

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



DATI PERSONALI OSCURATI PER PRIVACY

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

CASAGRANDE LUCA

(AN)

Nazionalità  
Data di nascita

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 12 aprile 1989 ad oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tecnico

l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino Viale Gramsci, 4 Pesaro – 61122 Pesaro

Amministrazione Pubblica

Funzionario Tecnico (a tempo indeterminato)

Direzione lavori pubblici, attività di progettazione gestione emergenze maltempo, attività di RUP

- Date (dal 14 novembre 1986  
al 11 aprile 1989)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegato

Nasoni Marco, di Ponterio di Monterado (AN)

Edile stradale

Impiegato a tempo indeterminato

Gestione contabilità di cantiere ed attività inerenti i cantieri stradali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

CONSEGUITO DIPLOMA DI GEOMETRA

PRESSO ISTITUTO DI TECNICO COMMERCIALE "CORINALDESI" DI SENIGALLIA

- Date Dal 25 sett. 1985  
al 16 sett. 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

SERVIZIO MILITARE DI LEVA

PRESSO ESERCITO ITALIANO – CON GRADO DI CAPORAL M.RE

23/04/2021



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

FRANCESE

elementare

elementare

elementare

C P CIT E COMPETENZE

REL ZION LI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI PER AVER FATTO PARTE PER MOLTI ANNI DELLA SOCIETA' SPORTIVA "VICTORIA BRUGNETTO" DI TRECATELLI E PER LA COLLABORAZIONE NELLE ATTIVITÀ DELLA PARROCCHIA DI MONTERADO.

C P CIT E COMPETENZE

ORG NIZZ TIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

GESTIONE E COORDINAMENTO DI PERSONALE ASSEGNATO, MATURATA ESERCITANDO ATTIVITÀ DI CAPO UFFICIO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO

C P CIT E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DI PROGRAMMI DI CALCOLO E DI SCRITTURA

C P CIT E COMPETENZE

RTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

LTRE C P CIT E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

P TENTE O P TENTI

PATENTE CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ATTUALMENTE RICOPRO LA CARICA DI CONSIGLIERE PRESSO LA FONDAZIONE CASA DI RIPOSO LAVORATORI MARIANI DI TRECATELLI (AN)

ALLEGATI

