



**Decreto di Governo**

**DECRETO DEL PRESIDENTE N. 51 / 2021**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021-2023.**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **venticinque** del mese di **marzo** alle ore **10:45** negli uffici della Provincia di Pesaro e Urbino, viale Gramsci n. 4, il Presidente della Provincia **Giuseppe Paolini**, con la partecipazione e assistenza del Segretario Generale **Michele Cancellieri**, ha assunto il seguente decreto:

**IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

**VISTA** la proposta deliberativa n. 214 del 11/03/2021 trasmessa dal Segretario Generale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 25/05/2016 n. 97 ad oggetto: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", il cui art. 41, comma 1, lettera g), ha modificato l'art. 1, comma 8, della legge 6/11/2012 n. 190;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 8, della legge 6/11/2012 n. 190 che nella nuova formulazione così dispone:

"L'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

L'organo di indirizzo adotta il Piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno e ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione.

Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione.

Il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11”;

#### **TENUTO PRESENTE:**

- che la vigente disciplina in materia di prevenzione della corruzione assegna al Responsabile della prevenzione della corruzione (R.P.C.) un importante ruolo di coordinamento del processo di gestione del rischio, con particolare riferimento alla fase di predisposizione del PTPCT e al monitoraggio; (cfr. Parte IV, di cui al PNA);
- che con tale disposizione legislativa è stato individuato nella Giunta (Presidente) l'organo deputato all'approvazione, entro il 31 gennaio di ogni anno, del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione proposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione;
- che il Consiglio provinciale, nell'ambito della più generale competenza in materia di programmazione, prende atto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, redatto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e approvato dal Presidente della Provincia, stante la sua natura di strumento strategico e come tale catalogabile tra gli strumenti programmatici generali necessari dell'ente previsti dall'art. 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 267/2000.

#### **TENUTO CONTO:**

- dell'emergenza sanitaria da Covid-19, il Consiglio dell'Autorità nella seduta del 2 dicembre 2020 ha ritenuto opportuno differire, al 31 marzo 2021, il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale 2020 che i Responsabili per la Prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) sono tenuti ad elaborare ai sensi dell'art. 1, co. 4, della legge 190/2012;
- che per le stesse motivazioni legate all'emergenza sanitaria e al fine di consentire ai RPCT di svolgere adeguatamente tutte le attività connesse all'elaborazione dei Piani Triennali per la

Prevenzione della corruzione e la trasparenza, il consiglio dell'Autorità ha altresì deliberato di differire alla medesima data (31 marzo 2021) il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023;

- che il PNA approvato dall'ANC prevede che le amministrazioni, al fine di elaborare un'efficace strategia anticorruzione, devono realizzare forme di consultazione con il coinvolgimento dei cittadini e delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi in occasione dell'elaborazione/aggiornamento del proprio piano ed in sede di valutazione della sua adeguatezza.

**CONSIDERATO** che l'ANAC con delibera n. 1064 del 13/11/2019 ha approvato l'Aggiornamento 2019 al Piano Nazionale Anticorruzione;

**VISTA** ed esaminata la proposta del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-2023 predisposto dal suddetto RPC;

**CONSIDERATO** inoltre:

- che questo Ente con avviso pubblico del 16 febbraio 2021 pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, ha inteso raccogliere idee, proposte suggerimenti da parte dei cittadini, delle associazioni, dei portatori di interessi diffusi rendendo disponibile alla consultazione il testo del proprio PTPCT 2020-2022 pubblicato tra gli allegati sul sito istituzionale della provincia nella sezione Amministrazione trasparente/altri contenuti/prevenzione della Corruzione, entro e non oltre il 10 marzo 2021;
- che nei termini stabiliti non sono pervenute alcune proposte di modifica/integrazione del Piano;
- che con decreto presidenziale n. 11 del 28 gennaio 2020, è stato approvato il PTPCT 2020-2022;

**PRESO ATTO** che, in considerazione del ruolo attivo assegnato ai Dirigenti in materia di azioni volte alla prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 16, comma 1 lett. A-bis, del D.Lgs n. 165/2002, il presente Piano è stato condiviso con i Dirigenti e le P.O. dell'Ente;

**INTESO**, pertanto, provvedere all'approvazione del documento in oggetto nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrale e sostanziale;

**VISTO:**

- il D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, ed in particolare: l'articolo 107 concernente le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti; l'articolo 147 bis, comma 1 concernente, nella fase preventiva di formazione dell'atto, il “*Controllo di regolarità amministrativa e contabile*”;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ed in particolare l'art. 5 concernente la responsabilità del procedimento;
- lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'art. 33 “Funzioni e responsabilità dirigenziali”;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.P. n. 326 del 19/12/2013, ed in particolare l'art. 50 concernente le “funzioni e competenze dei dirigenti”;

**VISTO ALTRESÌ:**

- che dal presente atto non derivano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile preventivo ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267;
- che tutti gli atti normativi richiamati nel presente atto sono da intendersi comprensivi, ove intervenute, delle successive modifiche e integrazioni.

**VISTO** l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267, come introdotto dall'articolo 3, comma 1, del decreto legge 10 ottobre 2012, n° 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n° 213, espresso dal Segretario Generale Dott. Michele Cancellieri;

**DATO ATTO** che tutti gli atti normativi richiamati nel presente atto sono da intendersi comprensivi, ove intervenute, delle successive modifiche e integrazioni.

**RITENUTO** di dover disporre personalmente l'atto di che trattasi, poiché adempimento spettante al sottoscritto.

Per tutto quanto sopra esposto,

### **DECRETA**

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 1, comma 8, la L. 190/2012, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente si richiamano, il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2021-2023, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare ampia diffusione al suddetto Piano inserendolo nel sito web istituzionale alla voce "Amministrazione trasparente" e assicurando altresì ogni altro prescritto adempimento di informazione;
- 3) di stabilire:
  - l'adempimento delle azioni previste nel Piano in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
  - la formale presa d'atto del Piano da parte dei Dirigenti e delle P.O. a cura degli stessi e capillare diffusione presso i dipendenti provinciali;
- 4) di dare atto che il sottoscritto è il Responsabile del procedimento e Responsabile della prevenzione e della corruzione (R.P.C);
- 5) di rappresentare, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della L. 241/1990, che la presente determinazione può essere impugnata dinnanzi al TAR entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario amministrativo al Capo dello Stato.

### **IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

- Rilevata l'urgenza di provvedere, onde evitare che possano derivare danni all'Ente;
- Visto l'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000;

**DECRETA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

I

**IL PRESIDENTE**  
**PAOLINI GIUSEPPE**  
(sottoscritto con firma digitale)

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**CANCELLIERI MICHELE**  
(sottoscritto con firma digitale)

Dichiarazione da sottoscrivere in caso di rilascio di copia cartacea

*Il sottoscritto.....in qualità di. funzionario/P.O./Dirigente della Provincia di Pesaro e Urbino ATTESTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 23 del D.Lgs. 82/2005, che la presente copia cartacea è conforme all'originale del decreto n..... del .....firmato digitalmente comprensivo di n..... allegati, e consta di n.....pagine complessive, documenti tutti conservati presso questo Ente ai sensi di legge. Si rilascia per gli usi consentiti dalla legge*

Pesaro, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_ --