



(Autorizzazione agli scarichi per pratiche SUE, AUA relative a procedimenti SUAP per Autorizzazione agli scarichi, Emissioni in Atmosfera, Impianti di produzione energia da fonti rinnovabili; pratiche di Bonifica siti contaminati (convocazione CdS, istruttorie, verbali, rilascio Determinazione di avvenuta bonifica del sito, il tutto in collaborazione con gli altri Enti preposti); istruttoria ed espletamento procedure relative ad esposti per violazioni edilizie e ambientali; emissione di Ordinanze Sindacali e non; rilascio di CDU; predisposizione Atti e procedure per Varianti Urbanistiche sia art. 14 del D.P.R. 380/2001 che Varianti SUAP, predisposto e curato con il Responsabile e il Gruppo di lavoro interno al Comune alla "Variante Generale 2014" del P.R.G., partecipazione in rappresentanza dell'Amministrazione a CdS varie; espletamento procedure di Accessi agli Atti Amministrativi; predisposizione Determine, Delibere di Giunta e di Consiglio

- Dal 31/12/2009 – al 30/09/2022
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Trasferita con procedura di mobilità presso il Comune di Fermignano Settore Tecnico, con la qualifica di "Istruttore Tecnico Direttivo" Cat. D – Posizione giuridica D1, Posizione economica D3, Comune di Fermignano – IV Settore Tecnico – Urbanistica e Ambiente
  - Ente Pubblico
  - Istruttore Tecnico Direttivo
  - Gestione, istruttoria e espletamento degli Atti di competenza e dei procedimenti tecnico-amministrativi, valutando i presupposti rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti riguardanti: pratiche edilizie SUE; pratiche edilizie SUAP; pratiche Ambientali sia SUE che SUAP (Autorizzazione agli scarichi per pratiche SUE, AUA relative a procedimenti SUAP per Autorizzazione agli scarichi, Emissioni in Atmosfera, Impianti di produzione energia da fonti rinnovabili; pratiche di Bonifica siti contaminati (convocazione CdS, istruttorie, verbali, rilascio Determinazione di avvenuta bonifica del sito, il tutto in collaborazione con gli altri Enti preposti); istruttoria ed espletamento procedure relative ad esposti per violazioni edilizie e ambientali; emissione di Ordinanze Sindacali e non; rilascio di CDU; predisposizione Atti e procedure per Varianti Urbanistiche sia art. 14 del D.P.R. 380/2001 che Varianti SUAP, predisposto e curato con il Responsabile e il Gruppo di lavoro interno al Comune alla "Variante Generale 2014" del P.R.G., partecipazione in rappresentanza dell'Amministrazione a CdS varie; espletamento procedure di Accessi agli Atti Amministrativi; predisposizione Determine, Delibere di Giunta e di Consiglio
- Dal 01/11/2009 al 30/12/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Assegnata in regime di comando presso il Comune di Fermignano Settore Tecnico con la qualifica di "Istruttore Tecnico Direttivo" Cat. D – Posizione giuridica D1, Posizione economica D1
  - Comune di Fermignano – IV Settore Tecnico – Urbanistica e Ambiente
  - Ente Pubblico
  - Istruttore Tecnico Direttivo
  - pratiche Ambientali sia SUE che SUAP (Autorizzazione agli scarichi per pratiche SUE, parere di conformità urbanistico-edilizio per AUA relative a procedimenti SUAP per Autorizzazione agli scarichi, Emissioni in Atmosfera, Impianti di produzione energia da fonti rinnovabili; pratiche di Bonifica siti contaminati (convocazione CdS, istruttorie, verbali, rilascio Determinazione di avvenuta bonifica del sito, il tutto in collaborazione con gli altri enti preposti); istruttoria ed espletamento procedure relative ad esposti per violazioni edilizie e ambientali; emissione di Ordinanze Sindacali e non; rilascio di CDU;
- Dal 01/01/2008 al 30/12/2009
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Assunta con "contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato parziale"
  - Comunità Montana Alto e Medio Metauro
  - Ente Pubblico
  - Istruttore Tecnico Direttivo Cat. D – Posizione giuridica D1, Posizione economica D1
  - Gestione e espletamento pratiche dello Sportello Unico Attività Produttive e Marketing Territoriale quale unico referente per le imprese dislocate nel territorio dell'Ente rappresentato, con le seguenti mansioni:
  - Acquisizione pratiche sia edilizie che ambientali; avvio del procedimento; richiesta parere agli Enti partecipanti all'endoprocedimento; Acquisizione pareri e/o richieste di documentazione

integrative; convocazione CdS sia per procedimenti complessi che per Varianti SUAP al PRG, rilascio Titolo Unico; rilascio Visure Catastali; Sportello QuiENEL e Sportello INPS

