

ALLEGATO C1/2) DELL'ALLEGATO C1)

SEZIONE TRASPARENZA DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

2020-2022

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
AZIONI DA REALIZZARE

SERVIZIO 2 - DIREZIONE GENERALE
Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco

Dirigente	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PUBBLICAZIONE al 31/12/2019 del dato nella sezione Amministrazioni e Trasparente	Azioni da realizzare entro l'anno 2020	Azioni da realizzare entro l'anno 2021	Azioni da realizzare entro l'anno 2022	Uffici e dipendenti responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	NO	PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	UFFICIO RESPONSABILE: <u>UFFICIO 2.1.1 "COMUNICAZIONE-PROGETTAZIONE GRAFICA E ALLESTIMENTI-URP"</u> Responsabile della trasmissione dati: Poderi Stefania Responsabile della pubblicazione dati: Geminiani Stefania
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	UFFICIO RESPONSABILE: A) UFFICIO 2.4.1 "SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE E LA NUCLEO DI VALUTAZIONE -CONTROLLI DI GESTIONE E STRATEGICO-FORMAZIONE DEL PERSONALE" Responsabile della trasmissione e pubblicazione dati: Cecchini Marzia Supporto ai Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dati: Indo Roberta per gli atti dell' Ufficio 2.0.1 "Informazione e stampa" e della Posizione organizzativa 2.4 " Valorizzazione delle politiche territoriali integrate e coordinamento assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali – progettazione europea, ricerca e finanziamenti europei/nazionali/regionali-supporto alla direzione generale"; B) UFFICIO 2.1.1 "COMUNICAZIONE- PROGETTAZIONE GRAFICA E ALLESTIMENTI URP" Responsabile della trasmissione dati: Poderi Stefania Responsabile della pubblicazione dati: Geminiani Stefania per gli atti della Posizione Organizzativa 2.2 "Comunicazione istituzionale – URP- Pari opportunità" C) POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2.2 "PRONTO INTERVENTO-SERVIZI SPECIALI" Responsabile della trasmissione dati: Bertulli Fabio Responsabile della pubblicazione dati: Bertulli Fabio Supporto al Responsabile della trasmissione dati: Pagliardini Massimiliano D) UFFICIO 2.3.1 "SICUREZZA SUL LAVORO-COORDINAMENTO ATTIVITA' PER GLI INTERVENTI SULLE OO.PP" Responsabile della trasmissione dati: Baldelli Riccardo Responsabile della pubblicazione dati: Rombini Giuseppe Supporto al Responsabile della trasmissione e pubblicazione dati: Ubaldi Maria Luciana per tutti gli atti della Posizione Organizzativa 2.3 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai Servizi tecnici"
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	

ALLEGATO C1/2) DELL'ALLEGATO C1)

SEZIONE TRASPARENZA DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

2020-2022

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
AZIONI DA REALIZZARE

SERVIZIO 2 - DIREZIONE GENERALE
Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco

Dirigente	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PUBBLICAZIONE al 31/12/2019 del dato nella sezione Amministrazioni e Trasparente	Azioni da realizzare entro l'anno 2020	Azioni da realizzare entro l'anno 2021	Azioni da realizzare entro l'anno 2022	Uffici e dipendenti responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:						UFFICIO RESPONSABILE: UFFICIO 2.1.1 "COMUNICAZIONE-PROGETTAZIONE GRAFICA E ALLESTIMENTI-URP" Responsabile della trasmissione dati: Geminiani Stefania UFFICIO 3.1.1 "AFFARI GIURIDICI- PROCEDIMENTI DISCIPLINARI-ACCESSO CIVICO-PROTEZIONE DATI PERSONALI-GESTIONE SINISTRI" Responsabile della pubblicazione dati: Piani Francesca
		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO		
		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO		
		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO		
		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO		
		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO		
		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO		
		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO		
		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO		
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NO	PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	

