELETTRONICA AI DIPENDENTI DEL DOCUMENTO ELABORATO NEL 2019 STANT EIL PERMANERE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19</b>	<b>31/07/2020</b>
2	Pubblicazione sul sito intranet della Provincia del vademecum e della nuova modulistica	<b>30/09/2020</b>
3	Studio sulla disciplina normativa delle restanti assenze dal servizio: malattie, ivi comprendendo quelle professionali e gli infortuni, ferie, ecc...	CONFERMATO
4	Formulazione di schede sintetiche, con riferimento a ciascuna tipologia di istituto trattato con elaborazione della nuova modulistica	CONFERMATO
5	Predisposizione del documento finale	CONFERMATO

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Presentazione ed illustrazione ai dipendenti del Vademecum delle assenze dal servizio dei dipendenti provinciali, determinate da congedi e aspettative varie - COMUNICAZIONE PER SOLA POSTA ELETTRONICA AI DIPENDENTI DEL DOCUMENTO ELABORATO NEL 2019, STANT EIL PERMANERE DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19	31.7.2020
2	Pubblicazione sul sito intranet della Provincia del vademecum e della nuova modulistica	31.7.2020
3	Studio sulla disciplina normativa delle restanti assenze dal servizio: malattie, ivi comprendendo quelle professionali e gli infortuni, ferie, ecc...	30/09/20
4	Formulazione di schede sintetiche, con riferimento a ciascuna tipologia di istituto trattato con elaborazione della nuova modulistica	30/11/20
5	Predisposizione del documento finale	31/12/20

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12, se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

Descrizione	ISTITUZIONE BANCA DATI DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI COLLEGATI AL SALARIO ACCESSORIO DEI DIPENDENTI DEI LIVELLI						
Scadenza	31/12/2020						
Indicatore di risultato	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
		Istituzione banca dati		interna		Istituzione banca dati	31/12/2020

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Acquisizione, da parte dei dirigenti, di tutti gli atti di riconoscimento dai medesimi effettuati a favore del personale rispettivamente assegnato, delle nuove indennità " <i>condizioni lavoro</i> ", " <i>servizio esterno</i> ", " <i>specifiche responsabilità</i> ", " <i>di funzione</i> ", ecc..... , come istituite dal 2019 - Verifica della completezza della documentazione pervenuta	31.05.2020
2	Aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti	31.7.2020
3	Istituzione di una nuova banca dati con le informazioni dettagliate in ordine agli istituti contrattuali riconosciuti a ciascun dipendente dei livelli, nonché il corrispondente valore economico dovuto	30.11..2020
4	Consegna del documento finale ai dirigenti	31.12.2020

### Motivazione e finalità delle scelte

<p>La Banca dati già istituita non è più utilizzabile in quanto la disciplina degli istituti legati al salario accessorio dei dipendenti è stata normata ex novo dal nuovo CCNL. Si ritiene pertanto necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire la dirigenza dell'ente di uno strumento qualificato atto a consentire monitoraggi periodici, in ordine alle modalità di distribuzione del salario accessorio all'interno della propria struttura, nonché al Direttore Generale/Segretario Generale, di effettuare una valutazione complessiva e coerente fra tutte le strutture</li> <li>- consentire alle OO.SS. di effettuare la verifica almeno annuale sull'attuazione del CCDI, al fine della valutazione dell'impatto complessivo e settoriale del contratto e della sua applicazione sulla distribuzione delle risorse decentrate annuali</li> </ul>
---

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Acquisizione, da parte dei dirigenti, di tutti gli atti di riconoscimento dai medesimi effettuati a favore del personale rispettivamente assegnato, delle nuove indennità " <i>condizioni lavoro</i> ", " <i>servizio esterno</i> ", " <i>specifiche responsabilità</i> ", " <i>di funzione</i> ", ecc..... , come istituite dal 2019 - Verifica della completezza della documentazione pervenuta	30/06/2020
2	Aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti	CONFERMATO
3	Istituzione di una nuova banca dati con le informazioni dettagliate in ordine agli istituti contrattuali riconosciuti a ciascun dipendente dei livelli, nonché il corrispondente valore economico dovuto	CONFERMATO
4	Consegna del documento finale ai dirigenti	CONFERMATO

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Acquisizione, da parte dei dirigenti, di tutti gli atti di riconoscimento dai medesimi effettuati a favore del personale rispettivamente assegnato, delle nuove indennità "condizioni lavoro", "servizio esterno", "specifiche responsabilità", "di funzione", ecc..... , come istituite dal 2019 - Verifica della completezza della documentazione pervenuta	30/06/2020
2	Aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti	31.7.2020
3	Istituzione di una nuova banca dati con le informazioni dettagliate in ordine agli istituti contrattuali riconosciuti a ciascun dipendente dei livelli, nonché il corrispondente valore economico dovuto	30.11.2020
4	Consegna del documento finale ai dirigenti	31.12.2020

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)

\*\*\*\*\*

Descrizione	ISTITUZIONE DEL SERVIZIO ISPETTIVO						
Scadenza	31/12/2020						
Indicatore di risultato	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
		Presentazione di una proposta di regolamento				Presentazione e di una proposta di regolamento	

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Analisi comparata in ordine alle discipline regolamentari in essere presso altre P.A. con indagine diretta sulle eventuali criticità rilevate nella fase applicativa	30.9.2020
2	Analisi delle criticità e individuazione di azioni di miglioramento	31.10.2020
3	Predisposizione di una proposta di regolamento da sottoporre ad approvazione da parte del Presidente dell'ente	31.12.2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

<p>Dare effettiva attuazione a quanto previsto dall'art. 1, c. 62, della legge 662/1996 e fornire uno strumento idoneo al fine di contrastare eventuali casi di doppio lavoro</p> <p>Verificare la presenza nell'ente, di eventuali incarichi svolti dai dipendenti senza la preventiva autorizzazione, ovvero la prescritta comunicazione, ovvero incompatibili con l'attività istituzionale</p>
---

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Analisi comparata in ordine alle discipline regolamentari in essere presso altre P.A. con indagine diretta sulle eventuali criticità rilevate nella fase applicativa	CONFERMATO
2	Analisi delle criticità e individuazione di azioni di miglioramento	CONFERMATO
3	Predisposizione di una proposta di regolamento da sottoporre ad approvazione da parte del Presidente dell'ente	CONFERMATO

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Analisi comparata in ordine alle discipline regolamentari in essere presso altre P.A. con indagine diretta sulle eventuali criticità rilevate nella fase applicativa	30.9.2020

2	Analisi delle criticità e individuazione di azioni di miglioramento	31.10.2020
3	Predisposizione di una proposta di regolamento da sottoporre ad approvazione da parte del Presidente dell'ente	31.12.2020

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12, se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2019 <i>(se presente)</i>	Valore atteso 2020	Valore rilevato 2020
Piano di riassetto organizzativo/Dotazione Organica/Programmazione del fabbisogno di personale	n. atti predisposti	///	Non programmabile	n. 2
Riorganizzazione interna <i>(macro-struttura/micro-struttura/fun-zionigramma/assegnazione del personale alle strutture)</i> / Conferimenti incarichi di responsabilità	n. atti predisposti <i>(decreti/determine)</i>	///	Non programmabile	0 (zero)
Revisione periodica delle strutture organizzative	n. movimenti effettuati	///	Non programmabile	n. 22
Telelavoro	n. contratti sottoscritti/prorogati	///	Non programmabile	n. 2
Circolari interne	n. circolari predisposte	///	Non programmabile	n. 5
Accertamento per idoneità al servizio, anche parziale/per malattia professionale	n. pratiche attivate	///	Non programmabile	n. 3

Gestione fascicoli personali dei dipendenti e dipendenti cessati/ trasferiti	n. fascicoli personali gestiti/n. atti protocollati e fascicolati	///	In misura analoga all'anno precedente, tenuto conto che i fascicoli del personale trasferito continuano ad essere gestiti dall'Ufficio del personale	n. 284 fascicoli/n. 1155 atti protocollati e fascicolati
Corsi-concorsi pubblici/Concorsi pubblici per l'ente - Organizzazione e gestione delle procedure finalizzate all'assunzione	n. provvedimenti predisposti/n. domande esaminate/n. contratti di lavoro sottoscritti	///	Quelli necessari derivanti alla gestione di almeno 5 concorsi pubblici già programmati per tale anno	n. 36 provvedimenti/ n. 59 domande esaminate/n. 8 contratti di lavoro sottoscritti
Selezioni pubbliche a tempo indeterminato e determinato/Selezioni per mobilità di personale in entrata - Organizzazione e gestione delle procedure finalizzate all'assunzione/al trasferimento di personale da e verso altre PP.AA./Proroghe contratti di lavoro a tempo determinato	n. atti predisposti predisposti/n. domande esaminate/n. contratti di lavoro sottoscritti	///	Non programmabile	n. 14 atti predisposti/n. 1 contratto di lavoro sottoscritto
Organizzazione e gestione concorsi/selezioni pubbliche per altre PP.AA./Enti pubblici - Procedure di mobilità ex artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 - Convenzioni	n. atti predisposti/n. convenzioni sottoscritte/n. domande esaminate	///	Non programmabile	n. 8 atti predisposti/n. 1 convenzione sottoscritta
Trasferimento di personale per mobilità in uscita	n. trasferimenti effettuata ( <i>a tempo parziale, o tempo pieno, temporanei e permanenti</i> )		Non programmabile	0
Selezioni interne ( <i>trasformazione rapporti di lavoro a tempo pieno /aumenti di orario di lavoro di dipendenti part-time/progressioni orizzontali, mobilità interne, ecc...</i> ) - Gestione delle	n. avvisi predisposti/n. domande esaminate/n. atti adottati /n. contratti sottoscritti		Non programmabile	n. 0



procedure				
Gestione congedi/aspettative/permessi diversi da quelli legati alla maternità e alle prerogative sindacali	n. istanze esaminate/n. n. atti adottati/n. permessi gestiti	///	Ad andamento costante	n. 550
Gestione istituti legati alla maternità	n. richieste esaminate/n. atti adottati/ n. istituti gestiti	///	Ad andamento costante	n. 630
Supporto alle delegazioni trattanti di parte pubblica, sia per i dipendenti dei livelli che dei dirigenti, nelle relazioni sindacali, per le tematiche di competenza	Percentuale di presenza rispetto alle riunioni indette/ n. piattaforme di CCDI e accordi sindacali predisposti	///	Percentuale di presenza non inferiore all'80%  Piattaforme predisposte nell'anno	Superiore all'80%
Incarichi extra-lavorativi svolti da dipendenti provinciali	n. pratiche esaminate		Ad andamento costante	n. 18
Elaborazione e aggiornamento regolamenti attinenti	n. regolamenti nuovi e n. regolamenti aggiornati	///	Non programmabile	n. 2
Pareri legali/ricerche giuridici	n. pareri emessi	///	Non programmabile	n. 38
Gestione prerogative sindacali	n. permessi/aspettative sindacali concesse/comunicazioni effettuate alle OO.SS./registrazioni effettuate nel GEDAP	///	Ad andamento costante	n. 10
Gestione degli orari di lavoro dei dipendenti provinciali e di altri enti	n. tabelle orarie create/modificate/gestite		In misura non inferiore ai dipendenti in servizio e convenzionato	n. 138
Gestione presenze/assenze	n. cartellini dipendenti//megas/ato gestiti		Ad andamento costante	n. 251
Gestione Malattie	n. visite fiscali richieste		Non programmabile	n. 126

Gestione compensi/indennità contrattuali e previste per legge	n. indennità contrattuali gestite rispetto a ciascun dipendente	///	Ad andamento costante	n. 9
Statistiche ( <i>conto annuale/ana-grafe delle prestazioni/legge 104/permessi sindacali/categorie protette/deleghe sindacali/scioperi/ assenze per malattia</i> )	n. statistiche effettuate/n. Caricamenti effettuati	///	Ad andamento costante	n. 8 statistiche/n. 53 permessi 104, 2 aspettative per funzioni elettive permessi sindacali 14 scioperi 11 incarichi 40 caricamenti effettuati
Certificati di servizio	n. certificati rilasciati	///	Non programmabile	1
Assolvimento obblighi di trasparenza del Servizio Personale	n. interventi effettuati	///	Ad andamento costante	93
Relazioni varie ( <i>per DUP/Amministrazione trasparente/Collegio revisori/Corte dei Conti/ ecc...</i> )	n. relazioni predisposte	///	Ad andamento costante	7
Mantenimento di buone relazioni con gli utenti interni/esterni, da parte dei collaboratori e degli operatori assegnati all'Ufficio del Personale, nonostante la riduzione dei dipendenti adibiti a tali funzioni	n. reclami pervenuti	///	Inferiore a 10	0 (zero)

## **MISSIONE 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI**

<b>Descrizione</b>	<b>COLLABORAZIONE NELLA DEFINIZIONE DEGLI ACCORDI CON LA REGIONE MARCHE PER IL RECUPERO DEI CREDITI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO SUCCESSIVAMENTE AL TRASFERIMENTO DELLE COMPETENZE NELLE MATERIE DI CUI ALLE L. 56/2014 E L.R. 13/2015.</b>
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>

<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Valutazione e stesura proposte		Interna/ Esterna		Definizione contenuto dell'accordo	31/12/2020	
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Partecipazione a incontri		Interna/ Esterna		Definizione contenuto dell'accordo	31/12/2020	

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	invio alla Regione Marche del conteggio risultante dall'analisi del contenzioso di cui si tratta con richiesta di pagamento delle relative somme	31/12/2020
2	partecipazione ad incontri aventi ad oggetto l'esame nel dettaglio della richiesta di pagamento	31/12/2020
3	eventuale stesura dell'accordo definitivo	31/12/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

<p>Il recupero del credito descritto rientra tra le azioni che l'Ente sta promuovendo con riferimento al recupero di altri crediti maturati per effetto del passaggio alla Regione Marche delle competenze nelle funzioni cd. non fondamentali, che per determinati lassi di tempo sono state ancora gestite dalla Provincia con proprie risorse.</p>
---

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	invio alla Regione Marche del conteggio risultante dall'analisi del contenzioso di cui si tratta con richiesta di pagamento delle relative somme	31.10.2020
2	partecipazione ad incontri aventi ad oggetto l'esame nel dettaglio della richiesta di pagamento	31.12.2020

3	eventuale stesura dell'accordo definitivo	31.12.2020

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	invio alla Regione Marche del conteggio risultante dall'analisi del contenzioso di cui si tratta con richiesta di pagamento delle relative somme	DICEMBRE 2020
2	partecipazione ad incontri aventi ad oggetto l'esame nel dettaglio della richiesta di pagamento	no
3	eventuale stesura dell'accordo definitivo	no

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	X

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12, se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

L'obiettivo in oggetto è stato solo parzialmente raggiunto in quanto rientra nel più ampio ambito del recupero dei crediti maturati dalla Provincia di Pesaro e Urbino per l'esercizio di funzioni trasferite alla Regione Marche. Sono in corso di valutazione da parte dell'Ente le azioni da intraprendere, anche sotto il profilo giudiziario.

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>PROCESSO CIVILE E AMMINISTRATIVO TELEMATICO: UTILIZZO DI PEC E PIATTAFORME TELEMATICHE</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)

	Notifiche atti giudiziari a mezzo PEC avvocato	Notifiche effettuate	Interna	Notifiche telematiche/Totale notifiche	70%	31/12/2020	
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Deposito atti giudiziari in via telematica	Depositi effettuati	Interna	Depositi telematici/Totale depositi	70%	31/12/2020	

<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Domiciliazione telematica	Domiciliazioni effettuate	Interna	Domiciliazioni telematiche/Totale domiciliazioni	90%	31/12/2020	

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	scelta della notifica telematica di atti giudiziari in luogo della notifica cartacea a mezzo ufficiale giudiziario	31/12/2020
2	scelta del deposito di atti giudiziari in via telematica in luogo del deposito cartaceo, quando quest'ultimo è ancora possibile	31/12/2020
3	studio della giurisprudenza in materia al fine di effettuare notifiche e depositi regolari e non incorrere in eccezioni avversarie	31/12/2020
4	eventuale partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento	31/12/2020
5	domiciliazione telematica presso indirizzo pec dell'avvocato dell'ente	31/12/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

<p>La notificazione ed il deposito di atti in via telematica comporta il risparmio delle spese vive che servirebbero per il pagamento del servizio a mezzo Ufficiale Giudiziario nonché per le trasferte, anche fuori sede.</p> <p>La domiciliazione telematica permette di evitare le spese di un legale domiciliatario per le cause radicate fuori Pesaro, che comporterebbero rilevanti spese.</p> <p>Il risparmio si misura anche in termini di minori trasferte dell'avvocato e quindi maggiore tempo a disposizione per le attività che si svolgono in ufficio.</p>
---

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	scelta della notifica telematica di atti giudiziari in luogo della notifica cartacea a mezzo ufficiale giudiziario	confermato
2	scelta del deposito di atti giudiziari in via telematica in luogo del deposito cartaceo, quando quest'ultimo e' ancora possibile	confermato
3	studio della giurisprudenza in materia al fine di effettuare notifiche e depositi regolari e non incorrere in eccezioni avversarie	confermato
4	eventuale partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento	31/12/2020 causa COVID
5	domiciliazione telematica presso indirizzo pec dell'avvocato dell'ente	confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	scelta della notifica telematica di atti giudiziari in luogo della notifica cartacea a mezzo ufficiale giudiziario	confermato
2	scelta del deposito di atti giudiziari in via telematica in luogo del deposito cartaceo, quando quest'ultimo e' ancora possibile	confermato
3	studio della giurisprudenza in materia al fine di effettuare notifiche e depositi regolari e non incorrere in eccezioni avversarie	confermato
4	eventuale partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento	confermato
5	domiciliazione telematica presso indirizzo pec dell'avvocato dell'ente	confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)

L'emergenza COVID ha imposto una forte accelerazione al processo telematico a seguito della limitata possibilità di accedere agli uffici giudiziari. I depositi cartacei sono risultati preclusi, tanto che anche le udienze si sono spesso svolte non in presenza ma in forma scritta ovvero tramite collegamento su apposite piattaforme. L'uso obbligatorio degli strumenti telematici, spesso con modalità differenti a seconda degli uffici giudiziari, ha comportato la necessità di continui aggiornamenti di natura tecnica al fine di non incorrere in eccezioni avversarie ed in attività nulle / annullabili. Si è quindi effettuata una continua formazione su iniziativa personale, oltre a quella obbligatoria per gli avvocati iscritti all'Albo, svolta con modalità FAD, allo scopo di conseguire i crediti formativi prescritti.

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>							
<b>RECUPERO NUOVI ED ULTERIORI CREDITI INSOLUTI ED EVENTUALE ISCRIZIONE A RUOLO</b>							
<b>Scadenza</b>							
<b>31/12/2020</b>							
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Richiesta di pagamento interruttiva della prescrizione				Pagamento spontaneo	31/12/2020	
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Invio all'Uff. Tributi della richiesta di iscrizione a ruolo				Iscrizione a ruolo e recupero credito	31/12/2020	

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Al sorgere del credito, richiesta di pagamento idonea ad interrompere i termini di prescrizione.	31/12/2020
2	Analisi delle posizioni per le quali, a seguito di richiesta di pagamento / rimborso, non è seguito l'adempimento spontaneo.	31/12/2020
3	Formazione del fascicolo documenti da trasmettere all'Ufficio Tributi per l'iscrizione a ruolo.	31/12/2020

### Motivazione e finalità delle scelte

<p>Il recupero coattivo dei crediti dell'Ente è necessario allorchè il pagamento non avvenga spontaneamente a seguito di richiesta dell'Ente.</p> <p>Nel caso in cui il credito sia certo, liquido ed esigibile viene utilizzato lo strumento dell'iscrizione a ruolo a seguito di convenzione con l'Agenzia delle Entrate.</p>
---

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Al sorgere del credito, richiesta di pagamento idonea ad interrompere i termini di prescrizione.	confermato
2	Analisi delle posizioni per le quali, a seguito di richiesta di pagamento / rimborso, non è seguito l'adempimento spontaneo.	confermato
3	Formazione del fascicolo documenti da trasmettere all'Ufficio Tributi per l'iscrizione a ruolo.	31/10/2020*

\* Macro azione che verrà effettuata dopo l'adozione della determinazione di accertamento in corso di redazione per l'assestamento di bilancio

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Al sorgere del credito, richiesta di pagamento idonea ad interrompere i termini di prescrizione.	confermato
2	Analisi delle posizioni per le quali, a seguito di richiesta di pagamento / rimborso, non è seguito l'adempimento spontaneo.	confermato
3	Formazione del fascicolo documenti da trasmettere all'Ufficio Tributi per l'iscrizione a ruolo.	confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	



**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

Al 31/12/2020 sono state adottate n. 3 determinazioni di accertamento dei crediti maturati dalla Provincia, una delle quali relativa alla Regione Marche, per la quale si è proceduto alla riscossione tramite compensazione parziale, per un totale di € 72.000 circa. Sono stati sollecitati i pagamenti ove si ritiene che vi sia la possibilità di un adempimento spontaneo mentre, per i restanti casi, si è selezionata la documentazione per procedere all'iscrizione a ruolo.

**Direttore Generale**

**Marco Domenicucci**

**con incarico aggiuntivo**

**di Dirigente del Servizio 5**

**"Informatico, bilancio, provveditorato, economato, tributi,  
finanziamenti, espropri e acquisizioni immobiliari"**

## Elenco Obiettivi Esecutivi

### **Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

#### **Programma 01 – ORGANI ISTITUZIONALI**

REALIZZAZIONE DI UN VIDEO PER RIPERCORRERE LE ATTIVITÀ PIÙ SIGNIFICATIVE DELLA PROVINCIA IN CAMPO AMBIENTALE CON RIPRESE SUI LUOGHI E INTERVISTE.	Raggiunto
REALIZZARE DI UN VIDEO SULLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E DIVULGATIVE DEL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE (CEA) DELLA PROVINCIA, CON INTERVISTE E PARTECIPAZIONE AD ALCUNI DEGLI INCONTRI CON SCOLARESCE E CITTADINI.	Raggiunto
PROMOZIONE DELL'ELABORAZIONE, AGGIORNAMENTO E ATTUAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE	Raggiunto
REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE 2020	Raggiunto

### **Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

#### **Programma 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE UFFICI CONCESSIONI E TRIBUTI IN MATERIA DI RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI PER OCCUPAZIONI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E IMPIANTI PUBBLICITARI E SEGNALETICI, NONCHE' IN MATERIA DI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA RICHIESTA DI VARIAZIONE DEI PROVVEDIMENTI, CON INSERIMENTO DELLA MODULISTICA AGGIORNATA	Raggiunto
PREDISPOSIZIONE SCHEDA TIPO PER GLI UFFICI CONCESSIONI E TRIBUTI I RELATIVA AI SERVIZI DI VALENZA ESTERNA INDIVIDUATI AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO/REVISIONE DELLA "CARTA DEI SERVIZI" DELL'ENTE	Raggiunto
PERFEZIONAMENTO DELL'ESTERNALIZZAZIONE <b>TOTALE O PARZIALE</b> DELL'ATTIVITÀ DI GESTIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE PATRIMONIALI PROVINCIALI (COSAP/CORRISPETTIVO PER IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA) E VALUTAZIONE IN MERITO ALL'ESTERNALIZZAZIONE DI PARTE DELL'ATTIVITA' DELL'UFFICIO CONCESSIONI	Raggiunto
AGGIORNAMENTO BANCA DATI UFFICIO TRIBUTI/CONCESSIONI MEDIANTE CARICAMENTO NEL PROGRAMMA GESTIONALE DELLE POSIZIONI COSAP/IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA EMERSE A SEGUITO DELLA PROCEDURA DI DEFINIZIONE AGEVOLATA CON PRESENTAZIONE DI AUTODENUNCIA	Raggiunto
REVISIONE DEL FONDO PER IL FINANZIAMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEI DIRIGENTI PROVINCIALI	Raggiunto
AGGIORNAMENTO ATTRAVERSO L'APPLICATIVO PASSWEB DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE DEI DIPENDENTI CESSATI NEL PERIODO 2018-2019 E INTERESSATI A MIGLIORA-	Raggiunto

MENTI ECONOMICI	
UTILIZZO NUOVO SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRIBUTIVO DEL PERSONALE DEGLI ENTI CONVENZIONATI	Raggiunto
REALIZZAZIONE MODELLO DI DETERMINA DI ACCERTAMENTO E INSERIMENTO ALL'INTERNO DEL FLUSSO PREVISTO NEL PROGRAMMA REDAZIONE ATTI PER L'UTILIZZO DA PARTE DI TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.	Raggiunto
REGOLAMENTAZIONE GESTIONE SPESE OBBLIGATORIE (IMPEGNO LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO) ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI APPOSITI MODELLI DA SOTTOPORRE AI SERVIZI DELL'ENTE PER UN LORO ADEGUATO UTILIZZO	Raggiunto
ROTAZIONE PERSONALE UFFICIO LIQUIDAZIONE: RIORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ E INDIVIDUAZIONE NUOVO REFERENTE PER DITTE ESTERNE (OBIETTIVO ANTICORRUZIONE)	Raggiunto
GESTIONE E DISMISSIONE DEL PARCO AUTOVETTURE A NOLEGGIO ED IN PROPRIETÀ DEI SERVIZI CENTRALI DELL'ENTE	Raggiunto
PROGETTO DI RINNOVO DEL PARCO MACCHINE MULTIFUNZIONE DEGLI UFFICI DELL'ENTE	Raggiunto
PROGETTO DI VENDITA TERRENI EX POLIGONO CA FRANCESCHINO CAGLI	Parzialmente Raggiunto

***Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE***  
***Programma 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI***

LICEO SCIENTIFICO "TORELLI" FANO. ACCATASTAMENTO MANUFATTO REALIZZATO IN PARTE SU PROPRIETÀ PROVINCIALE	Raggiunto
---	-----------

***Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE***  
***Programma 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI***

ATTIVAZIONE DELLO SMART WORKING PER I DIPENDENTI PROVINCIALI	Raggiunto
ANALISI DI FATTIBILITÀ DELLA MIGRAZIONE DEL DATACENTER PROVINCIALE NEL CLOUD	Raggiunto
TRASFERIMENTO DEGLI UFFICI SITUATI NELLA PALAZZINA A DI VIA GRAMSCI N.4 NELLA PALAZZINA B	Non Raggiunto

PUBBLICAZIONE DI ELABORAZIONI STATISTICHE INTERATTIVE ON-LINE MEDIANTE PIAT-TAFORMA WEB OPEN SOURCE ED IN MODALITÀ CLOUD.	Raggiunto
---	-----------

***Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE***

***Programma 10 – RISORSE UMANE***

REALIZZAZIONE CORSO FORMATIVO “ PARI OPPORTUNITÀ TRA DONNE E UOMINI E POLITICHE DI GENERE”	Raggiunto
REALIZZAZIONE CORSO FORMATIVO DALLA PROGRAMMAZIONE ALLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE	Raggiunto
PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI	Raggiunto

***Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'***

***Programma 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI***

COLLABORAZIONE CON I COMUNI DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI SULLE STRADE SIA PROVINCIALI CHE COMUNALI	Raggiunto
CONTRATTI ONEROSI DI "COMODATO D'USO" CON LE DITTE AFFIDATARIE DI APPALTI PER L'UTILIZZO DI MEZZI ED ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ DELL'ENTE	Raggiunto
PRODUZIONE DI SEGNALETICA STRADALE (COMPRESA LA TURISTICA) PROVINCIALE E COMUNALE PREVIA STIPULA DI CONVENZIONI ONEROSE	Raggiunto

***Missione 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE***

***Programma 03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE***

RICOGNIZIONE DI BANDI EUROPEI E/O NAZIONALI PER LE PARI OPPORTUNITÀ	Raggiunto
---	-----------

\*\*\*\*\*

***Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE***

***Programma 01 – ORGANI ISTITUZIONALI***

<b>Descrizione</b>	<b>REALIZZAZIONE DI UN VIDEO PER RIPERCORRERE LE ATTIVITÀ PIÙ SIGNIFICATIVE DELLA PROVINCIA IN CAMPO AMBIENTALE CON RIPRESE SUI LUOGHI E INTERVISTE.</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Realizzazione di un video		interna			31/12/2020	SI

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Realizzare riprese video sulle attività in corso in materia ambientale	30/11/2020
2	Costruire una narrazione anche con interviste a Dirigente Ambiente, Presidente e Direttore generale	15/12/2020
3	Realizzare il video accorpando i vari materiali girati e selezionati	31/12/2020
4	invio agli organi di informazione e inserimento sul canale you tube della provincia e sulla testata giornalistica "la provincia di Pesaro e Urbino" nella pagina internet dell'ufficio stampa	31/12/2020

### Motivazione e finalità delle scelte

L'obiettivo è quello di ripercorrere le attività e gli interventi svolti dalla Provincia in campo ambientale nel 2020, con una narrazione fatta anche di interviste, da veicolare agli organi di informazione, e non solo.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
1	Realizzare riprese video sulle attività in corso in materia ambientale	Confermata
2	Costruire una narrazione anche con interviste a Dirigente Ambiente, Presidente e Direttore generale	Confermata
3	Realizzare il video accorpando i vari materiali girati e selezionati	Confermata
4	invio agli organi di informazione e inserimento sul canale you tube della provincia e sulla testata	Confermata

	giornalistica "la provincia di Pesaro e Urbino" nella pagina internet dell'ufficio stampa	
--	---	--

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Realizzare riprese video sulle attività in corso in materia ambientale	30/11/2020
2	Costruire una narrazione anche con interviste a Dirigente Ambiente, Presidente e Direttore generale	15/12/2020
3	Realizzare il video accorpendo i vari materiali girati e selezionati	30/12/2020
4	invio agli organi di informazione e inserimento sul canale you tube della provincia e sulla testata giornalistica "la provincia di Pesaro e Urbino" nella pagina internet dell'ufficio stampa	31/12/2020

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>REALIZZARE DI UN VIDEO SULLE ATTIVITÀ DIDATTICHE E DIVULGATIVE DEL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE (CEA) DELLA PROVINCIA, CON INTERVISTE E PARTECIPAZIONE AD ALCUNI DEGLI INCONTRI CON SCOLARESCE E CITTADINI. I</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Realizzazione di un video		interna		1	31/12/2020	Si

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Realizzare riprese video sulle attività didattiche e divulgative del CEA	30/11/2020
2	Costruire una narrazione anche mediante interviste	15/12/2020
3	Realizzare il video accorpendo i vari materiali girati e selezionati	31/12/2020
4	invio agli organi di informazione e inserimento sul canale you tube della Provincia e sulla testata giornalistica "la provincia di Pesaro e Urbino" nella pagina internet dell'ufficio stampa	31/12/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

Dal 2019 il Centro di Educazione Ambientale della Provincia coordina una "rete" di 10 Centri di educazione ambientale sul territorio, con iniziative rivolte alle scuole e ai cittadini. L'obiettivo è divulgare questa preziosa attività, con una narrazione attraverso interviste, da veicolare agli organi di informazione, e non solo.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Realizzare riprese video sulle attività didattiche e divulgative del CEA	Confermata
2	Costruire una narrazione anche mediante interviste	Confermata
3	Realizzare il video accorpendo i vari materiali girati e selezionati	Confermata
4	invio agli organi di informazione e inserimento sul canale you tube della Provincia e sulla testata giornalistica "la provincia di Pesaro e Urbino" nella pagina internet dell'ufficio stampa	Confermata

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Realizzare riprese video sulle attività didattiche e divulgative del CEA	30/11/2020
2	Costruire una narrazione anche mediante interviste	15/12/2020
3	Realizzare il video accorpendo i vari materiali girati e selezionati	30/12/2020
4	invio agli organi di informazione e inserimento sul canale you tube della Provincia e sulla testata giornalistica "la provincia di Pesaro e Urbino" nella pagina internet dell'ufficio stampa	31/12/2020



giornalistica "la provincia di Pesaro e Urbino" nella pagina internet dell'ufficio stampa	
---	--

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>PROMOZIONE DELL'ELABORAZIONE, AGGIORNAMENTO E ATTUAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Redazione della Carta dei Servizi selezionati				Redazione della Carta dei Servizi selezionati	21/12/2020	Redazione e pubblicazione della Carta dei Servizi in amministrazione trasparente

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Mappatura completa dei servizi dell'Ente a valenza esterna	28/02/2020
2	Selezione del sottoinsieme di servizi a valenza esterna per i quali redigere una Carta dei Servizi entro il 2020	10/04/2020
3	Pubblicazione della Carta dei Servizi dell'Ente selezionati	31/12/2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

Il 25 giugno 2019 è stato creato il Gruppo di lavoro per la redazione e pubblicazione della Carta dei Servizi dell'Ente che prevede il coinvolgimento di **tutti i Servizi dell'Ente**. L' [Allegato B - Sezione relativa alla trasparenza.pdf](#) del Piano della trasparenza 2019 – 2021 dispone che *"Compete altresì all'URP promuovere l'elaborazione, l'aggiornamento e l'attuazione della Carta dei servizi dell'ente anche attraverso la costituzione di appositi gruppi di lavoro a carattere interdisciplinare."*

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Mappatura completa dei servizi dell'Ente a valenza esterna	31/12/20
2	Selezione del sottoinsieme di servizi a valenza esterna per i quali redigere una Carta dei Servizi entro il 2020: essendo mancato il riscontro da parte dei Dirigenti si propone che la selezione sia decisa dalla Direzione che coordina anche il Gruppo di lavoro ad hoc	31/12/20
3	Pubblicazione della Carta dei Servizi dell'Ente selezionati	CONFERMATO

