



Prot. n. 315/2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, PRESSO IL COMUNE DI MOMBAROCCIO, DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (83,33%), DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE", DI CAT "D" - POSIZIONE GIURIDICA "D1", DEL SETTORE "ECONOMICO, GIURIDICO, SOCIO-EDUCATIVO".

IL SEGRETARIO GENERALE

In attuazione della convenzione sottoscritta, in data 20.10.2020, fra la Provincia di Pesaro e Urbino e il Comune di Mombaroccio, al fine dell'organizzazione e della gestione del concorso pubblico di cui all'oggetto, nonché in esecuzione dei seguenti provvedimenti adottati dal Comune di Mombaroccio:

- *deliberazione G.C. n. 33 del 7.4.2020, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2020/2022, contenente il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 e il piano occupazionale per l'anno 2020;*
- *delibera n. 101 del 2.12.2020, con la quale si è provveduto all'avvio della presente procedura concorsuale;*

RENDE NOTO

l'indizione - a nome e per conto del Comune di Mombaroccio - del concorso pubblico, per esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tipologia a tempo parziale (83,33%), di n. 1 posto di "Istruttore direttivo contabile", di cat. D - posizione giuridica D1, da assegnare al Settore "Economico, Giuridico, Socio-Educativo" di tale ente.

Le modalità di partecipazione alle procedure concorsuali e di svolgimento della selezione di che trattasi sono disciplinate dal presente bando e dal vigente regolamento sulle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali - stralcio del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Mombaroccio, approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 30.1.2019, come successivamente modificato con deliberazione G.C. n. 80 del 9.10.2020.

La presente procedura concorsuale viene adottata previo avvenuto esperimento, con esito negativo, delle procedure obbligatorie di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Sul posto non opera alcuna riserva, a favore di determinate categorie di soggetti.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico annuo lordo corrispondente alla cat. D - posizione giuridica ed economica D1, come previsto dal vigente CCNL del comparto "Funzioni locali", da ultimo sottoscritto il 21.5.2018, pari ad € 20.832,24, rapportato alla tipologia di lavoro part-time (83,33%).

Sono riconosciuti, inoltre, al vincitore della selezione l'assegno per il nucleo familiare (*qualora dovuto*), la tredicesima mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi costituenti il salario accessorio, nel rispetto della disciplina collettiva, anche aziendale, in essere presso il Comune di Mombaroccio.

Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute di legge.

ART. 2 - MANSIONI CORRELATE AL POSTO

Le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore direttivo contabile" sono quelle previste dalla declaratoria, per la categoria "D", di cui all'Allegato A del CCNL dell'ex Comparto Regioni - Autonomie locali del 31.3.1999, fermo restando l'applicazione dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, nel testo attualmente vigente.

In particolare, fanno capo alla figura professionale di che trattasi le seguenti attività e funzioni, pur riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- *istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativo-contabile dell'ente;*
- *espletamento attività di analisi, studio ed elaborazione di atti amministrativo-contabili in funzione della programmazione economico-finanziaria.*

ART. 3 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso in oggetto coloro che - alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando - sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/01. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, art. 3, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;;
- titolo di studio prescritto: **Diploma di laurea (D.L.) di cui al vecchio ordinamento in: Economia e Commercio o in Economia Aziendale o in Scienze Economiche, ovvero equipollenti; ovvero Laurea specialistica (L.S.) o Laurea Magistrale (L.M.) di cui al nuovo ordinamento, esclusivamente qualora equiparate (con esclusione di qualsiasi altro titolo).**

L'equipollenza, ovvero l'equiparazione dei titoli di studio, rispetto a quelli prescritti dal bando di concorso, dovrà essere obbligatoriamente comprovata - a cura del candidato - tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale di riconoscimento.

Analogamente, per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'equivalenza, ovvero l'equipollenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia, dovrà essere obbligatoriamente comprovata - a cura del candidato - tramite l'indicazione del relativo provvedimento emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ovvero da altra autorità competente;
- idoneità fisica all'impiego (la condizione di privo della vista comporta, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 28.3.1991, n. 120, inidoneità specifica alle mansioni essendo la vista essenziale per lo svolgimento delle attività di competenza che prevedono la frequente consultazione di documentazione amministrativo-contabile, anche in formato cartaceo);
- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali, né avere in corso procedimenti penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che, per legge, escludono l'accesso all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, fra quelle previste dal presente bando di concorso.