ALLEGATO C1/2) DELL'ALLEGATO C1)

SEZIONE TRASPARENZA DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

2020-2022

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
AZIONI DA REALIZZARE

SERVIZIO 2 - DIREZIONE GENERALE
Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco

Dirigente	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PUBBLICAZIONE al 31/12/2019 del dato nella sezione Amministrazione e Trasparente	Azioni da realizzare entro l'anno 2020	Azioni da realizzare entro l'anno 2021	Azioni da realizzare entro l'anno 2022	Uffici e dipendenti responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	UFFICIO RESPONSABILE: UFFICIO 2.1.1 "COMUNICAZIONE-PROGETTAZIONE GRAFICA E ALLESTIMENTI-URP" Responsabile della trasmissione dati: Geminiani Stefania UFFICIO 3.1.1 "AFFARI GIURIDICI- PROCEDIMENTI DISCIPLINARI- ACCESSO CIVICO-PROTEZIONE DATI PERSONALI-GESTIONE SINISTRI" Responsabile della pubblicazione dati: Piani Francesca
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	
Attività e procedimenti		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NO	PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE: Direttore Generale UFFICIO RESPONSABILE: Ufficio 2.4.1 "Supporto alla Direzione generale e al Nucleo di valutazione - Controllo di gestione e strategico Formazione del personale" - Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dati: Cecchini Marzia Supporto al Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dati: Indo Roberta

ALLEGATO C1/2) DELL'ALLEGATO C1)

SEZIONE TRASPARENZA DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

2020-2022

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
AZIONI DA REALIZZARE

SERVIZIO 2 - DIREZIONE GENERALE
Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco

Dirigente	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PUBBLICAZIONE al 31/12/2019 del dato nella sezione Amministrazione e Trasparenza	Azioni da realizzare entro l'anno 2020	Azioni da realizzare entro l'anno 2021	Azioni da realizzare entro l'anno 2022	Uffici e dipendenti responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	UFFICIO RESPONSABILE: A) UFFICIO 2.4.1 "SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE E LA NUCLEO DI VALUTAZIONE -CONTROLLI DI GESTIONE E STRATEGICO-FORMAZIONE DEL PERSONALE" Responsabile della trasmissione e pubblicazione dati: Cecchini Marzia Supporto ai Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dati: Indo Roberta per gli atti dell' Ufficio 2.0.1 "Informazione e stampa" e della Posizione organizzativa 2.4 " Valorizzazione delle politiche territoriali integrate e coordinamento assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali – progettazione europea, ricerca e finanziamenti europei/nazionali/regionali-supporto alla direzione generale";
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	B) UFFICIO 2.1.1 "COMUNICAZIONE- PROGETTAZIONE GRAFICA E ALLESTIMENTI URP" Responsabile della trasmissione dati: Poderi Stefania Responsabile della pubblicazione dati: Geminiani Stefania per gli atti della Posizione Organizzativa 2.1 "Comunicazione istituzionale – URP– Pari opportunità"
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	C) UFFICIO 2.3.1 "SICUREZZA SUL LAVORO-COORDINAMENTO ATTIVITA' PER GLI INTERVENTI SULLE OO.PP" Responsabile della trasmissione dati: Baldelli Riccardo Responsabile della pubblicazione dati: Rombini Giuseppe Supporto al Responsabile della trasmissione e pubblicazione dati: Ubaldi Maria Luciana per tutti gli atti delle Posizioni Organizzative 2.2 "Pronto Intervento-Servizi speciali" e 2.3 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai Servizi tecnici"
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	*l'Ufficio 2.3.1 è altresì responsabile della trasmissione e pubblicazione dei dati anche per il Servizio 4 e per le P.O. 6.5 e 6.6 del Servizio 6

ALLEGATO C1/2) DELL'ALLEGATO C1)

SEZIONE TRASPARENZA DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

2020-2022

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
AZIONI DA REALIZZARE

SERVIZIO 2 - DIREZIONE GENERALE
Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco

Dirigente	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PUBBLICAZIONE al 31/12/2019 del dato nella sezione Amministrazione e Trasparente	Azioni da realizzare entro l'anno 2020	Azioni da realizzare entro l'anno 2021	Azioni da realizzare entro l'anno 2022	Uffici e dipendenti responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	UFFICIO RESPONSABILE: A) UFFICIO 2.4.1 "SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE E LA NUCLEO DI VALUTAZIONE -CONTROLLI DI GESTIONE E STRATEGICO-FORMAZIONE DEL PERSONALE" Responsabile della trasmissione e pubblicazione dati: Cecchini Marzia Supporto ai Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dati: Indo Roberta per gli atti dell' Ufficio 2.0.1 "Informazione e stampa" e della Posizione organizzativa 2.4 " Valorizzazione delle politiche territoriali integrate e coordinamento assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali – progettazione europea, ricerca e finanziamenti europei/nazionali/regionali-supporto alla direzione generale"; B) UFFICIO 2.1.1 "COMUNICAZIONE- PROGETTAZIONE GRAFICA E ALLESTIMENTI URP" Responsabile della trasmissione dati: Poderi Stefania Responsabile della pubblicazione dati: Geminiani Stefania per gli atti della Posizione Organizzativa 2.1 "Comunicazione istituzionale – URP– Pari opportunità" C) UFFICIO 2.3.1 "SICUREZZA SUL LAVORO-COORDINAMENTO ATTIVITA' PER GLI INTERVENTI SULLE OO.PP" Responsabile della trasmissione dati: Baldelli Riccardo Responsabile della pubblicazione dati: Rombini Giuseppe Supporto al Responsabile della trasmissione e pubblicazione dati: Ubaldi Maria Luciana per tutti gli atti delle Posizioni Organizzative 2.2 "Pronto Intervento-Servizi speciali" e 2.3 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai Servizi tecnici" *l'Ufficio 2.3.1 è altresì responsabile della trasmissione e pubblicazione dei dati anche per il Servizio 4 e per le P.O. 6.5 e 6.6 del Servizio 6
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	
		Per ciascuna procedura:								
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO		

ALLEGATO C1/2) DELL'ALLEGATO C1)

SEZIONE TRASPARENZA DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

2020-2022

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
AZIONI DA REALIZZARE

SERVIZIO 2 - DIREZIONE GENERALE
Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco

Dirigente	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PUBBLICAZIONE al 31/12/2019 del dato nella sezione Amministrazione e Trasparente	Azioni da realizzare entro l'anno 2020	Azioni da realizzare entro l'anno 2021	Azioni da realizzare entro l'anno 2022	Uffici e dipendenti responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<p>Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	<p>UFFICIO RESPONSABILE: A) UFFICIO 2.4.1 "SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE E LA NUCLEO DI VALUTAZIONE -CONTROLLI DI GESTIONE E STRATEGICO-FORMAZIONE DEL PERSONALE" Responsabile della trasmissione e pubblicazione dati: Cecchini Marzia Supporto ai Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dati: Indo Roberta per gli atti dell' Ufficio 2.0.1 "Informazione e stampa" e della Posizione organizzativa 2.4 " Valorizzazione delle politiche territoriali integrate e coordinamento assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali – progettazione europea, ricerca e finanziamenti europei/nazionali/regionali-supporto alla direzione generale";</p> <p>B) UFFICIO 2.1.1 "COMUNICAZIONE- PROGETTAZIONE GRAFICA E ALLESTIMENTI URP" Responsabile della trasmissione dati: Poderi Stefania Responsabile della pubblicazione dati: Geminiani Stefania per gli atti della Posizione Organizzativa 2.1 "Comunicazione istituzionale – URP– Pari opportunità"</p> <p>C) UFFICIO 2.3.1 "SICUREZZA SUL LAVORO-COORDINAMENTO ATTIVITA' PER GLI INTERVENTI SULLE OO.PP" Responsabile della trasmissione dati: Baldelli Riccardo Responsabile della pubblicazione dati: Rombini Giuseppe Supporto al Responsabile della trasmissione e pubblicazione dati: Ubaldi Maria Luciana per tutti gli atti delle Posizioni Organizzative 2.2 "Pronto Intervento-Servizi speciali" e 2.3 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai Servizi tecnici" *l'Ufficio 2.3.1 è altresì responsabile della trasmissione e pubblicazione dei dati anche per il Servizio 4 e per le P.O. 6.5 e 6.6 del Servizio 6</p>