- Dal 31/12/2007 al 30/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Assunta con "contratto di lavoro subordinato a tempo determinato parziale"  
Comunità Montana Alto e Medio Metauro
- Ente Pubblico  
Istruttore Tecnico Direttivo Cat. D – Posizione giuridica D1, Posizione economica D1  
Gestione e espletamento pratiche dello Sportello Unico Attività Produttive e Marketing Territoriale quale unico referente per le imprese dislocate nel territorio dell'Ente rappresentato (vedi mansioni sopra riportate)
- Dal 25/09/2007 al 30/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Assunta con "contratto di lavoro a tempo determinato" con qualifica di Docente  
Liceo Scientifico Urbino "Laurana" Polo S1
- Ministero della Pubblica Istruzione  
Docente in Scienze Naturali, Chimica e Geografia, Microbiologia
- Dal 31/10/2006 al 15/11/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Assunta con "contratto di lavoro a tempo determinato" con qualifica di Docente  
Liceo Scientifico Statale Marconi - Pesaro
- Ministero della Pubblica Istruzione  
Docente in Scienze Naturali, Chimica e Geografia, Microbiologia
- Dal ottobre 2005 al 30/06/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Assunta con "contratto di lavoro a tempo determinato" con qualifica di Docente  
Liceo Scientifico Torelli Fano-Pegola
- Ministero della Pubblica Istruzione  
Docente in Scienze Naturali, Chimica e Geografia, Microbiologia
- Dal 01/02/2001- al 31/12/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Incarichi professionali continuativi in qualità di addetto alla gestione dello Sportello Unico Attività Produttive e Marketing Territoriale  
Comunità Montana Alto e Medio Metauro
- Ente Pubblico  
Tecnico/Amministrativo  
gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive e Marketing Territoriale, dello Sportello Catastale, dello Sportello QuiENEL e Sportello INPS; comprensivo di corsi di aggiornamento per l'utilizzo di sistemi operativi specifici e ampia esperienza di pratiche tecnico amministrative legate alle attività gestite.
- Dal 01/02/2001- al 31/12/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Incarico di collaborazione, in qualità di Geometra  
Provincia di Pesaro e Urbino – Area 3 – Lavori Pubblici
- Ente Pubblico  
Tecnico/Amministrativo  
assistenza alla progettazione definitiva ed esecutiva dei lotti 4°-5°-6°-7°-8°-9°-10° della strada E78 "Fano – Grosseto" - tratto "S. Stefano di Gaifa – Mercatello sul Metauro.
- Dal 31/08/99-al 30/10/01
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Incarico di collaborazione  
G.A.L. 'Montefeltro Leader' S.c.a.r.l
- Società pubblica/privata  
Tecnico  
Creazione di una struttura laboratorio per la programmazione, progettazione, realizzazione e divulgazione di interventi esemplari sull'ambiente rurale. Individuazione all'interno dei 36 Comuni dell'area GAL di siti ed aree degradate necessitanti di interventi ambientali avviando il censimento ambientale (sopralluoghi, schedatura dei siti, Monitoraggio – analisi e Divulgazione

dei risultati)