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione alle procedure concorsuali, il candidato deve dichiarare - sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e, pertanto, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto presidenziale medesimo nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - quanto segue:

- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, nonché il codice fiscale;*
- l'indicazione del concorso cui si intende partecipare;*
- la cittadinanza posseduta (italiana, ovvero - se diversa - quella effettivamente posseduta specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al precedente art. 3 del presente bando di concorso, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì:*
 - *di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
 - *di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;*
 - *di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;*
- la residenza anagrafica, nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail o PEC;*
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che lo ha rilasciato. **Per i titoli di studio equipollenti od equiparati a quelli prescritti, ovvero per quelli conseguiti all'estero, dovrà essere OBBLIGATORIAMENTE INDICATO quanto previsto dal precedente art. 3 del presente bando di concorso;***
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);*
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario devono essere indicate le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, e indicati i procedimenti penali pendenti;*
- di non essere stato interdetto o sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che, per legge, escludono l'accesso all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;*
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;*
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e di non essere privo della vista;*

- n) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: **Pacchetto LibreOffice (Writer, Calc, Draw, Impress e Base); Webmail (owa e horde); Navigazione Internet con Browser di uso comune (Mozilla Firefox, Google, Google chrome, ecc....)**;
- o) la conoscenza della lingua straniera dell'inglese;
- p) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge 104/1992;
- q) di avere titolo all'esonero dall'eventuale preselezione, ai sensi dell'art., 20, comma 2-bis, della legge 104/1992;
- r) gli eventuali titoli che, a norma di legge, danno diritto a preferenza in caso di parità di punteggio. I titoli di preferenza non dichiarati nella domanda non saranno valutati, fatta eccezione per quello relativo all'età;
- s) di accettare incondizionatamente tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di concorso, nonché quelle contrattuali e regolamentari vigenti presso il Comune di Mombaroccio, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi;
- t) di autorizzare - ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy (**Regolamento UE 2016/679 RGDP**) e del D.Lgs. 196/2003 - il Comune di Mombaroccio, in qualità di Titolare del trattamento, e la Provincia di Pesaro e Urbino, che verrà individuata quale Responsabile del trattamento, a trattare i dati personali forniti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alle procedure selettive, al solo scopo di permettere l'espletamento delle procedure concorsuali di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, nonché la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà con il Comune di Mombaroccio;
- u) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, previste per il caso in cui dovesse essere riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

La Provincia di Pesaro e Urbino, ovvero il Comune di Mombaroccio, potranno procedere ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

In allegato alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, il candidato dovrà presentare, **a pena d'esclusione**:

- a) fotocopia o scansione, sottoscritta dal candidato, di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante:
 - versamento sul conto corrente postale n. 13300611 intestato a: **COMUNE DI MOMBAROCCIO - SERVIZIO DI TESORERIA**;
 - versamento diretto presso il Tesoriere del Comune di Mombaroccio - Intesa Sanpaolo spa - Filiale di Mombaroccio;
 - accredito sul conto corrente di Tesoreria del Comune di Mombaroccio - Intesa Sanpaolo spa IBAN IT41 D 03069 68370 100000046018;

con indicazione della seguente causale: **"TASSA DI CONCORSO PER ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA CONTABILE, DI CAT. D, POSIZ. GIURID. DI - COMUNE DI MOMBAROCCIO"**, con indicato il nominativo di colui che effettua il versamento, **che deve coincidere con il nome del candidato**.

Coloro che intendano fruire dei benefici di cui alla legge 104/1992, devono inoltre allegare alla domanda:

- **ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. n. 104/92**: copia di apposita certificazione medico-sanitaria, rilasciata dai soggetti competenti, attestante l'eventuale necessità - in sede di preselezione

e prove d'esame - di tempi aggiuntivi e/o di ausili, con indicazione del tipo di ausilio richiesto, in relazione alla propria disabilità;

- **ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/92:** copia di apposita certificazione medico-sanitaria, rilasciata dai soggetti competenti, attestante l'invalidità uguale o superiore all'80%;

fermo restando che la mancata produzione della documentazione suddetta equivale a rinuncia al corrispondente beneficio.