ALLEGATO C1/2) DELL'ALLEGATO C1)

SEZIONE TRASPARENZA DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

2020-2022

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
AZIONI DA REALIZZARE

SERVIZIO 2 - DIREZIONE GENERALE
Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco

Dirigente	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PUBBLICAZIONE al 31/12/2019 del dato nella sezione Amministrazioni e Trasparente	Azioni da realizzare entro l'anno 2020	Azioni da realizzare entro l'anno 2021	Azioni da realizzare entro l'anno 2022	Uffici e dipendenti responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	UFFICIO RESPONSABILE: A) UFFICIO 2.4.1 "SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE E LA NUCLEO DI VALUTAZIONE -CONTROLLI DI GESTIONE E STRATEGICO-FORMAZIONE DEL PERSONALE" Responsabile della trasmissione e pubblicazione dati: Cecchini Marzia Supporto ai Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dati: Indo Roberta per gli atti dell' Ufficio 2.0.1 "Informazione e stampa" e della Posizione organizzativa 2.4 " Valorizzazione delle politiche territoriali integrate e coordinamento assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali – progettazione europea, ricerca e finanziamenti europei/nazionali/regionali-supporto alla direzione generale";
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	NO	PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	B) UFFICIO 2.1.1 "COMUNICAZIONE- PROGETTAZIONE GRAFICA E ALLESTIMENTI URP" Responsabile della trasmissione dati: Poderi Stefania Responsabile della pubblicazione dati: Geminiani Stefania per gli atti della Posizione Organizzativa 2.1 "Comunicazione istituzionale – URP– Pari opportunità" C) UFFICIO 2.3.1 "SICUREZZA SUL LAVORO-COORDINAMENTO ATTIVITA' PER GLI INTERVENTI SULLE OO.PP" Responsabile della trasmissione dati: Baldelli Riccardo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	UFFICIO RESPONSABILE: A) UFFICIO 2.4.1 "SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE E LA NUCLEO DI VALUTAZIONE -CONTROLLI DI GESTIONE E STRATEGICO-FORMAZIONE DEL PERSONALE" Responsabile della trasmissione e pubblicazione dati: Cecchini Marzia Supporto ai Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dati: Indo Roberta per gli atti dell' Ufficio 2.0.1 "Informazione e stampa" e della Posizione organizzativa 2.4 " Valorizzazione delle politiche territoriali integrate e coordinamento assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali – progettazione europea, ricerca e finanziamenti europei/nazionali/regionali-supporto alla direzione generale"; B) UFFICIO 2.1.1 "COMUNICAZIONE- PROGETTAZIONE GRAFICA E ALLESTIMENTI URP" Responsabile della trasmissione dati: Poderi Stefania Responsabile della pubblicazione dati: Geminiani Stefania per gli atti della Posizione Organizzativa 2.1 "Comunicazione istituzionale – URP– Pari opportunità"
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	NO	PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	C) UFFICIO 2.3.1 "SICUREZZA SUL LAVORO-COORDINAMENTO ATTIVITA' PER GLI INTERVENTI SULLE OO.PP" Responsabile della trasmissione dati: Baldelli Riccardo Responsabile della pubblicazione dati: Rombini Giuseppe Supporto al Responsabile della trasmissione e pubblicazione dati: Ubaldi Maria Luciana per tutti gli atti delle Posizioni Organizzative 2.2 "Pronto intervento-Servizi speciali" e 2.3 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai Servizi tecnici" *l'Ufficio 2.3.1 è altresì responsabile della trasmissione e pubblicazione dei dati anche per il Servizio 4 e per le P.O. 6.5 e 6.6 del Servizio 6