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Mappatura completa dei servizi dell'Ente a valenza esterna	17/12/2020
2	Selezione del sottoinsieme di servizi a valenza esterna per i quali redigere una Carta dei Servizi entro il 2020: essendo mancato il riscontro da parte dei Dirigenti si propone che la selezione sia decisa dalla Direzione che coordina anche il Gruppo di lavoro ad hoc	17/12/2020
3	Pubblicazione della Carta dei Servizi dell'Ente selezionati	31/12/2020

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>REALIZZAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE 2020</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Progettazione campagna di Educazione ambientale				Progettazione e campagna di Educazione ambientale	21/12/2020	Progettazione campagna di Educazione ambientale

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Avvio di un Tavolo di lavoro con il Centro di Ricerche floristiche, il Centro di educazione ambientale e la Riserva Naturale Statale Gola del Furlo per la realizzazione di una campagna di Educazione ambientale 2020	28/02/2020
2	Definizione del progetto (obiettivi, azioni e strumenti) di una campagna di Educazione ambientale 2020	31/12/2020
3	Progettazione/realizzazione di una Campagna di Educazione ambientale 2020	31/12/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

L'art. 85 lettera a della Legge 56/2014 attribuisce alle Province anche la funzione di tutela e valorizzazione dell'ambiente. La Provincia gestisce il Centro di Ricerche floristiche, il Centro di educazione ambientale e la Riserva Naturale Statale Gola del Furlo. Si prevede di realizzare una Campagna di Educazione ambientale che coinvolga le suddette attività.
--

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
1	Avvio di un Tavolo di lavoro con il Centro di Ricerche floristiche, il Centro di educazione ambientale e la Riserva Naturale Statale Gola del Furlo per la realizzazione di una campagna di	

	Educazione ambientale 2020	03/03/2020
2	Definizione del progetto (obiettivi, azioni e strumenti) di una campagna di Educazione ambientale 2020	CONFERMATO
3	Progettazione/realizzazione di una Campagna di Educazione ambientale 2020	CONFERMATO

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Avvio di un Tavolo di lavoro con il Centro di Ricerche floristiche, il Centro di educazione ambientale e la Riserva Naturale Statale Gola del Furlo per la realizzazione di una campagna di Educazione ambientale 2020	03/03/2020
2	Definizione del progetto (obiettivi, azioni e strumenti) di una campagna di Educazione ambientale 2020	08/10/2020
3	Progettazione/realizzazione di una Campagna di Educazione ambientale 2020	31/12/2020

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>x</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12, se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

Macroattività	Prodotti	Valore atteso 2020*	Valore rilevato 2020**
Redazione comunicati stampa	Istituzionali Provincia	204	115
	Per i Comuni	28	7
	Per le Associazioni	42	13

Conferenze stampa	Istituzionali Provincia	10	2
	Per i Comuni	20	3
	Associazioni	19	3
Realizzazione video	Istituzionali Provincia	31	14
	Comuni	19	6
	Associazioni	21	15
Servizi fotografici	Istituzionali Provincia	46	20
	Comuni	28	3
	Associazioni	15	4
Comunicazione on line	n° delle aree e sezioni gestite	almeno 4	4
Campagne di comunicazione	n° Campagne	almeno 2	5
Eventi promossi dall'Ente <i>(organizzazione, diffusione, progettazione grafica, allestimenti, video-animazioni, cerimoniale ecc.)</i>	n° Eventi	n° Eventi realizzati = n° Eventi promossi	21
Collaborazioni ad Eventi promossi da soggetti esterni all'Ente e/o supporto agli enti locali <i>ai sensi della L.56/2014</i> <i>(attività di comunicazione erogate: organizzazione, diffusione, progettazione grafica, allestimenti, video-animazioni, cerimoniale ecc.)</i>	n° Collaborazioni e supporto tecnico agli Enti Locali per attività di Comunicazione <i>(L.56/2014)</i>	n° Collaborazioni realizzate = n° Collaborazioni richieste	26 di cui 6 per Enti locali
Progetti grafici ed editoriali	n° Progetti <i>(media di n° 3 progetti per ciascun evento, campagna o sezione on line + ulteriori progetti )</i>	media di n° 3 Progetti per ciascun evento, campagna e/o sezione on line e altro non determinabile in previsione	168
Trasmissione Logo dell'Ente a seguito di concesso Patrocinio	n° Loghi trasmessi <i>previa verifica di autorizzabilità</i>	n° Loghi trasmessi	97

		=	
		n° Patrocini concessi	

\* Il numero può subire variazioni per silenzio elettorale/elezioni regionali 2020

\*\* Il numero ha subito variazioni sia emergenza Covid-19 (che ha comportato cancellazione di eventi soprattutto di Comuni e Associazioni e notevole riduzione di conferenze stampa), sia per silenzio elettorale amministrative 2020

\*\*\*\*\*

## **MISSIONE 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

### **PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Macroattività	Prodotti	Valore atteso 2020	Valore rilevato 2020
Coordinamento e predisposizione del DUP alla luce della Legge 56/2014 e provvedimenti applicativi	Approvazione DUP 2020/2022	1	1
Coordinamento e predisposizione del Peg-Piano della Performance alla luce della Legge 56/2014 e provvedimenti applicativi	Approvazione Peg-Piano della Performance 2020/2022	1	1
Predisposizione relazione finale alla performance	Produzione relazione	1	1
Gruppi di lavoro	Atti di costituzione	Non determinabile a priori	
Relazione al conto annuale	Relazione	1	1
Rapporti sindacali comparto e dirigenza	Numero verbali per ogni incontro	Non determinabile a priori	6
Redazione verbali Nucleo di Valutazione	Numero Verbali	Non determinabile a priori	2
Attività di controllo di gestione e strategico	report ai sensi art.198 bis del TUEL	1	0
	referto ai sensi art.148 del TUEL	1	1
Monitoraggio del piano triennale di razionalizzazione delle spese di	Predisposizione della relazione	1	0

funzionamento	a consuntivo 2019		
Attività di controllo dei provvedimenti con i quali si effettuano acquisti di beni e servizi nel rispetto dei parametri Consip/Mepa	Predisposizione di un report	1	0
Pubblicazione sul sito istituzionale di dati/informazioni previsti dal D.Lgs 33/2013 facenti capo alla Direzione Generale ed alla P.O. 5.2 - Bilancio e contabilità economica	Documenti pubblicati	30	
<b>Servizi URP</b> per l'utenza esterna ed interna <i>(includere informazioni - ricerche documentali - abbonamenti - ricezione posta - altro)</i>	n° contatti (anche on line)	riduzione del 10%	2.780 riduzione del 39 % <i>la riduzione è causata dall'emergenza sanitaria e dalla digitalizzazione delle pratiche relative alle Gare e ai Trasporti eccezionali</i>
	n° pratiche ricevute al Front Office (ritiro, apertura, controllo e invio al protocollo)	riduzione del 20%	riduzione non determinabile per la riorganizzazione del servizio di Front office causata dall'emergenza sanitaria
Redazione nuovi Contenuti nella <b>Sezione Primo piano</b> della Home page istituzionale	n° Contenuti redatti	almeno 30	Totale 55 +37,5%
Redazione nuovi Contenuti nella <b>Sezione Notizie</b> della Home page istituzionale	n° Contenuti redatti	almeno 10	
Disseminazione per <b>Europe Direct</b> Regione Marche	n° azioni di diffusione richieste	n° azioni di diffusione richieste = n° azioni di diffusione effettuate	n° azioni di diffusione richieste = n° azioni di diffusione effettuate
Relazione Attività dell'URP	Report annuale	1	1
Coordinamento e predisposizione del DUP alla luce della Legge 56/2014 e provvedimenti applicativi	Approvazione DUP 2020/2022		1
Coordinamento e predisposizione del Peg-Piano della Performance alla	Approvazione Peg-Piano della		1

luce della Legge 56/2014 e provvedimenti applicativi	Performance 2020/2022		
Predisposizione relazione finale alla performance	Produzione relazione		1
Gruppi di lavoro	Atti di costituzione		Non determinabile a priori
Relazione al conto annuale	Relazione		1
Rapporti sindacali comparto e dirigenza	Numero verbali per ogni incontro		Non determinabile a priori
Redazione verbali Nucleo di Valutazione	Numero Verbali		Non determinabile a priori
Attività di controllo di gestione e strategico	report ai sensi art.198 bis del TUEL		1
	referto ai sensi art.148 del TUEL		1
Monitoraggio del piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento	Predisposizione della relazione a consuntivo 2019		1
Pubblicazione sul sito istituzionale di dati/informazioni previsti dal D.Lgs 33/2013 facenti capo alla Direzione Generale ed alla P.O. 5.2 - Bilancio e contabilità economica	Documenti pubblicati		30



**Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Programma 03 – GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E**  
**PROVVEDITORATO**

<b>Descrizione</b>	<b>AGGIORNAMENTO SITO ISTITUZIONALE UFFICI CONCESSIONI E TRIBUTI IN MATERIA DI RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI PER OCCUPAZIONI SPAZI ED AREE PUBBLICHE E IMPIANTI PUBBLICITARI E SEGNALETICI, NONCHE' IN MATERIA DI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA RICHIESTA DI VARIAZIONE DEI PROVVEDIMENTI, CON INSERIMENTO DELLA MODULISTICA AGGIORNATA</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Aggiornamento del/dei sito/i istituzionale/i	Siti aggiornati			Aggiornamento del/i siti istituzionale/i con inserimento nuova modulistica	30/06/2020	n. 2 siti aggiornati

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Analisi delle attuali pagine degli Uffici interessati	30/06/2020
2	Valutazione dell'aggiornamento e della possibile fusione/integrazione delle pagine dei due uffici per semplificare l'informazione all'utenza	30/06/2020
3	Inserimento nuova modulistica ed aggiornamento delle informazione utili sia per gli aspetti di natura autorizzatoria/concessoria sia per gli aspetti tributari	30/06/2020

(\*) Si rappresenta che il raggiungimento dell'obiettivo nei tempi previsti necessita dell'essenziale supporto tecnico del Servizio Informativo

**Motivazione e finalità delle scelte**

Premesso che nel corso del 2019 sono entrate in vigore alcune modifiche operative apportate al "Regolamento per il rilascio di autorizzazioni e concessioni per l'occupazione o uso di spazi ed aree pubbliche e per l'installazione di

*impianti pubblicitari e segnaletici"* (v. Delibere C.P. n. 42/2018 e n. 53/2018) e che si è provveduto all'aggiornamento della modulistica sino ad oggi utilizzata, risulta necessario procedere all'inserimento della nuova modulistica nel sito istituzionale, valutando contemporaneamente un aggiornamento complessivo delle pagine web dell'Ufficio Concessioni dell'Ufficio Tributi, ipotizzandone l'eventuale fusione/integrazione.

La finalità dell'obiettivo che ci si prefigge è quello di rendere meglio fruibili all'utenza le modalità operative relative al rilascio dei provvedimenti di competenza ed agli aspetti tributari a questi connessi.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Analisi delle attuali pagine degli Uffici interessati	31/01/2020
2	Valutazione dell'aggiornamento e della possibile fusione/integrazione delle pagine dei due uffici per semplificare l'informazione all'utenza	15/02/2020
3	Inserimento nuova modulistica ed aggiornamento delle informazione utili sia per gli aspetti di natura autorizzatoria/concessoria sia per gli aspetti tributari	06/03/2020

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Analisi delle attuali pagine degli Uffici interessati	31/01/2020
2	Valutazione dell'aggiornamento e della possibile fusione/integrazione delle pagine dei due uffici per semplificare l'informazione all'utenza	15/02/2020
3	Inserimento nuova modulistica ed aggiornamento delle informazione utili sia per gli aspetti di natura autorizzatoria/concessoria sia per gli aspetti tributari	06/03/2020

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:***(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>PREDISPOSIZIONE SCHEDA TIPO PER GLI UFFICI CONCESSIONI E TRIBUTI I RELATIVA AI SERVIZI DI VALENZA ESTERNA INDIVIDUATI AI FINI DELL'AGGIORNAMENTO/REVISIONE DELLA "CARTA DEI SERVIZI" DELL'ENTE</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Predisposizione scheda		interna		Predisposizione scheda	31/12/2020	Elaborazione scheda-tipo

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Partecipazione al Gruppo di lavoro per la predisposizione della nuova Carte dei Servizi dell'Ente	31/12/2020
2	Individuazione definitiva dei Servizi a valenza esterna per i quali valutare la predisposizione di una scheda-tipo	31/12/2020
3	Elaborazione scheda-tipo riferita alle attività procedurali da comunicare all'utenza in relazione agli Uffici Concessioni e Tributi	31/12/2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

<p>Considerato che tra gli obiettivi strategici dell'Ente in materia di trasparenza dell'attuale PTPCT (2019/2021) è inserito l'aggiornamento/revisione della "Carta dei Servizi" e che l'Ufficio Concessioni e l'Ufficio Tributi sono stati inseriti del Gruppo di lavoro per la predisposizione della nuova Carte dei Servizi dell'Ente, si ritiene opportuno procedere alla definizione di una scheda-tipo riferita alle attività di propria competenza, in considerazione della valenza esterna delle attività stesse.</p> <p>L'obiettivo di fondo risulta quello di predisporre uno strumento in grado di fornire all'utenza la massima trasparenza possibile in merito all'iter procedimentale delle attività seguite dai due Uffici interessati.</p>
---

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
1	Partecipazione al Gruppo di lavoro per la predisposizione della nuova Carte dei Servizi dell'Ente	Confermato
2	Individuazione definitiva dei Servizi a valenza esterna per i quali valutare la predisposizione di una scheda-tipo	Confermato
3	Elaborazione scheda-tipo riferita alle attività procedurali da comunicare all'utenza in relazione agli Uffici Concessioni e Tributi	Confermato

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
1	Partecipazione al Gruppo di lavoro per la predisposizione della nuova Carte dei Servizi dell'Ente	Confermato
2	Individuazione definitiva dei Servizi a valenza esterna per i quali valutare la predisposizione di una scheda-tipo	Confermato
3	Elaborazione scheda-tipo riferita alle attività procedurali da comunicare all'utenza in relazione agli Uffici Concessioni e Tributi	Confermato

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>PERFEZIONAMENTO DELL'ESTERNALIZZAZIONE TOTALE O PARZIALE DELL'ATTIVITÀ DI GESTIONE ORDINARIA DELLE ENTRATE PATRIMONIALI PROVINCIALI (COSAP/CORRISPETTIVO PER IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA) E VALUTAZIONE IN MERITO ALL'ESTERNALIZZAZIONE DI PARTE DELL'ATTIVITA' DELL'UFFICIO CONCESSIONI</b>
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>

<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Affidamento esterno della gestione ordinaria				Affidamento esterno della gestione ordinaria	31/12/2020	n. 3 affidamenti

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Valutazione finale sulle possibili strategie da seguire anche in relazione alla sostituzione dell'attuale software gestionale utilizzato dall'Ufficio Tributi e dall'Ufficio Concessioni	31/12/2020
2	Scelta della procedura di affidamento (affidamento diretto/procedura ad evidenza pubblica)	31/12/2020
3	Predisposizione contenuti eventuale bando di gara/contratto/convenzione	31/12/2020
4	Indizione procedura/Affidamento della gestione delle entrate patrimoniali/eventuale aggiornamento software	31/12/2020

### Motivazione e finalità delle scelte

<p>Ai sensi del vigente <i>Regolamento provinciale in tema di autorizzazioni/concessioni per l'occupazione/uso di spazi ed aree pubbliche e per l'installazione di impianti pubblicitari e segnaletici</i>, la Provincia provvede direttamente alla gestione dei Canoni/corrispettivi dovuti per occupazioni/uso di strade/aree provinciali ovvero per l'installazione di impiantistica pubblicitaria.</p> <p>L'iter prevede la predisposizione della bollettazione ordinaria, la rendicontazione degli incassi, la verifica degli inadempimenti, l'emissione di solleciti bonari, l'emissione di successivi formali avvisi di pagamento, l'ulteriore rendicontazione e l'eventuale avvio delle procedure di riscossione coattiva, affidata attualmente ad <i>Agenzia delle Entrate-Riscossione</i>.</p> <p>E' possibile a breve un intervento normativo in merito all'entrata che potrebbe richiedere la necessità di un adeguamento regolamentare ed una nuova valutazione in merito all'intero iter gestionale.</p> <p>Nel corso del 2019 sono state ulteriormente approfondite le tematiche connesse all'iter di esternalizzazione ed è stata aggiornata una relazione dettagliata sull'intero iter di gestione ordinaria delle entrate patrimoniali, analizzando proposte e stimando possibili costi e soluzioni, tenuto anche conto degli attuali costi del personale (n. 2/3 unità impegnate costantemente, ancorché non al 100%).</p> <p>Nel frattempo si è aggiunta la necessità di rivedere anche la gestione del procedimento di rilascio delle concessioni, alla luce anche della vetustà del software dedicato (<i>Metropolis – Cedaf/Maggioli</i>) che viene al momento utilizzato sia dall'Ufficio Tributi sia dall'Ufficio Concessioni e che dovrà a breve essere dismesso.</p> <p>Si intende pertanto portate a compimento l'esternalizzazione <b>totale o parziale</b> realizzando così una nuova strategia operativa per l'attività dell'Ufficio Tributi ed eventualmente dell'Ufficio Concessioni.</p>
--

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o
.		

		nuova scadenza
1	Valutazione finale sulle possibili strategie da seguire anche in relazione alla sostituzione dell'attuale software gestionale utilizzato dall'Ufficio Tributi e dall'Ufficio Concessioni	Confermato
2	Scelta della procedura di affidamento (affidamento diretto/procedura ad evidenza pubblica) ovvero valutazione in merito alla scelta di una riorganizzazione interna dell'attività con esternalizzazione di alcune attività legate alle sole nuove procedure di incasso e rendicontazione (sistema "PagoPA") e della postalizzazione degli avvisi di pagamento (*)	Confermato
3	Predisposizione contenuti eventuale bando di gara/contratto/convenzione ovvero valutazione preventivi nuovi software gestionali (*)	Confermato
4	Indizione procedura/Affidamento della gestione delle entrate patrimoniali ovvero acquisizione eventuale aggiornamento software ed implementazione nuova attività (*)	Confermato

(\*) Il raggiungimento dell'obiettivo ha richiesto necessariamente la collaborazione con il Servizio Informatico dell'Ente

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Valutazione finale sulle possibili strategie da seguire anche in relazione alla sostituzione dell'attuale software gestionale utilizzato dall'Ufficio Tributi e dall'Ufficio Concessioni	Confermato
2	Scelta della procedura di affidamento (affidamento diretto/procedura ad evidenza pubblica) ovvero valutazione in merito alla scelta di una riorganizzazione interna dell'attività con esternalizzazione di alcune attività legate alle sole nuove procedure di incasso e rendicontazione (sistema "PagoPA") e della postalizzazione degli avvisi di pagamento (*)	Confermato
3	Predisposizione contenuti eventuale bando di gara/contratto/convenzione ovvero valutazione preventivi nuovi software gestionali (*)	Confermato
4	Indizione procedura/Affidamento della gestione delle entrate patrimoniali ovvero acquisizione eventuale aggiornamento software ed implementazione nuova attività (*)	01/02/2021 (data ultima acquisizione)

(\*) Il raggiungimento dell'obiettivo ha richiesto necessariamente la collaborazione con il Servizio Informatico dell'Ente

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

(da compilare al 31/12, se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)

\*\*\*\*\*

Descrizione	<b>AGGIORNAMENTO BANCA DATI UFFICIO TRIBUTI/CONCESSIONI MEDIANTE CARICAMENTO NEL PROGRAMMA GESTIONALE DELLE POSIZIONI COSAP/IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA EMERSE A SEGUITO DELLA PROCEDURA DI DEFINIZIONE AGEVOLATA CON PRESENTAZIONE DI AUTODENUNCIA</b>
-------------	---

<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Aggiornamento della banca dati tramite software gestionale	Posizioni caricate			Aggiornamento della banca dati con inserimento delle nuove posizioni	31/12/2020	316 posizioni caricate

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Analisi delle posizioni oggetto di definizione agevolata tramite invio di apposita modulistica di autodenuncia	30/06/2020
2	Verifica dei dati e delle informazioni a suo tempo comunicati (anagrafici, topomomastici, etc.) ed eventuale aggiornamento delle posizioni	30/09/2020
3	Inserimento delle nuove anagrafiche nel software gestionale	30/09/2020
4	Inserimento nel software gestionale delle opere riferite ai nuovi soggetti creati ovvero aggiornamento delle posizioni già esistenti	31/12/2020

### Motivazione e finalità delle scelte

La Provincia ha da tempo dato il via ad una procedura di aggiornamento delle occupazioni insistenti lungo i tratti stradali di propria competenza, finalizzata all'emersione di eventuali posizioni abusive ed alla loro regolarizzazione, con conseguente incremento delle entrate a titolo di Cosap e di Corrispettivo per il rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di installazione di impiantistica pubblicitaria.

Si era a suo tempo predisposta una campagna volta a sensibilizzare gli utenti circa la necessità di provvedere alla regolarizzazione di opere non autorizzate, in particolare accessi carrabili ed impianti pubblicitari, prevedendo dei benefici ("definizione agevolata") in caso di autodenuncia.

Le difficoltà finanziarie accusate dal R.T.I. concessionario (*Ica Srl/Duomo GPA Srl*) del censimento ha comportato sino ad oggi l'impossibilità di ottenere la retrocessione completa dei dati censiti ed il suo inserimento nella banca-dati principale dell'Ufficio Tributi.

Le singole posizioni oggetto di "definizione agevolata" (ca. 300) sono ad oggi gestite mediante ulteriore apposito database creato temporaneamente dall'Ufficio.

Si intende procedere – in attesa del perfezionamento del nuovo censimento ad opera di *Ica Srl* - all'inserimento manuale delle suddette posizioni all'interno del software gestionale principale (che peraltro dovrà a breve essere sostituito), con ciò semplificando le future procedure di invio della bollettazione annuale, di riconciliazione dei pagamenti e di complessiva gestione delle posizioni.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Analisi delle posizioni oggetto di definizione agevolata tramite invio di apposita modulistica di autodenuncia	Confermato
2	Verifica dei dati e delle informazioni a suo tempo comunicati (anagrafici, topomomastici, etc.) ed eventuale aggiornamento delle posizioni	Confermato
3	Inserimento delle nuove anagrafiche nel software gestionale	Confermato
4	Inserimento nel software gestionale delle opere riferite ai nuovi soggetti creati ovvero aggiornamento delle posizioni già esistenti	Confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Analisi delle posizioni oggetto di definizione agevolata tramite invio di apposita modulistica di autodenuncia	Confermato
2	Verifica dei dati e delle informazioni a suo tempo comunicati (anagrafici, topomomastici, etc.) ed eventuale aggiornamento delle posizioni	Confermato
3	Inserimento delle nuove anagrafiche nel software gestionale	Confermato
4	Inserimento nel software gestionale delle opere riferite ai nuovi soggetti creati ovvero aggiornamento delle posizioni già esistenti	Confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

*(da compilare al 31/12, se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*



\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>REVISIONE DEL FONDO PER IL FINANZIAMENTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO DEI DIRIGENTI PROVINCIALI</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Ricalcolo del fondo				Ricalcolo del fondo	31/10/2020	

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Analisi del fondo per la retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti provinciali determinato negli anni dal 2009 al 2019	31/03/2020
2	Verifica della dotazione organica del personale con qualifica dirigenziale nel medesimo periodo	30/04/2020
3	Ricalcolo dei finanziamenti previsti dalle norme contrattuali e delle riduzioni previste dalle norme di legge	30/06/2020
4	Rideterminazione e reperimento e delle eventuali risorse aggiuntive	31/10/2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

In sede di delegazione trattante si e' stabilito di rivisitare il fondo in questione e in collaborazione con la Serreteria Generale a seguito delle nuove pronunce e dei pareri della Corte dei Conti e del M.E.F
---

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
1	Analisi del fondo per la retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti provinciali determinato negli anni dal 2009 al 2019	31/5/20
2	Verifica della dotazione organica del personale con qualifica dirigenziale nel medesimo periodo	30/6/20

3	Ricalcolo dei finanziamenti previsti dalle norme contrattuali e delle riduzioni previste dalle norme di legge	31/8/20
4	Rideterminazione e reperimento e delle eventuali risorse aggiuntive	31/12/20

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Analisi del fondo per la retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti provinciali determinato negli anni dal 2009 al 2019	31/5/20
2	Verifica della dotazione organica del personale con qualifica dirigenziale nel medesimo periodo	30/6/20
3	Ricalcolo dei finanziamenti previsti dalle norme contrattuali e delle riduzioni previste dalle norme di legge	31/8/20
4	Rideterminazione e reperimento e delle eventuali risorse aggiuntive	31/12/20

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

L'obiettivo è stato raggiunto con la revisione del fondo in questione che ha portato al reperimento di risorse stabili per il finanziamento delle 4 figure dirigenziali presenti nella dotazione organica dell'Ente.

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>AGGIORNAMENTO ATTRAVERSO L'APPLICATIVO PASSWEB DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE DEI DIPENDENTI CESSATI NEL PERIODO 2018-2019 E INTERESSATI A MIGLIORAMENTI ECONOMICI</b>
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>

Indicatore di risultato	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Posizioni assicurative trattate	n.	interno			80	31/12/2020

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N	Descrizione	Scadenza
1	Sulla base del CCDI del 29/7/19 analisi del personale provinciale cessato nel biennio ed interessato a progressioni economiche	31/03/2020
2	Verifica del personale degli enti convenzionati titolare di pensione e t.f.s./t.f.r. interessato a benefici economici e variazioni di carriera	30/04/2020
3	Acquisizione dei dati retributivi per aggiornare le posizioni assicurative	31/07/2020
4	Aggiornamento delle posizioni assicurative	30/11/2020
5	Verifica e controllo degli aggiornamenti	31/12/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

L'utilizzo dell'applicativo informatico al posto del precedente programma in access ci consente di effettuare l'aggiornamento in tempi ridotti

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Sulla base del CCDI del 29/7/19 analisi del personale provinciale cessato nel biennio ed interessato a progressioni economiche	31/3/20
2	Verifica del personale degli enti convenzionati titolare di pensione e t.f.s./t.f.r. interessato a benefici economici e variazioni di carriera	30/6/20
3	Acquisizione dei dati retributivi per aggiornare le posizioni assicurative	31/8/20
4	Aggiornamento delle posizioni assicurative	30/11/20
5	Verifica e controllo degli aggiornamenti	31/12/20

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Sulla base del CCDI del 29/7/19 analisi del personale provinciale cessato nel biennio ed interessato a progressioni economiche	31/3/20
2	Verifica del personale degli enti convenzionati titolare di pensione e t.f.s./t.f.r. interessato a benefici economici e variazioni di carriera	30/6/20
3	Acquisizione dei dati retributivi per aggiornare le posizioni assicurative	30/9/20
4	Aggiornamento delle posizioni assicurative	30/11/20
5	Verifica e controllo degli aggiornamenti	31/12/20

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>SI</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

E' stato raggiunto l'obiettivo programmato, aggiornando le Posizione Assicurative di 23 dei 255 ex-dipendenti cessati nel biennio utilizzando l'applicativo informatico in sostituzione del precedente programma "Microsoft Access" ottenendo una riduzione dei tempi di lavorazione di circa il 15%.

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>UTILIZZO NUOVO SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRIBUTIVO DEL PERSONALE DEGLI ENTI CONVENZIONATI</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)

	Utilizzo nuovo applicativo		INTERNO		Utilizzo nuovo applicativo	31/12/2020	
--	----------------------------	--	---------	--	----------------------------	------------	--

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N	Descrizione	Scadenza
1	verifica dei dizionari in cui sono suddivise le voci stipendiali degli enti convenzionati	30/4/2020
2	creazione di un dizionario unico per tutti gli enti	31/8/2020
3	prova e controllo dell'elaborazione degli stipendi	31/10/2020
4	prova e controllo delle denunce contributive e fiscali relative alla elaborazione stipendi	30/11/2020
5	termine sperimentazione e inizio utilizzo nuovo applicativo	31/12/2020

### Motivazione e finalità delle scelte

Il nuovo applicativo ha un utilizzo piu' fluido ed e' molto piu' aggiornato alla attuale normativa in materia per cui ci consente un risparmio di tempo e una minore possibilità di errore

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	verifica dei dizionari in cui sono suddivise le voci stipendiali degli enti convenzionati	30/6/20
2	creazione di un dizionario unico per tutti gli enti	30/9/20
3	prova e controllo dell'elaborazione degli stipendi	30/11/20
4	prova e controllo delle denunce contributive e fiscali relative alla elaborazione stipendi	30/11/20
5	termine sperimentazione e inizio utilizzo nuovo applicativo	31/12/20

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N	Descrizione	Data di effettiva
.		

		realizzazione o nuova scadenza
1	verifica dei dizionari in cui sono suddivise le voci stipendiali degli enti convenzionati	30/6/20
2	creazione di un dizionario unico per tutti gli enti	30/9/20
3	prova e controllo dell'elaborazione degli stipendi	31/10/20
4	prova e controllo delle denunce contributive e fiscali relative alla elaborazione stipendi	30/11/20
5	termine sperimentazione e inizio utilizzo nuovo applicativo	31/12/20

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto dal mese di novembre 2020 utilizziamo correntemente il nuovo applicativo. Nonostante in questi primi mesi si siano presentati innumerevoli problemi dovuti dalla transcodifica dei dati, riteniamo che i benefici preventivati avranno effetto nel corrente anno.