I candidati extracomunitari dovranno presentare anche la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta, a pena d'esclusione, utilizzando lo schema allegato al presente bando di concorso, scaricabile dal sito della Provincia di Pesaro e Urbino, sezione *Amministrazione trasparente* - sottosezione *Bandi di concorso*, ovvero dal sito del Comune di Mombaroccio, nell'analogia sezione/sottosezione.

La domanda - debitamente datata e firmata dall'interessato - DEVE ESSERE TRASMESSA ALLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO, a pena di esclusione, entro il 30° giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e, quindi, entro l'8 febbraio 2021 e pervenire all'ente medesimo entro tale data (salva l'ipotesi di cui al successivo comma del presente articolo, lett. a), nel solo caso di trasmissione della domanda a mezzo servizio postale).

La domanda suddetta deve essere, inoltre, inviata ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità e nel rispetto delle indicazioni ivi riportate, al fine della tutela della privacy:

a) a mezzo servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento. La busta esterna deve riportare le seguenti diciture:

- DESTINATARIO: Segreteria Generale - Ufficio Trattamento giuridico del personale - Provincia di Pesaro e Urbino - viale Gramsci, n. 4 - 61121 - PESARO;
- OGGETTO: "Domanda di concorso pubblico, per esami, per 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, DI, da destinare al Comune di Mombaroccio";
- MITTENTE: Nome, Cognome e indirizzo del candidato.

La domanda non pervenuta entro l'11 febbraio 2021 (3° giorno successivo alla data di scadenza), anche se spedita nei termini previsti (8.2.2021), non sarà presa in considerazione. In tale ipotesi, pertanto, farà fede, oltre la data di spedizione della domanda (che dovrà, obbligatoriamente avvenire entro l'8.2.2021), anche quella di effettivo arrivo alla Provincia di Pesaro e Urbino (entro l'11.2.2021);

b) tramite PEC da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo: provincia.pesarourbino@legalmail.it in formato pdf - o p7m se firmato digitalmente - che comprenda la domanda di ammissione e gli allegati. Non saranno accettati files inviati in formato modificabile (es. word, excel, ecc...). Nell'oggetto della PEC dovrà risultare la dicitura: "Domanda di concorso pubblico, per esami, per 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, DI, da destinare al Comune di Mombaroccio".

La domanda dovrà essere inviata in una delle seguenti modalità:

- ✓ sottoscritta dal candidato con firma autografa, scansionata, e trasmessa unitamente a una copia del documento di identità personale in corso di validità;
- ✓ sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata;

FERMO RESTANDO che ogni messaggio di PEC:

- ✓ potrà contenere al massimo 30 Mb (lettera principale ed allegati);
- ✓ dovrà contenere un'unica domanda di partecipazione al concorso.

In relazione all'emergenza sanitaria da COVID-19 in corso, non è ammessa la presentazione della domanda mediante consegna a mano, con rilascio della ricevuta, all'URP della Provincia, né ad altri uffici provinciali.

Non è, altresì, ammessa la domanda presentata al Comune di Mombaroccio.

La Provincia di Pesaro e Urbino non assume responsabilità per la mancata, ritardata, o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando. Ai predetti

fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo Generale della Provincia stessa, per quelle pervenute tramite raccomandata, ovvero la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna, rilasciata dal gestore di posta elettronica certificata della Provincia di Pesaro e Urbino, per le domande inviate tramite PEC.