ALLEGATO C1/2) DELL'ALLEGATO C1)

SEZIONE TRASPARENZA DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

2020-2022

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
AZIONI DA REALIZZARE

SERVIZIO 2 - DIREZIONE GENERALE
Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco

Dirigente	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PUBBLICAZIONE al 31/12/2019 del dato nella sezione Amministrazione e Trasparente	Azioni da realizzare entro l'anno 2020	Azioni da realizzare entro l'anno 2021	Azioni da realizzare entro l'anno 2022	Uffici e dipendenti responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	NO	PUBBLICAZIONE	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	UFFICIO RESPONSABILE: A) UFFICIO 2.4.1 "SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE E LA NUCLEO DI VALUTAZIONE -CONTROLLI DI GESTIONE E STRATEGICO-FORMAZIONE DEL PERSONALE" Responsabile della trasmissione e pubblicazione dati: Cecchini Marzia Supporto ai Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dati: Indo Roberta per gli atti dell' Ufficio 2.0.1 "Informazione e stampa" e della Posizione organizzativa 2.4 " Valorizzazione delle politiche territoriali integrate e coordinamento assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali – progettazione europea, ricerca e finanziamenti europei/nazionali/regionali-supporto alla direzione generale"; B) UFFICIO 2.1.1 "COMUNICAZIONE- PROGETTAZIONE GRAFICA E ALLESTIMENTI URP" Responsabile della trasmissione dati: Poderi Stefania Responsabile della pubblicazione dati: Geminiani Stefania per gli atti della Posizione Organizzativa 2.1 "Comunicazione istituzionale – URP– Pari opportunità" C) UFFICIO 2.3.1 "SICUREZZA SUL LAVORO-COORDINAMENTO ATTIVITA' PER GLI INTERVENTI SULLE OO.PP" Responsabile della trasmissione dati: Baldelli Riccardo Responsabile della pubblicazione dati: Rombini Giuseppe Supporto al Responsabile della trasmissione e pubblicazione dati: Ubaldi Maria Luciana per tutti gli atti delle Posizioni Organizzative 2.2 "Pronto Intervento-Servizi speciali" e 2.3 "Programmazione delle opere pubbliche – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Supporto ai Servizi tecnici" *l'Ufficio 2.3.1 è altresì responsabile della trasmissione e pubblicazione dei dati anche per il Servizio 4 e per le P.O. 6.5 e 6.6 del Servizio 6
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	

ALLEGATO C1/2) DELL'ALLEGATO C1)

SEZIONE TRASPARENZA DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

2020-2022

ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DI CUI AL D.LGS. N. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 97/2016, NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
AZIONI DA REALIZZARE

SERVIZIO 2 - DIREZIONE GENERALE
Dirigente Responsabile: Domenicucci Marco

Dirigente	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	PUBBLICAZIONE al 31/12/2019 del dato nella sezione Amministrazione e Trasparente	Azioni da realizzare entro l'anno 2020	Azioni da realizzare entro l'anno 2021	Azioni da realizzare entro l'anno 2022	Uffici e dipendenti responsabili della trasmissione e pubblicazione dei dati
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	UFFICIO RESPONSABILE: UFFICIO 2.0.1 "SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE E AL NUCLEO DI VALUTAZIONE -FORMAZIONE DEL PERSONALE" Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dati: Cecchini marzia Supporto al Responsabile della trasmissione e della pubblicazione dei dati: Indo Roberta
				Per ciascun atto:						
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO		
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	SI	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO	AGGIORNAMENTO			