

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

TACCALITI ALESSANDRA
//

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 30.12.2024 ad oggi
COMUNE DI CAMERANO – Via San Francesco 24

Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla persona e alla collettività
Istruttore direttivo amministrativo

Dal 01.04.2023 al 29.12.2024
COMUNE DI CAMERANO – Via San Francesco 24
Affari Generali e Istituzionali – Servizi alla persona e alla collettività
Profilo Area Istruttori (inquadramento nuovo sistema di classificazione)

Dal 01.04.2008 al 31.03.2023
COMUNE DI CAMERANO – Via San Francesco 24
Affari Generali
Istruttore amministrativo

Dal 07.01.1998 al 31.03.2008
COMUNE DI CAMERANO – Via San Francesco 24
Affari Generali
Collaboratore amministrativo

- Procedimenti assegnati

GESTIONE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE
GESTIONE INDENNITA' AMMINISTRATORI COMUNALI, GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI,
RIMBORSI SPESE DI MISSIONE, TRATTAMENTO DI FINE MANDATO
GESTIONE RIMBORSO ONERI DATORI DI LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI
AFFIDAMENTO SERVIZIO LEGALE E PATROCINI LEGALI
GESTIONE DEL CONTENZIOSO LEGALE
AFFIDAMENTO SERVIZIO DPO
APPALTO SERVIZIO DI PULIZIE SEDE LEGALI E ALTRI LOCALI COMUNALI
ACCESSO DOCUMENTALE CONSIGLIERI COMUNALI
ACCESSO DOCUMENTALE (RELATIVO AGLI ATTI DELL'UFFICIO SEGRETERIA)
ACCESSO CIVICO
ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
AGGIORNAMENTO INFORMAZIONI SUL SITO ISTITUZIONALI E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ACQUISTO DI BENI O SERVIZI
ALBO PRETORIO

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 1988

Diploma di Perito Aziendale Corrispondente in lingue estere con votazione 54/60

Istituto Tecnico Commerciale G. Benincasa – Ancona

FORMAZIONE

09/10/2025 – *FORMAZIONE PRIVACY E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE*

Formazione in presenza tenuta dal DPO – Morolabs srl

30/06/2025 – *INCARICHI DI PATROCINIO DIFENSIVO – SERVIZI LEGALI ED EQUO COMPENSO*

Webinar in modalità sincrona tenuto da Halley Informatica

23/04/2025 e 28/04/2025 – *IL CODICE DI COMPORTAMENTO*

Formazione organizzata dal Comune di Camerano

21/03/2025 – *GIORNATA DELLA TRASPARENZA*

Formazione sul tema “prevenzione degli abusi amministrativi e Valore pubblico: le ricadute concrete sull’attività amministrativa” - Organizzata dal Comune di Camerano

27/2/2025- 6/03/2025 – *AGGIORNAMENTO CODICE APPALTI, RIPERCUSSIONI APPLICATIVE*

Webinar in modalità sincrona tenuto da UPI MARCHE

13/2/2025-20/02/2025- *CONTABILITA' ARMONIZZATA: CORSO BASE PER STRUTTURE TECNICHE*

Webinar in modalità sincrona tenuto da UPI MARCHE

30/01/2025 – *ETICA, MOBBING E PANTOUFLAGE*

Webinar in modalità sincrona tenuto da UPI MARCHE

30/09/2024 – *CORSO ANTICORRUZIONE*

Webinar in modalità asincrona tenuto da ENTIONLINE

26/06/2023 – *IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI 2023*

Formazione in presenza c/o il Comune di Porto Recanati

07/12/2022- *IL NUOVO MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA): ESERCITAZIONI E ADEMPIMENTI* - C.S.A. CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI “ALTA PADOVANA” DI BRUGNOLI DIVA

30/11/2022- *TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE- SCUOLA IFEL*

27/03/2006 Corso regionale “Excel di base”

Presso Regione Marche – Scuola Regionale di formazione

Durata 20 ore

3/10/1995 Corso regionale “Segretaria Technical Editor”

Presso Regione Marche – Scuola Regionale di formazione professionale

Durata 450 ore (250 ore digitazione computer – 150 ore informatica – 50 ore inglese)

INCARICHI

Giugno 2025 - Commissario di gara – Concessione dei servizi cimiteriali e lampade votive -
Determinazione del dirigente della SUA DEL Comune di Ancona n. 1501 dell'11.06.2025

Aprile 2025 – Commissario di gara – Affidamento in concessione degli impianti sportivi comunali
Determinazione del dirigente della SUA del Comune di Ancona n. 793 del 31.03.2025

Segretario nella Commissione Procedura Concorsuale per n. 1 posto di Istruttore Direttivo
Informatico – Comune di Camerano
Attribuito dal Segretario Comunale con determinazione n. 8/2023

Segretario nella Commissione Procedura Concorsuale per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo
– Comune di Camerano
Attribuito dal Segretario Comunale con determinazione n. 7/2023

Segretario nella Commissione esaminatrice procedura comparativa progressione verticale –
Comune di Camerano
Attribuito dal Segretario Comunale con determinazione n. 1/2023

Componente e Segretario nella Commissione di Gara aperta per l'affidamento di incarichi legali
– Comune di Camerano
Attribuito dal Segretario Comunale con determinazione n. 1/2022

Segretario nella Commissione di selezione per conferimento incarico di Istruttore Direttivo
Amministrativo Contabile
Attribuito dal Segretario Comunale con determinazione n. 7/2022

Componente nella Procedura di mobilità esterna volontaria per n. 1 posto di Istruttore
Amministrativo
Attribuito dal Segretario Comunale con determinazione n. 3/2018

Componente e Segretario nella Commissione di Gara aperta per l'affidamento di incarichi legali
– Comune di Camerano
Attribuito dal Segretario Comunale con determinazione n. 2/2017

Componente e Segretario nella Commissione di Gara aperta per l'appalto delle pulizie della
sede comunale ed altri stabili – Comune di Camerano
Attribuito dal Segretario Comunale con determinazione n. 3/2017

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Negli anni, ho acquisito buone capacità organizzative, gestionali e relazionali nonché di lavoro in team.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
base

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
base

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, POSTA ELETTRONICA, SOCIAL
MEDIA, NAVIGAZIONE IN INTERNET. GESTIONE AMMINISTRATIVA
UTILIZZO DI SOFTWARE SPECIFICI.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Camerano, 19.02.2026

Firma