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • anno 1999                             | Docenza al corso F.S.E. "TECNICO RECUPERO E RESTAURO IMMOBILI per un ammontare complessivo di 10 ore nel modulo "Restauro".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comunità Montana Alta Valmarecchia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente Pubblico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Tipo di impiego                       | Docente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Principali mansioni e responsabilità    | Introduzione alle mansioni del Tecnico Restauratore con particolare riferimento ai materiali da trattare durante il restauro, caratterizzazione, peculiarità e reazioni alla lavorazione dei diversi componenti delle pietre e rocce naturali                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Dal 03/03/99-al 31/01/01              | L.S.U. con incarico suppletivo di collaborazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comunità Montana Alto e Medio Metauro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente Pubblico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Tipo di impiego                       | Tecnico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Realizzazione di: Una Nuova Gestione del Catasto (Terreni e Fabbricati); Una Banca Dati Territoriale; Un Ufficio Unico dei Tributi; Una Gestione Associata di Servizi (Ufficio Tecnico Unificato); predisposizione del sistema dati catastali (scansione mappe, controllo e inserimento variazioni/dati, procedure di cassa per l'utenza) e territoriali (informatizzazione dati territoriali: P.R.G., Vincoli previsti dal P.P.A.R. e Norme Tecniche dei comuni appartenenti alla suddetta C.M.); |
| Dal 01/12/1997- al 02/03/1999           | Lavoratore Socialmente Utile,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Patto Territoriale Appennino Centrale c/o Comunità Montana Alto e Medio Metauro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Tipo di azienda o settore             | Ente Pubblico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| • Tipo di impiego                       | Tecnico/amministrativo (qualifica di geometra)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Censimento creazione banca dati dei siti ed emergenze storico - artistiche, architettoniche minori. Utilizzazione di un programma informatico, presentazione di immagini, riferimenti e documenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                                                                   |                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Giugno – luglio 2005                                              |                                                                                  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                | Scuola di Formazione Regionale - Cagli                                           |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Aggiornamento "EXCEL"                                                            |
| • Qualifica conseguita                                            | Corso di aggiornamento                                                           |
| • durata                                                          | 20                                                                               |
| Anno 2004 e successivi aggiornamenti 2005 e 2006                  |                                                                                  |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione                | Comunità Montana Alto e Medio Metauro / Servizio ENEL                            |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di Formazione per gestione pratiche e programma del QuiEnel                |
| • Qualifica conseguita                                            | Operatore allo sportello QuiEnel                                                 |
| Novembre 2002                                                     |                                                                                  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università degli Studi di Urbino<br>Facoltà di Giurisprudenza                    |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di Perfezionamento in Servizi Ambiente Territorio – Tecnico del Territorio |
| • Qualifica conseguita                                            | "SERVIZI AMBIENTE TERRITORIO – TECNICO DEL TERRITORIO"                           |
| • durata                                                          | 200 ore                                                                          |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| giugno-dicembre 2001                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Montefeltro Leader soc. cons. a.r.l.                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | ASSISTENTE ALLO SVILUPPO D'IMPRESA                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Qualifica conseguita                                            | Attestato di Frequenza                                                                                                                                                                                                                                                |
| • durata                                                          | 60 ore                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Dicembre 2001                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro<br>Ditta INTERGRAPH Centro Formazione Italiano                                                                                                                                                                             |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Utilizzo di programma specifico "GeoMedia"                                                                                                                                                                                                                            |
| • Qualifica conseguita                                            | Attestato di frequenza                                                                                                                                                                                                                                                |
| giugno-settembre 2001                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro, del Catria e del Nerone, del Montefeltro, dell'Alto Valmarecchia                                                                                                                                                          |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | SPORTELLO UNICO PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE E MARKETING TERRITORIALE                                                                                                                                                                                                      |
| • Qualifica conseguita                                            | Attestato di Frequenza                                                                                                                                                                                                                                                |
| • durata                                                          | 80 ore                                                                                                                                                                                                                                                                |
| •28/07/2000                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Corso finanziato dalla Provinciale di Pesaro e Urbino – F.S.E. 1999-Ob. 3 Asse 1 – Organizzato dalla Ditta "Esalab s.n.c." di Pesaro                                                                                                                                  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Conoscenza/Utilizzo degli applicativi GIS (Sistemi Informatici Territoriali/Geografici)                                                                                                                                                                               |
| • Qualifica conseguita                                            | Qualifica professionale di "TECNICO SISTEMI INFORMATICI TERRITORIALI"                                                                                                                                                                                                 |
| • Votazione                                                       | 93/100                                                                                                                                                                                                                                                                |
| durata                                                            | 400 ore                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1999                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | R.M. Amm.ne Prov.le di Pesaro e Urbino – Scuola Professionale Regionale di Urbino                                                                                                                                                                                     |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Utilizzo programmi Autocad R14, Photoshop, Gheoraster, Ortho1.04, comprendente stage di 120 ore presso l'Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino, Ufficio Uso del Suolo e Pianificazione Territoriale, informatizzazione disegni in formato bi/tridimensionale |