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>REALIZZAZIONE MODELLO DI DETERMINA DI ACCERTAMENTO E INSERIMENTO ALL'INTERNO DEL FLUSSO PREVISTO NEL PROGRAMMA REDAZIONE ATTI PER L'UTILIZZO DA PARTE DI TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE.</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Realizzazione facsimile	1	Programma a redazione atti	Realizzato/ non realizzato	1	31/12/2020	1

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

N	Descrizione	Scadenza
1	Studio della normativa e nuovo regolamento di contabilità	31/05/2020
2	Realizzazione nota illustrativa	31/08/2020
3	Realizzazione facsimile	31/08/2020
4	Divulgazione agli uffici dell'ente	30/09/2020
5	Inserimento del modello all'interno del flusso informatico	31/12/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

Adeguare i procedimenti amministrativi relativamente all'accertamento di entrate alle regole disciplinate dalla Dlgs 118/2011 e s.m.i., uniformare i procedimenti adottati da ciascun ufficio, migliorare la gestione delle risorse finanziarie e garantire il mantenimento dell'equilibrio di bilancio dell'Ente.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Studio della normativa e nuovo regolamento di contabilità	31/05/2020
2	Realizzazione nota illustrativa	confermato
3	Realizzazione facsimile	confermato
4	Divulgazione agli uffici dell'ente	confermato
5	Inserimento del modello all'interno del flusso informatico	confermato

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Studio della normativa e nuovo regolamento di contabilità	31/05/2020
2	Realizzazione nota illustrativa	31/08/2020
3	Realizzazione facsimile	31/08/2020

4	Divulgazione agli uffici dell'ente	04/11/2020
5	Inserimento del modello all'interno del flusso informatico	03/11/2020

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12, se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>REGOLAMENTAZIONE GESTIONE SPESE OBBLIGATORIE (IMPEGNO LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO) ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI APPOSITI MODELLI DA SOTTOPORRE AI SERVIZI DELL'ENTE PER UN LORO ADEGUATO UTILIZZO</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Realizzazione modello impegno e liquidazione	1	Programma redazione atti amministrativi		n.1 nuovo modello	31/12/2020	1
<b>1 Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Realizzazione modello per liquidazione	1	Programma redazione atti amministrativi		n.1 nuovo modello	31/12/2020	1

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
-----------	--------------------	-----------------



1	Individuazione spese obbligatorie in base al TUEL e al Regolamento di contabilità armonizzato	31/05/2020
2	Realizzazione nota illustrativa	30/09/2020
3	Redazione modello impegno liquidazione	30/09/2020
4	Divulgazione a tutti i servizi nuova modulistica e nota illustrativa	31/10/2020
5	Inserimento nel programma informatico per la redazione degli atti	31/10/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

Regolamentare le procedure per la gestione delle spese obbligatorie al fine di rendere omogenei i procedimenti tra tutti i servizi, snellire e velocizzare le procedure.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Individuazione spese obbligatorie in base al TUEL e al Regolamento di contabilità armonizzato	31/05/2020
2	Realizzazione nota illustrativa	confermato
3	Redazione modello impegno liquidazione	confermato
4	Divulgazione a tutti i servizi nuova modulistica e nota illustrativa	confermato
5	Inserimento nel programma informatico per la redazione degli atti	confermato

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Individuazione spese obbligatorie in base al TUEL e al Regolamento di contabilità armonizzato	31/05/2020
2	Realizzazione nota illustrativa	31/08/2020
3	Redazione modello impegno liquidazione	31/08/2020
4	Divulgazione a tutti i servizi nuova modulistica e nota illustrativa	04/11/2020
5	Inserimento nel programma informatico per la redazione degli atti	03/11/2020

--	--

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>ROTAZIONE PERSONALE UFFICIO LIQUIDAZIONE: RIORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ E INDIVIDUAZIONE NUOVO REFERENTE PER DITTE ESTERNE (OBIETTIVO ANTICORRUZIONE)</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Rispetto del criterio oggettivo nell'ordine di pagamento di fatture finanziate da fondi provincia		Programma contabilità	Raffronto tra ordine date arrivo fattura e ordine data pagamento	70%	31/12/2020	70%

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Individuazione nuovo referente e condivisione del lavoro inerente la liquidazione e ai rapporti con i creditori	30/04/2020
2	Cambio numeri di telefono del personale coinvolto	30/06/2020
3	Rapporti con creditori tramite e-mail e telefono	31/12/2020
4	Riorganizzazione attività internamente al servizio	31/12/2020

--	--	--

**Motivazione e finalità delle scelte**

Prevenire il rischio di eventuali favoritismi derivanti dall'instaurarsi di rapporti confidenziali con i creditori esterni e garantire il rispetto del criterio oggettivo del pagamento delle fatture in base alle date di arrivo delle stesse.
---

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Individuazione nuovo referente e condivisione del lavoro inerente la liquidazione e ai rapporti con i creditori	30/04/2020 *
2	Cambio numeri di telefono del personale coinvolto	confermato
3	Rapporti con creditori tramite e-mail e telefono	confermato
4	Riorganizzazione attività internamente al servizio	confermato

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Individuazione nuovo referente e condivisione del lavoro inerente la liquidazione e ai rapporti con i creditori	30/04/2020
2	Cambio numeri di telefono del personale coinvolto	30/06/2020
3	Rapporti con creditori tramite e-mail e telefono	31/12/2020
4	Riorganizzazione attività internamente al servizio	31/12/2020

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>raggiunto</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

(da compilare al 31/12, se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)

**\*** *A seguito dello Smart Working non è stato possibile cambiare i numeri di telefono ma le telefonate del creditore sono deviate al nuovo referente*

\*\*\*\*\*

Descrizione	GESTIONE E DISMISSIONE DEL PARCO AUTOVETTURE A NOLEGGIO ED IN PROPRIETA' DEI SERVIZI CENTRALI DELL'ENTE						
Scadenza	31/12/2020						
Indicatore di risultato	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
		Automezzi ecologici				20	<b>12 mesi</b>
	Dismissione autovetture obsolete				Almeno 80 %		<b>raggiunto</b>

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Ricezione e assegnazione automezzi a noleggio predisposizione schede carburante nuovi mezzi, aggiornamento modalità rifornimento metano e gestione dismissione vecchie auto	31-05-2020
2	Predisposizione atti di aggiornamento impegni in rapporto alle date di consegna e avvio noleggio	30-06-2020
3	Selezione autovetture da dismettere e preparazione documentazione per la dismissione	31-07-2020
4	Predisposizione atti per vendita, cessione o rottamazione autovetture usurate	30-09-2020
5	Consegna e/o realizzazione eventuali entrate per rottamazione/vendita autovetture obsolete	31-12-2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

Necessità di adeguare il parco autovetture in dotazione ai diversi servizi provinciali alle normative di sicurezza e sostenibilità ambientale, razionalizzare la gestione tecnica ed economica del parco automezzi tramite sostituzione dei
---

mezzi di proprietà con veicoli a noleggio a lungo termine.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Ricezione e assegnazione automezzi a noleggio predisposizione schede carburante nuovi mezzi, aggiornamento modalità rifornimento metano e gestione dismissione vecchie auto	30/06/2020
2	Predisposizione atti di aggiornamento impegni in rapporto alle date di consegna e avvio noleggio	31/07/2020
3	Selezione autovetture da dismettere e preparazione documentazione per la dismissione	30/09/2020
4	Predisposizione atti per vendita, cessione o rottamazione autovetture usurate	31/10/2020
5	Consegna e/o realizzazione eventuali entrate per rottamazione/vendita autovetture obsolete	confermato

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Ricezione e assegnazione automezzi a noleggio predisposizione schede carburante nuovi mezzi, aggiornamento modalità rifornimento metano e gestione dismissione vecchie auto	30/06/2020
2	Predisposizione atti di aggiornamento impegni in rapporto alle date di consegna e avvio noleggio	31/07/2020
3	Selezione autovetture da dismettere e preparazione documentazione per la dismissione	30/09/2020
4	Predisposizione atti per vendita, cessione o rottamazione autovetture usurate	31/10/2020
5	Consegna e/o realizzazione eventuali entrate per rottamazione/vendita autovetture obsolete	31/12/2020

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	Raggiunto
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>Progetto di rinnovo del parco macchine multifunzione degli uffici dell'Ente</b>						
<b>Scadenza</b>	31/12/2020						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Rinnovo parco macchine multifunzione in dotazione agli uffici provinciali				Rinnovo delle macchine multifunzione con prestazioni di stampa e gestione documenti bianco e nero ed a colori a ridotto impatto ambientale	31/12/2020	<b>Obiettivo raggiunto noleggiate n. 19 copiatrici di cui 7 a colori</b>

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Analisi del fabbisogno in termini di stampe e prestazioni per la gestione dei documenti cartacei e non degli uffici provinciali. Verifica requisiti di carattere informatico per la gestione delle parco macchine in rete .	30-04-2020
2	Verifica ed individuazione prodotti disponibili su convenzioni Consip e predisposizione del progetto tecnico economico di gestione	31-05-2020
3	Predisposizione ed approvazione ordini di fornitura e relativi impegni	30-06-2020
4	Gestione consegne nuove macchine e restituzione vecchie avvio attività di gestione tecnico amministrativa	31-10-2020

#### Motivazione e finalità delle scelte:

Obiettivo motivato dalla necessità di garantire l'efficienza delle periferiche per la riproduzione copie e stampe a disposizione degli uffici dell'ente e migliorare le prestazioni sia sotto l'aspetto tecnico che di impatto ambientale.

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
1	Analisi del fabbisogno in termini di stampe e prestazioni per la gestione dei documenti cartacei e non degli uffici provinciali. Verifica requisiti di carattere informatico per la gestione delle parco macchine in rete .	30-04-2020
2	Verifica ed individuazione prodotti disponibili su convenzioni Consip e predisposizione del progetto tecnico economico di gestione	31-05-2020
3	Predisposizione ed approvazione ordini di fornitura e relativi impegni	confermato
4	Gestione consegne nuove macchine e restituzione vecchie avvio attività di gestione tecnico amministrativa	confermato

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
1	Analisi del fabbisogno in termini di stampe e prestazioni per la gestione dei documenti cartacei e non degli uffici provinciali. Verifica requisiti di carattere informatico per la gestione delle parco macchine in rete .	30-04-2020
2	Verifica ed individuazione prodotti disponibili su convenzioni Consip e predisposizione del progetto tecnico economico di gestione	31-05-2020
3	Predisposizione ed approvazione ordini di fornitura e relativi impegni	30-06-20202
4	Gestione consegne nuove macchine e restituzione vecchie avvio attività di gestione tecnico amministrativa	31-07-2020

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

(da compilare al 31/12, se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>Progetto di vendita terreni ex Poligono Ca Franceschino Cagli</b>						
<b>Scadenza</b>	31/12/2020						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Alienazione terreni ex Poligono Ca Franceschino Cagli				Dismissione terreni tramite alienazione e valorizzazione patrimoniale di proprietà non utilizzabili a i fini istituzionali	31/12/2020	<b>Risultato raggiunto pubblicazione e bando</b>

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Pubblicazione Bando di alienazione terreni con un unico lotto complessivo	31-07-2020
2	Predisposizione atti per eventuale aggiudicazione e rogito notarile	30-09-2020
3	Ricerca ed individuazioni confinanti per predisposizione comunicazione in merito all'esercizio di eventuale diritto di prelazione agraria	31-10-2020
4	Eventuale notifica della vendita dei terreni ai fini dell'esercizio del diritto	30-11-2020
5	Conclusione procedura di alienazione	31-12-2020

#### Motivazione e finalità delle scelte:

Obiettivo motivato dalla necessità di dismettere patrimonio inutilizzabile per gli scopi istituzionali dell'Ente, valorizzarlo ai fini economici in termini di entrate di bilancio e quale risorsa economico - ambientale per il territorio provinciale e per la popolazione dei relativi comuni interessati.



### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Pubblicazione Bando di alienazione terreni con un unico lotto complessivo	confermato
2	Predisposizione atti per eventuale aggiudicazione e rogito notarile	Non confermato
3	Ricerca ed individuazioni confinanti per predisposizione comunicazione in merito all'esercizio di eventuale diritto di prelazione agraria	confermato
4	Eventuale notifica della vendita dei terreni ai fini dell'esercizio del diritto	confermato
5	Conclusione procedura di alienazione	confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Pubblicazione Bando di alienazione terreni con un unico lotto complessivo	30/09/2020
2	Predisposizione atti per eventuale aggiudicazione e rogito notarile	Non realizzabile
3	Ricerca ed individuazioni confinanti per predisposizione comunicazione in merito all'esercizio di eventuale diritto di prelazione agraria	15/11/2020
4	Eventuale notifica della vendita dei terreni ai fini dell'esercizio del diritto	Non realizzabile
5	Conclusione procedura di alienazione	31/12/2020

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	X

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

**L'obiettivo si intende parzialmente raggiunto in quanto a seguito di procedure di vendita completate non sono pervenute offerte di acquisto.**

*(da compilare al 31/12, se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

<b>Macroattività</b>	<b>Prodotti</b>	<b>Valore atteso - 2020</b>	<b>Valore rilevato 2020</b>
Gestione del debito/liquidità	n. report gestione del debito elaborati	4	4
	n. report gestione liquidità elaborati	1	1
Gestione di iniziative creditizie ed iniziative anticrisi	n. iniziative attivate/concluse (microcredito)	23	23
	n. operatori individuati;	4	4
Gestione servizi di tesoreria	n. agevolazioni creditizie gestite (ammortamento rateizzato);	2	2
	iniziativa gestita	1	1
	iniziative altri Enti	2	2
Gestione convenzioni per il personale	n. convenzioni/accordi perfezionati/aggiornati	4	4
Gestione affidamenti per servizio finanziario	n. soggetti affidatari	1	1
Gestione posizione assicurativa dipendenti	n. posizioni assicurative aggiornate dei dipendenti Provinciali	50	30
Gestione posizione assicurativa enti convenzionati	n. posizioni assicurative aggiornate dei dipendenti degli Enti convenzionati	40	60
Pratiche di pensione dei dipendenti	N. pratiche di pensionamento realizzate per dipendenti provinciali	10	11
Pratiche di pensione per enti convenzionati	n. pratiche di pensionamento realizzate per dipendenti degli enti convenzionati	30	28
Re-liquidazione Pratiche Pensione	Re-liquidazione Pensioni per	50	35

	Provincia e Enti Convenzionati		
Pratiche per liquidazione TFR/TFS dipendenti	n. pratiche per liquidazione TFR/TFS realizzate per dipendenti provinciali	10	40
Pratiche per liquidazione TFR/TFS enti convenzionati	n. pratiche per liquidazione TFR/TFS realizzate per dipendenti degli Enti convenzionati	35	40
Riliquidazioni TFS/TFR	n. pratiche di riliquidazione TFR/TFS per Provincia e Enti Convenzionati	50	20
Attività creditizia per dipendenti, cessione quinto – prestiti (INPS e finanziarie private)	n. pratiche di finanziamento	10	6
Caricamento dati per elaborazione cedolini e adempimenti connessi per dipendenti prov.li	n. cedolini	3200	3200
	n. denunce fiscali e contributive assicurative	60	60
Caricamento dati per elaborazione cedolini e adempimenti connessi per enti convenzionati	n. cedolini	2400	2400
	n. denunce fiscali e contributive assicurative	284	284
Proiezione dei dipendenti in servizio e loro suddivisione e retribuzione per bilancio previsione anno successivo	n. dei dipendenti in servizio	270	270
Gestione degli infortuni sul lavoro	n. denunce di infortunio	5	2
Elaborazione certificazioni uniche per dipendenti provinciali	n. certificazioni prodotte	260	300
Elaborazione certificazioni uniche per Enti convenzionati	n. certificazioni prodotte	300	300
Modello 770 per l' ente provinciale ed enti convenzionati	n. modelli elaborati	9	9
Caricamento dati provenienti da 730 per dipendenti prov.li ed enti convenzionati	n. denunce caricate	260	250
Elaborazione Conto Annuale per la Provincia ed enti convenzionati	n. elaborazioni	9	9
Elaborazione ed invio denuncia annuale Inail per la Provincia ed enti convenzionati	n. denunce elaborate	9	9
Variazioni di bilancio	Numero variazioni di bilancio	3	15

Variazioni di bilancio da esigibilità	Numero variazioni agli impegni da esigibilità	70	224
Variazioni economie a consuntivo	n. variazioni	500	646
Monitoraggio e certificazione Pareggio di Bilancio	n. certificazioni	1	1
Adempimenti richiesti dalla corte dei Conti	Pubblicazioni dati agenti contabili su portale Sireco	1	1
Redazione relazione bilancio di previsione e relazione a consuntivo	n. relazioni	2	2
Tavolo tecnico UPI Regionale e Nazionale	n. verbali redatti	2	2
Monitoraggi periodici su situazione residui attivi	n. monitoraggi	1	1
Rilevazione dell'ammontare complessivo del debito e del numero imprese creditrici	n. rilevazioni	1	4
Pubblicazione bilancio consuntivo e di previsione sul portale BDAP	n. pubblicazioni	2	2
Aggiornamento anagrafiche	n. analisi anagrafiche esistenti	2000	1000
Operazioni per compensazioni di cassa con la Regione	n. compensazioni	5	16
Registrazione accertamenti RCA e IPT e TEFA	n. accertamenti	20	24
Compensazioni di cassa tra IPT e RCA e tagli Stato	n. atti di autorizzazioni alla liquidazione	5	18
Accertamento delle entrate con atto	n. accertamenti	350	452
Variazioni ad accertamenti	n. variazioni	130	153
Accertamenti di cassa	n. accertamenti	280	229
Riscossione delle entrate	n. reversali	4000	4538
Pagamenti	n. Mandati	6000	6024
Verifica di cassa trimestrale	n. Verifiche	4	4
Regolarizzazione dei provvisori di entrata	n. provvisori	1400	1995
Controllo scadenza fatture sulla piattaforma dei crediti commerciali	n. fatture	3000	3500
Attività di protocollazione (lavorati in arrivo e partenza)	n. protocolli	350	300
Aggiornamento dati PCC tramite invio files da CFAID	n. invio files mensili	10	11

Assunzione impegni e sub impegni dalla competenza pura	n. impegni	1400	1848
	sub impegni	300	365
Variazioni a impegni e sub impegni	n. variazioni	450	592
Esame proposte di Giunta limitatamente alla spesa contabile	n. proposte di Giunta esaminate	320	364
	n. proposte di Consiglio esaminate	30	39
Esame e rilascio attestazione art.183 co.8 del tuel 267/2000	n. attestazioni rilasciate	650	819
Estrazioni ed elaborazioni per gestione funzioni fondamentali e non fondamentali	n. estrazioni/elaborazioni	5	5
Liquidazione contabile non soggetta a ritenute	n. liquidazioni	7000	6600
Controllo atti di liquidazione	n. pratiche controllate	800	910
Riscontri pagamento mandati e riscossione reversali	n. flusso scaricato da tesoreria	350	415
Interrogazioni richieste ad agenzia delle entrate per inadempienze finali	n. interrogazioni richieste	200	289
Redazione di proposte di gestione ufficio E e S	n. proposte del servizio	20	21
Incasso ruoli coattivi	aggiornamenti	4	4
Comparazione Codici SIOPE tra nostra contabilità e Banca d'Italia	n. estrazioni	2	2
Estrazioni fatture da pagare	n. estrazioni	12	15
Estrazioni reversali fatture iva Split	n. estrazioni	12	12
Controllo e registrazione entrate Regione Marche	n. controlli/reversali	12	25
Estrazione compensazione mandati/Reversali Iva Commerciale	n. compensazioni	12	12
Progetto ed eventuale affidamento nuove multifunzioni uffici provinciali	Stipula nuovo contratto di fornitura	1	1
Affidamento fornitura di buoni pasto elettronici anno 2020 tramite adesione a convenzione Consip	Stipula nuovo contratto di fornitura organizzazione nuovo	1	1
	rendicontazione della gestione 2019	1	1

Affidamento forniture annuali di: .Cancelleria .Carta .Consumabili	Stipula contratti	3	3
Supporto per trasloco uffici provinciali	Attività di supporto logistico e coordinamento	1	1
Redazione bilancio gestione degli automezzi per l'anno 2019 e pubblicazione	Elenco aggiornato da pubblicare	1	0
	Aggiornamento del sito censimento autovetture PA	1	1
Stipula Concessioni e Comodati per riorganizzazione locali provinciali	Stipula contratti	Non prevedibili a priori	2
Affidamento servizio di Brokeraggio 2020-2022	Atto di Aggiudicazione	1	1
Piano alienazioni anno 2020 Indizione Asta pubblica per la vendita di beni immobili o altra procedura di vendita a termini di regolamento	Determina di indizione vendita beni immobili	Non prevedibile a priori	1
	Determina di aggiudicazione/esito	Non prevedibile a priori	1
	Rogito notarile	Non prevedibile a priori	0

\*\*\*\*\*

**Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Programma 05 – GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Descrizione	LICEO SCIENTIFICO "TORELLI" FANO. ACCATASTAMENTO MANUFATTO REALIZZATO IN PARTE SU PROPRIETÀ PROVINCIALE
Scadenza	31/12/2020

	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
<b>Indicator e di risultato</b>	Messa a disposizione della documentazione in possesso e affiancamento alla valutazioni e scelte tecniche				Messa a disposizione della documentazione in possesso e affiancamento alla valutazioni e scelte tecniche	31/12/2020	31/12/2020

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Acquisizione della documentazione amministrativa e tecnica e delle informazioni necessarie alla valutazione della situazione	31/12/2020
2	Confronto con i Tecnici privati per l'esame della documentazione ed effettuazione di rilevazioni e verifiche congiunte	31/12/2020
3	Confronto con i Tecnici dell'Agenzia delle Entrate circa le soluzioni	31/12/2020
4	Partecipazioni alle scelte tecniche sulla base delle quali effettuare l'accatastamento	31/12/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

La realizzazione di manufatto su terreno di proprietà del Comune di Fano autorizzato a terzi, da questi realizzato, ha interessato in maniera marginale la proprietà provinciale facente parte del Liceo Scientifico "Torelli". La regolarizzazione catastale del manufatto comporta, conseguentemente, il coinvolgimento anche della Provincia. La predisposizione di quanto necessita alla regolarizzazione è posta in capo ai realizzatori dell'opera che hanno incaricato un proprio Tecnico. Poichè gli adempimenti/elaborati tecnici necessari coinvolgono la proprietà Provinciale, non solo per il terreno occupato ma anche per l'edificio esistente (scuola) è interesse dell'Ente affiancare e supportare i tecnici privati per le rilevazioni, verifiche e le scelte, oltre alla fornitura della documentazione a disposizione.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Acquisizione della documentazione amministrativa e tecnica e delle informazioni necessarie alla	10/01/2020

	valutazione della situazione	
2	Confronto con i Tecnici privati per l'esame della documentazione ed effettuazione di rilevazioni e verifiche congiunte	13/02/2020
3	Confronto con i Tecnici dell'Agenzia delle Entrate circa le soluzioni	18/02/2020
4	Partecipazioni alle scelte tecniche sulla base delle quali effettuare l'accatastamento	27/02/2020

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Acquisizione della documentazione amministrativa e tecnica e delle informazioni necessarie alla valutazione della situazione	10/01/2020
2	Confronto con i Tecnici privati per l'esame della documentazione ed effettuazione di rilevazioni e verifiche congiunte	13/02/2020
3	Confronto con i Tecnici dell'Agenzia delle Entrate circa le soluzioni	18/02/2020
4	Partecipazioni alle scelte tecniche sulla base delle quali effettuare l'accatastamento	27/02/2020

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12, se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

*L'incarico nella sua totalità è stato svolto completamente, con la consegna dei documenti depositati presso l'Agenzia del Territorio, entro la fine di maggio 2020.*

\*\*\*\*\*

**Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Programma 08 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

<b>Descrizione</b>	Attivazione dello smart working per i dipendenti provinciali
<b>Scadenza</b>	



Indicatore di risultato	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	<b>Smart working</b>		Numero dipendenti	interna	conteggio	Utilizzo applicazioni da remoto	31/12/2020

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Predisposizione piattaforma Apache Guacamole	05.03.2020
2	Riconfigurazione terminal server	10.03.2020
3	Configurazione degli utenti e dei profili – realizzazione dei manuali di utilizzo	12.03.2020
4	Attivazioni dei servizi per gli utenti remoti e consegna dei notebook e dei computer	15.03.2020
5	Configurazioni e attivazioni delle deviazioni telefoniche	30.03.2020
6	Aggiornamenti software per utilizzo applicativi locali	30.09.2020
7	Ampliamento della capacità hardware per la gestione da remoto	31.10.2020
8	Ampliamento e aggiornamento software per la gestione da remoto	31.12.2020

### Motivazione e finalità delle scelte

<p>L'emergenza conoravirus ha comportato un'accelerazione rapidissima delle richieste di smart working da parte dell'Amministrazione e di tutti i dipendenti. Il Sistema Informativo e Statistico aveva già testato la possibilità di lavorare da remoto con le nostre applicazione, anche se le prove erano state effettuate su una decina di utilizzatori. L'esposizione delle richieste ha comportato una riconfigurazione degli utenti e dei profili in modo da permette l'utilizzo delle applicazioni gestionali nello stesso modo in cui sono utilizzate in locale. I dipendenti configurati in smart working saranno circa 150. Quindi si rende necessario aggiornare i sistemi informatici sia dal punto di vista hardware che software al fine di ottimizzare le prestazioni e le capacità del nostro datacenter.</p>
--

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Predisposizione piattaforma Apache Guacamole	confermato

2	Riconfigurazione terminal server	confermato
3	Configurazione degli utenti e dei profili – realizzazione dei manuali di utilizzo	confermato
4	Attivazioni dei servizi per gli utenti remoti e consegna dei notebook e dei computer	confermato
5	Configurazioni e attivazioni delle deviazioni telefoniche	confermato
6	Aggiornamenti software per utilizzo applicativi locali	confermato
7	Ampliamento della capacità hardware per la gestione da remoto	confermato
8	Ampliamento e aggiornamento software per la gestione da remoto	confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Predisposizione piattaforma Apache Guacamole	confermato
2	Riconfigurazione terminal server	confermato
3	Configurazione degli utenti e dei profili – realizzazione dei manuali di utilizzo	confermato
4	Attivazioni dei servizi per gli utenti remoti e consegna dei notebook e dei computer	confermato
5	Configurazioni e attivazioni delle deviazioni telefoniche	confermato
6	Aggiornamenti software per utilizzo applicativi locali	confermato
7	Ampliamento della capacità hardware per la gestione da remoto	confermato
8	Ampliamento e aggiornamento software per la gestione da remoto	confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

*(da compilare al 31/12, se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

***Sono stati attivati più di 150 dipendenti in smart working.***

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>ANALISI DI FATTIBILITÀ DELLA MIGRAZIONE DEL DATACENTER PROVINCIALE NEL CLOUD</b>						
<b>Scadenza</b>							
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Progetto di migrazione	documento	interna	Realizzazione analisi	Progetto di migrazione	31/12/2020	31/12/2020

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Rilevazione delle apparecchiature hardware presenti nel datacenter	31.01.2020
2	Rilevazione del software utilizzato (sistemi operativi, applicativi, utility, ecc.)	28.02.2020
3	Calcolo della potenza elaborativa, dello spazio disco, della connettività, delle licenze necessari	31.03.2020
4	Stima dei costi di migrazione unatantum e dei costi annuali di affitto	30.09.2020
5	Documento di analisi della fattibilità e di raffronto con il datacenter in produzione	31.12.2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

<p>L'agenzia per l'Italia Digitale (AGID) ha elaborato il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 – 2021 per favorire l'adozione del modello del cloud computing nelle pubbliche amministrazioni italiane. In base al suddetto piano è stato effettuato il censimento del patrimonio ICT della PA in cui i datacenter vengono classificati in tre categorie. Il datacenter della Provincia di Pesaro e Urbino è stato classificato nel gruppo B. Ciò significa che è necessario predisporre le attività di dismissione del proprio datacenter secondo quanto previsto dal Programma nazionale di migrazione al Cloud della PA.</p>
--

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
1	Rilevazione delle apparecchiature hardware presenti nel datacenter	confermato

2	Rilevazione del software utilizzato (sistemi operativi, applicativi, utility, ecc.)	confermato
3	Calcolo della potenza elaborativa, dello spazio disco, della connettività, delle licenze necessari	confermato
4	Stima dei costi di migrazione unatantum e dei costi annuali di affitto	confermato
5	Documento di analisi della fattibilità e di raffronto con il datacenter in produzione	confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Rilevazione delle apparecchiature hardware presenti nel datacenter	confermato
2	Rilevazione del software utilizzato (sistemi operativi, applicativi, utility, ecc.)	confermato
3	Calcolo della potenza elaborativa, dello spazio disco, della connettività, delle licenze necessari	confermato
4	Stima dei costi di migrazione unatantum e dei costi annuali di affitto	confermato
5	Documento di analisi della fattibilità e di raffronto con il datacenter in produzione	confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)

***E' stato redatto il documento "ANALISI DI FATTIBILITÀ DELLA MIGRAZIONE DEL DATACENTER PROVINCIALE NEL CLOUD" (protocollo generale n° 38342 del 29/12/2020) a seguito del progetto di migrazione delle macchine virtuali redatto dal Sistema Informativo e Statistico tenendo in considerazione le offerte delle azienda Fastweb, Tim, IBM e dalla Regione Marche .***

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	Trasferimento degli uffici situati nella palazzina A di via Gramsci n.4 nella palazzina B
--------------------	---

Scadenza							
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Trasferimento postazioni di lavoro	numero	interna	conteggio	100%	30/06/2020	Posticipata al 2021

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Mappatura delle postazioni di lavoro nella palazzina A	31.01.2020
2	Rilevazione degli spazi e dei cablaggi esistenti nella palazzina B	28.02.2020
3	Progetto di trasferimento dalla palazzina A a quella B	30.04.2020
4	Realizzazione dei cablaggi e acquisto degli apparati di rete	31.05.2020
5	Configurazione degli apparati di rete e delle postazione di lavoro	30.06.2020

### Motivazione e finalità delle scelte

<p>L'appalto della Global Service prevede lo sgombero di tutti gli uffici situati in tutti i piani della palazzina A al fine di poter fare dei lavori strutturali. Quindi si rende necessario predisporre nuove postazioni di lavoro, nella palazzina B, composte da nuove connessioni di rete e nuove connessioni telefoniche per poter garantire il funzionamento degli uffici provinciali. Nell'ipotesi che gli spazi della palazzina B non siano sufficienti a contenere tutto il personale presente attualmente nella palazzina A, il progetto e la realizzazione del trasferimento sarà più complesso e oneroso.</p>
--

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Mappatura delle postazioni di lavoro nella palazzina A	31.01.2020
2	Rilevazione degli spazi e dei cablaggi esistenti nella palazzina B	Posticipata al 2021
3	Progetto di trasferimento dalla palazzina A a quella B	Posticipata al 2021

4	Realizzazione dei cablaggi e acquisto degli apparati di rete	Posticipata al 2021
5	Configurazione degli apparati di rete e delle postazione di lavoro	Posticipata al 2021

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Mappatura delle postazioni di lavoro nella palazzina A	31.01.2020
2	Rilevazione degli spazi e dei cablaggi esistenti nella palazzina B	Posticipata al 2021
3	Progetto di trasferimento dalla palazzina A a quella B	Posticipata al 2021
4	Realizzazione dei cablaggi e acquisto degli apparati di rete	Posticipata al 2021
5	Configurazione degli apparati di rete e delle postazione di lavoro	Posticipata al 2021

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	
Non raggiunto	X
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12, se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

***L'attività prevista di trasferimento degli uffici dalla palazzina A a quella B non è stata effettuata a causa dei lavori di ristrutturazione della palazzina A non ancora iniziati alla data del 31/12/2020***

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>PUBBLICAZIONE DI ELABORAZIONI STATISTICHE INTERATTIVE ON-LINE MEDIANTE PIATTAFORMA WEB OPEN SOURCE ED IN MODALITÀ CLOUD.</b>
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>

	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
<b>Indicatore di risultato</b>	Statistiche interattive	numero	Dati statistici interni ed esterni	Elaborazioni statistiche dei dati	Pubblicazione delle interfacce per la consultazione dei dati statistici	31.12.2020	31.12.2020

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Verificare le specifiche tecniche e analisi della fattibilità operativa	31.01.2020
2	Definire attività volte a garantire la pubblicazione dei risultati di indagini, rilevazioni e statistiche.	29.02.2020
3	Individuare e personalizzare tecniche di analisi statistica per dedurre indicatori utili all'analisi territoriale collegati all'attività in corso di svolgimento relativa a progetti di natura statistica di interesse per l'Ente (documenti di programmazione ed elaborati tematici).	30.06.2020
4	Realizzare interfacce web per la pubblicazione di grafici interattivi e tavole dati consultabili sul sito dell'Ente nella sezione della Funzione Statistica relativi ad analisi in ambito di istruzione e di demografia (open source Tableau public).	31.12.2020
5	Realizzare interfacce web per la pubblicazione di grafici interattivi e tavole dati sul sito del Bes delle Province inerenti il progetto Sistema Informativo Statistico sul Benessere Equo e Sostenibile della Provincia di Pesaro e Urbino (open source Tableau public).	31.12.2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

<p>L'obiettivo operativo è la personalizzazione, l'individuazione e l'esplorazione dei dati di natura statistica mediante un'analisi visiva dinamica ed è la motivazione che sottende la scelta di testare un software open source di analisi statistica che può essere utilizzato nella logica cloud ( piano triennale per l'informatica AGID).</p> <p>La scelta è volta a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- favorire la disponibilità ed accessibilità di informazioni e dati numerici;</li> <li>- visualizzare ed interpretare i dati con l'utilizzo di grafici e tavole interattive .</li> <li>- soddisfare i fabbisogni informativi dell'Ente di appartenenza</li> <li>- erogare un servizio fruibile dal bacino dei potenziali utenti del territorio di competenza amministrativa (Enti locali e pubbliche amministrazioni del territorio, tecnici, operatori delle pubbliche amministrazioni, cittadini, imprese...).</li> </ul>
---

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N .	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Verificare le specifiche tecniche e analisi della fattibilità operativa	confermato
2	Definire attività volte a garantire la pubblicazione dei risultati di indagini, rilevazioni e statistiche.	confermato
3	Individuare e personalizzare tecniche di analisi statistica per dedurre indicatori utili all'analisi territoriale collegati all'attività in corso di svolgimento relativa a progetti di natura statistica di interesse per l'Ente (documenti di programmazione ed elaborati tematici).	confermato
4	Realizzare interfacce web per la pubblicazione di grafici interattivi e tavole dati consultabili sul sito dell'Ente nella sezione della Funzione Statistica relativi ad analisi in ambito di istruzione e di demografia (open source Tableau public).	confermato
5	Realizzare interfacce web per la pubblicazione di grafici interattivi e tavole dati sul sito del Bes delle Province inerenti il progetto Sistema Informativo Statistico sul Benessere Equo e Sostenibile della Provincia di Pesaro e Urbino (open source Tableau public).	confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N .	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Verificare le specifiche tecniche e analisi della fattibilità operativa	confermato
2	Definire attività volte a garantire la pubblicazione dei risultati di indagini, rilevazioni e statistiche.	confermato
3	Individuare e personalizzare tecniche di analisi statistica per dedurre indicatori utili all'analisi territoriale collegati all'attività in corso di svolgimento relativa a progetti di natura statistica di interesse per l'Ente (documenti di programmazione ed elaborati tematici).	confermato
4	Realizzare interfacce web per la pubblicazione di grafici interattivi e tavole dati consultabili sul sito dell'Ente nella sezione della Funzione Statistica relativi ad analisi in ambito di istruzione e di demografia (open source Tableau public).	confermato
5	Realizzare interfacce web per la pubblicazione di grafici interattivi e tavole dati sul sito del Bes delle Province inerenti il progetto Sistema Informativo Statistico sul Benessere Equo e Sostenibile della Provincia di Pesaro e Urbino (open source Tableau public).	confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	



Parzialmente raggiunto	
------------------------	--

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

***L'obiettivo operativo di realizzare nella sezione del sito della Provincia l'esplorazione dei dati di natura statistica, mediante un'analisi visiva dinamica, è stato realizzato mettendo a disposizione dell'utente finale la possibilità di consultare i dati tramite le interfacce grafiche sviluppate con software open source in ambiente cloud.***

\*\*\*\*\*

Macroattività	Prodotti	Valore atteso 2020	Valore rilevato 2020
gestione delle sale macchine di via Gramsci 4 e via Gramsci 19	n. interventi hardware e software	280	201
gestione hardware computer e stampanti	n. interventi hardware nelle P.L.	800	913
collegamenti interni LAN	n. richieste collegamenti alla LAN	45	45
gestione helpdesk interno	n. richieste	500	752
gestione siti internet per servizi interni	n. siti interni	20	20
	n. accessi	800.000	850.000
Assistenza interna tecnica e sistemica	n. utenti (servizi) serviti	250	244
Aggiornamento del database contenente tutte le informazioni relative ai metadati riferiti ad archivi statistici.  Tavole di metadati e variabili descrittive.	Aggiornamento del Sistema informativo statistico on-line contenente gli indicatori di benessere equo e sostenibile relativi alle pubblicazioni di 26 province italiane sul sito <a href="http://www.besdelleprovince.it">www.besdelleprovince.it</a>	1900	2046
Sviluppo di nuovi moduli di interfaccia web per la consultazione dinamica di indicatori all'interno del Sistema Informativo Statistico	Interrogazione dinamica degli indicatori metadati e tavole di dati riferiti a 26 realtà provinciali	20	31
aggiornamenti software degli applicativi gestionali	n. software aggiornati	25	25
assistenza tecnico informatica agli utenti sugli applicativi gestionali	n. richieste evase	550	531

SUAP	Numero di procedimenti	400	400
------	------------------------	-----	-----

\*\*\*\*\*

**Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Programma 10 – RISORSE UMANE**

<b>Descrizione</b>	<b>REALIZZAZIONE CORSO FORMATIVO “ PARI OPPORTUNITÀ TRA DONNE E UOMINI E POLITICHE DI GENERE”</b>						
<b>Scadenza</b>	31/12/2020						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Realizzazione di una giornata informativa/formativa		interno		Realizzazione di una giornata informativa/formativa	31/10/2020	Realizzazione di una giornata informativa/formativa

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Definizione dei contenuti dell'incontro in collaborazione con l'Ufficio Pari Opportunità	31/07/2020
2	Individuazione dei relatori/formatori	31/07/2020
3	Promozione dell'iniziativa e gestione delle iscrizioni	31/08/2020
4	Svolgimento della giornata informativa/formativa	31/10/2020
5	Rilascio attestati di partecipazione	10/11/2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

La nuova Direttiva della Funzione pubblica n. **2/2019** del Ministero Pubblica Amministrazione e Sottosegretario Pari Opportunità, per promuovere le pari opportunità si rivolge ai vertici delle amministrazioni, ai titolari degli uffici responsabili delle politiche di gestione delle risorse umane, ai dirigenti, a chiunque abbia responsabilità organizzativa,

nonché ai Comitati Unici di garanzia (CUG) e agli Organismi Indipendenti di valutazione (OIV) al fine della promozione e diffusione della piena attuazione delle disposizioni vigenti, dell'aumento della presenza delle donne in posizioni apicali, dello sviluppo di una cultura organizzativa di qualità tesa a promuovere il rispetto della dignità delle persone all'interno delle amministrazioni pubbliche.

