

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	UCCHIELLI PALMIRO
Indirizzo	VIA LUIGI EINAUDI N. 44 - 61022 VALLEFOGLIA (PU)
Telefono	338.8460162
Fax	0721.910247
E-mail	segreteria sindaco@comune.vallefoglia.pu.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26.01.1950

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (data) | 18.07.2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | UNIONE DEI COMUNI PIAN DEL BRUSCOLO
Sede legale: Via Roma n. 81 - 61010 TAVULLIA (PU)
Sede operativa: Str. Pian Mauro n. 47 - 61010 TAVULLIA (PU) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | PRESIDENTE |
| • Principali mansioni e responsabilità | PRESIDENTE |
| • Date (data) | ELEZIONI DEL 26.05.2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE DI VALLEFOGLIA
Piazza IV Novembre n. 6
61022 VALLEFOGLIA (PU) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | SINDACO |
| • Principali mansioni e responsabilità | SINDACO |
| • Date (data) | ELEZIONI DEL 03.02.2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROVINCIA DI PESARO E URBINO
Viale Gramsci n. 4
61121 PESARO (PU) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | CONSIGLIERE |
| • Principali mansioni e responsabilità | CONSIGLIERE |
| • Date (data) | DA OTTOBRE 2014 A LUGLIO 2019 |
| | PRESIDENTE DELL'UNIONE DEI COMUNI PIAN DEL BRUSCOLO |
| • Date (data) | DA MAGGIO 2014 A MAGGIO 2019 |
| | SINDACO DEL COMUNE DI VALLEFOGLIA |
| • Date (data) | DA OTTOBRE 2014 A FEBBRAIO 2019 |
| | CONSIGLIERE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO |

- Date (data) DAL 25.10.2009 E PER QUATTRO ANNI
 SEGRETARIO REGIONALE DEL PARTITO DEMOCRATICO
 E MEMBRO DELLA DIREZIONE NAZIONALE DEL PARTITO DEMOCRATICO
- Date (data) 07.06.2009
 CANDIDATURA AL PARLAMENTO EUROPEO PER IL PD NELLA CIRCOSCRIZIONE
 ITALIA CENTRALE RISULTANDO IL 2° DEI NON ELETTI CON OLTRE 59.000 VOTI DI CUI
 26.500 NELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO
- Date (data) DAL 1999 AL 2009
 PRESIDENTE DELL'U.P.I. MARCHE
- Date (data) DAL 1999 AL 2009
 PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO
- Date (data) DAL 1996 AL 1999
 PARLAMENTARE AL SENATO DELLA REPUBBLICA - XIII LEGISLATURA
- Date (data) DAL 1994 AL 1999
 PARLAMENTARE ALLA CAMERA DEI DEPUTATI - XII LEGISLATURA,
 MEMBRO DELLA 4ª COMMISSIONE PERMANENTE DELLA DIFESA,
 MEMBRO DELLA COMMISSIONE PARLAMENTARE D'INCHIESTA SUL TERRORISMO IN
 ITALIA E SULLE CAUSE DELLA MANCATA INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLE
 STRAGI,
 MEMBRO DELLA COMMISSIONE PER L'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
- Date (data) DAL 1990 AL 1994
 SEGRETARIO PROVINCIALE DEL PCI E DEL PDS,
 ULTIMO SEGRETARIO DEL PCI E PRIMO SEGRETARIO DEL PDS
- Date (data) DAL 1985 AL 1991
 CONSIGLIERE ED ASSESSORE LAVORI PUBBLICI PROVINCIA DI PESARO E URBINO
- Date (data) DAL 1977 AL 1985
 SINDACO DEL COMUNE DI COLBORDOLO
- Date (data) DAL 1963 AL 1980
 LAVORATORE DIPENDENTE E RESPONSABILE DEL PARTITO IN AZIENDA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1964
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA MEDIA DI TAVULLIA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita LICENZA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ DI COMUNICARE E DI ANALIZZARE I CAMBIAMENTI SOCIALI ED I FENOMENI POLITICI ED ECONOMICI

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ATTITUDINE A LAVORARE IN GRUPPO, A COMUNICARE E A RENDERE TRASPARENTE L'AZIONE DI GOVERNO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E DI COORDINAMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

TIPO "C"

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Vallefoglia, 14 gennaio 2020

Palmiro Ucchielli