ART. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutti i candidati - sulla base della sola domanda di partecipazione - sono automaticamente ammessi CON RISERVA al concorso, **ad eccezione di quelli che hanno presentato domanda fuori dei termini di scadenza, che sono immediatamente esclusi.**

Sono, altresì, esclusi coloro che hanno presentato domanda:

- *priva degli allegati obbligatori, di cui al precedente art. 5, comma 1, lett. a) e b);*
- *con modalità diverse da quelle stabilite dall'art. 6;*
- *priva di sottoscrizione autografa o con le altre modalità previste dal medesimo art. 6 del presente bando;*

ovvero nel caso in cui la domanda non contenga le seguenti dichiarazioni - qualora non altrimenti desumibili dal contesto della stessa e/o dagli allegati:

- *nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;*
- *indicazione del concorso cui il concorrente intende partecipare, qualora al momento della presentazione della domanda vi siano altre procedure concorsuali aperte;*
- *possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 3.*

Con specifico riferimento all'effettivo possesso dei requisiti, di cui al precedente art. 3, dichiarati dai candidati in sede di presentazione della domanda, verrà effettuato apposito accertamento, a cura della Provincia di Pesaro e Urbino, con le modalità indicate negli artt. 14 e 35 del vigente regolamento sulle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali - stralcio del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Mombaroccio ed esclusivamente a favore di coloro che si saranno utilmente classificati nella graduatoria finale di merito provvisoria.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di disporre l'esclusione dal concorso, anche prima delle operazioni di cui al precedente comma, qualora - nel corso delle procedure - sia rilevata, per qualunque motivo, la mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione.

La Provincia di Pesaro e Urbino si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare, entro un termine assegnato, le dichiarazioni riportate nella domanda la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale regolarizzazione dovrà essere effettuata per iscritto e pervenire all'ente entro il termine da questi assegnato, fermo restando che la mancata regolarizzazione costituirà essa stessa motivo di esclusione dalle procedure concorsuali.

L'esclusione dal concorso, ai sensi dei precedenti commi 1, 2, 4 e 5 viene disposta, con provvedimento motivato, dal Segretario generale della Provincia di Pesaro e Urbino, in qualità di responsabile della gestione giuridica delle risorse umane, e comunicata agli interessati a mezzo PEC, ovvero, in assenza, tramite telegramma, ovvero lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 8 - PROVE D'ESAME - I CONTENUTI

Le prove d'esame si articoleranno come segue:

- **DUE PROVE SCRITTE**, di cui:

- a) **UNA A CONTENUTO TEORICO**, consistente nella stesura di un elaborato nel quale il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzione di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto delle prove, ovvero in una serie di quesiti a risposta sintetica;

- b) **UNA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO**, che comporta, oltre ad esprimere le cognizioni richieste dalla precedente lett. a), l'elaborazione di studi di fattibilità in ordine a progetti o programmi e scelte organizzative; ovvero la redazione di schemi di atti; di progetti ed elaborazioni grafiche; di soluzione di casi; di simulazione di interventi;
- **UNA PROVA ORALE**, consistente in un colloquio individuale sulle materie d'esame teso ad accertare il grado di conoscenze tecniche del candidato; le capacità espositive e di trattazione degli argomenti sollevati; di contestualizzare le proprie conoscenze, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni (nella prova possono essere eventualmente richiesti chiarimenti sulle prove scritte);

La commissione esaminatrice dispone, per la valutazione delle prove scritte, di punti 30 (trenta) per ciascuna di esse, con punteggio minimo - ai fini del conseguimento dell'idoneità - di punti 21 (ventuno). Analogamente, per la prova orale, il punteggio varia da un minimo di 21 ad un massimo di 30 punti e vi ricomprende anche la valutazione del candidato sulla conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, fra quelle previste nel presente bando di concorso, nonché della lingua straniera dell'inglese.

Il programma d'esame (prove scritte ed orale) verterà sulle seguenti materie:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;
- nozioni di diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri, nonché alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018);
- normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- disciplina in materia di prevenzione della corruzione (legge 190/2012); di trasparenza (D.Lgs. 33/2013); nonché di privacy (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.);
- nozioni in materia di appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

ESCLUSIVAMENTE, nell'ambito della PROVA ORALE, verranno verificate anche:

- ✓ la capacità dei candidati di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: *Pacchetto Office e LibreOffice (Writer, Calc, Draw, Impress e Base); Webmail (owa e horde); Navigazione Internet con Browser di uso comune (Mozilla Firefox, Google, Google chrome, ecc...);*
- ✓ il livello di conoscenza della lingua inglese.