L'Ufficio Formazione in collaborazione con l'Ufficio Pari opportunità intende pertanto realizzare il corso in oggetto.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Definizione dei contenuti dell'incontro in collaborazione con l'Ufficio Pari Opportunità	confermato
2	Individuazione dei relatori/formatori	confermato
3	Promozione dell'iniziativa e gestione delle iscrizioni	31.10.2020
4	Svolgimento della giornata informativa/formativa	30.11.2020
5	Rilascio attestati di partecipatazione	31.12.2020

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Definizione dei contenuti dell'incontro in collaborazione con l'Ufficio Pari Opportunità	31/07/2020
2	Individuazione dei relatori/formatori	31/07/2020
3	Promozione dell'iniziativa e gestione delle iscrizioni	16/12/2020
4	Svolgimento della giornata informativa/formativa	17/12/2020
5	Rilascio attestati di partecipatazione	31/12/2020

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

(da compilare al 31/12, se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>REALIZZAZIONE CORSO FORMATIVO DALLA PROGRAMMAZIONE ALLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Realizzazione di una giornata formativa		interno		Realizzazione di una giornata formativa	31/10/2020	Realizzazione di due giornate formative

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Definizione dei contenuti dell'incontro di formazione	31/07/2020
2	Individuazione dei formatori	31/07/2020
3	Promozione dell'iniziativa e gestione delle iscrizioni	31/08/2020
4	Svolgimento della giornata formativa	31/10/2020
5	Rilascio attestati di partecipazione	10/11/2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

<p>Approfondire e dare lo strumento necessario per valorizzare, all'interno dell'Ente, il collegamento tra il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio con il ciclo di gestione della performance: dal DUP al PEG (Piano della Performance).</p> <p>Il processo circolare si compie correttamente partendo dalla definizione degli obiettivi, dal monitoraggio in corso d'opera, dalla misurazione e rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo nonché ai cittadini.</p>
---

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Definizione dei contenuti dell'incontro di formazione	19/2/2020
2	Individuazione dei formatori	25/2/2020
3	Promozione dell'iniziativa e gestione delle iscrizioni	14/5/2020
4	Svolgimento della giornata formativa	4 -5/6/2020
5	Rilascio attestati di partecipatazione	confermato

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Definizione dei contenuti dell'incontro di formazione	19/2/2020
2	Individuazione dei formatori	25/2/2020
3	Promozione dell'iniziativa e gestione delle iscrizioni	14/5/2020
4	Svolgimento della giornata formativa	4 -5/6/2020
5	Rilascio attestati di partecipatazione	20/07/2020

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI</b>
<b>Scadenza</b>	31/12/2020

<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Approvazione del Regolamento		interna		Approvazione del Regolamento	31/12/2020	Approvazioni e del Regolamento

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Ricognizione della normativa di riferimento	30/10/2020
2	Predisposizione Regolamento	30/11/2020
3	Approvazione del Regolamento in Consiglio Provinciale	31/12/2020

### Motivazione e finalità delle scelte

Il Regolamento vigente è stato approvato con atto del C.P. n.3 del 14/01/2013, risulta pertanto necessario aggiornarlo alle normative sopravvenute a tale data al fine di renderlo adeguato ed efficace.
--

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Ricognizione della normativa di riferimento	confermato
2	Predisposizione Regolamento	confermato
3	Approvazione del Regolamento in Consiglio Provinciale	confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Ricognizione della normativa di riferimento	15/11/2020
2	Predisposizione Regolamento	15/11/2020

3	Approvazione del Regolamento in Consiglio Provinciale	30/11/2020
---	---	------------

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

**Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**  
**Programma 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI**

<b>Descrizione</b>	<b>COLLABORAZIONE CON I COMUNI DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI SULLE STRADE SIA PROVINCIALI CHE COMUNALI</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Approvazione schema convenzione		interna		Approvazione schema convenzione	31/12/2020	

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Indagine tra i comuni per ottenere l'adesione	30/06/2020
2	Approvazione schema di convenzione	30/09/2020
3	Stipula convenzioni	31/12/2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

La rete stradale provinciale e quelle comunali necessitano di interventi manutentivi continui. Al fine di sopperire alle
--

carenti disponibilità finanziarie, si prevede di ottimizzare l'utilizzo di mezzi d'opera e personale in dotazione agli Enti.

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Indagine tra i comuni per ottenere l'adesione	confermato
c 2	Approvazione schema di convenzione	confermato
3	Stipula convenzioni	confermato

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Indagine tra i comuni per ottenere l'adesione	confermato
c 2	Approvazione schema di convenzione	confermato
3	Stipula convenzioni	confermato

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>x</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12, se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*



<b>Descrizione</b>	<b>CONTRATTI ONEROSI DI "COMODATO D'USO" CON LE DITTE AFFIDATARIE DI APPALTI PER L'UTILIZZO DI MEZZI ED ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ DELL'ENTE</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2019</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Approvazione schemi di contratto		Interna		Approvazione schemi di contratto	31/12/2020	

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Ricognizione dei mezzi ed attrezzature di proprietà	30/04/2020
2	Indagine tra le ditte del territorio provinciale	30/06/2020
3	Approvazione schemi di "Comodato d'uso"	30/09/2020
4	Stipula dei contratti	31/12/2020

### Motivazione e finalità delle scelte

Sono nella disponibilità dell'Ente diversi mezzi d'opera ed attrezzature che possono essere messe a disposizione delle ditte, e quindi incrementare le entrate finanziarie
--

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Ricognizione dei mezzi ed attrezzature di proprietà	confermato
2	Indagine tra le ditte del territorio provinciale	confermato
3	Approvazione schemi di "Comodato d'uso"	confermato
4	Stipula dei contratti	confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Ricognizione dei mezzi ed attrezzature di proprietà	confermato
2	Indagine tra le ditte del territorio provinciale	confermato
3	Approvazione schemi di "Comodato d'uso"	confermato
4	Stipula dei contratti	confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>x</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

*(da compilare al 31/12, se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

Descrizione	PRODUZIONE DI SEGNALETICA STRADALE (COMPRESA LA TURISTICA) PROVINCIALE E COMUNALE PREVIA STIPULA DI CONVENZIONI ONEROSE						
Scadenza	31/12/2019						
Indicatore di risultato	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Approvazione schema convenzione		Interna		Approvazione schema convenzione	31/12/2020	

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza

1	Indagine tra i comuni per ottenere l'adesione	30/06/2020
2	Approvazione schema di convenzione	30/09/2020
3	Stipula convenzioni	31/12/2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

Mediante la fornitura dei materiali da parte dei comuni, con i quali il nostro laboratorio produrrà la segnaletica, si otterrà un cospicuo risparmio economico
--

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Indagine tra i comuni per ottenere l'adesione	confermato
2	Approvazione schema di convenzione	confermato
3	Stipula convenzioni	confermato

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Indagine tra i comuni per ottenere l'adesione	confermato
2	Approvazione schema di convenzione	confermato
3	Stipula convenzioni	confermato

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>x</b>
Non raggiunto	

Parzialmente raggiunto	
------------------------	--

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

Macroattività	Prodotti*	Valore atteso 2020	Valore rilevato 2020
Progettazione e realizzazione di interventi manutentivi sulle strade	n. interventi	Non definibile a priori	n.12
Gestione laboratorio segnaletica	n. manufatti	Non definibile a priori	n.215
Supporto agli enti	n. collaborazioni	Non definibile a priori	n.5

\* Il numero dei prodotti dipende dalle richieste e dalle esigenze che il Servizio Viabilità e gli Enti territoriali richiedono per far fronte alle proprie esigenze.

**Missione 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**  
**Programma 03 – SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

<b>Descrizione</b>	<b>RICOGNIZIONE DI BANDI EUROPEI E/O NAZIONALI PER LE PARI OPPORTUNITÀ</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)

	Ricognizione di Bandi europei e/o nazionali per le pari opportunità				Ricognizione di Bandi europei e/o nazionali per le pari opportunità	31/12/2020	Redazione degli esiti della ricognizione dei Bandi europei e/o nazionali per le pari opportunità e specifica trasmissione al <i>Tavolo permanente sulla parità di genere</i>
--	---	--	--	--	---	------------	--

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Convocazione del <i>Tavolo permanente sulla parità di genere</i> per il coinvolgimento nella ricognizione dei Bandi per le pari opportunità	28/02/2020
2	Redazione degli esiti della ricognizione dei Bandi europei e/o nazionali per le pari opportunità	31/12/2020

### Motivazione e finalità delle scelte

<p>Il <a href="#">Tavolo permanente sulla parità di genere</a> approvato con det. n. 531 del 27/05/2019 provvede anche "<i>alla ricerca e diffusione di progetti, buone prassi, bandi e/o procedure che favoriscano le aziende che attivano azioni di conciliazione o di nuove pratiche di innovazione sociale per il lavoro femminile avviate o da avviare nel territorio dagli Enti o dalle imprese</i>". Si prevede di <b>coinvolgere</b> i componenti del Tavolo affinché si realizzi una <b>ricognizione</b> di Bandi europei e/o nazionali per le pari opportunità a cui la Provincia potrebbe partecipare.</p>
---

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Convocazione del <i>Tavolo permanente sulla parità di genere</i> per il coinvolgimento nella ricognizione dei Bandi per le pari opportunità	31.12.2020 causa emergenza sanitaria Covid -19
2	Redazione degli esiti della ricognizione dei Bandi europei e/o nazionali per le pari opportunità e specifica trasmissione al <i>Tavolo permanente sulla parità di genere</i>	CONFERMATO

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Convocazione del <i>Tavolo permanente sulla parità di genere</i> per il coinvolgimento nella ricognizione dei Bandi per le pari opportunità	31/12/2020
2	Redazione degli esiti della ricognizione dei Bandi europei e/o nazionali per le pari opportunità e specifica trasmissione al <i>Tavolo permanente sulla parità di genere</i>	31/12/2020

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>x</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

(da compilare al 31/12, se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)

\*\*\*\*\*

Macroattività	Prodotti	Valore rilevato 2019 (se presente)	Valore atteso 2020	Valore rilevato 2020
Promozione delle Pari Opportunità	Promozione, gestione, diffusione di progetti, ricerche, momenti pubblici di riflessione, di condivisione e di incontro, rivolti al territorio provinciale		almeno 1	2
	Promozione della parità e delle pari			

	opportunità nella pubblica amministrazione: avvio di percorsi informativi e formativi che coinvolgono tutti i livelli dell'amministrazione, inclusi i dirigenti		almeno 1	1
	Diffusione di concrete politiche di genere, di pari opportunità e di integrazione sociale		almeno 1	1
	Collaborazione con altre Istituzioni e con gli organismi di Parità locali, regionali e nazionali, per il perseguimento di obiettivi comuni		almeno 1	1
Controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale	Iniziativa dedicate a favorire la piena applicazione della normativa in materia di parità e di pari opportunità tra uomo e donna nel lavoro al fine di prevenire e rimuovere ogni forma di discriminazione;		almeno 1	<b>0</b>
	Promozione di iniziative dedicate a superare il dualismo esistente tra l'uomo e la donna attraverso <u>interventi culturali</u> per lo sviluppo di una mentalità orientata alla cooperazione e alla valorizzazione delle rispettive competenze		almeno 1	1
Promozione e sostegno del ruolo della Consigliera di Parità	Azioni e incontri con Istituzioni, con la cittadinanza e con le imprese		almeno 1	1

--	--	--	--	--



**Andrea Pacchiarotti**

**Dirigente del Servizio 3**

**"Amministrativo, ambiente, trasporto privato"**

Elenco Obiettivi Esecutivi

**Missione 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Programma 02 – SEGRETERIA GENERALE**

CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI SULLA BASE DEL NUOVO APPLICATIVO DI GESTIONE DOCUMENTALE E DI PROTOCOLLO INFORMATICO	Non Raggiunto
INCREMENTARE GLI STANDARDS DI TRASPARENZA MIGLIORANDO, IN TERMINI DI ORGANIZZAZIONE, FLUIDITÀ E RAPIDITÀ, LA GESTIONE E L'AGGIORNAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI CHE CONFLUISCONO NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".	Raggiunto
FORMAZIONE DIPENDENTI IN MATERIA DI PRIVACY E PREDISPOSIZIONE REGISTRI DI TRATTAMENTO SPECIFICI PER I DATI TRATTATI PER CONTO DI ENTI LOCALI CONVENZIONATI CON LA PROVINCIA PER LA GESTIONE DI VARIE ATTIVITA'	Parzialmente raggiunto
ATTIVITÀ DI SELEZIONE E SCARTO DELLA DOCUMENTAZIONE PRIVA DI INTERESSE STORICO E GIURIDICO-AMMINISTRATIVO, CONSERVATA PRESSO L'ARCHIVIO DI DEPOSITO (CAMPUS) E IN SEDE IN VIA GRAMSCI 4	Raggiunto

**Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**Programma 02 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

ATTUAZIONE PROGETTI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E RICERCA OPPORTUNITA' FINANZIARIE PER IL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE	Raggiunto
MISURE DI AGEVOLAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PER LE IMPRESE RELATIVAMENTE AI PROCEDIMENTI AMBIENTALI DI AUTORIZZAZIONE	Raggiunto
CONTROLLI DI POLIZIA AMBIENTALE EFFETTUATI SU IMPIANTI DI GESTIONE RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI, SIA ISCRITTI CON LE PROCEDURE SEMPLIFICATE DI CUI AGLI ARTT. 214 E 216 DEL D.L.VO 152/06 E S.M.I., SIA IN POSSESSO DI AUTORIZZAZIONE ORDINARIA RILASCIATA AI SENSI DELL'ART. 208 DEL MEDESIMO DECRETO LEGISLATIVO.	Raggiunto
IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DI UNO O PIÙ PRODOTTI AUDIOVISIVI CHE ILLUSTRINO LE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE PIÙ QUALIFICANTI E DI INTERESSE GLI ORGANI DI INFORMAZIONE E PER LA COLLETTIVITÀ NON SOLO LOCALE CHE IL SERVIZIO AMBIENTE PROVINCIALE SVOLGE NEL TERRITORIO	Raggiunto
CONTROLLI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA SULLE ATTIVITÀ DI GESTIONE, INTERMEDIAZIONE E COMMERCIO DI RIFIUTI. ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE FINALIZZATA ALLA VERIFICA DEI MEZZI DI TRASPORTO RIFIUTI.	Raggiunto

**Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**Programma 04 – SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI - AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA PROVINCIALI	Parzialmente Raggiunto
AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI CONTROLLO SCARICHI ACQUE REFLUE DI COMPETENZA PROVINCIALE SOTTOSCRITTI TRA PROVINCIA ED ARPAM	Parzialmente Raggiunto

**Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**  
**Programma 05 – AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTI-  
 CA E FORESTAZIONE**

RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO RICERCHE FLORISTICHE MARCHE GESTIONE "A.J.B. BRILLI-CATTARINI"	Raggiunto
---	-----------

**Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**  
**Programma 08 – QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

INSERIMENTO DEI PROCEDIMENTI PER L'ADOZIONE DELL'AUA NELLA CARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE	Raggiunto
COSTITUZIONE DEL CATASTO DEI MEDI IMPIANTI DI COMBUSTIONE ATTRAVERSO L'IMPLEMENTAZIONE DI UNO STRUMENTO INFORMATICO BASATO SU PIATTAFORMA ACCESS Raggiunto	Raggiunto
VALORIZZAZIONE DEL CENTRO DI MONITORAGGIO POLLINICO ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI UNA CONVENZIONE CON ARPAM	Raggiunto
POTENZIAMENTO DEL MONITORAGGIO DELLE TEMPISTICHE RELATIVE AI PROCEDIMENTI AUA ATTRAVERSO LO SVILUPPO DELLO STRUMENTO INFORMATICO BASATO SU PIATTAFORMA ACCESS ATTUALMENTE IN USO	Raggiunto

**Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**  
**Programma 04 – ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO**

REVISIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA ESISTENTE IN MATERIA DI RILASCIO LICENZE CONTO PROPRIO CON SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB	Raggiunto
VERIFICA DELLA PERMANENZA DEI REQUISITI DEGLI ISPETTORI (GIÀ RESPONSABILI TECNICI) DELLE OFFICINE DI REVISIONE PREVISTI DALL'ART. 240 DEL D.P.R. 16/12/1992, N. 495 - REGOLAMENTO AL NUOVO CODICE DELLA STRADA	Raggiunto

**Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**  
**Programma 05 – VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

CONTROLLI SUL RISPETTO DEI LIMITI DI VELOCITÀ SULLE STRADE PROVINCIALI E DEGLI OBBLIGHI DI COPERTURA ASSICURATIVA E REVISIONE VEICOLI E CONTROLLO DEI CRONOTACHIGRAFI PER I MEZZI PESANTI	Raggiunto
---	-----------

**Missione 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**  
**Programma 02 – CACCIA E PESCA**

INTERVENTI DI CONTROLLO E CONTENIMENTO DELLE SPECIE ANIMALI INFESTANTI IN AMBITO FAUNISTICO-VENATORIO	Raggiunto
INTERVENTI DI CONTROLLO MEDIANTE SOPRALLUOGO SULLA REGOLARITA' DEGLI APPOSTAMENTI FISSI DI CACCIA	Raggiunto

***Missione 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE***  
***Programma 01 – FONTI ENERGETICHE***

CONTROLLI SUGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI	Raggiunto
---------------------------------------	-----------

**Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****Programma 01 - ORGANI ISTITUZIONALI**

Macroattività	Prodotti	Valore atteso 2020	Valore rilevato 2020
Supporto al Presidente per esame e istruttoria degli argomenti all'ordine del giorno del consiglio autonomie locali	n. atti esaminati compresi pareri online	50	50

**Missione 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE****Programma 2 - SEGRETERIA GENERALE**

Descrizione	CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI SULLA BASE DEL NUOVO APPLICATIVO DI GESTIONE DOCUMENTALE E DI PROTOCOLLO INFORMATICO						
Scadenza	30/09/2020						
Indicatore di risultato	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Conservazione dei documenti digitali			interno		Avvio della conservazione, presso il polo regionale delle Marche della documentazione e individuata	15/12/2020

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Individuazione del/dei responsabile/i interni della conservazione	28/02/2020
2	Aggiornamento delle tipologie documentarie (fatture, determine, decreti, delibere) da mandare in conservazione e conseguente analisi del peso (in GB) e dei relativi costi di conservazione	31/03/2020
3	Aggiornamento e firma della convezione con il Polo regionale delle Marche per avvio Conservazione dei provvedimenti, delle fatture e del registro giornaliero di protocollo	31/05/2020
4	Avvio del modulo di prova per il testare il flusso di invio in conservazione con analisi e risoluzione	15/10/2020

	delle possibili problematiche archivistiche e tecnico-informatiche nell'invio in conservazione dei documenti digitali (fascicoli ancora correnti, cambio classifica, documenti non fascicolati, documenti scansionati, formati dei documenti non conformi, scadenza firma digitale, scarto, etc )	
5	Avvio della conservazione effettiva della documentazione individuata	31/10/2020

### Motivazione e finalità delle scelte

<p>Con l'implementazione del nuovo applicativo di gestione documentale e protocollo informatico, avvenuta il 29/05/2018, solo dopo la risoluzione delle complesse e molteplici problematiche tecnico-informatiche dovute principalmente alla non piena "maturazione" tecnica del prodotto fornito dalla software house (ADS) e dalla ancora incompiuta migrazione dei documenti e degli atti dal vecchio programma di protocollo, si sono finalmente verificate, solo nel 2019, le condizioni per avviare la conservazione dei documenti informatici ai sensi dell'art 14 del DPCM 3/12/2013.</p> <p>Pertanto, dopo le azioni di aggiornamento rispetto a quanto attuato già nel 2018, si provvederà a completare una fase di test ed infine, risolte le problematiche riscontrate, ad avviare i veri e propri flussi verso il polo di conservazione regionale convenzionato con la provincia.</p>
--

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Individuazione del/dei responsabile/i interni della conservazione	31/07/2020
2	Aggiornamento delle tipologie documentarie (fatture, determine, decreti, delibere) da mandare in conservazione e conseguente analisi del peso (in GB) e dei relativi costi di conservazione	30/09/2020
3	Aggiornamento e firma della convezione con il Polo regionale delle Marche per avvio Conservazione dei provvedimenti, delle fatture e del registro giornaliero di protocollo	31/10/2020
4	Avvio del modulo di prova per il testare il flusso di invio in conservazione con analisi e risoluzione delle possibili problematiche archivistiche e tecnico-informatiche nell'invio in conservazione dei documenti digitali (fascicoli ancora correnti, cambio classifica, documenti non fascicolati, documenti scansionati, formati dei documenti non conformi, scadenza firma digitale, scarto, etc )	15/11/2020
5	Avvio della conservazione effettiva della documentazione individuata	15/12/2020

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Individuazione del/dei responsabile/i interni della conservazione	28/07/2020

2	Aggiornamento delle tipologie documentarie (fatture, determine, decreti, delibere) da mandare in conservazione e conseguente analisi del peso (in GB) e dei relativi costi di conservazione	<b>31/03/2020</b>
3	Aggiornamento e firma della convezione con il Polo regionale delle Marche per avvio Conservazione dei provvedimenti, delle fatture e del registro giornaliero di protocollo	Non realizzato
4	Avvio del modulo di prova per il testare il flusso di invio in conservazione con analisi e risoluzione delle possibili problematiche archivistiche e tecnico-informatiche nell'invio in conservazione dei documenti digitali (fascicoli ancora correnti, cambio classifica, documenti non fascicolati, documenti scansionati, formati dei documenti non conformi, scadenza firma digitale, scarto, etc )	Non realizzato
5	Avvio della conservazione effettiva della documentazione individuata	Non realizzato

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	
Non raggiunto	<b>X</b>
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*L'obiettivo non è stato raggiunto, in quanto ai fini della firma della convezione con la Regione è necessario avere il disciplinare tecnico e la scheda tecnica di connettività compilati, in quanto allegati della convenzione ed essenziali per l'avvio della conservazione. Tali allegati dovevano essere in buona parte compilati dalla ditta software fornitrice dell'applicativo di protocollo ADS. E' stato aperto un ticket alla ditta il 12/08/2020 e dopo numerosi e continui solleciti da parte nostra, ci hanno inviato i documenti compilati (in modo errato) solo il 05/01/2021.*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>INCREMENTARE GLI STANDARDS DI TRASPARENZA MIGLIORANDO, IN TERMINI DI ORGANIZZAZIONE, FLUIDITÀ E RAPIDITÀ, LA GESTIONE E L'AGGIORNAMENTO DEI FLUSSI INFORMATIVI CHE CONFLUISCONO NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatori di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)

	Migrazione delle sezioni di "Amministrazione trasparente" nel nuovo applicativo "Casa di Vetro"		interno		almeno il 70% (la nuova soglia è da raggiungere attraverso un ulteriore incremento del 30% rispetto a quella del 40% raggiunta nel 2019)	31/12/2020	Soglia del 70% raggiunta
--	---	--	---------	--	---	------------	--------------------------

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N	Descrizione	Scadenza
1	Individuazione delle ulteriori sezioni di amministrazione trasparente da "popolare" attraverso le modalità e i flussi informativi generati dall'applicativo "Casa di vetro"	31/03/2020
2	Affiancamento e formazione dei responsabili della trasmissione e pubblicazione per l'utilizzo dell'applicativo "Casa di Vetro"	30/09/2020
3	Migrazione del 70% delle sezioni di "Amministrazione trasparente" nel nuovo applicativo "Casa di Vetro"	31/12/2020

### Motivazione e finalità delle scelte

<p>L'obiettivo assume rilievo strategico in relazione alle previsioni della sezione trasparenza del piano anticorruzione (in corso di aggiornamento per il triennio 2020-2022) che richiede la promozione di maggiori livelli di trasparenza anche attraverso l'ottimizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati anche in altre sezioni di amministrazione trasparente, così da giungere, entro il 2021, alla integrale migrazione della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sistema "Casa di Vetro". In particolare l'incremento dell'utilizzo dell'applicativo "Casa di Vetro" consente di ottenere miglioramenti, in termini di organizzazione, fluidità e rapidità, nella gestione e aggiornamento dei flussi informativi che confluiscono nella sezione "Amministrazione Trasparente", rendendo altresì maggiormente agevole la fruibilità delle informazioni da parte degli utenti.</p>
---

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Individuazione delle ulteriori sezioni di amministrazione trasparente da "popolare" attraverso le modalità e i flussi informativi generati dall'applicativo "Casa di vetro"	30/09/2020
2	Affiancamento e formazione dei responsabili della trasmissione e pubblicazione per l'utilizzo dell'applicativo "Casa di Vetro"	30/11/2020
3	Migrazione del 70% delle sezioni di "Amministrazione trasparente" nel nuovo applicativo "Casa di Vetro"	31/12/2020



### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Individuazione delle ulteriori sezioni di amministrazione trasparente da "popolare" attraverso le modalità e i flussi informativi generati dall'applicativo "Casa di vetro"	confermato
2	Affiancamento e formazione dei responsabili della trasmissione e pubblicazione per l'utilizzo dell'applicativo "Casa di Vetro"	confermato
3	Migrazione del 70% delle sezioni di "Amministrazione trasparente" nel nuovo applicativo "Casa di Vetro"	confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

*Dopo la fase di sperimentazione completata nel 2016, dal 2017 è stato messo "a regime" l'applicativo della trasparenza denominato "Casa di Vetro", che viene ora utilizzato per alimentare la pubblicazione dei dati in 17 delle 22 sezioni in cui si articola "Amministrazione Trasparente" e, precisamente, nelle sezioni "Bandi di gara e contratti", "Provvedimenti dell'ente", "Consulenti e collaboratori", "Contributi, sussidi e vantaggi economici", "Dati sui pagamenti", sfruttandone l'integrazione con gli applicativi di gestione documentale in uso, e ancora, dal 2019, nelle sezioni "Personale", "Attività e procedimenti", "Controlli sulle imprese", "Informazioni Ambientali" e "Altri contenuti" e, nel 2020, anche le sezioni: "Organizzazione", "Bandi di concorso", "Performance", "Beni immobili e gestione patrimonio", "Controlli e rilievi sull'amministrazione", "Pianificazione e governo del territorio" ed "Interventi straordinari e di emergenza".*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>FORMAZIONE DIPENDENTI IN MATERIA DI PRIVACY E PREDISPOSIZIONE REGISTRI DI TRATTAMENTO SPECIFICI PER I DATI TRATTATI PER CONTO DI ENTI LOCALI CONVENZIONATI CON LA PROVINCIA PER LA GESTIONE DI VARIE ATTIVITA'</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatori di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12

	Formazione dei dipendenti				Formazione dei dipendenti	31/12/2020	Parziale formazione (attraverso invio vademecum )
	Predisposizione vademecum				Predisposizione vademecum	31/12/2020	Predisposto vademecum
	Predisposizione registri				Predisposizione registri	31/12/2020	Non predisposti registri

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N	Descrizione	Scadenza
1	Formazione dei dipendenti attraverso incontri e predisposizione vademecum	31/07/2020
2	Ricognizione della tipologia dei dati trattati per conto degli enti locali in convenzione	31/08/2020
3	Predisposizione e acquisizione atti per conferimento incarico alla provincia per responsabilità trattamenti	30/09/2020
4	Predisposizione e adozione registro dei trattamenti effettuati in regime convenzionale con le amministrazioni locali	31/12/2020

### Motivazione e finalità delle scelte

Il Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) è divenuto definitivamente applicabile dal 25/05/2018, e la Provincia ha provveduto, nei termini, a designare il RPD e ad istituire il Registro dei trattamenti. Il 19/09/2018 è entrato in vigore il D.Lgs. n. 101/2018 che ha adeguato il Codice Privacy (D.Lgs. 196/2003) al RGDP. Si ritiene necessario formare i dipendenti anche attraverso la predisposizione di agili strumenti informativi e operativi: Vademecum.

