

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARTOLI MAURIZIO
Telefono	0721 – 359 2238
Fax	0721 – 359 2406
E-mail	m.bartoli@provincia.ps.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/07/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DAL 01/02/2018 - DIRIGENTE "AD INTERIM" DEL SERVIZIO 4 – VIABILITÀ – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE RETE VIARIA;
 - DAL 01/03/2017 - DIRIGENTE DEL SERVIZIO 6 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – URBANISTICA – EDILIZIA – ISTRUZIONE SCOLASTICA – GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO";
 - DAL 30/06/2014 - POSIZIONE ORGANIZZATIVA "COORDINAMENTO, SUPERVISIONE E SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL SERVIZIO IN MATERIA URBANISTICA";
 - DAL 01/05/2006 - DIRIGENTE DEL SERVIZIO URBANISTICA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – V.I.A. - V.A.S.;
 - ANNO 2000 – MAGGIO 2006 – POSIZIONE ORGANIZZATIVA "URBANISTICA S.U.A.P. - S.U.A.E.;
 - ANNO 1991 – 1999 RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA TECNICA (8A Q.F.) "URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE";
 - ANNO 1991 ASSUNTO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO IN QUALITÀ DI RESPONSABILE UNITÀ COMPLESSA (8A Q.F.) PRESSO SETTORE O.M. DEL 2° DIPARTIMENTO A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ARCHITETTI E INGEGNERI;
 - DAL 1983 AL 1990 SVOLGO ATTIVITÀ DI LIBERA PROFESSIONE E CONSULENZA CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E SOCIETÀ PRIVATE.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino – Via Gramsci, 4 – 61121 Pesaro (PU)
- Tipo di azienda o settore
 - Ente Pubblico
- Tipo di impiego
 - Dipendente pubblico
- Principali mansioni e responsabilità
 - Direzione Servizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Dal 1997 al 1983 Laurea in Architettura;
 - Dal 1992 al 1998 Laurea in Pianificazione Territoriale Urbanistica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Istituto Universitario di Architettura di Venezia (I.U.A.V.)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Pianificazione territoriale, diritto e legislazione urbanistica, diritto amministrativo, progettazione sia in campo urbanistico che architettonico
- Qualifica conseguita
 - Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Vivere e lavorare con altre persone in ambiente multidisciplinare occupando posti in cui è essenziale lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e amministrazione di persone e progetti

CAPACITÀ E COMPETENZE

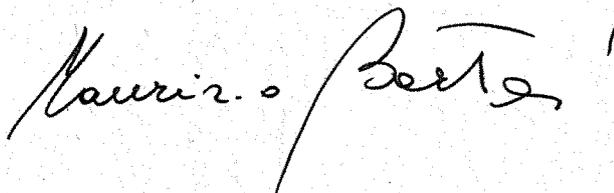
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo computer e dei principali programmi di scrittura e rappresentazione

FIRMA

Bartoli Maurizio



DATA

PESARO, Li 23/10/2018