ART. 9 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede della Provincia di Pesaro e Urbino - sita in viale Gramsci, n. 4, nelle date di seguito riportate:

- PRIMA PROVA SCRITTA: 3 marzo 2021, alle ore 9,30;
- SECONDA PROVA SCRITTA: 4 marzo 2021, alle ore 9.30;
- PROVA ORALE: 10 marzo 2021, dalle ore 9,00.

Tutti i candidati ammessi con riserva, ai sensi del precedente art. 7, comma 1, del presente bando, dovranno presentarsi a sostenere la prima prova senza ulteriori formalità, a carico dell'ente, nei giorni ivi indicati.

La sala provinciale di effettivo svolgimento delle prove verrà resa nota mediante la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on line della Provincia medesima, nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Provincia: www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Analogamente si procederà per eventuali variazioni del calendario delle prove d'esame, anche determinate dal permanere della situazione emergenziale da COVID-19 nel periodo di svolgimento delle stesse.

Tali modalità di comunicazione costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

È onere dei candidati prenderne conoscenza, in quanto non si effettueranno comunicazioni personali in tal senso.

La mancata presentazione a sostenere le prove comporta effettiva RINUNCIA ALLA SELEZIONE di che trattasi.

Per aver accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove scritte ed orale dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

I candidati non potranno portare nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Durante lo svolgimento delle prove sarà tassativamente vietato utilizzare telefoni cellulari, tablet ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporterà l'immediata ed irrevocabile esclusione dal concorso.

ART. 10 - PRESELEZIONE

L'ente si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero dei candidati, esclusi coloro che ne sono esonerati, superi le 25 unità.

La preselezione è finalizzata esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo della procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla (*quiz*) sulle stesse materie di cui al precedente art. 8, finalizzati ad una prima verifica delle conoscenze possedute dai candidati delle materie oggetto delle prove d'esame e della capacità di soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (*logico, deduttivo, numerico*).

Al termine della preselezione è formato un elenco di candidati, il cui ordine è dato dal punteggio conseguito da ciascuno di essi nella prova medesima; i primi 25 candidati, che hanno riportato il punteggio più elevato, saranno ammessi a sostenere la prima prova scritta.

Sono ammessi, in aggiunta, i candidati a pari merito, nonché quelli aventi titolo all'esonero ai sensi del successivo comma 7 del presente articolo.

La data, l'orario e la sede di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno portate a conoscenza degli interessati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino. **Tale pubblicazione costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ai medesimi.** La mancata presentazione, da parte dei candidati, nel giorno, nell'orario e nel luogo stabiliti alla prova preselettiva equivale ad espressa rinuncia alle successive fasi della procedura concorsuale.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che hanno titolo alla fruizione del beneficio di cui all'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/1992, purché abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione alle procedure concorsuali di averne diritto e di volersene avvalere fornendo la necessaria certificazione.

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati, ivi comprendendo quelle in ordine all'ammissione all'eventuale prova preselettiva, ovvero alle altre prove d'esame, scritte ed orale, nonché quella relativa all'eventuale inserimento nella graduatoria finale di merito, saranno effettuate

ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino. **Tale pubblicazione costituisce notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ai medesimi. NON SARANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI INDIVIDUALI.**

Al fine della tutela della privacy nella pubblicazione suddetta, i candidati ammessi alle singole prove d'esame saranno identificati **ESCLUSIVAMENTE** mediante CODICE DOMANDA (*che corrisponde al numero di protocollo assegnato dalla Provincia di Pesaro e Urbino a ciascuna domanda di partecipazione alla procedura concorsuale pervenuta nei termini*), che verrà previamente comunicato a ciascun candidato, anche per il solo tramite di e-mail, all'indirizzo da questi indicato.

Conseguentemente, i candidati - qualora ammessi - dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni stabiliti senza ulteriori formalità.

Analogamente all'ammissione, anche la pubblicazione degli esiti delle singole prove d'esame - qualora il punteggio conseguito sia pari o superiore al minimo (*21/30esimi*) - avverrà esclusivamente tramite riferimento al CODICE DOMANDA.