E' poi opportuno che la provincia, predisponendo i relativi schemi di atti, dia impulso alle amministrazioni locali - che hanno affidato all'ente determinati servizi (quali ad esempio la assistenza tecnico-informatica, l'elaborazione delle buste paga, le gare ad evidenza pubblica) – per la stipula degli atti con i quali la Provincia è individuata quale responsabile del trattamento dei dati gestiti nell'ambito dei servizi in convenzione. Successivamente andranno predisposti dall'ente i relativi registri dei trattamenti.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o
----	-------------	-----------------------------------

		nuova scadenza
1	Ricognizione della tipologia dei dati trattati per conto degli enti locali in convenzione	31/10/2020
2	Predisposizione e acquisizione atti per conferimento incarico alla provincia per responsabilità trattamenti	30/11/2020
3	Predisposizione e adozione registro dei trattamenti effettuati in regime convenzionale con le amministrazioni locali	31/12/2020
4	Formazione dei dipendenti attraverso incontri e predisposizione vademecum	31/12/2020

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Ricognizione della tipologia dei dati trattati per conto degli enti locali in convenzione	no
2	Predisposizione e acquisizione atti per conferimento incarico alla provincia per responsabilità trattamenti	no
3	Predisposizione e adozione registro dei trattamenti effettuati in regime convenzionale con le amministrazioni locali	no
4	Formazione dei dipendenti attraverso incontri e predisposizione vademecum	<b>30/12/2020</b> invio vademecum ai dipendenti

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	<b>X</b>

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

*Alla data del 30/12/2020 è stato predisposto ed inviato a tutti i dipendenti un "Breve manuale introduttivo alla normativa in materia di protezione dei dati personali – Regolamento (UE) 2016/679" ed è stato predisposto un calendario (dal 2 febbraio 2021 al 4 marzo 2021) per la formazione on line di tutti i dipendenti individuati come persone autorizzate al trattamento dei dati personali.*

*Le altre azioni sono state rinviate al 2021 in considerazione dell'elevato carico di lavoro e delle difficoltà correlate all'emergenza pandemica*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>ATTIVITÀ DI SELEZIONE E SCARTO DELLA DOCUMENTAZIONE PRIVA DI INTERESSE STORICO E GIURIDICO-AMMINISTRATIVO, CONSERVATA PRESSO L'ARCHIVIO DI DEPOSITO (CAMPUS) E IN SEDE IN VIA GRAMSCI 4</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Scarto di 50 metri lineari documentazione	metri lineari	interna		Scarto di 50 metri lineari documentazione	31/12/2020	Scarto di 62 metri lineari

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Individuazione della documentazione da destinare allo scarto	01/09/2020
2	Redazione di un elenco dettagliato di scarto e spostamento della documentazione in ambiente idoneo per il ritiro	31/09/2020
3	Richiesta nulla osta alla Soprintendenza Archivistica delle Marche	01/10/2020
4	Richiesta di ritiro e trasporto ai fini del macero della documentazione individuata a una ditta specializzata	01/12/2020
5	Redazione del decreto presidenziale di scarto della documentazione suddetta	31/12/2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

L'obiettivo permetterà di operare una qualificazione della documentazione destinata alla conservazione permanente e soprattutto permetterà di liberare spazio utile per ulteriori futuri versamenti di documenti/fascicoli cartacei da effettuare in Archivio di Deposito, evitando così l'oneroso acquisto di scaffalature compatte e permetterà di liberare spazio ai fini dell'archiviazione della documentazione cartacea nella sede in via Gramsci 4
---

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
1	Individuazione della documentazione da destinare allo scarto	01/09/2020

2	Redazione di un elenco dettagliato di scarto e spostamento della documentazione in ambiente idoneo per il ritiro	30/09/2020
3	Richiesta nulla osta alla Soprintendenza Archivistica delle Marche	31/10/2020
4	Richiesta di ritiro e trasporto ai fini del macero della documentazione individuata a una ditta specializzata	01/12/2020
5	Redazione del decreto presidenziale di scarto della documentazione suddetta	31/12/2020

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Individuazione della documentazione da destinare allo scarto	01/06/2020
2	Redazione di un elenco dettagliato di scarto e spostamento della documentazione in ambiente idoneo per il ritiro	08/06/2020
3	Richiesta nulla osta alla Soprintendenza Archivistica delle Marche	09/06/2020
4	Richiesta di ritiro e trasporto ai fini del macero della documentazione individuata a una ditta specializzata	08/10/2020
5	Redazione del decreto presidenziale di scarto della documentazione suddetta	29/12/2020

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

Dirigente: Pacchiarotti Andrea

<b>Macroattività</b>	<b>Prodotti</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore rilevato</b>
----------------------	-----------------	----------------------	------------------------

		<b>2020</b>	<b>2020</b>
Gestione del protocollo informatico e smistamento dei documenti (cartacei/digitali) in entrata/uscita	n. protocolli in arrivo (tot.)	25.000	23407
Supporto agli uffici dell'ente sul corretto uso del protocollo informatico (registrazione, fascicolazione, e conservazione agli atti) e sulla gestione della PEC e del documento informatico	n. interventi di supporto gestione protocollo informatico e gestione delle PEC	2.000	2500
Attività formativa e di programmazione, indirizzo e coordinamento della gestione documentale e dei relativi flussi	n. atti e comunicazioni di indirizzo operativi	100	156
Archiviazione e conservazione documenti informatici e cartacei nell'archivio di deposito	n. documenti protocollati archiviati	20.000	292 (il dato si riferisce solo ai documenti sciolti il cui fascicolo è già agli atti. Manca il dato relativo ai fascicoli archiviati)
Consultazione atti in archivio di deposito	n. richieste evase	90	49
Accesso atti detenuti nell'archivio storico	n. richieste evase	1	2
Scarto della documentazione amministrativa dell'ente	metri lineari documentazione scartata	50 ML	62,2 ML
Ritiro, controllo e apertura della posta cartacea in arrivo	n. corrispondenza totale: ritiro, controllo e apertura della posta in arrivo	3.000	3.402
Gestione spedizione posta cartacea	n. invii posta ordinaria e posta target -posta raccomandata -atti giudiziari -pacchi	2.000	1.381
Richieste di intervento di risoluzione criticità e migliorie dell'applicativo di gestione documentale e protocollo		200	86

informatico			
Istruttoria procedimenti accesso atti amministrativi (L.241/90)	n. procedimenti	20* Non predeterminabile	17
Istruttoria procedimenti Accesso Civico e Accesso Civico generalizzato	n. procedimenti accesso civico generalizzato	20* Non predeterminabile	10
	n. procedimenti accesso civico semplice	3* Non predeterminabile	1
Aggiornamento annuale programma triennale trasparenza	n. aggiornamenti	1	1
Attuazione programma triennale trasparenza (programma su "Bussola della Trasparenza)	n. monitoraggi	2	2
	Aggiornamento dati procedimentali	1	1
	Attività formativa trasparenza	1	0
	Organizzazione giornate della trasparenza	1	0
Gestione albo pretorio on line	n. pubblicazioni	2100	2082

\* Non predeterminabile con esattezza trattandosi di procedimenti amministrativi ad istanza di parte

**Missione 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**  
**Programma 11-ALTRI SERVIZI GENERALI**

<b>Macroattività</b>	<b>Prodotti</b>	<b>Valore atteso 2020</b>	<b>Valore rilevato 2020</b>
Denuncia dei sinistri e gestione dei rapporti con le assicurazioni e broker	n. fascicoli sinistri aperti	150	68
Informazione, supporto e consulenza giuridico e normativa alla struttura organizzativa dell'ente	n. pareri e note scritti e/o verbali	20	9
Procedimenti disciplinari di competenza ufficio e supporto a quelli di competenza direttore generale e dirigenti di servizio	n. procedimenti disciplinare avviato, concluso e interventi a supporto	Non predeterminabile	0



## Missione 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

### Programma 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

<b>Descrizione</b>	<b>ATTUAZIONE PROGETTI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE E RICERCA OPPORTUNITA' FINANZIARIE PER IL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Relazione conclusiva sull'attuazione dei progetti didattici				Relazione conclusiva sull'attuazione dei progetti didattici	31/12/2020	Redatta relazione
	Rimodulazione progetto INFEA 2020 ai sensi della DGR. 588/2020				Rimodulazione progetto INFEA 2020 ai sensi della DGR. 588/2020	30/11/2020	Rimodulazione progetto

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Rimodulazione progetto INFEA 2020 ai sensi della DGR. 588/2020	30/11/2020
2	Attuazione protocollo d'intesa "Osservatorio ambiente" in collaborazione con Liceo Scientifico Torelli di Fano	31/12/2020
3	Attuazione di parte dei progetti didattici finanziati	31/12/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

<p>La rete dei CEA costituita dal CEA della Provincia di Pesaro e Urbino, CEA Gradara, CEA San Martino, CEA delle Vigne, CEA Città dei bambini, CEA Casa Archilei, CEA Catria e Bosco di Tecchie, CEA Furlo e Valle del Metauro, CEA Nerone e Alpe della Luna, CEA Parco Sasso Simone, e da n. 4 CAT (Coordinatori d'ambito territoriali, Parco Naturale Regionale del San Bartolo, CAT della Riserva Naturale Statale Gola del Furlo, CAT Parco Sasso Simone e Simoncello, CAT della Provincia di Pesaro e Urbino) nel 2019 ha ottenuto un cofinanziamento regionale di 105.000,00 euro per attuare progetti ed iniziative di educazione ambientale rivolte agli studenti e ai turisti ; il progetto complessivo impegna risorse per circa 250.000,00 euro e sarà attuato in tutto il territorio della provincia.</p> <p>A seguito dell'emergenza Covid -19 le attività del progetto sono state sospese e pertanto la Regione Marche con DGR N.588/20 e successivo decreto ha modificato il Programma Infea 2019/20 proponendo quanto segue:- le attività programmate per l'anno scolastico 2019/20 potranno essere svolte anche nell'annualità 2020/21 e pertanto le spese ammissibili saranno da giugno 2019 a settembre 2021;- le attività dell'iniziativa sviluppo sostenibile potranno essere svolte entro ottobre 2020.Con lo stesso decreto la Regione ha modificato le spese ammissibili e le modalità di liquidazione del contributo.La Provincia di Pesaro e Urbino, in qualità di coordinatore, dovrà rimodulare il progetto</p>
--

rivedendo sia le attività didattiche proposte alle scuole che le iniziative comuni da riprogrammare nel prossimo anno scolastico 20-21; il tutto in concertazione con i Centri di educazione ambientale coinvolti nel progetto.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Scadenza
1	Rimodulazione progetto INFEA 2020 ai sensi della DGR. 588/2020	30/11/2020
2	Attuazione protocollo d'intesa "Osservatorio ambiente" in collaborazione con Liceo Scientifico Torelli di Fano	31/12/2020
3	Attuazione di parte dei progetti didattici finanziati	31/12/2020

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Scadenza
1	Rimodulazione progetto INFEA 2020 ai sensi della DGR. 588/2020	12/11/2020
2	Attuazione protocollo d'intesa "Osservatorio ambiente" in collaborazione con Liceo Scientifico Torelli di Fano	28/01/2021
3	Attuazione di parte dei progetti didattici finanziati	12/11/2020

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

Con prot. n. 32914 del 12 novembre 2020 è stato rimodulato e verificata l'attuazione del progetto Infea 2019-20 "Sviluppo sostenibile: il ruolo dei Cea e Cat per rafforzare la partnership e l'inclusione sociale" impegno di spesa e seconda liquidazione ai partner - CUP.B32I19000590002.

Nel mese di ottobre 2020 sono stati consultati tutti i partner, ed è emerso che, solo alcuni, avevano concluso le attività entro quella data; pertanto sono state inviate le rendicontazioni finali del Cea di Casa Archilei, del Cea del Sasso Simone e Simoncello e del Cea del Bosco dei Folletti.

Nel mese di dicembre hanno inviato la propria rendicontazione anche il Cea Gradara e il Cea delle Vigne di Urbino, aggiungendosi agli altri Cea sopramenzionati.

In merito al protocollo d'intesa "Osservatorio ambiente" a regia del Liceo Scientifico di Fano, il Cea della Provincia di Pesaro e Urbino ha collaborato per organizzare un calendario di eventi formativi proposti nella piattaforma Sofia, rivolti quindi all'aggiornamento obbligatorio degli insegnanti. A causa dell'emergenza Covid - 19, l'evento

organizzato dalla Provincia in collaborazione con Arpam, è stato posticipato dal 21/04/2020 al 28 gennaio 2021. Il seminario dal titolo "Gestione sostenibile dei rifiuti nella Regione Marche: obiettivi, strategie e misure di mitigazione", si è svolto in modalità on-line, con circa 40 iscritti.

Altresì, durante il periodo della pandemia, la rete dei 10 CEA, coordinata dalla Provincia, ha redatto un progetto cantierabile di 135.243,26 Euro dal titolo "Un bus verde sulla strada dell'acqua" che purtroppo non ha ottenuto il finanziamento in quanto il Bando "Educare" indetto dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, è stato chiuso prima della scadenza per esaurimento dei fondi stanziati.

\*\*\*\*\*

Descrizione	MISURE DI AGEVOLAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PER LE IMPRESE RELATIVAMENTE AI PROCEDIMENTI AMBIENTALI DI AUTORIZZAZIONE						
Scadenza	31/12/2020						
Indicatore di risultato	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Misure di carattere organizzativo e procedimentale per agevolare gli adempimenti amministrativi delle imprese e semplificare i procedimenti ambientali					Adozione delle misure agevolative e di semplificazione	31/12/2020

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Adozione di un provvedimento agevolativo degli adempimenti imposti alle imprese nelle autorizzazioni uniche ambientali (AUA), in considerazione dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19	31/05/2020
2	Organizzazione, attivazione e gestione della modalità telematica per lo svolgimento di conferenze dei servizi, tavoli tecnici e riunioni (anche al fine di agevolare la partecipazione in remoto alle imprese interessate alla celere definizione dei procedimenti autorizzatori)	30/09/2020
3	Proposta alla regione Marche di un pacchetto di osservazioni tese a migliorare le Nuove Linee Guida Regionali per la Valutazione di Incidenza di competenza provinciale, nel senso della semplificazione e dello snellimento procedurale	30/11/2020

## Motivazione e finalità delle scelte

L'emergenza sanitaria conseguente alla pandemia da Covid-19 richiede uno sforzo organizzativo e di riconfigurazione procedimentale, delle principali attività del Servizio che impattano sui destinatari naturali (imprese e cittadini) delle autorizzazioni di carattere ambientale (AUA) e naturalistico (Valutazioni di incidenza su piani, progetti e interventi ricadenti nelle zone di protezione di cui alla Rete Natura 2000, affidata alla gestione della Provincia). In attesa delle misure di semplificazione in corso di varo da parte del Governo centrale, vengono qui presentate 3 azioni di intervento finalizzate ad agevolare alcuni adempimenti delle imprese in materia ambientale, a facilitarne il coinvolgimento dilattico nell'istruttoria dei procedimenti autorizzatori che le riguardano ed, infine, a snellire i procedimenti relativi alla valutazione di incidenza. Sotto il primo profilo è prevista l'adozione, raccogliendo anche sollecitazioni provenienti dalle associazioni imprenditoriali, di un atto che, in via straordinaria, per l'emergenza sanitaria, differisce alcuni adempimenti gravanti sulle imprese che hanno ottenuto dalla provincia, per lo svolgimento delle loro attività produttive, il rilascio dell'autorizzazione unica ambientale (AUA). Attraverso, poi, l'implementazione delle condizioni per ricorrere alla modalità telematica di svolgimento delle conferenze dei servizi (che contraddistinguono lo sviluppo di gran parte dei procedimenti autorizzatori di competenza provinciale in materia ambientale) si concretizza un obiettivo efficientamento dell'azione amministrativa e alleggerimento della fase organizzativa, con benefici sia in capo all'ente procedente che alle altre amministrazioni e ai soggetti privati coinvolti nell'istruttoria procedimentale. Infine si propongono alla regione Marche, miglioramenti normativi tesi a semplificare le procedure per il rilascio delle valutazioni di incidenza che sono regolate dalle linee guida nazionali a cui la Regione Marche intende adeguarsi entro l'anno adottando specifiche nuove linee guida regionali.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Adozione di un provvedimento agevolativo degli adempimenti imposti alle imprese nelle autorizzazioni uniche ambientali (AUA), in considerazione dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19	31/05/2020
2	Organizzazione, attivazione e gestione della modalità telematica per lo svolgimento di conferenze dei servizi, tavoli tecnici e riunioni (anche al fine di agevolare la partecipazione in remoto alle imprese interessate alla celere definizione dei procedimenti autorizzatori)	30/09/2020
3	Proposta alla regione Marche di un pacchetto di osservazioni tese a migliorare le Nuove Linee Guida Regionali per la Valutazione di Incidenza di competenza provinciale, nel senso della semplificazione e dello snellimento procedurale	30/11/2020

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Adozione di un provvedimento agevolativo degli adempimenti imposti alle imprese nelle autorizzazioni uniche ambientali (AUA), in considerazione dello stato di emergenza sanitaria da Covid-19	confermato
2	Organizzazione, attivazione e gestione della modalità telematica per lo svolgimento di conferenze dei servizi, tavoli tecnici e riunioni (anche al fine di agevolare la partecipazione in remoto alle imprese interessate alla celere definizione dei procedimenti autorizzatori)	confermato
3	Proposta alla regione Marche di un pacchetto di osservazioni tese a migliorare le Nuove Linee	<b>20/10/2020</b>

Guida Regionali per la Valutazione di Incidenza di competenza provinciale, nel senso della semplificazione e dello snellimento procedurale	
--	--

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*Il provvedimento agevolativo degli adempimenti imposti alle imprese nelle autorizzazioni uniche ambientali (AUA) è stato adottato con determinazione dirigenziale n° 512 del 27/05/2020.*

*Tramite il ricorso a programmi freeware come Zoom (versione gratuita) e Skype, dal mese di luglio 2020 tutte le conferenze dei servizi i tavoli tecnici relativi AUA sono svolti in modalità telematica.*

**La proposta di osservazioni migliorative delle Linee guida regionali in materia di valutazione di incidenza è stata formalizzata con nota prot. n. 29254 del 20 ottobre 2020.**

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>CONTROLLI DI POLIZIA AMBIENTALE EFFETTUATI SU IMPIANTI DI GESTIONE RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI, SIA ISCRITTI CON LE PROCEDURE SEMPLIFICATE DI CUI AGLI ARTT. 214 E 216 DEL D.L.VO 152/06 E S.M.I., SIA IN POSSESSO DI AUTORIZZAZIONE ORDINARIA RILASCIATA AI SENSI DELL'ART. 208 DEL MEDESIMO DECRETO LEGISLATIVO.</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12
	Realizzazione di controlli di Polizia Ambientale		/	/	Almeno n.7 controlli	20/12/2020	n. 11 controlli (con contestazione di 10 verbali per illeciti ambientali)

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Programmazione dei controlli	30/09/2020
2	Realizzazione del controllo sugli insediamenti produttivi individuati	20/12/2020
3	Relazione finale sull'attività svolta	31/12/2020

### Motivazione e finalità delle scelte

Nell'ambito dei compiti e delle funzioni assegnate alla Polizia Locale Provinciale settore ambiente, pur nella perdurante carenza di organico, si è ritenuto utile per l'anno 2020 pianificare verifiche mirate sulle attività di gestione di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi sia iscritte con le procedure semplificate di cui agli artt. 214 e 216 del D.L.vo 152/06 e s.m.i., sia in possesso di autorizzazione ordinaria ai sensi dell'art. 208 del medesimo decreto legislativo Ambientale che riguardano anche la tutela e salvaguardia ambientale ed il presidio del territorio di competenza, tenuto conto di quanto imposto dall'art. 197 comma 1 lett. c) del D.L.vo 152/06 e s.m.i.: *"la verifica ed il controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate, con le modalità di cui agli artt. 214 e 216"* e comma 5 del D.L.vo 152/06 e s.m.i.: *".. omissis.. sottopongono a controlli periodici.. omissis.. gli stabilimenti e le imprese che smaltiscono o recuperano rifiuti.. omissis.."* attuando, laddove necessari, specifici interventi repressivi e di contrasto a comportamenti antigiuridici. Quanto sopra, al fine di monitorare e controllare la regolare conduzione e quindi di contribuire alla protezione, alla conservazione ed al miglioramento della qualità dell'ambiente.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Programmazione dei controlli	30/09/2020
2	Realizzazione del controllo sugli insediamenti produttivi individuati	20/12/2020
3	Relazione finale sull'attività svolta	31/12/2020

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Programmazione dei controlli	confermato
2	Realizzazione del controllo sugli insediamenti produttivi individuati	confermato
3	Relazione finale sull'attività svolta	confermato

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DI UNO O PIÙ PRODOTTI AUDIOVISIVI CHE ILLUSTRINO LE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE PIÙ QUALIFICANTI E DI INTERESSE GLI ORGANI DI INFORMAZIONE E PER LA COLLETTIVITÀ NON SOLO LOCALE CHE IL SERVIZIO AMBIENTE PROVINCIALE SVOLGE NEL TERRITORIO</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Ideazione del soggetto e definizione delle linee generali del progetto				Ideazione del soggetto e definizione delle linee generali del progetto	31/10/2020	LINEE GUIDA PROT. N.31734/20

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Individuazione dei nuclei tematici principali da sviluppare e dei principali siti naturalistici oggetto delle riprese audio-visive	15/02/2020
2	Condivisione con l'Ufficio Informazione e Stampa incaricato della produzione e realizzazione dei prodotti audiovisivi e delle video interviste	28/02/2020
3	Raccordo con i Centri di educazione ambientale (CEA) della rete provinciale per una più specifica definizione dei contenuti del soggetto da sviluppare rispetto ai diversi ambiti territoriali e alle	31/03/2020

	iniziative formative intraprese	
4	Raccolta e catalogazione di informazioni e materiali, definizione di un elenco di location e persone da intervistare	31/05/2020
5	Redazione di un compendio che definisca le linee generali del progetto audiovisivo da proporre all'Ufficio Informazione e Stampa incaricato delle riprese, del successivo montaggio e della realizzazione finale dei prodotti audiovisivi	30/06/2020

### Motivazione e finalità delle scelte

<p>L'obiettivo è quello di ideare e proporre, in stretto raccordo con l'Ufficio Informazione e Stampa incaricato del successivo sviluppo produttivo, un progetto per la realizzazione di uno o più prodotti audiovisivi che consentano di promuovere presso gli organi di informazione e l'intera collettività, non solo locale, la conoscenza delle attività più qualificanti svolte nel territorio dal Servizio Ambiente della provincia. In particolare, attraverso l'illustrazione delle attività di valorizzazione, promozione ed educazione ambientale sviluppate dalla provincia in tutto il territorio anche attraverso la rete dei CEA di cui l'ente è coordinatore e capofila, si avrà inoltre l'occasione di rappresentare, in una forma particolarmente accattivante quale quella del formato audiovisivo e delle video-interviste, le principali, ma spesso poco note, bellezze naturalistiche del territorio provinciale.</p>
---

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Individuazione dei nuclei tematici principali da sviluppare e dei principali siti naturalistici oggetto delle riprese audio-visive	15/07/2020
2	Condivisione con l'Ufficio Informazione e Stampa incaricato della produzione e realizzazione dei prodotti audiovisivi e delle video interviste	31/07/2020
3	Raccordo con i Centri di educazione ambientale (CEA) della rete provinciale per una più specifica definizione dei contenuti del soggetto da sviluppare rispetto ai diversi ambiti territoriali e alle iniziative formative intraprese	31/08/2020
4	Raccolta e catalogazione di informazioni e materiali, definizione di un elenco di location e persone da intervistare	30/09/2020
5	Redazione di un compendio che definisca le linee generali del progetto audiovisivo da proporre all'Ufficio Informazione e Stampa incaricato delle riprese, del successivo montaggio e della realizzazione finale dei prodotti audiovisivi	31/10/2020

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione



1	Individuazione dei nuclei tematici principali da sviluppare e dei principali siti naturalistici oggetto delle riprese audio-visive	confermato
2	Condivisione con l'Ufficio Informazione e Stampa incaricato della produzione e realizzazione dei prodotti audiovisivi e delle video interviste	confermato
3	Raccordo con i Centri di educazione ambientale (CEA) della rete provinciale per una più specifica definizione dei contenuti del soggetto da sviluppare rispetto ai diversi ambiti territoriali e alle iniziative formative intraprese	confermato
4	Raccolta e catalogazione di informazioni e materiali, definizione di un elenco di location e persone da intervistare	confermato
5	Redazione di un compendio che definisca le linee generali del progetto audiovisivo da proporre all'Ufficio Informazione e Stampa incaricato delle riprese, del successivo montaggio e della realizzazione finale dei prodotti audiovisivi	06/11/2020

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*Per raggiungere tale obiettivo c'è stato un lavoro di squadra continuo tra il servizio Ambiente e il Servizio Stampa. Il Servizio Ambiente ha coordinato e supportato il lavoro inviando informazioni sui 10 Cea presenti nel ns. territorio.*

*Sono stati realizzati due video: il primo rivolto alla promozione delle attività promosse dai 10 Cea (video di 30 secondi rivolto a campagne di comunicazioni), il secondo un reportage sui Centri di educazione ambientale di quasi 30 minuti.*

*Un resoconto delle attività sono state descritte nella nota ns. prot. n. 31734 del 6/11/20 inviata a tutti i soggetti coinvolti.*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>CONTROLLI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA SULLE ATTIVITÀ DI GESTIONE, INTERMEDIAZIONE E COMMERCIO DI RIFIUTI. ATTIVITÀ DI POLIZIA STRADALE FINALIZZATA ALLA VERIFICA DEI MEZZI DI TRASPORTO RIFIUTI.</b>
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>

	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di verifiche e controlli di Polizia Amministrativa	numero	interna		n. 45	31/12/2020	n. 66

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Realizzazione di controlli di Polizia Amministrativa sulle attività di gestione, intermediazione e commercio di rifiuti e di controlli di Polizia Stradale sui mezzi di trasporto rifiuti	31/12/2020
2	Report finale	31/12/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

Nell'ambito dei compiti e delle funzioni assegnate alla Polizia Locale Provinciale settore ambiente, pur nella perdurante carenza di organico, si è ritenuto utile per l'anno 2020 pianificare 45 verifiche mirate da un lato al controllo di Polizia Amministrativa sulle attività di raccolta, trasporto, intermediazione e commercio dei rifiuti e, dall'altro, alla verifica della regolarità del trasporto di rifiuti tramite servizi dedicati di Polizia Stradale. Tali servizi riguardano la tutela e la salvaguardia ambientale ed il presidio del territorio di competenza, tenuto conto di quanto imposto dall'art. 197 commi 1 lett. b) e 5 del D.L.vo 152/06 e s.m.i.: *".. omissis.. le province sottopongono ad adeguati controlli le imprese che raccolgono e trasportano rifiuti a titolo professionale.. omissis.."*, attuando, laddove necessari, specifici interventi repressivi e di contrasto a comportamenti antigiuridici. Quanto sopra al fine di monitorare e controllare la regolare conduzione delle imprese coinvolte nella movimentazione dei rifiuti sul territorio provinciale e quindi di contribuire con ciò, alla protezione, alla conservazione ed al miglioramento della qualità dell'ambiente.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Realizzazione di controlli di Polizia Amministrativa sulle attività di gestione, intermediazione e commercio di rifiuti e di controlli di Polizia Stradale sui mezzi di trasporto rifiuti	31/12/2020
2	Report finale	31/12/2020

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Realizzazione di controlli di Polizia Amministrativa sulle attività di gestione, intermediazione e commercio di rifiuti e di controlli di Polizia Stradale sui mezzi di trasporto rifiuti	confermato
2	Report finale	confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

*Sono stati effettuati n. 66 servizi stradali finalizzati alla verifica della regolarità del trasporto di rifiuti su gomma durante i quali, venivano sottoposti ai controlli di rito i veicoli (sia singoli che complessi, questi ultimi costituiti da motrice più rimorchio).*

*Tali servizi sono iniziati in data 07/08/2020 e si sono protratti sino al mese di dicembre 2020 (ultimo servizio espletato 15/12/2020) e non venivano riscontrare irregolarità di sorta.*

\*\*\*\*\*

Macroattività	Prodotti	Valore atteso 2020	Valore rilevato 2020
rilascio certificazione avvenuta bonifica d.lgs 152/2006	n° certificati rilasciati di avvenuta bonifica	1	2
Pratiche di bonifica siti inquinati	n° attività (partecipazione a Conferenze di servizi, Tavoli Tecnici, ecc.)	60	45

Attività di Vigilanza per la tutela ecologica e ambientale	n. controlli effettuati (Acqua e Aria)	20	21
	n. controlli effettuati (Rifiuti compresa vigilanza stradale sui mezzi di trasporto rifiuti)	120	180
	n. controlli vari (controlli delegati dalle Procure di Pesaro e Urbino – controlli effettuati congiuntamente con altre forze di Polizia –/ordinanze varie)	50	84
	n. Verbali di accertamento di illecito amministrativo elevati in materia ambientale (acqua, aria, rifiuti) da tutte le Forze di Polizia	Non predeterminabile	141
	n. Verbali di accertamento di illecito amministrativo elevati in materia ambientale (acqua, aria, rifiuti) dalla Polizia Provinciale Sez. Ambientale e dalle GEV	25 Non predeterminabile per GEV	10
	n. controlli ad impianti fotovoltaici	10	8
	n. Verbali di accertamento di illecito amministrativo elevati sugli impianti fotovoltaici	4	4
Attività di gestione del contenzioso	n. ordinanze e autorizzazioni al pagamento rateale	Non predeterminabile	13
	n. notifiche atti giudiziari	40	27

Rilascio rinnovo decreti di guardia volontaria ecologica (GEV)	n. rinnovi	45* Non predeterminabi le	28
--	------------	------------------------------------	----

\* Non predeterminabile con esattezza trattandosi di procedimenti amministrativi ad istanza di parte

**Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E  
DELL'AMBIENTE**

**Programma 03 - RIFIUTI**

Macroattività	Prodotti	Valore atteso 2020	Valore rilevato 2020
Iscrizione al Registro delle "Procedure semplificate" per il recupero dei rifiuti pericolosi e non	n° di iscrizioni adottate	3	1
Iscrizione al Registro delle "Procedure semplificate" per il recupero dei rifiuti pericolosi e non	n° controlli requisiti soggettivi	90	75
Verifica validità delle garanzie finanziarie relative a impianti di gestione dei rifiuti	N. controlli documentali	40	40
Valutazione istanze per il rilascio di autorizzazioni rifiuti in ambito AUA	n. autorizzazioni AUA	3	8
Rilascio autorizzazioni per impianti di recupero e smaltimento dei rifiuti	n° autorizzazioni rilasciate	7	8
Rilascio delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (AIA) riguardanti gli impianti di gestione dei rifiuti	n° autorizzazioni rilasciate	5	5

\*\*\*\*\*

**Missione 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

**Programma 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

<b>Descrizione</b>	<b>BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI - AGGIORNAMENTO LINEE GUIDA PROVINCIALI</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Linee guida				Aggiornamento	31/12/2020	Stesura nuovo regolamento

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Verifica aggiornamenti da apportare alla linee guida provinciali esistenti	30/06/2020
2	Stesura e adozione nuove linee guida	31/12/2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

L'aggiornamento delle esistenti linee guida ha lo scopo di dettagliare, anche attraverso l'individuazione e la descrizione di specifici procedimenti, il ruolo della Provincia nell' ambito delle procedure operative ed amministrative previste dall'art 242 del D.lgs 152/06, con particolare riferimento alla individuazione del responsabile della contaminazione (artt.244 e 245) ed al rilascio della certificazione di avvenuta bonifica (artt. 242 e 248)
---

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
1	Verifica aggiornamenti da apportare alla linee guida provinciali esistenti	31/10/2020
2	Stesura e adozione nuove linee guida	31/12/2020

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Verifica aggiornamenti da apportare alla linee guida provinciali esistenti	confermato
2	Stesura e adozione nuove linee guida	confermato

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	<b>X</b>

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*Il nuovo Regolamento per la disciplina del Procedimento di rilascio della Certificazione di Bonifica è stato redatto (protocollo n. 38006 del 23/12/2020) ma non ancora adottato formalmente dal Consiglio provinciale.*

\*\*\*\*\*

Descrizione	AGGIORNAMENTO PROTOCOLLI CONTROLLO SCARICHI ACQUE REFLUE DI COMPETENZA PROVINCIALE SOTTOSCRITTI TRA PROVINCIA ED ARPAM						
Scadenza	31/12/2020						
Indicatore di risultato	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
		Aggiornamento protocolli		interno		Aggiornamento protocolli	31/12/2020

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Verifica aggiornamenti da apportare ai n.2 protocolli esistenti alla luce delle vigenti normative di settore	31/05/2020
2	Confronto con ARPAM al fine di condividere gli aggiornamenti ai n.2 protocolli ritenuti necessari	30/09/2020



3	Stesura e adozione formale dei protocolli	30/11/2020
4	Sottoscrizione protocolli	31/12/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

<p>Alla Provincia compete la disciplina degli scarichi industriali ed urbani recapitanti in acque superficiali e suolo esercitata attraverso il rilascio degli atti autorizzatori e la predisposizione della successiva attività controllo ai sensi del D.lgs 152/09 art.128. A tal proposito Provincia ed ARPAM sottoscrissero nel 2003 e nel 2007 n. 2 protocolli dei controlli, relativi rispettivamente agli scarichi urbani ed industriali. Si ritiene opportuno un loro aggiornamento al fine di migliorarne l'efficacia e verificarne la rispondenza alle attuali normative di settore ed agli interventi di adeguamento del servizio pubblico di fognatura e depurazione nel frattempo realizzati</p>
---

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Verifica aggiornamenti da apportare ai n.2 protocolli esistenti alla luce delle vigenti normative di settore	30/09/2020
2	Confronto con ARPAM al fine di condividere gli aggiornamenti ai n.2 protocolli ritenuti necessari	31/10/2020
3	Stesura e adozione formale dei protocolli	30/11/2020
4	Sottoscrizione protocolli	31/12/2020

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Verifica aggiornamenti da apportare ai n.2 protocolli esistenti alla luce delle vigenti normative di settore	confermato
2	Confronto con ARPAM al fine di condividere gli aggiornamenti ai n.2 protocolli ritenuti necessari	confermato
3	Stesura e adozione formale dei protocolli	NO (si è elaborata una proposta di aggiornamento, non formalizzata)
4	Sottoscrizione protocolli	NO

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	X

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto con la predisposizione di una proposta di aggiornamento dei protocolli redatta il 23 dicembre 2020 che a seguito di puntuale analisi dei vigenti Protocolli sottoscritti nel 2008 con ARPAM, analizza le possibili carenze ed individua, sia per gli scarichi industriali che urbani, integrazioni e migliorie al fine di rendere il programma dei controlli maggiormente efficace oltre che fruibile per l'azione di informazione ambientale disposta dalle norme vigenti. Nel corso dell'anno 2020 non è stato tuttavia possibile organizzare incontri in presenza con ARPAM, sia per le difficoltà legate alla situazione pandemica e soprattutto perché da contatti intercorsi con la Direzione del Dipartimento provinciale è emerso che la Direzione Generale ARPAM di Ancona è in procinto di approvare, per tutti i Dipartimenti ARPAM provinciali, delle linee guida inerenti all'attività di controllo ed il ruolo dell'ARPAM in generale. Si ritiene comunque utile condividere con il Dipartimento ARPAM di Pesaro la relazione già predisposta per iniziare a discutere delle migliorie proposte, che potranno poi essere concordate ed ufficializzate negli aggiornamenti dei Protocolli 2008 anche alla luce degli indirizzi che la Direzione Generale ARPAM impartirà nel frattempo ai Dipartimenti provinciali.*

\*\*\*\*\*

Macroattività	Prodotti	Valore atteso 2020	Valore rilevato 2020
Valutazione istanze per il rilascio di autorizzazioni acque in ambito AUA	n. autorizzazioni AUA	50	25

**Missione 09 -SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE  
NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

<b>Descrizione</b>	<b>RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO RICERCHE FLORISTICHE MARCHE GESTIONE "A.J.B. BRILLI-CATTARINI"</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12/2020
	Iniziative per la riqualificazione e valorizzazione	n.	interna		8	31/12/2020	Realizzate 9 iniziative

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Orto Botanico: completamento etichettature delle piante	30/09/2020
2	Orto Botanico: piantumazione di 40 nuove specie erbacee, arbustive o arboree	31/10/2020
3	Organizzazione e svolgimento di visite didattiche presso il Centro Ricerche Floristiche Marche e di attività di educazione ambientale (CEA) rivolte alle scuole	31/12/2020
4	Contributo ad iniziative formative e consulenze tecniche per altri enti e pubbliche istituzioni su flora, habitat e valutazioni di incidenza	31/12/2020
5	Organizzazione e svolgimento di iniziative formative e seminari, anche in collaborazione con i soggetti aderenti al protocollo d'intesa (Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pesaro e Urbino e il Quartiere 7 - Muraglia-Montegranaro di Pesaro)	31/12/2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

Nell'ambito della riqualificazione e valorizzazione del Centro Ricerche Floristiche Marche "A.J.B. Brill-Cattarini", si prevedono collaborazioni con l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pesaro e Urbino, il Quartiere 7 (Muraglia-Montegranaro) di Pesaro, Università e Istituzioni Scolastiche. Tuttavia, visto il periodo di sospensione – imposto dall'emergenza sanitaria correlata alla pandemia da Covid-19 -delle attività didattiche e divulgative già programmate e da svolgere in presenza, si prevede di svolgere gran parte di tali iniziative con modalità in remoto, in particolare creando nel sito istituzionale del Centro Ricerche Floristiche una pagina dedicata alla didattica a distanza (rivolta a insegnanti, studenti, operatori del settore, guide ambientali, appassionati e cultori delle materie naturalistiche).

Riguardo all'Orto Botanico, al fine di potenziarne le finalità didattiche e scientifiche, si prosegue, oltre che all'informatizzazione dell'erbario possibile anche con modalità lavorative in remoto, a svolgere le attività manutentive

e la realizzazione dei cartellini identificativi delle varie specie reperite nel territorio provinciale e in altre regioni.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione nuova scadenza
1	Orto Botanico: completamento etichettature delle piante e informatizzazione erbario	31/10/2020
2	Orto Botanico: piantumazione di 20 nuove specie erbacee, arbustive o arboree	31/10/2020
3	Organizzazione e svolgimento di iniziative formative e seminariali – anche con modalità didattiche a distanza – in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati che collaborano con il Centro Ricerche Floristiche Marche (in particolare soggetti aderenti al protocollo d’intesa: Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pesaro e Urbino e il Quartiere 7 - Muraglia-Montegranaro di Pesaro)	31/12/2020

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Orto Botanico: completamento etichettature delle piante e informatizzazione erbario	31/12/2020
2	Orto Botanico: piantumazione di 20 nuove specie erbacee, arbustive o arboree	confermato
3	Organizzazione e svolgimento di iniziative formative e seminariali – anche con modalità didattiche a distanza – in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati che collaborano con il Centro Ricerche Floristiche Marche (in particolare soggetti aderenti al protocollo d’intesa: Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pesaro e Urbino e il Quartiere 7 - Muraglia-Montegranaro di Pesaro)	confermato

#### Stato di attuazione dell’obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

(da compilare al 31/12, se si ritiene necessario illustrare l’indicatore di risultato sopra riportato)

\*\*\*\*\*

## **Missione 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

### **Programma 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

<b>Descrizione</b>	<b>INSERIMENTO DEI PROCEDIMENTI PER L'ADOZIONE DELL'AUA NELLA CARTA DEI SERVIZI DELL'ENTE</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>30/11/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	elaborazione della scheda descrittiva del procedimento per l'adozione dell'AUA				elaborazione della scheda descrittiva del procedimento per l'adozione dell'AUA	30/11/2020	Scheda elaborata

#### **Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Definizione delle schede per la descrizione sintetica del procedimento in linea con le indicazioni del gruppo di lavoro dell'Ente dedicato alla Carta dei Servizi	30/04/2020
2	Organizzazione delle informazioni e compilazione delle schede funzionali all'inserimento del procedimento di AUA nella Carta dei Servizi	31/10/2020
3	Revisione delle schede e consegna al gruppo di lavoro dedicato alla Carta dei Servizi per la pubblicazione nelle forme previste dalla legge.	30/11/2020

#### **Motivazione e finalità delle scelte**

I procedimenti AUA costituiscono la parte più rilevante, per lo meno in termini quantitativi, dei procedimenti autorizzatori svolti in campo ambientale dal Servizio 3. Per questa ragione, in sede di gruppo di lavoro è stato proposto l'inserimento di questi procedimenti, ritenuti i più rappresentativi dell'Ente sotto il profilo autorizzatorio-ambientale, nella prima versione della Carta dei Servizi.

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Definizione delle schede per la descrizione sintetica del procedimento in linea con le indicazioni del gruppo di lavoro dell'Ente dedicato alla Carta dei Servizi	30/04/2020
2	Organizzazione delle informazioni e compilazione delle schede funzionali all'inserimento del procedimento di AUA nella Carta dei Servizi	31/10/2020
3	Revisione delle schede e consegna al gruppo di lavoro dedicato alla Carta dei Servizi per la pubblicazione nelle forme previste dalla legge.	30/11/2020

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Definizione delle schede per la descrizione sintetica del procedimento in linea con le indicazioni del gruppo di lavoro dell'Ente dedicato alla Carta dei Servizi	confermato
2	Organizzazione delle informazioni e compilazione delle schede funzionali all'inserimento del procedimento di AUA nella Carta dei Servizi	confermato
3	Revisione delle schede e consegna al gruppo di lavoro dedicato alla Carta dei Servizi per la pubblicazione nelle forme previste dalla legge.	confermato

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12, se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>COSTITUZIONE DEL CATASTO DEI MEDI IMPIANTI DI COMBUSTIONE ATTRAVERSO L' IMPLEMENTAZIONE DI UNO STRUMENTO INFORMATICO BASATO SU</b>
--------------------	---

<b>PIATTAFORMA ACCESS</b>							
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Implementazione dello strumento informatico e avvio dell'attività di monitoraggio					Implementazione dello strumento informatico e avvio dell'attività di monitoraggio	31/12/2020

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Prima fase di progettazione del software: individuazione del tipo di dati da inserire nel software	30/04/2020
2	Seconda fase di progettazione del software: definizione del diagramma di flusso informatico relativo alle operazioni alfanumeriche richieste al software	30/06/2020
3	Terza fase di progettazione del software: progettazione dell'interfaccia	31/07/2020
4	Beta test sul software: prove di implementazione ed elaborazione	30/09/2020
5	Formazione del personale coinvolto nei procedimenti AUA	31/10/2020
6	Avvio della popolazione del database	31/12/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

La categoria dei medi impianti di combustione, costituita dagli impianti di combustione di potenza termica nominale pari o superiore a 1 MW, è stata introdotta dal D.Lgs. 183/2017 che ha innovato la Parte V del D.Lgs. 152/2006. L'articolo 273-bis, comma 11, della Parte V del D.Lgs. 152/2006 prevede che ciascuna autorità competente detenga un registro dei medi impianti di combustione, lasciando libertà alle singole autorità competenti di scegliere la modalità ritenuta più adeguata. La P.O. 3.4, nell'esercizio delle funzioni concernenti l'adozione delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera (ora in ambito AUA) intercetta una aliquota dei medi impianti di combustione presenti sul territorio, e in particolare quella degli impianti che, soggetti al Titolo I della Parte V del D.Lgs. 152/2006, sono soggetti quindi all'obbligo di autorizzazione; in tale contesto, la PO propone che la modalità adottata dalla Provincia per la tenuta del registro sia quella informatica, che consente la sistematizzazione delle anagrafiche e la rapidità di consultazione oltre che la più facile esportazione per la pubblicazione sul web.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Prima fase di progettazione del software: individuazione del tipo di dati da inserire nel software	30/04/2020
2	Seconda fase di progettazione del software: definizione del diagramma di flusso informatico relativo alle operazioni alfanumeriche richieste al software	30/06/2020
3	Terza fase di progettazione del software: progettazione dell'interfaccia	31/07/2020
4	Beta test sul software: prove di implementazione ed elaborazione	30/09/2020
5	Formazione del personale coinvolto nei procedimenti AUA	31/10/2020
6	Avvio della popolazione del database	31/12/2020

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Prima fase di progettazione del software: individuazione del tipo di dati da inserire nel software	confermato
2	Seconda fase di progettazione del software: definizione del diagramma di flusso informatico relativo alle operazioni alfanumeriche richieste al software	confermato
3	Terza fase di progettazione del software: progettazione dell'interfaccia	confermato
4	Beta test sul software: prove di implementazione ed elaborazione	confermato
5	Formazione del personale coinvolto nei procedimenti AUA	confermato
6	Avvio della popolazione del database	<b>30/11/2020</b>

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*L'obiettivo è stato raggiunto in quanto il software programmato su base ACCESS è stato predisposto con anticipo tale sulle scadenze prefissate, al punto da consentire l'avvio del popolamento (originariamente fissato per il 31/12/2020) già nel mese di novembre.*

\*\*\*\*\*



<b>Descrizione</b>	<b>VALORIZZAZIONE DEL CENTRO DI MONITORAGGIO POLLINICO ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI UNA CONVENZIONE CON ARPAM</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/10/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Attivazione convenzione				Attivazione convenzione	30/06/2020	Attivata convenzione

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Avvio del confronto con ARPAM per concertare tempi e modalità della stipula della convenzione	30/04/2020
2	Definizione intenti con ARPAM Regionale e stesura consensuale del testo della convenzione	31/05/2020
3	Stipula della convenzione	30/06/2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

<p>L'attività del Centro di monitoraggio pollinico provinciale ha avuto termine a maggio 2019; considerato l'apprezzamento che la popolazione ha a più riprese manifestato per il servizio reso dalla Provincia attraverso la pubblicazione del bollettino settimanale, e data la positiva ricaduta sulle informazioni di carattere sanitario che il bollettino, per sua stessa natura, garantisce, si ritiene che la prosecuzione di detto servizio di monitoraggio, sia pure garantita da un soggetto diverso dalla Provincia, si qualifichi come obiettivo virtuoso.</p> <p>In tale contesto, si ritiene che la Provincia possa trovare una soluzione per non disperdere il patrimonio attualmente in suo possesso, sia materiale (campionatore, cappa, materiali vari) sia culturale (si consideri il successo dei progetti condotti con le scuole superiori proprio tra il 2018 e il 2019).</p>
--

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
1	Avvio del confronto con ARPAM per concertare tempi e modalità della stipula della convenzione	30/04/2020
2	Definizione intenti con ARPAM Regionale e stesura consensuale del testo della convenzione	31/05/2020
3	Stipula della convenzione	30/06/2020

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Avvio del confronto con ARPAM per concertare tempi e modalità della stipula della convenzione	confermato
2	Definizione intenti con ARPAM Regionale e stesura consensuale del testo della convenzione	confermato
3	Stipula della convenzione	<b>10/06/2020</b>

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

*(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

Descrizione	<b>POTENZIAMENTO DEL MONITORAGGIO DELLE TEMPISTICHE RELATIVE AI PROCEDIMENTI AUA ATTRAVERSO LO SVILUPPO DELLO STRUMENTO INFORMATICO BASATO SU PIATTAFORMA ACCESS ATTUALMENTE IN USO</b>						
Scadenza	<b>31/12/2020</b>						
Indicatore di risultato	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Sviluppo modulo informatico aggiuntivo				Sviluppo modulo informatico aggiuntivo	31/12/2020	Realizzato lo sviluppo del modulo

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza

1	Prima fase di progettazione del software: individuazione delle tecniche di calcolo e rendering grafico	30/04/2020
2	Seconda fase di progettazione del software: definizione del diagramma di flusso informatico relativo alle operazioni alfanumeriche richieste al software	30/06/2020
3	Terza fase di progettazione del software: progettazione dell'interfaccia	31/07/2020
4	Beta test sul software: prove di implementazione ed elaborazione	30/09/2020
5	Aggregazione del nuovo modulo software al programma in ACCESS già in uso	31/12/2020

### Motivazione e finalità delle scelte

<p>In continuità con gli scopi perseguiti negli anni precedenti a mezzo dell'implementazione del programma basato su piattaforma ACCESS per il monitoraggio dei procedimenti AUA, si ritiene utile sviluppare il programma attualmente in uso dotandolo di un modulo di calcolo per l'esportazione delle informazioni in formato grafico (torte, istogrammi, ecc...) allo scopo di rendere immediatamente intellegibili le informazioni registrate e di poter esportare (anche ai fini divulgativi, come per esempio in occasione della giornata della trasparenza) elementi quali, a titolo di esempio, gli andamenti temporali delle procedure in funzione della tipologia di istanza, le criticità (colli di bottiglia delle procedure), la pubblicazione delle performance del Servizio.</p>
--

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Prima fase di progettazione del software: individuazione delle tecniche di calcolo e rendering grafico	30/04/2020
2	Seconda fase di progettazione del software: definizione del diagramma di flusso informatico relativo alle operazioni alfanumeriche richieste al software	30/06/2020
3	Terza fase di progettazione del software: progettazione dell'interfaccia	31/07/2020
4	Beta test sul software: prove di implementazione ed elaborazione	30/09/2020
5	Aggregazione del nuovo modulo software al programma in ACCESS già in uso	31/12/2020

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Prima fase di progettazione del software: individuazione delle tecniche di calcolo e rendering grafico	confermato

2	Seconda fase di progettazione del software: definizione del diagramma di flusso informatico relativo alle operazioni alfanumeriche richieste al software	confermato
3	Terza fase di progettazione del software: progettazione dell'interfaccia	confermato
4	Beta test sul software: prove di implementazione ed elaborazione	confermato
5	Aggregazione del nuovo modulo software al programma in ACCESS già in uso	confermato

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*L'obiettivo è stato conseguito mediante l'aggregazione del nuovo modulo software programmato su base ACCESS al database già esistente; l'implementazione del software ha avuto luogo con margine rispetto alle scadenze prefissate.*

\*\*\*\*\*

Macroattività	Prodotti	Valore atteso 2020	Valore rilevato 2020
Gestione database delle pratiche amministrative ambientali	n. pratiche relative alle autorizzazioni alle emissioni inserite nel database	95	72
Monitoraggio pollini aerodispersi	n. bollettini pubblicati per il monitoraggio dei pollini aerodispersi	// (Attività dismessa)	//
Valutazione dichiarazioni per ridotto inquinamento atmosferico (autorizzazione generale)	n. nota di riscontro allo Sportello Unico (SUAP)	50	46
Valutazione istanze per il rilascio di autorizzazioni alle emissioni in ambito AUA			

	n. autorizzazioni AUA	45	22
--	-----------------------	----	----

## Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### Programma 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO

<b>Descrizione</b>	<b>REVISIONE E SEMPLIFICAZIONE DELLA MODULISTICA ESISTENTE IN MATERIA DI RILASCIO LICENZE CONTO PROPRIO CON SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Pubblicazione nel sito Internet dell'Ente della modulistica aggiornata			Pubblicazione nel sito Internet dell'Ente della modulistica aggiornata		31/12/2020	Pubblicazione effettuata

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Analisi modulistica licenze conto proprio esistente	30/06/2020
2	Semplificazione ed integrazione modulistica laddove se ne ravvisi la necessità	31/10/2020
3	Pubblicazione modulistica aggiornata	31/12/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

<p>Il presente obiettivo ha lo scopo di rendere sempre più agevolmente accessibili alla numerosa utenza del trasporto privato tramite il sito web, modelli semplificati, integrati ed aggiornati che permettano una facile lettura e una maggior chiarezza all'utente.</p>
--

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
1	Analisi modulistica licenze conto proprio esistente	30/06/2020

2	Semplificazione ed integrazione modulistica laddove se ne ravvisi la necessità	31/10/2020
3	Pubblicazione modulistica aggiornata	31/12/2020

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Analisi modulistica licenze conto proprio esistente	confermato
2	Semplificazione ed integrazione modulistica laddove se ne ravvisi la necessità	confermato
3	Pubblicazione modulistica aggiornata	confermato

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*Il raggiungimento del presente obiettivo, di aggiornamento/revisione della modulistica in materia di rilascio licenze conto proprio, garantisce: all'utente una semplificazione nella lettura dei modelli e nella loro compilazione, mentre all'ufficio di ottenere tutte le informazioni complete per il rilascio della licenza stessa.*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>VERIFICA DELLA PERMANENZA DEI REQUISITI DEGLI ISPETTORI (GIÀ RESPONSABILI TECNICI) DELLE OFFICINE DI REVISIONE PREVISTI DALL'ART. 240 DEL D.P.R. 16/12/1992, N. 495 - REGOLAMENTO AL NUOVO CODICE DELLA STRADA</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)

	Redazione resoconto				Redazione resoconto	31/12/2020	Resoconto prot. 36901 del 15/12/2020
--	---------------------	--	--	--	---------------------	------------	--------------------------------------

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Ricognizione degli ispettori che prestano la loro attività presso le officine di revisione autorizzate nella Provincia di Pesaro e Urbino	01/04/2020
2	Verifica dei requisiti soggettivi degli ispettori mediante consultazione diretta degli archivi dell'amministrazione certificante o mediante richiesta alla stessa, anche attraverso strumenti informatici o telematici.	30/11/2020
3	Presentazione di un resoconto finale sull'esito della verifica, preliminare all'adozione di eventuali provvedimenti.	31/12/2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

L'attività di cui al presente obiettivo, riconducibile alla vigilanza amministrativa ai sensi dell'art.105, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 112/98, mira ad individuare e sanzionare quelle attività di revisione non conformi ai requisiti di professionalità tecnica richiesti dalla normativa.
--

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
1	Ricognizione degli ispettori che prestano la loro attività presso le officine di revisione autorizzate nella Provincia di Pesaro e Urbino	30/09/2020
2	Verifica dei requisiti soggettivi degli ispettori mediante consultazione diretta degli archivi dell'amministrazione certificante o mediante richiesta alla stessa, anche attraverso strumenti informatici o telematici.	30/11/2020
3	Presentazione di un resoconto finale sull'esito della verifica, preliminare all'adozione di eventuali provvedimenti.	31/12/2020

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione o</b>



		nuova scadenza
1	Ricognizione degli ispettori che prestano la loro attività presso le officine di revisione autorizzate nella Provincia di Pesaro e Urbino	confermato
2	Verifica dei requisiti soggettivi degli ispettori mediante consultazione diretta degli archivi dell'amministrazione certificante o mediante richiesta alla stessa, anche attraverso strumenti informatici o telematici.	confermato
3	Presentazione di un resoconto finale sull'esito della verifica, preliminare all'adozione di eventuali provvedimenti.	confermato

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*Il raggiungimento dell'obiettivo ha permesso di evidenziare, in capo agli ispettori (ex responsabili tecnici), 4 (quattro) situazioni per le quali si è provveduto alle contestazioni e all'avvio degli opportuni procedimenti.*

\*\*\*\*\*

Macroattività	Prodotti	Valore atteso 2020	Valore rilevato 2020
Rilascio licenze autotrasporto merci conto proprio	n. licenze rilasciate	Non predefinibile a priori	204
Esami per conseguimento titolo autotrasportatori	n. candidati esaminati	Non predefinibile a priori	L'esame è stato sospeso a causa COVID-19. Hanno presentato domanda di ammissione n. 27 candidati di cui 24

			sono stati ammessi.
commissioni ed esami nell'ambito dei trasporti	n. abilitazioni professionali rilasciate per:  -esercizio dell'attività di consulenza automobilistica L.R. 264/91;  -servizio di taxi e ncc fino a 9 posti ai sensi L.R.10/98; esame insegnanti ed istruttori di autoscuole	Non predefinabile a priori	0
officine di Revisione	n. controlli e n. autorizzazioni attività di revisione auto	Non predefinabile a priori	465
attività amm.va esercizio autoscuole	n. autorizzazioni rilasciate e n. controlli effettuati	Non predefinabile a priori	86
attività amm.va esercizio scuole nautiche	n. autorizzazioni rilasciate e n. controlli effettuati	Non predefinabile a priori	1
attività amm.va esercizio agenzie pratiche auto	n. autorizzazioni rilasciate e n. controlli effettuati	Non predefinabile a priori	23

\* I valori non sono predeterminabili con esattezza trattandosi di procedimenti amministrativi ad istanza di parte.

## **Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**

### **Programma 5 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

<b>Descrizione</b>	<b>CONTROLLI SUL RISPETTO DEI LIMITI DI VELOCITÀ SULLE STRADE PROVINCIALI E DEGLI OBBLIGHI DI COPERTURA ASSICURATIVA E REVISIONE VEICOLI E CONTROLLO DEI CRONOTACHIGRAFI PER I MEZZI PESANTI</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12
	Effettuazione controlli sul traffico veicolare	Numero di servizi			n. 45	31/12/2020	n. 93

#### **Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Definizione modalità e programmazione degli interventi di controllo	31/01/2020
2	Effettuazione controlli (almeno il 50% con telelaser e targa system)	31/12/2020
3	Report finale	31/12/2020

#### **Motivazione e finalità delle scelte**

Nell'ambito dei compiti e delle funzioni assegnate alla Polizia provinciale, che riguardano anche la sicurezza della viabilità, pur nella perdurante carenza di organico, si intendono programmare ed effettuare una serie di controlli sui mezzi circolanti, sul rispetto dei limiti di velocità nelle strade provinciali, con l'utilizzo di nostra strumentazione elettronica (telelaser e targa system), nonché l'effettuazione di controlli su mezzi trasporto merci, compresi quelli che trasportano i rifiuti, per la verifica dei tempi di guida i quali incidono sul benessere degli operatori e conseguente sulla sicurezza degli utenti della strada che è la finalità principale dei controlli che verranno eseguiti.
--

#### **Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
-----------	--------------------	---

1	Definizione modalità e programmazione degli interventi di controllo	31/07/2020
2	Effettuazione controlli (almeno il 50% con telelaser e targa system)	31/12/2020
3	Report finale	31/12/2020

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Definizione modalità e programmazione degli interventi di controllo	confermato
2	Effettuazione controlli (almeno il 50% con telelaser e targa system)	confermato
3	Report finale	confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

*Sono stati effettuati n. 93 servizi stradali ( di cui n. 33 servizi telelaser) venivano effettuate anche le dovute verifiche dei cronotachigrafi sui mezzi pesanti (veicoli controllati n. 23 dotati sia di strumentazione analogica che digitale). I suddetti servizi erano finalizzati alla verifica sul rispetto dei limiti di velocità sulle strade provinciali, sugli obblighi di copertura assicurativa e revisione veicoli nonché sulla regolarità dei tempi di guida e riposo dei conducenti professionali.*

*Tali servizi sono iniziati in data 14/02/2020 e si sono protratti sino al mese di dicembre 2020 (ultimo servizio espletato 31/12/2020).*

\*\*\*\*\*

Macroattività	Prodotti	Valore atteso 2020	Valore rilevato 2020
Attività di Vigilanza e polizia stradale	n. controlli effettuati (cronotachigrafo) + controlli ordinari veicoli.	250	160
	n. Verbali di accertamento di illecito amministrativo elevati per violazioni al codice della strada	30	8

## **Missione 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

### **Programma 02 – CACCIA E PESCA**

<b>Descrizione</b>	<b>INTERVENTI DI CONTROLLO E CONTENIMENTO DELLE SPECIE ANIMALI INFESTANTI IN AMBITO FAUNISTICO-VENATORIO</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12
	Attuazione interventi di controllo	numero	interna		n.75	31/12/2020	n. 103 (di cui 16 interventi relativi ai cinghiali)

#### **Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Programmazione degli interventi	31/03/2020
2	Attuazione degli interventi (di cui almeno il 20% relativi ai cinghiali)	31/12/2020
3	Report finale sui risultati ottenuti	31/12/2020

#### **Motivazione e finalità delle scelte**

Pur nella carenza di personale della polizia provinciale preposto ai compiti di controllo e vigilanza ittico-venatoria, si intende dare una maggiore organicità all'attività di controllo e contenimento della fauna selvatica, rivolgendo l'attenzione alle specie animali che creano i maggiori danni all'agricoltura ed al territorio (cinghiali, nutrie, piccioni, storni) corrispondendo così alla forte richiesta degli agricoltori di salvaguardia delle colture.

#### **Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Programmazione degli interventi	31/07/2020
2	Attuazione degli interventi (di cui almeno il 20% relativi ai cinghiali)	31/12/2020
3	Report finale sui risultati ottenuti	31/12/2020

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Programmazione degli interventi	confermato
2	Attuazione degli interventi (di cui almeno il 20% relativi ai cinghiali)	confermato
3	Report finale sui risultati ottenuti	confermato

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12, se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>INTERVENTI DI CONTROLLO MEDIANTE SOPRALLUOGO SULLA REGOLARITA' DEGLI APPOSTAMENTI FISSI DI CACCIA</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12

	Attuazione sopralluoghi e controlli	numero	interna		n. 110	31/12/2020	n. 160
--	-------------------------------------	--------	---------	--	--------	------------	--------

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Programmazione degli interventi sulla base delle segnalazioni degli uffici e di iniziativa	31/03/2020
2	Attuazione degli interventi	31/12/2020
3	Report finale sui risultati ottenuti	31/12/2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

Pur nella carenza di personale della polizia provinciale preposto ai compiti di controllo e vigilanza ittico-venatoria, si intende attivare una forma mirata di controllo mediante sopralluogo degli appostamenti di caccia al fine di verificarne la regolarità costruttiva, le regolari distanze da strade, case ed altri appostamenti, il diritto all'accesso ed all'esercizio venatorio in loco, verifica dei mezzi di richiamo e di caccia utilizzati ed altro che possa emergere, tutto finalizzato alla sicurezza dell'attività venatoria. Quanto sopra è posto in essere in base all'art. 31 della Legge regionale n. 7/95 in combinato disposto con quanto previsto dalla legge nazionale 157/92.

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
1	Programmazione degli interventi sulla base delle segnalazioni degli uffici e di iniziativa	31/07/2020
2	Attuazione degli interventi	31/12/2020
3	Report finale sui risultati ottenuti	31/12/2020

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione</b>
1	Programmazione degli interventi sulla base delle segnalazioni degli uffici e di iniziativa	confermato

2	Attuazione degli interventi	confermato
3	Report finale sui risultati ottenuti	confermato

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato aggiunto:**

*(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

\*\*\*\*\*

Macroattività	Prodotti	Valore atteso 2020	Valore rilevato 2020
Attività di Vigilanza e controllo venatorio	n. controlli effettuati	650	532
	n. Verbali di accertamento di illecito amministrativo elevati in materia venatoria da tutte le Forze di Polizia	Non predeterminabile	43
	n. Verbali di accertamento di illecito amministrativo elevati in materia venatoria dalla Polizia Provinciale e volontarie	200	10
Incidenti stradali con animali selvatici	n. interventi	130	136
Autorizzazione abbattimento animali di specie che procurano danni alle attività agricole	n. autorizzazioni	110 di cui: n. 70 per la specie cinghiale n. 17 per la specie storno n. 15 per la specie piccione n. 8 per la specie nutria	62 di cui: n. 14 per la specie cinghiale n. 22 per la specie storno n. 20 per la specie piccione n. 6 per la specie nutria



Sopralluoghi per appostamenti fissi	n. sopralluoghi	200	160
Recupero di fauna selvatica viva o morta (in assenza del servizio C.R.A.S.)	n. recuperi	20	2
Inanellamento ai fini venatori di esemplari feriti	n. autorizzazioni	40	68
Attività di Vigilanza e controllo ittico	n. controlli effettuati	40	38
	n. Verbali di accertamento di illecito amministrativo elevati in materia ittica da tutte le Forze di Polizia	Non predeterminabile	5
	n. Verbali di accertamento di illecito amministrativo elevati in materia ittica dalla Polizia Provinciale e volontarie	3	
Semina - ripopolamento trote per gare provinciali	n. verbali di semina	10	
Attività di contenzioso amministrativo	n. ricorsi	10	
	n. ordinanze e autorizzazioni al pagamento rateale	Non predeterminabile	
Rilascio rinnovo decreti di guardia volontaria ittica/venatoria	n. rinnovi	110* Non predeterminabile	
Notifiche atti giudiziari	n. notifiche	200	

\* Non predeterminabile con esattezza trattandosi di procedimenti amministrativi ad istanza di parte

## **Missione 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

### **Programma 01 - FONTI ENERGETICHE**

Descrizione	CONTROLLI SUGLI IMPIANTI FOTOVOLTAICI
Scadenza	31/12/2019

<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12
	controlli di impianti fotovoltaici	numero			n. 6	31/12/2020	n. 8

#### **Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Individuazione impianti fotovoltaici da controllare in raccordo e su indicazione del competente Ufficio 3.4.3 "Risparmio energetico e sviluppo fonti rinnovabili"	31/03/2020
2	Realizzazione dei controlli sugli impianti fotovoltaici individuati	31/12/2020
3	Redazione resoconto annuale sui risultati ottenuti dai controlli effettuati	31/12/2020

#### **Motivazione e finalità delle scelte**

Nell'ambito dei compiti e delle funzioni assegnate alla Polizia Locale Provinciale che riguardano anche la tutela e salvaguardia ambientale ed il presidio del territorio di competenza, pur nella perdurante carenza di organico, si intende utile anche per quest'anno pianificare, in sinergia e su indicazione del competente ufficio dell'Amm.ne Prov.le, una mirata attività di vigilanza ambientale sugli impianti fotovoltaici autorizzati ai sensi del D. L.vo 03 marzo 2011, n. 28 (Attuazione della direttiva 2009/28/CE sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili, recante modifica e successiva abrogazione delle direttive 2001/77/CE e 2003/30/CE), al fine di controllarne la regolare conduzione e quindi di contribuire alla protezione, alla conservazione ed al miglioramento della qualità dell'ambiente.

#### **Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
1	Individuazione impianti fotovoltaici da controllare in raccordo e su indicazione del competente Ufficio 3.4.3 "Risparmio energetico e sviluppo fonti rinnovabili"	31/07/2020
2	Realizzazione dei controlli sugli impianti fotovoltaici individuati	31/12/2020
3	Redazione resoconto annuale sui risultati ottenuti dai controlli effettuati	31/12/2020

#### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Individuazione impianti fotovoltaici da controllare in raccordo e su indicazione del competente Ufficio 3.4.3 "Risparmio energetico e sviluppo fonti rinnovabili"	confermato
2	Realizzazione dei controlli sugli impianti fotovoltaici individuati	confermato
3	Redazione resoconto annuale sui risultati ottenuti dai controlli effettuati	confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

*Sono stati effettuati n. 8 controlli agli impianti di cui trattasi.*

*Tali verifiche sono iniziate nel mese di febbraio 2020 (26/02/2020) e si sono concluse nel corrente mese di dicembre 2020 (17/12/2020).*

*I risultati operativi di tali verifiche si riassumono come segue: 1) elevati nell'anno 2020 n. 4 verbali di accertamento e contestazione ex art. 44 D. L.vo 28/2011 (dei quali n. 1 verbale afferente controllo effettuato nel corso del mese di ottobre 2019) per un importo complessivo accertato e contestato pari ad Euro 124.568,00; 2) in n. 4 impianti venivano riscontrate delle minime carenze, a seguito delle quali il competente ufficio dell'Amm.ne Prov.le avrebbe provveduto ad emettere idonee diffide ad adempiere; 3) in n. 1 impianto non venivano riscontrate né difformità sostanziali né minime carenze tali da generare atti/provvedimenti conseguenti.*

\*\*\*\*\*

Macroattività	Prodotti	Valore atteso 2020	Valore rilevato 2020
Verifica ottemperanza prescrizioni inserite nelle autorizzazioni Uniche ex D.Lgs. 387/2003	N. controlli documentali	10	16
	N. impianti controllati	10	16
Verifica validità delle garanzie finanziarie relative a impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili autorizzati ex D.Lgs. 387/2003	N. controlli documentali	15	32

Rilascio Autorizzazione Unica impianti di cogenerazione D.Lgs n.115/2008	N. Autorizzazioni adottate	1	1
Visione documentazione accesso agli atti	N. accessi	10* Non predeterminabile	9

\* Non predeterminabile con esattezza trattandosi di procedimenti amministrativi ad istanza di parte.