I candidati sono, pertanto, tenuti a consultare per tutta la durata della procedura concorsuale l'Albo Pretorio e/o il sito istituzionale internet della Provincia, al fine di acquisire le comunicazioni relative al presente concorso.

ART. 12 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata in conformità a quanto previsto dal vigente regolamento sulle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali - stralcio del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi - del Comune di Mombaroccio, per i concorsi a tempo indeterminato per posti di cat. D.

ART. 13 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO E PREFERENZE

La graduatoria finale di merito - espressa in sessantesimi - è formata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando alla media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, il punteggio riportato nella prova orale.

La graduatoria tiene conto dei *Titoli di preferenza*, previsti a parità di merito, per:

- 1) *gli insigniti di medaglia al valore militare;*
- 2) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- 3) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 5) *gli orfani di guerra;*
- 6) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7) *gli orfani dei caduti per servizio, nel settore pubblico o privato;*
- 8) *i feriti in combattimento;*
- 9) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- 10) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13) *i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*

- 14) i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

La graduatoria finale di merito definitiva - approvata con determinazione del responsabile del Settore "Economico, Giuridico, Socio-Educativo" del Comune di Mombaroccio - sarà successivamente pubblicata all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Provincia di Pesaro e Urbino e dello stesso Comune di Mombaroccio, per giorni 15.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il posto verrà assegnato al candidato che si collocherà al primo posto della graduatoria finale di merito, in quanto vincitore, tenendo conto delle precedenza e preferenze di legge.

ART. 15 - INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali conferiti dai candidati saranno trattati dal Comune di Mombaroccio, in qualità di Titolare del trattamento, e dalla Provincia di Pesaro e Urbino, che verrà individuata come Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal medesimo RGPD ed, in particolare, per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto e dell'eventuale assunzione in servizio. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in sua mancanza, non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e, comunque, per il tempo previsto per legge; gli stessi saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo apposita richiesta al Comune di Mombaroccio, in qualità di Titolare del trattamento.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è formulato nel rispetto delle seguenti norme:

- legge 20.9.1980, n. 574;
- D.Lgs. 1.12.1997, n. 468
- legge 12.3.1999, n. 68;
- D.Lgs. 8.5.2001, n. 215;
- D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, che disciplina la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246” e del D.Lgs. n. 165/2001, art. 35;

e costituisce, a tutti gli effetti, “*lex specialis*”.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale implica l’accettazione, da parte dei candidati di tutte le clausole e indicazioni contenute nel presente bando e nel vigente regolamento sulle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali - stralcio del regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi - del Comune di Mombaroccio.

Il Comune di Mombaroccio si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non dar corso in tutto o in parte all’assunzione - dandone comunicazione agli interessati - a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito di mutamento delle esigenze organizzative dell’ente.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni, è il sottoscritto, Segretario generale della Provincia di Pesaro e Urbino.

Il presente bando di concorso è pubblicato all’Albo Pretorio on line della Provincia di Pesaro e Urbino e del Comune di Mombaroccio e sui siti istituzionali dei medesimi enti ai seguenti indirizzi:

- www.provincia.pu.it - Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso;
- www.mombaroccio.eu - Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso;

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi:

- all’Ufficio Relazioni con il Pubblico, ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:
 - ✓ per telefono (tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15.00 alle 17,00) ai numeri: 0721-3592424/270;
 - ✓ per e-mail al seguente indirizzo: urp@provincia.ps.it;
- all’Ufficio competente in materia di “Trattamento giuridico del personale”, ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:
 - ✓ per telefono (tutti i giorni, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e, nelle giornate di martedì e giovedì, anche dalle ore 15.00 alle 17,00) ai numeri: 0721-3592354/356/357;
 - ✓ per e-mail ai seguenti indirizzi: a.tornati@provincia.ps.it; n.sacchi@provincia.ps.it; g.scardino@provincia.ps.it; g.tognoni@provincia.ps.it;

della Provincia di Pesaro e Urbino.

Pesaro, 8 gennaio 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
 CANCELLIERI MICHELE
 (Sottoscritto digitalmente ai sensi
 dell’art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Il bando di concorso viene pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale n. 2 dell’8.1.2021