**Mario Primavera**

**Dirigente del Servizio 4**

**"Viabilità – progettazione opere pubbliche rete viaria"**

## **Elenco obiettivi esecutivi**

### **Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

#### **Programma 04 – ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO**

SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLA PREDISPOSIZIONE DEI PARERI TECNICI FINALIZZATI AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE A OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER GRANDI UTENTI TRAMITE PRODUZIONE DI APPOSITE CONVENZIONI E DISCIPLINARI TECNICI	Raggiunto
GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER TRANSITI ECCEZIONALI TRAMITE IL SOFTWARE TEO, TRASPORTI ECCEZIONALI ONLINE ANCHE IN RELAZIONE DEL REGOLAMENTO APPROVATO	Raggiunto

### **Missione 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**

#### **Programma 05 – VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

VERIFICHE STRUTTURALI DELLE OPERE D'ARTE (PONTI E VIADOTTI) DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE	Raggiunto
REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA IN COMPARTICIPAZIONE CON IL COMUNE DI TAVULLIA SULLA INTERSEZIONE TRA LA SP 38 TAVULLIA E LA SP 65 CERRETO	Raggiunto
REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI PUNTI CRITICI LUNGO LA RETE STRADALE PROVINCIALE IN COORDINAMENTO CON I COMUNI	Raggiunto
GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PER LA PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI SULLA RETE STRADALE PROVINCIALE FINANZIATI CON DECRETO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - MIT 2020	Raggiunto
VERIFICA VISIVA DELLE OPERE D'ARTE STRADALI (PONTI e VIADOTTI) E COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DA REALIZZARE	Raggiunto
RICOGNIZIONE ORDINANZE ATTIVE CON CONTINUO AGGIORNAMENTO SULLA RETE STRADALE PROVINCIALE RELATIVE A LIMITAZIONI DI CARICO E VELOCITA' ANCHE IN FUNZIONE DEL NUOVA GESTIONE DEI TRASPORTI ECCEZIONALI	Raggiunto

## Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### Programma 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO

Descrizione	SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLA PREDISPOSIZIONE DEI PARERI TECNICI FINALIZZATI AL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE A OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER GRANDI UTENTI TRAMITE PRODUZIONE DI APPOSITE CONVENZIONI E DISCIPLINARI TECNICI						
Scadenza	31/12/2020						
Indicatore di risultato	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12
	Approvazione di bozza di convenzione e disciplinare		interna		Approvazione di bozza di convenzione e disciplinare	31/12/2020	Approvazione di bozza di convenzione e disciplinare

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Analisi delle problematiche e individuazione dei soggetti interessati	30/06/2020
2	Predisposizione bozza di convenzione e disciplinare tecnico	30/11/2020
3	Approvazione bozza di convenzione e disciplinare tecnico	31/12/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

<p>Il rilascio di autorizzazioni/concessioni/nullaosta per occupazione di suolo pubblico derivato dalla posa di condotte lungo la rete stradale provinciale da parte di grandi utenti (Telecom, Enel, Aset, Marche Multiservizi, ecc) comporta una verifica tecnica, tramite anche sopralluogo, e la formulazione di prescrizioni all'interno del parere tecnico da trasmettere all'Ufficio Autorizzazioni Concessioni per l'atto finale. Con la predisposizione di apposite convenzioni e disciplinare tecnico tra La Provincia e i grandi utenti si può incidere notevolmente sui tempi formulazione e di rilascio dei provvedimenti</p>
--

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Analisi delle problematiche e individuazione dei soggetti interessati	30/06/2020
2	Predisposizione bozza di convenzione e disciplinare tecnico	30/11/2020

3	Approvazione bozza di convenzione e disciplinare tecnico	31/12/2020

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Analisi delle problematiche e individuazione dei soggetti interessati	30/07/2020
2	Predisposizione bozza di convenzione e disciplinare tecnico	30/11/2020
3	Approvazione bozza di convenzione e disciplinare tecnico	30/12/2020

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>x</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

*Nonostante le problematiche legate all'emergenza epidemiologica Covid-19 l'ufficio ha mantenuto i contatti anche per via telematica con i soggetti interessati. Con prot. n. 38529 del 30/12/2020 si sono create condizioni per poter avviare la fase operativa.*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>GESTIONE DELLE PROCEDURE DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI PER TRANSITI ECCEZIONALI TRAMITE IL SOFTWARE TEO, TRASPORTI ECCEZIONALI ONLINE ANCHE IN RELAZIONE DEL REGOLAMENTO APPROVATO</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)



	Rilascio autorizzazioni esclusivamente on-line		interna		Rilascio autorizzazioni esclusivamente on-line	31/12/2020	1329
--	--	--	---------	--	--	------------	------

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Verifica funzionalità del programma	31/03/2020
2	Confronto con la Regione Marche per gestione unificata	31/05/2020
3	Report delle procedure gestite	31/12/2020

### Motivazione e finalità delle scelte

L'attività di rilascio delle autorizzazioni per il transito di trasporti eccezionali viene semplificata e snellita attraverso l'utilizzazione del software TEO che consente anche il disbrigo delle operazioni relative ai pagamenti degli oneri. La sua efficacia potrà aumentare con il coinvolgimento con il maggior numero di soggetti esterni in particolare con la Regione Marche. Eliminazione delle pratiche cartacee.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Verifica funzionalità del programma	31/03/2020
2	Confronto con la Regione Marche per gestione unificata	31/05/2020
3	Report delle procedure gestite	31/12/2020

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Verifica funzionalità del programma	31/03/2020
2	Confronto con la Regione Marche per gestione unificata	31/05/2020
3	Report delle procedure gestite	31/12/2020

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>x</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*Dopo avere attivato nel mese di dicembre 2019 la procedura informatizzata, il 2020 è stato l'anno della completa attivazione della procedura informatizzata della gestione pratiche con grande apprezzamento degli utenti per la riduzione dei tempi di rilascio.*

*E' stato continuamente mantenuto il confronto con le altre Provincie e con la Regione Marche al fine di uniformare la procedura autorizzativa.*

\*\*\*\*\*

## Missione 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

### Programma 5 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Descrizione	VERIFICHE STRUTTURALI DELLE OPERE D'ARTE (PONTI E VIADOTTI) DELLA RETE STRADALE PROVINCIALE						
Scadenza	31/12/2020						
Indicatore di risultato	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Rapporto finale				Rapporto finale	31/12/2020	345

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Verifica delle caratteristiche strutturali delle opere d'arte	30/03/20
2	Sopralluoghi opere d'arte	31/10/20
3	Rapporto finale e programmazione interventi	31/12/20

#### Motivazione e finalità delle scelte

L'obiettivo è quello di un controllo finalizzato a garantire la sicurezza stradale delle opere d'arte in relazione anche alla vetustà delle infrastrutture e programmare gli interventi per prevenire il degrado e non compromettere le funzionalità strutturali.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Verifica delle caratteristiche strutturali delle opere d'arte	30/04/2020
2	Sopralluoghi opere d'arte	31/10/2020
3	Rapporto finale e programmazione interventi	31/12/2020

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Verifica delle caratteristiche strutturali delle opere d'arte	30/04/2020
2	Sopralluoghi opere d'arte	31/10/2020
3	Rapporto finale e programmazione interventi	31/12/2020

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>x</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*Sono state eseguite le ispezioni di tutte le opere d'arte della rete stradale Provinciale concentrando l'attenzione sui ponti e viadotti più sollecitati che sono stati ulteriormente verificati con la ditta incaricata 4M di Bolzano che ci ha permesso di definire una programmazione attraverso i fondi MIT attuali e di prossima emanazione.*

\*\*\*\*\*

Descrizione	REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA IN COMPARTICIPAZIONE CON IL COMUNE DI TAVULLIA SULLA INTERSEZIONE TRA LA SP 38 TAVULLIA E LA SP 65 CERRETO						
Scadenza	31/12/2020						
Indicatore di risultato	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
		Realizzazione rotatoria		interna		Realizzazione rotatoria	31/12/2020

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

N	Descrizione	Scadenza
1	Nomina Gruppo di lavoro per Gestione Progetto e Direzione Lavori	30/03/2020
2	Predisposizione Accordo di Programma e sua approvazione del Consiglio	30/05/2020

3	Approvazione progetto esecutivo	30/06/2020
4	Bando per affidamento lavori	31/07/2020
5	Realizzazione dell'intervento	31/12/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

Con l'ampliamento di un opificio a ridosso della s.p.65 Cerreto la ditta si è resa disponibile a compartecipare alla realizzazione della rotatoria da tempo programmata tra provincia e Comune di Tavullia per diminuire i numerosi incidenti, diversi mortali, avvenuti in questi anni. La rotatoria ha una spesa complessiva di € 180.000,00 da dividere nei sopra citati compartecipanti. Pertanto la quota della Provincia è stimata in 60.000 euro

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Nomina Gruppo di lavoro per Gestione Progetto e Direzione Lavori	30/07/2020
2	Predisposizione Accordo di Programma e sua approvazione del Consiglio	15/09/2020
3	Approvazione progetto esecutivo	30/09/2020
4	Bando per affidamento lavori	15/10/2020
5	Realizzazione dell'intervento	31/12/2020

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Nomina Gruppo di lavoro per Gestione Progetto e Direzione Lavori	30/07/2020
2	Approvazione convenzione con Decreto Presidenziale e delibera di Giunta Comunale	10/09/2020
3	Approvazione progetto esecutivo	18/09/2020
4	Bando per affidamento lavori	20/09/2020
5	Realizzazione dell'intervento	04/11/2020

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>x</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*La realizzazione della rotonda è avvenuta nel rispetto dei tempi stabiliti e ha portato ad un ottimo prodotto apprezzato dai cittadini e dall'Amm.ne Comunale. Al posto dell'accordo di Programma è stata stipulata una convenzione approvata con Decreto Presidenziale e delibera di Giunta Comunale.*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNI PUNTI CRITICI LUNGO LA RETE STRADALE PROVINCIALE IN COORDINAMENTO CON I COMUNI.</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12
	Interventi di messa in sicurezza	n.			5	31/12/2020	5

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Individuazione delle priorità	31/12/2020
2	Esecuzione di sopralluoghi	31/12/2020
3	Predisposizione di schemi progettuali e elaborati grafici e tecnici	31/12/2020
4	Realizzazione di interventi di messa in sicurezza in attuazione dei progetti	31/12/2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

Esecuzione i analisi dell'incidentalità e delle criticità della rete stradale provinciale. Individuazione dei punti dove intervenire.. Predisposizione di schemi progettuali con elaborati tecnici e grafici dei punti da mettere in sicurezza con programma di interventi in accordo con i Comuni. Realizzazione di interventi di messa in sicurezza dei luoghi con criticità
--

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione o</b>

N.		nuova scadenza
1	Individuazione delle priorità	30/06/2020
2	Esecuzione di sopralluoghi	30/06/2020
3	Predisposizione di schemi progettuali e elaborati grafici e tecnici	30/06/2020
4	Realizzazione di interventi di messa in sicurezza in attuazione dei progetti	31/12/2020

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Individuazione delle priorità	30/06/2020
2	Esecuzione di sopralluoghi	15/07/2020
3	Predisposizione di schemi progettuali e elaborati grafici e tecnici	30/07/2020
4	Realizzazione di interventi di messa in sicurezza in attuazione dei progetti	31/12/2020

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>x</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

*L'attività ha comportato la realizzazione di interventi progettuali e relativa attuazione (rotatoria Tavullia, miglioramento sicurezza San Costanzo, Rotatoria Calcinelli, fermate TPL Pietrarubbia e Fano.*

\*\*\*\*\*

Descrizione	<b>GESTIONE DELLE ATTIVITÀ PER LA PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI SULLA RETE STRADALE PROVINCIALE FINANZIATI CON DECRETO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - MIT 2020</b>
Scadenza	<b>31/12/2020</b>

Indicatore di risultato	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Esecuzione intervento					Esecuzione intervento	31/12/2020

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Programmazione e progettazione intervento	28/02/2020
2	Procedura d'approvazione e appalto	31/05/2020
3	Esecuzione intervento	31/12/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

Finalità di cui all'art. 4 del decreto del 16 febbraio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.  
Finanziamento riconosciuto euro 2.854.116,29)

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Programmazione e progettazione intervento	28/02/2020
2	Procedura d'approvazione e appalto	30/06/2020
3	Esecuzione intervento	31/12/2020

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Programmazione e progettazione intervento	28/02/2020



2	Procedura d'approvazione e appalto	30/06/2020
3	Esecuzione intervento	31/12/2020

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	<b>x</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*L'attività del Servizio si è caratterizzata con interventi (progetti, procedura di appalto ed esecuzione intervento) finanziati con il MIT 49/2018 e con gli ulteriori MIT emanati nel 2020 (123/2020 e 224/2020)*

*\* Con tali risorse sono stati realizzati interventi di bitumatura sui manti stradali (170.000 mq.) sono state consolidati quattro movimenti franosi e 6 opere d'arte (tre ponti e un attraversamento e due muri).*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>VERIFICA VISIVA DELLE OPERE D'ARTE STRADALI (PONTI e VIADOTTI) E COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI DA REALIZZARE</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Redazione report		interna		Redazione report	31/12/2020	345

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Definizione piano di lavoro	31/03/2020
2	Formazione personale – partecipazione a corso formativo	31/05/2020

3	Sopralluoghi per verifiche visive	30/06/2020
4	Report e compilazione schede	31/12/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

Controllo ai fini della sicurezza stradale delle opere d'arte in relazione anche alla vetustà delle infrastrutture per prevenire il degrado e non compromettere le funzionalità strutturali

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Definizione piano di lavoro	31/03/2020
2	Formazione personale – partecipazione a corso formativo	30/09/2020
3	Sopralluoghi per verifiche visive	31/10/2020
4	Report e compilazione schede	31/12/2020

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Definizione piano di lavoro	31/03/2020
2	Formazione personale – partecipazione a corso formativo	30/10/2020
3	Sopralluoghi per verifiche visive	31/10/2020
4	Report e compilazione schede	31/12/2020

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>x</b>
Non raggiunto	

Parzialmente raggiunto	
------------------------	--

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*Il risultato è stato raggiunto nonostante le difficoltà dovute alla situazione epidemiologica da covid-19. Il corso inizialmente previsto in presenza a Piacenza (cinque giornate formative), è stato inizialmente rimandato in più date fino ad essere annullato e trasformato in consulenza online per la compilazione delle schede attraverso un programma su cui la ditta ci fornirà il supporto e licenza per tre anni.*

*Sono state eseguite le ispezioni di tutte le opere d'arte della rete stradale Provinciale (345) concentrando l'attenzione sui ponti e viadotti (10) più sollecitati che sono stati ulteriormente verificati con la ditta incaricata 4M di Bolzano che ci ha permesso di definire una programmazione attraverso i fondi MIT attuali e di prossima emanazione.*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>RICOGNIZIONE ORDINANZE ATTIVE CON CONTINUO AGGIORNAMENTO SULLA RETE STRADALE PROVINCIALE RELATIVE A LIMITAZIONI DI CARICO E VELOCITA' ANCHE IN FUNZIONE DEL NUOVA GESTIONE DEI TRASPORTI ECCEZIONALI</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Predisposizione catasto delle ordinanze		interno		Gestione catasto delle ordinanze	31/12/2020	36

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Ricognizione delle ordinanze attive e decadute	30/06/2020
2	Sopralluoghi e compilazione schede di rilevamento	30/09/2020
3	Predisposizione del catasto delle ordinanze	31/12/2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

Ottenere un catasto delle Ordinanze attive aggiornato e aggiornabile sulla rete stradale provinciale anche in funzione della nuova gestione dei trasporti eccezionali.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Ricognizione delle ordinanze attive e decadute	30/06/2020
2	Sopralluoghi e compilazione schede di rilevamento	30/09/2020
3	Predisposizione del catasto delle ordinanze	31/12/2020

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Ricognizione delle ordinanze attive e decadute	30/06/2020
2	Sopralluoghi e compilazione schede di rilevamento	30/09/2020
3	Predisposizione del catasto delle ordinanze	31/12/2020

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	x
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

*L'obbiettivo, partendo da una ricognizione puntuale delle ordinanze ha portato a seguito di sopralluogo di effettuare delle schede di rilevamento per definire la vigenza delle ordinanze emesse negli anni in particolare per ridurre i fattori di rischio determinati dai dissesti e dalle deformazioni delle piattaforme stradali anche a seguito degli interventi eseguiti con il MIT a partire dal 2018.*

\*\*\*\*\*

Macroattività	Prodotti	Valore atteso 2020	Valore rilevato 2020
Ordinanze	Numero Ordinanze limitazioni di traffico e Velocità	Non Determinabile a Priori	36
Autorizzazioni Trasporti	Numero Autorizzazioni trasporti eccezionali	Non Determinabile a Priori	1329

Nulla osta transito	Numero Nulla Osta Transito	Non Determinabile a Priori	1050
Autorizzazioni Competizioni sportive	Numero Autorizzazioni competizioni sportive	Non Determinabile a Priori	10
Nulla osta Competizioni Sportive	Numero Nulla osta Competizioni Sportive	Non Determinabile a Priori	11
Manifestazioni	Numero Nulla osta	Non Determinabile a Priori	13

**Maurizio Bartoli**

**Dirigente del Servizio 6**

**"Pianificazione territoriale, urbanistica, edilizia,  
istruzione scolastica, gestione riserva naturale  
statale Gola del Furlo"**

## **Elenco Obiettivi Esecutivi**

### **Missione 4 – ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO**

#### **Programma 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

CONCORSO DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO "NOLFI EX CARDUCCI" DI FANO - "RAFFAELLO" DI URBINO.	Raggiunto
SUPPORTO E ASSISTENZA PER I CONCORSI DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI EDIFICI SCOLASTICI DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO	Raggiunto
ESECUZIONE LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E MESSA IN SICUREZZA A SEGUITO DI UN INDAGINE DIAGNOSTICA SUI SOLAI DEL LICEO ARTISTICO "SCUOLA DEL LIBRO" - URBINO	Parzialmente Raggiunto
RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO SITO IN VIA ODDI N. 21-23 A URBINO CON ADEGUAMENTO DEI LOCALI ALLE NORMATIVE DI SICUREZZA ED ALLE ESIGENZE DELLA DIDATTICA DA UTILIZZARE COME SEDE DELL'I.I.S. RAFFAELLO	Raggiunto
RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO SEDE SUCCURSALE DEL LICEO MAMIANI SITO AL CAMPUS DI PESARO IN VIA NANTERRE CON ADEGUAMENTO DEI LOCALI ALLE ESIGENZE DELLA DIDATTICA ED ALLE NORMATIVE DI SICUREZZA	Raggiunto
MONITORAGGIO DI PRECISIONE QUADRI FESSURATIVI SU ALCUNI EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO	Raggiunto
REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO DEL POLO SCOLASTICO "DELLA ROVERE" SITO IN COMUNE DI URBANIA – RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PIANO TERRA DI PALAZZO RASI	Raggiunto
ATTIVITÀ CONCLUSIVE PROGETTO TRIENNALE EUROPEO ERASMUS+ "2017-1-PT01-KA202-035903 FROM BIRTH TO ADUL AGE – AWBL SUCCESSFULL PRACTICE!"	Raggiunto
EVENTO DEDICATO AGLI STUDENTI DIPLOMATI CON MASSIMA VOTAZIONE A.S. 2019/2020	Raggiunto
APPROVAZIONE PIANO PROVINCIALE DI PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022	Raggiunto

### **Missione 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO E EDILIZIA ABITATIVA**

#### **Programma 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA PER I PROGETTI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE IN VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI, ASSISTENZA E CONTROLLO DEGLI ENDOPROCEDIMENTI DELLE PRATICHE DI TUTTI I SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE RELATIVE AI S.U.A.P. (SPORTELLI UNICI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE)	Raggiunto
INDIVIDUAZIONE MODALITÀ OPERATIVE PER GESTIONE NUOVI PROCEDIMENTI PER IL RILASCIO DI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI UNICI E PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI UNICI IN VARIANTE URBANISTICA INTRODOTTI DALLA L.R. N. 11 DEL 09/05/2019 CONCERNENTE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE	Raggiunto

ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI VERIFICA DI OTTEMPERANZA PER LO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI DISPOSTI AI SENSI DEGLI ARTT. 28-29 D.LGS 152/2006 E DEGLI ARTT. 12 E 13 DELLA L.R. 11/2019	Raggiunto
GEOLOCALIZZAZIONE DEI PROGETTI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA IN AMBITO V.I.A. ANNI 2016- 2017- 2018	Raggiunto

***Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE***

***Programma 02 – TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE***

ATTIVAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO PROVINCIALE DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE	Raggiunto
---	-----------

***Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE***

***Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE***

GESTIONE E CONTROLLO DEL CINGHIALE NEL TERRITORIO DELLA RISERVA NATURALE STATALE GOLA DEL FURLO	Raggiunto
---	-----------



**Missione 4 – ISTRUZIONE DIRITTO ALLO STUDIO****Programma 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

<b>Descrizione</b>	CONCORSO DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO "NOLFI EX CARDUCCI" DI FANO - "RAFFAELLO" DI URBINO.						
<b>Scadenza</b>	31/12/2020						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Bando concorso		Interna		Aggiudicazione bando	31/12/2020	Aggiudicazione bando

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Predisposizione scheda progetto e predisposizione quadro economico	31/03/2020
2	Definizione bando di concorso	30/04/2020
3	Espletamento gara e selezione vincitori	31/07/2020
4	Approvazione graduatoria	31/10/2020
5	Aggiudicazione bando	31/12/2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

La proposta del concorso idee nasce per selezionare il migliore progetto che risponda alle linee guida volte all'adeguamento sismico e efficientamento energetico degli edifici

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza</b>
1	Predisposizione scheda progetto e predisposizione quadro economico	30/06/2020

2	Definizione bando di concorso	31/07/2020
3	Espletamento gara e selezione vincitori	31/08/2020
4	Approvazione graduatoria	30/11/2020
5	Aggiudicazione bando	confermato

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Predisposizione scheda progetto e predisposizione quadro economico	confermato
2	Definizione bando di concorso	confermato
3	Espletamento gara e selezione vincitori	21/09/2020
4	Approvazione graduatoria	14/12/2020
5	Aggiudicazione bando	20/01/2021

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

*L'obiettivo prevedeva due procedimenti separati ma della stessa natura precisamente denominati "CONCORSO DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO "NOLFI EX CARDUCCI" DI FANO" e CONCORSO DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO "RAFFAELLO" DI URBINO.*

*Il lavoro di preparazione e di attuazione dell'iter è stato unico e, per questo motivo, i campi "Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza" sono stati compilati con riferimenti al primo procedimento tenendo conto che il secondo ha avuto un leggero scostamento dovuto dalla coincidenza del periodo festivo e dalle restrizioni dovute al Covid.*

*La complessità di gestione dei due concorsi di idee di tipo "cartaceo", prevedendo la maggior parte dei lavori da svolgere "in presenza", con la sopravvenuta emergenza "Covid-19" ha rallentato i procedimenti fino a concluderli nel primo periodo dell'anno 2021 raggiungendo comunque l'obiettivo prefissato.*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>SUPPORTO E ASSISTENZA PER I CONCORSI DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI EDIFICI SCOLASTICI DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Bando di concorso		Interna		Aggiudicazione bando	31/12/2020	Aggiudicazione bando

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Predisposizione scheda progetto e predisposizione quadro economico	31/03/2020
2	Definizione bando di concorso	30/04/2020
3	Espletamento gara e selezione vincitori	31/07/2020
4	Approvazione graduatoria	31/10/2020
5	Aggiudicazione bando	31/12/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

La proposta del concorso idee nasce per selezionare il migliore progetto che risponda alle linee guida volte all'adeguamento sismico e efficientamento energetico degli edifici.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Predisposizione scheda progetto e predisposizione quadro economico	30/06/2020
2	Definizione bando di concorso	31/07/2020
3	Espletamento gara e selezione vincitori	31/08/2020
4	Approvazione graduatoria	31/11/2020
5	Aggiudicazione bando	Confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N	Descrizione	Scadenza
1	Predisposizione scheda progetto e predisposizione quadro economico	30/06/2020
2	Definizione bando di concorso	31/07/2020
3	Espletamento gara e selezione vincitori	21/09/2020
4	Approvazione graduatoria	14/12/2020
5	Aggiudicazione bando	20/01/2021

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

*L'obiettivo prevedeva due procedimenti separati ma della stessa natura precisamente denominati "CONCORSO DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO "NOLFI EX CARDUCCI" DI FANO" e CONCORSO DI IDEE PER LA REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO "RAFFAELLO" DI URBINO.*

*Il lavoro di preparazione e di attuazione dell'iter è stato unico e, per questo motivo, i campi "Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza" sono stati compilati con riferimenti al primo procedimento tenendo conto che il secondo ha avuto un leggero scostamento dovuto dalla coincidenza del periodo festivo e dalle restrizioni dovute al Covid.*

*La complessità di gestione dei due concorsi di idee di tipo "cartaceo", prevedendo la maggior parte dei lavori da svolgere "in presenza", con la sopravvenuta emergenza "Covid-19" ha rallentato i procedimenti fino a concluderli nel primo periodo dell'anno 2021 raggiungendo comunque l'obiettivo prefissato.*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>ESECUZIONE LAVORI DI RISANAMENTO CONSERVATIVO E MESSA IN SICUREZZA A SEGUITO DI UN INDAGINE DIAGNOSTICA SUI SOLAI DEL LICEO ARTISTICO "SCUOLA DEL LIBRO" - URBINO</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)

	esecuzione lavori		Interna		esecuzione lavori	31/12/2020	Vedi nota
--	-------------------	--	---------	--	-------------------	------------	-----------

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Avvio lavori di risanamento conservativo	28/02/2020
2	Completamento	31/12/2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

La Provincia di Pesaro e Urbino, nello svolgimento della sua funzione relativa all'istruzione e diritto allo studio, persegue l'obiettivo di adeguare alle norme di sicurezza gli edifici scolastici delle scuole secondarie di secondo grado. Non potendo disporre di adeguate risorse proprie l'Amministrazione provinciale reperisce finanziamenti attingendo ai vari canali finanziari che vengono attivati dai Ministeri, dalla Regione e da altri enti. Ottenuto il finanziamento dal MIUR, redatto il progetto esecutivo, espletate le procedure di gara ed affidati i lavori alla ditta vincitrice, l'A.P. è impegnata nella esecuzione dei lavori.

**Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020**

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Avvio lavori di risanamento conservativo	16/01/2020
2	Completamento	Confermato

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Avvio lavori di risanamento conservativo	Confermato
2	Completamento	31/09/2021

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	X

--	--

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*I lavori sono proseguite nonostante le difficoltà derivanti dalla crisi sanitaria. Il completamento dell'opera non è stato possibile nei tempi previsti in quanto il perdurare di tale situazione, pone ancora degli impedimenti al regolare svolgimento dei lavori, per cui non è stato possibile recuperare il tempo di sospensione dei lavori obbligato nel primo periodo della crisi sanitaria.*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO SITO IN VIA ODDI N. 21-23 A URBINO CON ADEGUAMENTO DEI LOCALI ALLE NORMATIVE DI SICUREZZA ED ALLE ESIGENZE DELLA DIDATTICA DA UTILIZZARE COME SEDE DELL'I.I.S. RAFFAELLO</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	realizzazione lavori		Interna		realizzazione lavori	31/12/2020	realizzazione lavori

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Completamento progettazione esecutiva	31/03/2020
2	Espletamento gara di appalto	30/06/2020
3	Avvio lavori	31/07/2020
4	Conclusione dell'intervento	31/12/2020

**Motivazione e finalità delle scelte**

La Provincia di Pesaro e Urbino, nello svolgimento della sua funzione relativa all'istruzione e diritto allo studio, persegue l'obiettivo di adeguare alle norme di sicurezza gli edifici scolastici delle scuole secondarie di secondo grado. A seguito della chiusura dell'edificio sede del Istituto Raffaello di Urbino, l'Amministrazione ha individuato un fabbricato da adibire a nuova sede dell'Ist. Raffaello. Il progetto intende valorizzare il patrimonio edilizio dell'Ente mettendo in sicurezza l'edificio e adeguando gli spazi in base alle esigenze della didattica dell'istituto scolastico.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Completamento progettazione esecutiva	20/05/2020
2	Espletamento gara di appalto	29/05/2020
3	Avvio lavori	confermato
4	Conclusione dell'intervento	confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Completamento progettazione esecutiva	20/05/2020
2	Espletamento gara di appalto	29/05/2020
3	Avvio lavori	12/08/2020
4	Conclusione dell'intervento	31/12/2020

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### **Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*L'obiettivo sostanziale, consistente nell'adeguamento delle aule che devono essere utilizzate dagli studenti, è stato completato entro il 31/12/2020.*

*A seguito delle problematiche connesse all'emergenza COVID19, il completamento degli ultimi lavori complementari ed il perfezionamento degli atti amministrativi per la conclusione dell'intervento verranno ultimati nel 2021.*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>RISANAMENTO CONSERVATIVO DELL'EDIFICIO SEDE SUCCURSALE DEL LICEO MAMIANI SITO AL CAMPUS DI PESARO IN VIA NANTERRE CON ADEGUAMENTO DEI LOCALI ALLE ESIGENZE DELLA DIDATTICA ED ALLE NORMATIVE DI SICUREZZA</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	realizzazione lavori		Interna		realizzazione lavori	31/12/2020	realizzazione lavori

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Completamento progettazione esecutiva	31/03/2020
2	Espletamento gara di appalto	30/06/2020
3	Avvio lavori	31/07/2020
4	Conclusione dell'intervento	31/12/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

La Provincia di Pesaro e Urbino, nello svolgimento della sua funzione relativa all'istruzione e diritto allo studio, persegue l'obiettivo di adeguare alle norme di sicurezza gli edifici scolastici delle scuole secondarie di secondo grado. Il progetto intende valorizzare il patrimonio edilizio dell'Ente realizzando ulteriori spazi per adeguare l'edificio alle esigenze della didattica dell'istituto scolastico.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Completamento progettazione esecutiva	24/06/2020
2	Espletamento gara di appalto	15/07/2020
3	Avvio lavori	confermato
4	Conclusione dell'intervento	confermato



### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Completamento progettazione esecutiva	24/06/2020
2	Espletamento gara di appalto	15/07/2020
3	Avvio lavori	10/08/2020
4	Conclusione dell'intervento	31/12/2020

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### **Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*L'obiettivo sostanziale, consistente nell'adeguamento delle aule che devono essere utilizzate dagli studenti, è stato completato entro il 31/12/2020.*

*A seguito delle problematiche connesse all'emergenza COVID19, il completamento degli ultimi lavori complementari ed il perfezionamento degli atti amministrativi per la conclusione dell'intervento verranno ultimati nel 2021.*

\*\*\*\*\*

Descrizione	MONITORAGGIO DI PRECISIONE QUADRI FESSURATIVI SU ALCUNI EDIFICI SCOLASTICI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO						
Scadenza	31/12/2020						
Indicatore di risultato	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
		Relazione del 2 <sup>a</sup> e ultimo anno di monitoraggio		Interna		Relazione del 2 <sup>a</sup> e ultimo anno di monitoraggio	31/12/2020

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N	Descrizione	Scadenza
1	Controllo del funzionamento e 3^ report semestrale.	30/06/2020
2	4^ report semestrale (2^annuale) con Relazione conclusiva dell'attività svolta.	31/12/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

La Provincia di Pesaro e Urbino, nello svolgimento della sua funzione relativa all'istruzione e diritto allo studio, persegue l'obiettivo di adeguare alle norme di sicurezza gli edifici scolastici delle scuole secondarie di secondo grado. Elemento essenziale dell'obiettivo di cui sopra è il monitoraggio di precisione per quadri fessurativi manifesti e legati a possibili meccanismi di collasso locali su alcuni edifici scolastici di competenza della Provincia di Pesaro e Urbino. Il monitoraggio sarà effettuato mediante tecnologia in grado di raccogliere in tempo reale dei parametri indagati e di trasmetterli informaticamente alla banca dati in dotazione alla Provincia di Pesaro e Urbino. Le informazioni dovranno essere infine raccolte ed analizzate, per ogni edificio scolastico esaminato, in un elaborato tecnico al fine di avere una conoscenza esaustiva dei movimenti dinamici dei quadri fessurativi anche in presenza di eventuali movimenti tellurici. Il monitoraggio avrà un procedimento della durata complessiva di n. 2 anni e sarà di fondamentale ausilio alle verifiche sismiche che si dovranno effettuare su tali edifici scolastici in quanto implementeranno la conoscenza del comportamento nel tempo della struttura dell'edificio e pertanto ottimizzeranno l'eventuale intervento di natura strutturale.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Controllo del funzionamento e 3^ report semestrale.	Confermato
2	4^ report semestrale (2^annuale) con Relazione conclusiva dell'attività svolta.	Confermato

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Controllo del funzionamento e 3^ report semestrale.	Confermato
2	4^ report semestrale (2^annuale) con Relazione conclusiva dell'attività svolta.	Confermato

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

Come da descrizione del procedimento, le scadenze temporali delle macro-azioni sono state rispettate pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>REALIZZAZIONE AMPLIAMENTO DEL POLO SCOLASTICO "DELLA ROVERE" SITO IN COMUNE DI URBANIA – RISANAMENTO CONSERVATIVO DEL PIANO TERRA DI PALAZZO RASI</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Realizzazione di lavoro pubblico con riorganizzazione spazi didattici.		Interna		Completamento opere di realizzazione di lavoro pubblico	31/12/2020	Completamento opere di realizzazione di lavoro pubblico

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Consegna dei lavori	31/01/2020
2	Realizzazione di opere temporanee per garantire svolgimento esami di maturità	15/06/2020
3	Conclusione risanamento conservativo del Pianto Terra Palazzo Rasi	30/11/2020
4	Riorganizzazione degli spazi didattici	15/12/2020
5	Conclusione dell'intervento	31/12/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

La Provincia di Pesaro e Urbino, nello svolgimento della sua funzione relativa all'istruzione e diritto allo studio, persegue l'obiettivo di garantire lo svolgimento della didattica presso locali idonei e sicuri oltre a migliorarne il servizio offerto alle scuole secondarie di secondo grado.

Nel caso specifico recentemente l'Istituto Omnicomprensivo "Della Rovere" di Urbania ha ampliato l'offerta formativa anche con l'indirizzo di "Agraria" e pertanto necessita di una riorganizzazione degli spazi anche sfruttando il Piano Terra di Palazzo Rasi attualmente non utilizzabile per lo stato "grezzo" in cui trova. La realizzazione dell'intervento è di particolare complessità per la molteplice varietà delle lavorazioni e per il contesto urbano in cui si trova.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
.		
1	Consegna dei lavori	confermato
2	Realizzazione di opere temporanee per garantire svolgimento esami di maturità	confermato
3	Conclusione risanamento conservativo del Pianto Terra Palazzo Rasi	confermato
4	Riorganizzazione degli spazi didattici	confermato
5	Conclusione dell'intervento	confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
.		
1	Consegna dei lavori	confermato
2	Realizzazione di opere temporanee per garantire svolgimento esami di maturità	confermato
3	Conclusione risanamento conservativo del Pianto Terra Palazzo Rasi	confermato
4	Riorganizzazione degli spazi didattici	confermato
5	Conclusione dell'intervento	confermato

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

Come da descrizione del procedimento, le scadenze temporali delle macro-azioni sono state rispettate pertanto l'obiettivo è stato raggiunto.

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>ATTIVITÀ CONCLUSIVE PROGETTO TRIENNALE EUROPEO ERASMUS+ "2017-1-PT01-KA202-035903 FROM BIRTH TO ADUL AGE – AWBL SUCCESSFULL PRACTICE!"</b>						
<b>Scadenza</b>	31/12/2020						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Organizzazione evento		Interna		Evento	31/12/2020	Evento on line

#### **Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Collaborazione all'organizzazione del V Meeting del Progetto Erasmus+ da tenersi a Pesaro con la partecipazione di delegazione di partners portoghesi e spagnoli	31/01/2020
2	Programmazione evento finale conclusivo del progetto Erasmus+ in collaborazione con Gruppo di Lavoro e partners di progetto	31/08/2020
3	Coordinamento logistico dell'evento finale	31/08/2020
4	Gestione amministrativa ed economica delle attività conclusive del Progetto Erasmus+	31/12/2020
5	Rendicontazione Progetto Erasmus+	31/12/2020

#### **Motivazione e finalità delle scelte**

Con decreto del Presidente n. 18 del 30/01/2018 l'Ente ha aderito al Progetto Erasmus+ triennale "2017-1-PT01-KA202-035903 From birth to Adul Age – AWBL successfull Practice!" su richiesta dell'ITIS "Mattei" di Urbino, sottoscrivendo il relativo Partnership Agreement che prevede la conclusione delle attività progettuali riguardanti le competenze delle figure professionali nei settori della Meccanica e Meccatronica, entro il 19/12/2020. Con Pg 3595/18 integrato da Pg 3895/18 è stato costituito il Gruppo di Lavoro preposto alla gestione del Progetto Erasmus+. Il Progetto prevede, in ogni Paese aderente, l'organizzazione entro il mese di agosto 2020 di un evento finale per la divulgazione dei risultati progettuali ad una platea di studenti, docenti, dirigenti scolastici e imprenditori di settore, di almeno 100 partecipanti attestati. Il gruppo di lavoro intende organizzare un evento coordinato con la Cerimonia dedicata ai diplomati con la massima votazione nell'A.S. 2019/2020.

#### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Collaborazione all'organizzazione del V Meeting del Progetto Erasmus+ da tenersi a Pesaro con la partecipazione di delegazione di partners portoghesi e spagnoli	22-23/01/2020
2	Programmazione evento finale conclusivo del progetto Erasmus+ in collaborazione con Gruppo di Lavoro e partners di progetto	28/08/2020
3	Coordinamento logistico dell'evento finale	28/08/2020
4	Gestione amministrativa ed economica delle attività conclusive del Progetto Erasmus+	31/12/2020
5	Rendicontazione Progetto Erasmus+	31/12/2020

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>x</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

*A seguito della emergenza sanitaria causata dalla pandemia COVID, l'evento conclusivo si è potuto svolgere solo on-line e in modo disgiunto dall'evento dedicato ai diplomati. Per tale ragione è stato organizzato sotto forma di video (durata 1 ora) riepilogante le tappe fondamentali del progetto presentate da referenti dei Partners del Progetto, integrato da una videointervista a un dirigente di una importante Multinazionale nel settore della Meccatronica. Il video è stato trasmesso sul canale YouTube della Provincia in data 28/08/2020 alle ore 10.00*

\*\*\*\*\*

Descrizione	EVENTO DEDICATO AGLI STUDENTI DIPLOMATI CON MASSIMA VOTAZIONE						
	A.S. 2019/2020						
Scadenza	31/07/2020						
Indicatore di risultato	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Organizzazione evento		interna		Evento	31/07/2020	Evento on-line 23/07/2020

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N	Descrizione	Scadenza
1	Accordi con il Comune ospitante e ITET "Bramante-Genga" di Pesaro per definizione aspetti organizzativi ed economici dell'evento	30/06/2020
2	Individuazione ospiti, programma e modalità di collaborazione all'evento dei vari partners	30/06/2020
3	Stipula convenzione con ITET "Bramante-Genga" per Alternanza scuola-lavoro degli studenti del corso "Gestione eventi pubblici e privati" che collaborano all'organizzazione e gestione dell'evento	30/06/2020
4	Coordinamento logistico e presentazione dell'evento	31/07/2020
5	Promozione evento sul territorio e presso gli Istituti Scolastici in collaborazione con gli Uffici Provinciali preposti	31/07/2020

### Motivazione e finalità delle scelte

E' ormai tradizione valorizzare gli studenti eccellenti degli Istituti d'istruzione secondaria superiore di 2° grado della provincia dedicando loro un evento culturale di notevole risonanza mediatica molto atteso da studenti e famiglie. L'evento è organizzato in collaborazione con un Comune ospitante, con 'Ufficio Scolastico Provinciale di Pesaro e Urbino e con 'Istituto Tecnico Economico Tecnologico "Bramante-Genga" con il quale si stipulerà una Convenzione per il riconoscimento di attività di Alternanza Scuola-Lavoro a favore degli studenti frequentanti il corso professionale "Gestione eventi pubblici e privati" che collaboreranno attivamente all'organizzazione e gestione dell'evento.

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N	Descrizione	Scadenza
1	Accordi con il Comune ospitante e ITET "Bramante-Genga" di Pesaro per definizione aspetti organizzativi ed economici dell'evento	30/06/2020
2	Individuazione ospiti, programma e modalità di collaborazione all'evento dei vari partners	30/06/2020
3	Stipula convenzione con ITET "Bramante-Genga" per Alternanza scuola-lavoro degli studenti del corso "Gestione eventi pubblici e privati" che collaborano all'organizzazione e gestione dell'evento	30/06/2020
4	Coordinamento logistico e presentazione dell'evento	31/07/2020
5	Promozione evento sul territorio e presso gli Istituti Scolastici in collaborazione con gli Uffici Provinciali preposti	31/07/2020

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Accordi con il Comune ospitante e ITET "Bramante-Genga" di Pesaro per definizione aspetti organizzativi ed economici dell'evento	30/06/2020
2	Individuazione ospiti, programma e modalità di collaborazione all'evento dei vari partners	30/06/2020
3	Stipula convenzione con ITET "Bramante-Genga" per Alternanza scuola-lavoro degli studenti del corso "Gestione eventi pubblici e privati" che collaborano all'organizzazione e gestione dell'evento	30/06/2020
4	Coordinamento logistico e presentazione dell'evento	23/07/2020
5	Promozione evento sul territorio e presso gli Istituti Scolastici in collaborazione con gli Uffici Provinciali preposti	23/07/2020

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>X</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

*A seguito emergenza sanitaria causata dalla pandemia Covid, si è dovuto ripensare il tradizionale evento dedicato ai diplomati con la massima votazione all'esame di Maturità conclusivo dell'A.S. 2019/2020. Si è pertanto progettato un evento on-line, dedicato a tutti i diplomati di un anno scolastico così travagliato. L'evento si è avvalso di contributi video delle scuole che hanno aderito all'invito e di interventi e saluti di vari soggetti (Presidente Giuseppe Paolini, Dirigente USP Marcella Tinazzi, Sindaco di Cagli Alberto Alessandri, infermiera Francesca Torregiani, Ivan Cottini, Ivano Dionigi già Rettore dell'Università di Bologna) con la conduzione del giornalista di Radio Capital Yuri Rosati, ed è stato trasmesso sul canale YouTube della Provincia in data 23/07/2020 h. 21.00.*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO PROVINCIALE DI PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA E DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2021/2022</b>
<b>Scadenza</b>	<b>30/09/2020</b>



	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione del Piano Provinciale A.S. 2021/2022		Interna		Approvazione del Piano Provinciale A.S. 2021/2022	30/09/2020	Piano approvato con delibera di CP n. 28 del 30/10/2020

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Esame ed applicazione Linee guida regionali triennali in materia di programmazione rete scolastica approvate con delibera CR n. 102 del 15/10/2019	30/06/2020
	Invio comunicazione ai Comuni e alle Istituzioni Scolastiche di 2° grado con termine di scadenza per presentazione proposte relative al dimensionamento scolastico e all'offerta formativa per l'A.S. 2021/2022	30/06/2020
2	Programmazione incontro/i con gli Istituti Scolastici, l'Ufficio Scolastico Provinciale e le Parti Sociali per valutare i fabbisogni formativi del territorio	31/08/2020
3	Approfondimenti tematici in collaborazione con l'Ufficio Statistica a supporto della proposta di Piano Provinciale della rete scolastica A.S. 2021/2022	30/09/2020
4	Incontro/i con il Tavolo Intersistituzionale istituito dalla Regione Marche	30/09/2020
5	Concertazione con le Parti Sociali e l'USP della proposta di Piano Provinciale della rete scolastica A.S. 2021/2022 sulla base delle istanze pervenute	30/09/2020
6	Predisposizione atto da sottoporre al Consiglio Provinciale per l'approvazione del Piano provinciale di programmazione della rete scolastica A.S. 2021/2022	30/09/2020

### Motivazione e finalità delle scelte

<p>In applicazione a quanto previsto dalle Linee guida regionali triennali 2020/2023 per la programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa, si avvierà in tempo utile il complesso iter procedimentale per l'approvazione del Piano provinciale A.S. 2021/2022 entro il mese di settembre. Tale iter prevede il coordinamento delle proposte dei Comuni competenti per le Scuole primarie e secondarie di 1° grado e la valutazione dei fabbisogni formativi territoriali per l'istruzione secondaria di 2° grado, da concertare con le Parti Sociali e l'Ufficio Scolastico provinciale e da sottoporre poi all'esame del Consiglio Provinciale per l'approvazione del "Piano Provinciale di programmazione della rete scolastica e dell'offerta formativa A.S. 2021/2022"</p>
--

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Scadenza
1	Esame ed applicazione Linee guida regionali triennali in materia di programmazione rete scolastica approvate con delibera CR n. 102 del 15/10/2019	30/06/2020
	Invio comunicazione ai Comuni e alle Istituzioni Scolastiche di 2° grado con termine di scadenza per presentazione proposte relative al dimensionamento scolastico e all'offerta formativa per l'A.S. 2021/2022	25/06/2020
2	Programmazione incontro/i con gli Istituti Scolastici, l'Ufficio Scolastico Provinciale e le Parti Sociali per valutare i fabbisogni formativi del territorio (*)	23/07/2020
3	Approfondimenti tematici in collaborazione con l'Ufficio Statistica a supporto della proposta di Piano Provinciale della rete scolastica A.S. 2021/2022 (*)	
4	Incontro/i con il Tavolo Intersistituzionale istituito dalla Regione Marche	10/12/2020
5	Concertazione con le Parti Sociali e l'USP della proposta di Piano Provinciale della rete scolastica A.S. 2021/2022 sulla base delle istanze pervenute	16/10/2020
6	Predisposizione atto da sottoporre al Consiglio Provinciale per l'approvazione del Piano provinciale di programmazione della rete scolastica A.S. 2021/2022 (**)	30/10/2020

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	<b>SI</b>
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:

(\*) A causa delle difficoltà di pianificazione delle attività scolastiche nella contingenza dell'emergenza sanitaria Covid, in accordo con il Presidente si è deciso di non procedere alla valutazione di proposte di nuovi indirizzi né a ipotesi di riorganizzazione delle Autonomie Scolastiche degli Istituti d'Istruzione Secondaria di 2° grado per l'A.S. 2021/22. Tale decisione è stata comunicata alle Scuole Superiori con PEC 20529 del 23/07/2020, pertanto non si sono svolti incontri relativi ai fabbisogni formativi dell'A.S. 2021/22 né sono stati richiesti approfondimenti tematici all'Ufficio Statistica.

(\*\*) La data di approvazione del "Piano Provinciale di programmazione della rete scolastica A.S. 2021/22" da parte del Consiglio Provinciale è slittata al 30/10/2020 poiché si è ritenuto opportuno attendere la conferma del Presidente Giuseppe Paolini a seguito elezioni amministrative del Comune di Isola del Piano svoltesi il 20-21/09/2020 con la sua rielezione a Sindaco.

## **Missione 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO E EDILIZIA ABITATIVA**

## Programma 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Descrizione	DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA PER I PROGETTI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE IN VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI, ASSISTENZA E CONTROLLO DEGLI ENDOPROCEDIMENTI DELLE PRATICHE DI TUTTI I SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE RELATIVE AI S.U.A.P. (SPORTELLI UNICI DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE)						
Scadenza	31/12/2020						
Indicatore di risultato	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Predisposizione atti tecnico-amministrativi	n.	Interna		300	31/12/2020	283

### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Definizione nuova procedura di partecipazione alle C.d.S. per progetti in variante urbanistica	28/02/2020
2	Gestione protocollo e assegnazione pratiche	31/12/2020
3	Aggiornamento linee Guida per il coordinamento dei procedimenti relativi al S.U.A.P.	31/12/2020
4	Coordinamento per la partecipazione alle Conferenze di Servizi	31/12/2020

### Motivazione e finalità delle scelte

Le pratiche di competenza degli Sportelli Unici delle Attività Produttive (S.U.A.P.) del territorio Provinciale possono attivare più procedimenti di competenza della Provincia e generalmente coinvolgono più servizi della stessa.

La complessità delle pratiche necessitano di una gestione coordinata del processo amministrativo interservizi.

Inoltre, al fine di ottemperare alla disciplina delle Conferenze di Servizi, è necessario definire adeguare le procedure nel caso di progetti in variante urbanistica.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
.		

1	Definizione nuova procedura di partecipazione alle C.d.S. per progetti in variante urbanistica	31/12/2020
2	Gestione protocollo e assegnazione pratiche	Confermato
3	Aggiornamento linee Guida per il coordinamento dei procedimenti relativi al S.U.A.P.	Confermato
4	Coordinamento per la partecipazione alle Conferenze di Servizi	Confermato

**Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

N.	Descrizione	Data di effettiva
1	Definizione nuova procedura di partecipazione alle C.d.S. per progetti in variante urbanistica	01/10/2020
2	Gestione protocollo e assegnazione pratiche	31/12/2020
3	Aggiornamento linee Guida per il coordinamento dei procedimenti relativi al S.U.A.P.	01/10/2020
4	Coordinamento per la partecipazione alle Conferenze di Servizi	01/10/2020

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

Considerando comunque la notevole quantità dei procedimenti attivati e la loro complessità, lo scostamento dal risultato atteso di circa il 5%, si ritiene comunque l'obbiettivo sostanzialmente raggiunto.

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>INDIVIDUAZIONE MODALITÀ OPERATIVE PER GESTIONE NUOVI PROCEDIMENTI PER IL RILASCIO DI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI UNICI E PROVVEDIMENTI AUTORIZZATORI UNICI IN VARIANTE URBANISTICA INTRODOTTI DALLA L.R. N. 11 DEL 09/05/2019 CONCERNENTE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE</b>
<b>Scadenza</b>	31/12/2020

<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Definizione modulistica per i nuovi procedimenti		Interna		Definizione modulistica per i nuovi procedimenti	31/12/2020	Definita modulistica (4 modelli) per richieste di PAU
	implementazione e data base		Interna		implementazione data base	31/12/2020	Implementato data base con inserimento di 14 modelli per la creazione automatica di documenti

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Definizione modulistica e sua pubblicazione on-line per i nuovi procedimenti di competenza; implementazione data-base con produzione automatica dei documenti relativi a ciascuno dei nuovi procedimenti	30/03/2020
2	Produzione contributo specifico alla Regione Marche per gestione dei provvedimenti unici in variante urbanistica ed incontri tecnici con i Responsabili UTC per condivisione modalità di gestione	30/05/2020
3	Partecipazione ai lavori del tavolo tecnico interistituzionale per redazione Linee Guida alla L.R. 11/2019	31/08/2020
4	Verifica delle modalità gestionali individuate su casi specifici	31/12/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

Con L.R. n. 11/2019 sono state nuovamente modificate le disposizioni regionali in materia di VIA introducendo, in aggiunta a quanto già indicato dal D.Lgs n. 104/2017 il provvedimento autorizzatorio unico in variante urbanistica, per il rilascio (insieme alla VIA) di tutte le autorizzazioni, nulla osta e assensi, intese, pareri etc. per la realizzazione e l'esercizio dei progettati interventi, anche in variante agli strumenti urbanistici.

Per tale nuova tipologia autorizzativa, particolarmente complessa e scarsamente strutturata e regolamentata dalla legge, si intende predisporre, in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica - VAS del Servizio e nell'ambito del Tavolo

tecnico interistituzionale per la redazione delle Linee Guida alla L.R. 11/2019, un contributo specifico per la corretta gestione dei provvedimenti unici in variante urbanistica., da condividere con le A.C. e proporre alla Regione Marche.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Definizione modulistica e sua pubblicazione on-line per i nuovi procedimenti di competenza; implementazione data-base con produzione automatica dei documenti relativi a ciascuno dei nuovi procedimenti	30/03/2020
2	Produzione contributo specifico alla Regione Marche per gestione dei provvedimenti unici in variante urbanistica ed incontri tecnici con i Responsabili UTC per condivisione modalità di gestione	31/08/2020
3	Partecipazione ai lavori del tavolo tecnico interistituzionale per redazione Linee Guida alla L.R. 11/2019	confermato
4	Verifica delle modalità gestionali individuate su casi specifici	confermato

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Definizione modulistica e sua pubblicazione on-line per i nuovi procedimenti di competenza; implementazione data-base con produzione automatica dei documenti relativi a ciascuno dei nuovi procedimenti	30/03/2020
2	Produzione contributo specifico alla Regione Marche per gestione dei provvedimenti unici in variante urbanistica ed incontri tecnici con i Responsabili UTC per condivisione modalità di gestione	31/08/2020
3	Partecipazione ai lavori del tavolo tecnico interistituzionale per redazione Linee Guida alla L.R. 11/2019	31/12/2020
4	Verifica delle modalità gestionali individuate su casi specifici	31/12/2020

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	X
Non raggiunto	

Parzialmente raggiunto	
------------------------	--

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*Redazione modulistica e pubblicazione avvenuta nel mese di marzo 2020; entro la stessa data redazione di 14 modelli per produzione automatica di documenti da data-base.*

*Insieme all'Ufficio VAS del nostro Servizio ed all'Ufficio Urbanistica del Comune di Pesaro si è definita una prima bozza di contributo per le procedure di PAU in Variante urbanistica da condividere con la Regione Marche nell'ambito del Tavolo tecnico per le Linee Guida della L.R. 11/2019.*

*I lavori del tavolo tecnico alle cui sedute gli Uffici hanno sempre partecipato, sono stati tuttavia sospesi dalla Regione Marche a partire da marzo 2020 per l'emergenza Covid, sono quindi ripresi in modalità on-line solo per un incontro ad ottobre 2020 "per rivedere qualcosa di quanto già fatto nelle Linee Guida considerate le novità introdotte dalla L. 120 dell'11/09/2020".*

*Il procedimento PAU, di particolare complessità per il numero dei soggetti ed endoprocedimenti coinvolti, soprattutto quando in variante urbanistica, è tuttora in corso di sperimentazione per due procedure provinciali ed una regionale.*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>	<b>ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI VERIFICA DI OTTEMPERANZA PER LO SVOLGIMENTO DEI CONTROLLI DISPOSTI AI SENSI DEGLI ARTT. 28-29 D.LGS 152/2006 E DEGLI ARTT. 12 E 13 DELLA L.R. 11/2019</b>						
<b>Scadenza</b>	31/12/2020						
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Attivazione delle verifiche		Interna		Attivazione delle verifiche	31/12/2020	n. 8 verifiche attivate

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>
1	Individuazione dei provvedimenti conclusi in relazione ai quali applicare le verifiche di ottemperanza (emanati a partire dall'entrata in vigore del D.Lgs 104/2017)	31/04/2020
2	Richiesta alle ditte trasmissione relazione di ottemperanza	30/06/2020

3	Individuazione modalità per effettuazione verifiche di ottemperanza	31/08/2020
4	Effettuazione verifiche di ottemperanza e irrogazione eventuali sanzioni	31/12/2020

### Motivazione e finalità delle scelte

L'emanazione del D.Lgs 104/2017 e più recentemente della L.R. 11/2019, ha introdotto importanti novità in materia di controllo sulla corretta applicazione delle disposizioni in materia di VIA e sul recepimento delle condizioni ambientali contenute nei relativi atti conclusivi, prevedendo un sistema sanzionatorio articolato e strutturato secondo la gravità delle infrazioni riscontrate fino alla revoca del provvedimento emanato e alla prevista punibilità con sanzioni pecuniarie fino a 80.000 euro nei casi più gravi di mancata osservanza.

### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Individuazione dei provvedimenti conclusi in relazione ai quali applicare le verifiche di ottemperanza (emanati a partire dall'entrata in vigore del D.Lgs 104/2017)	31/04/2020
2	Richiesta alle ditte trasmissione relazione di ottemperanza	31/08/2020
3	Individuazione modalità per effettuazione verifiche di ottemperanza	confermato
4	Effettuazione verifiche di ottemperanza e irrogazione eventuali sanzioni	confermato

### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Individuazione dei provvedimenti conclusi in relazione ai quali applicare le verifiche di ottemperanza (emanati a partire dall'entrata in vigore del D.Lgs 104/2017)	31/04/2020
2	Richiesta alle ditte trasmissione relazione di ottemperanza	31/08/2020
3	Individuazione modalità per effettuazione verifiche di ottemperanza	31/08/2020
4	Effettuazione verifiche di ottemperanza e irrogazione eventuali sanzioni	31/12/2020

### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	X
-----------	---



Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*L'individuazione dei provvedimenti è stata articolata in due fasi la prima delle quali si è conclusa al 31/04/2020, mediante predisposizione preliminare di un data-base dedicato.*

*Sulla base delle richieste di avvio pervenute dopo tale data, l'elenco è stato aggiornato al 31/08/2020.*

*Entro la stessa data per tutte le pratiche concluse ai sensi del D.Lgs 104/2017 e per quelle per le quali è stata presentata una richiesta di valutazione preliminare ai sensi dell'art. 6 comma 9 D.Lgs 152/2006, sono state richieste alle ditte proponenti informazioni e relazione descrittiva circa le modalità di effettivo recepimento delle prescrizioni impartite con l'iniziale provvedimento di verifica/valutazione ambientale.*

*Gli Uffici hanno quindi definito, mediante istruttoria di un caso specifico, la relazione tipo per la verifica di ottemperanza.*

*Considerato che la quasi totalità delle attività avviate non risultano ancora concluse, mentre l'effettuazione della verifica di ottemperanza delle uniche due completate ha dato esito favorevole, non è stato al momento necessario procedere con l'irrogazione di sanzioni.*

*Si vuole infine evidenziare che le recenti modifiche introdotte con il Decreto Semplificazioni hanno determinato nuove modalità esecutive e sanzionatorie in materia di VIA.*

\*\*\*\*\*

<b>Descrizione</b>							
<b>GEOLocalIZZAZIONE DEI PROGETTI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA IN AMBITO V.I.A. ANNI 2016- 2017- 2018</b>							
<b>Scadenza</b>							
31/12/2020							
<b>Indicatore di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Individuazione planimetrica degli interventi oggetto di procedimenti in ambito VIA di competenza	percentuale	Interna	Rapporto tra geolocalizzazioni effettuate e numero procedimenti gestiti negli anni 2016-2017 -2018	100%	31/12/2020	100%

**Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo**

N.	Descrizione	Scadenza
1	Geolocalizzazione dei progetti relativi all'attività istruttoria anno 2016	31/04/2020
2	Geolocalizzazione dei progetti relativi all'attività istruttoria anno 2017	31/08/2020
3	Geolocalizzazione dei progetti relativi all'attività istruttoria anno 2018	31/12/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

<p>Trattasi dello sviluppo di un progetto, individuato quale obiettivo della PO già nel 2019, finalizzato a rendere visibile, in ambiente GIS, le localizzazioni degli interventi/progetti relativi all'attività istruttoria pregressa della P.O. 6.2 oggetto dei procedimenti di competenza in ambito VIA anni dal 2016 al 2018 (in generale mediante traduzione delle informazioni catastali in geolocalizzazioni).</p> <p>La localizzazione in mappa consentirà di verificare in tempo reale l'interferenza con eventuali nuovi progetti e con altre informazioni georiferite eventualmente disponibili.</p>
---

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Geolocalizzazione dei progetti relativi all'attività istruttoria anno 2016	30/04/2020
2	Geolocalizzazione dei progetti relativi all'attività istruttoria anno 2017	confermato
3	Geolocalizzazione dei progetti relativi all'attività istruttoria anno 2018	confermato

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Geolocalizzazione dei progetti relativi all'attività istruttoria anno 2016	30/04/2020
2	Geolocalizzazione dei progetti relativi all'attività istruttoria anno 2017	19/08/2020
3	Geolocalizzazione dei progetti relativi all'attività istruttoria anno 2018	16/12/2020

#### Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020

Raggiunto	X
Non raggiunto	

Parzialmente raggiunto	
------------------------	--

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)

\*\*\*\*\*

Macroattività	Prodotti	Valore atteso 2020	Valore rilevato 2020
Gestione dei procedimenti SUAP interservizi	Numero dei procedimenti	2.000	<u>259</u>  Si precisa che precedentemente sono state inserite erroneamente le attività connesse alle varie pratiche suap e non i procedimenti come richiesto
Gestione dei procedimenti SUAP con variante urbanistica ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n.160/2010 (art.26 – art.15 - art.30 della L.R. n. 34/1992)	Numero dei procedimenti	20	24
Gestione dei procedimenti in variante urbanistica ai sensi dell'art. 26, 15, e 30 della L.R. n.34/1992	Numero dei procedimenti	50	62
Gestione P.E.C. in arrivo Servizio SUA, VIA e VAS	Numero dei protocolli	1.500	1473
Gestione P.E.C. interno Servizio SUA, VIA e VAS	Numero dei protocolli	150	58
Gestione P.E.C. in partenza Servizio SUA, VIA e VAS	Numero dei protocolli	600	214
Gestione richieste di accessi documentali L. n. 241/1990	Numero dei procedimenti	10	8
Istruttorie pratiche di Valutazione impatto Ambientale (valutazione preliminare, Definizione contenuti progetti e S.I.A. Verifica	Numero procedimenti gestiti inerenti la Valutazione di Impatto Ambientale	riconferma nel numero delle pratiche gestite e concluse e nel	18 pratiche di VIA gestite (di cui 15 concluse con provvedimento

di assoggettabilità , Provvedimento unico autorizzatorio)	e relative determinazioni finali	rapporto tra pratiche licenziate e numero totale delle richieste pervenute.	finale) rapporto tra pratiche licenziate e numero totale delle richieste pervenute pari al 84%
Istruttorie pratiche di di Valutazione d'incidenza per piani ed interventi ricadenti all'interno della Riserva Naturale Gola del Furlo	Numero procedimenti gestiti inerenti la Valutazione di Incidenza e relative determinazioni finali	riconferma nel numero delle pratiche gestite e concluse e nel rapporto tra pratiche licenziate e numero totale delle richieste pervenute.	15 pratiche di valutazione d'incidenza (di cui 15 concluse con provvedimento finale) rapporto tra pratiche licenziate e numero totale delle richieste pervenute pari al 100%
Istruttorie pratiche di autorizzazioni, accertamenti e nulla osta paesaggistici	Numero procedimenti gestiti inerenti autorizzazioni, accertamenti e nulla osta paesaggistici e relative determinazioni finali e/o relazioni istruttorie inviate alla Soprintendenza BB.AA.	riconferma nel numero delle pratiche paesaggistiche (autorizzazioni, nulla osta e accertamenti) concluse e nel rapporto tra pratiche licenziate e numero totale delle richieste pervenute.	78 pratiche di autorizzazioni, nulla osta e accertamenti paesaggistici (di cui 72 concluse con provvedimento finale) rapporto tra pratiche licenziate e numero totale delle richieste pervenute pari al 92%
Gestione competenze in materia di vigilanza urbanistica relativa ad abusi edilizi comunicati dai Comuni	Numero fascicoli aperti e gestiti	riconferma nel numero dei fascicoli aperti e gestiti.	n. 28 (nuovi fascicoli aperti)

***Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE***

***Programma 02 – TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE***

<b>Descrizione</b>	<b>ATTIVAZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO PROVINCIALE DELLE ATTIVITA'</b>
--------------------	--

ESTRATTIVE							
Scadenza	31/12/2020						
Indicatore di risultato	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Approvazione linee guida per variante			Interna		Affidamento servizio di ingegneria	15/10/2020

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N	Descrizione	Scadenza
1	Predisposizione documentazione per bando ricerca professionista esterno	31/08/2020
2	Pubblicazione bando per affidamento di servizio esterno per redazione variante al Piano Cave	10/09/2020
3	Affidamento servizio di ingegneria	15/10/2020
4	Verifica con i comuni dei quantitativi ai poli estrattivi del PPAE (All. B L.R. 71/97)	30/04/2021

#### Motivazione e finalità delle scelte

In ottemperanza alla Legge Regionale 71/1997 la Provincia di Pesaro e Urbino vigila sull'attività estrattiva provinciale e predispone ogni atto affinché tale attività prosegua nel rispetto del P.P.A.E. (Piano Provinciale attività estrattive) e del P.R.A.E. (Piano regionale attività estrattive).

Allo scopo di redigere una variante al P.P.A.E., in ossequio alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38/2018, è necessario dotarsi di un consulente esterno.

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Predisposizione documentazione per bando ricerca professionista esterno	23-07-2020
2	Pubblicazione bando per affidamento di servizio esterno per redazione variante al Piano Cave	24/08/2020
3	Affidamento servizio di ingegneria	24/08/2020
4	Verifica con i comuni dei quantitativi ai poli estrattivi del PPAE (All. B L.R. 71/97)	12/01/2021

#### Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020

N.	Descrizione	Data di effettiva realizzazione
1	Predisposizione documentazione per bando ricerca professionista esterno	23/07/2020
2	Pubblicazione bando per affidamento di servizio esterno per redazione variante al Piano Cave	24/08/2020
3	Affidamento servizio di ingegneria	24/08/2020
4	Verifica con i comuni dei quantitativi ai poli estrattivi del PPAE (All. B L.R. 71/97)	12/01/2021

**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

**Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**

*(da compilare al 31/12 , se si ritiene necessario illustrare l'indicatore di risultato sopra riportato)*

**Missione 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**  
**Programma 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA**  
**E FORESTAZIONE**

<b>Descrizione</b>	<b>GESTIONE E CONTROLLO DEL CINGHIALE NEL TERRITORIO DELLA RISERVA NATURALE STATALE GOLA DEL FURLO</b>						
<b>Scadenza</b>	<b>31/12/2020</b>						
<b>Indicatori di risultato</b>	Definizione tecnica	Unità di misura	Fonte del dato	Metodo/formula per il calcolo dell'indicatore	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione	Risultato al 31/12 (da compilare a consuntivo)
	Piano annuale di gestione cinghiale 2020		Interna		Approvazione Piano	31/03/2020	Approvazione Piano

	Perizie estimative e indennizzi per danni alle colture da cinghiale	n.	Interna		3	31/12/2020	5
	Colture a perdere per gestione cinghiale a.g. 2019/2020	n.	Interna		3	31/12/2020	7

#### Macro-azioni necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

N.	Descrizione	Scadenza
1	Convenzione con studio tecnico per consulenza agronomica - forestale	15/01/2020
2	Concertazione e incontri con Forestale, Studio convenzionato, Operatori di gestione del cinghiale, ecc.	30/03/2020
3	Approvazione Piano annuale gestione cinghiale 2020 nella Riserva con Delibera di Consiglio Provinciale	30/03/2020
4	Approvazione Disciplinare Attuativo del Piano per gestione del cinghiale nella Riserva 2020 con Determina dirigenziale	15/04/2020
5	Raccolta e archiviazione dati raccolti nel 2020 (censimenti, colture a perdere, indennizzi ecc.) per elaborazione successivo Piano di gestione cinghiale	31/12/2020

#### Motivazione e finalità delle scelte

<p>L'Organismo di gestione della Riserva si è posta l'obiettivo di gestire e controllare la presenza del cinghiale all'interno dell'area protetta attraverso l'elaborazione del Piano quinquennale e del Piano annuale per la Gestione del Cinghiale per far fronte <u>alle innumerevoli problematiche correlate a un sovrannumero di esemplari di questa specie faunistica quali: danni alle colture, alla copertura forestale, ai pascoli, alle persone, incidenti stradali, disturbo alla biocenosi in generale, diffusione di patologie ecc..</u> Per il raggiungimento dell'obiettivo, oltre all'elaborazione del Piano annuale di gestione del cinghiale, è stata aggiunta la stipula di una convenzione con uno Studio agronomico per consulenza agronomica – forestale che permetterà di <u>redigere stime economiche relative ai danni e alle colture a perdere con elevati standard di qualità professionale</u>.</p>
---

#### Aggiornamento Macro-azioni al 30/06/2020

<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	Data di effettiva realizzazione o nuova scadenza
1	Convenzione con studio tecnico per consulenza agronomica - forestale	Confermato
2	Cocertazione e incontri con Forestale, Studio convenzionato, Operatori di gestione del cinghiale, ecc.	Confermato
3	Approvazione Piano annuale gestione cinghiale 2020 nella Riserva con Delibera di Consiglio Provinciale	29/05/2020
4	Approvazione Disciplinare Attuativo del Piano per gestione del cinghiale nella Riserva 2020 con Determina dirigenziale	29/05/2020
5	Raccolta e archiviazione dati raccolti nel 2020 (censimenti, colture a perdere, indennizzi ecc.) per elaborazione successivo Piano di gestione cinghiale	Confermato

#### **Aggiornamento Macro-azioni al 31/12/2020**

<b>N</b>	<b>Descrizione</b>	Data di effettiva realizzazione
1	Convenzione con studio tecnico per consulenza agronomica - forestale	05/12/2019
2	Concertazione e incontri con Forestale, Studio convenzionato, Operatori di gestione del cinghiale, ecc.	14/01/2020
3	Approvazione Piano annuale gestione cinghiale 2020 nella Riserva con Delibera di Consiglio Provinciale	29/05/2020
4	Approvazione Disciplinare Attuativo del Piano per gestione del cinghiale nella Riserva 2020 con Determina dirigenziale	29/05/2020
5	Raccolta e archiviazione dati raccolti nel 2020 (censimenti, colture a perdere, indennizzi ecc.) per elaborazione successivo Piano di gestione cinghiale	24/12/2020

#### **Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/12/2020**

Raggiunto	X
Non raggiunto	
Parzialmente raggiunto	

#### **Consuntivazione sintetica sul risultato raggiunto:**



*Nel corso dell'anno 2020 il Piano annuale di gestione del cinghiale è stato inviato dallo Studio associato convenzionato nei tempi previsti (prot 7022 del 28/02/2020) e confermato dall'Organismo di gestione della Riserva, ma l'approvazione del Piano da parte del Consiglio provinciale è stata formalizzata in data 29 Maggio 2020 con conseguente slittamento delle date relative agli abbattimenti selettivi del cinghiale a Giugno 2021, ciò a causa dell'emergenza Covid – 19. Le attività relative alle perizie estimative di danni causati da cinghiale nel corso del 2020 e le valutazioni economiche relative alle colture a perdere richieste entro Dicembre 2019 (annata agraria 2019/2020) si sono svolte senza particolari impedimenti raggiungendo e superando l'obiettivo atteso di almeno tre perizie estimative per danni alle colture e di tre valutazioni economiche per le "colture a perdere" con successiva liquidazione da parte del Servizio degli importi definiti in fase di perizia dai consulenti professionali abilitati.*