| • Qualifica conseguita                                            | DISEGNATORE PROGETTISTA (CAD ARCHITETTONICO)                                                                                                                                                                                                                          |
| • Votazione                                                       | 98/100                                                                                                                                                                                                                                                                |
| durata                                                            | 700 ore                                                                                                                                                                                                                                                               |
| •1999                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Comunità Montana dell'Alto e Medio Metauro                                                                                                                                                                                                                            |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di OPERATORE TURISMO INTEGRATO                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Qualifica conseguita                                            | Attestato di frequenza                                                                                                                                                                                                                                                |
| durata                                                            | 120                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1999                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                   | Conseguito attesta di " <b>ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI GEOLOGO</b> "                                                                                                                                                                              |
| Anno 1998                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Montefeltro Leader – Soc. Cons. a.r.l.                                                                                                                                                                                                                                |
| • Principali materie / abilità                                    | Corso di specializzazione "Tecnico Ecologico (Architetto dell'Ambiente)" comprendente i                                                                                                                                                                               |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| professionali oggetto dello studio                                | seguenti moduli: Analisi e valutazione ambientale, Analisi dei sistemi urbani e territoriali, Pianificazione territoriale, Ecologia applicata, Diritto urbanistico, Analisi statistica spaziale, Architettura e qualità ambientale, GIS (Software: ArcView, ShArc), stage di progettazione/studio di scarica:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| • Qualifica conseguita                                            | ARCHITETTI DELL'AMBIENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| durata                                                            | 400 ore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| votazione                                                         | 89,5/100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Anno 1998                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | R.M. Amm.ne Prov.le di Pesaro e Urbino – Scuola Professionale Regionale di Urbino organizzato e seguito da docenti del Centro di Restauro di Firenze e dell'Opificio delle pietre dure                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Introduzione al restauro, Archeologia Preistorica e Protostorica, Archeologia Romana, Archeologia Medioevale, Storia dell'Arte, Elementi di Fotografia, Disegno e Rilievo, Legislazione, Elementi di chimica per il restauro, Restauro del legno Archeologico I e II, Genesi composizione proprietà e degrado delle rocce, intervento di restauro sui materiali lapidei (proposte materiali e tecniche I II II), Tecnologia del legno, Norme di sicurezza sul lavoro, Costruzione e restauro dei supporti lignei I II III, Restauro dipinti su tavola scultura lignea dipinta e doratura, Opere d'Arte in pietra(materie prime, tecniche di lavorazione e conservazione) |
| • Qualifica conseguita                                            | OPERATORE RESTAURO SCULTURE di interesse archeologico e artistico-storico in materiale lapideo e ligneo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| durata                                                            | 800 ore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| votazione                                                         | 89/100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1997                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | R.M. Amm.ne Prov.le di Pesaro e Urbino – Scuola Professionale Regionale di Urbino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di qualifica professionale con stage aziendale presso la ditta "Corsini Bruno concessionario Olivetti & Omnite – Materie: Informatica di base, Word, Access, Excel, Power Point, MS-DOS, Internet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • Qualifica conseguita                                            | OPERATORE AUTOMAZIONE UFFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| durata                                                            | 400 ore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| • votazione                                                       | 82/100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 05/11/1997                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Esami principali sostenuti: Geologia, Petrografia e Mineralogia, Geografia fisica e Geomorfologia, Istituzioni di matematiche, Fisica Sperimentale I; Fisica Sperimentale II, Fisica Terrestre, Statistica, Vulcanologia, Geologia del Quaternario, Paleontologia....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| • Qualifica conseguita                                            | LAUREA IN SCIENZE GEOLOGICHE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Votazione                                                       | 100/100 e dichiarazione di Lode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| •30/07/ 1997                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Regione Marche - Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino – Scuola Professionale Regionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Conoscenza/Utilizzo degli applicativi appartenenti al pacchetto Microsoft Office                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| • Qualifica conseguita                                            | QUALIFICA DI OPERATORE AUTOMAZIONE UFFICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| • Votazione                                                       | 82/100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 26/09/1987                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Liceo Ginnasio Statale "Raffaello" di Urbino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Istruzione Tecnica Superiore per Geometri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| • Qualifica conseguita                                            | DIPLOMA DI MATURITÀ TECNICA PER GEOMETRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| • Votazione                                                       | 44/60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Collaborativa con il Responsabile del Settore alla realizzazione di attività e di obiettivi previsti negli atti di programmazione dell'Ente, in particolare l'istruttoria degli Atti di competenza e dei procedimenti tecnico-amministrativi, valutando i presupposti rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti riguardanti: pratiche edilizie SUE; pratiche edilizie SUAP; pratiche Ambientali sia SUE che SUAP

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

In tutte le occasioni di incarichi/collaborazioni professionali e anche durante la frequentazione di corsi, stage e convegni sono riuscita ad instaurare ottimi rapporti di collaborazione, di studio e di organizzazione dei compiti assegnatimi, manifestando spiccata capacità ad instaurare ottimi e proficui rapporti con le tutte le altre persone.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Utilizzo pacchetto LibreOffice; Navigazione Internet con Browser di uso comune (Mozilla Firefox, Google, Google chrome, ecc...); Webmail (owa e horde), MicroStation, GeoGraphics, ArcView, ShArc, Autocad 2 e 3 D, Photoshop, Gheoraster, Ortho1.04; Utilizzo programmi di protocollazione vari: PALEO, Halley (utilizzato anche per la gestione degli Atti amministrativi: Determine, Delibere di G.C. e di C.C, Ordinanze e Pubblicazioni all'Albo Pretorio); Utilizzo programma Datagraph\Atti Amministrativi Net.exe per gestione AAAtti amministrativi; Utilizzo dei seguenti programmi di servizio: SISTER-Agenzia delle Entrate; QuiENEL; Sportello INPS; Portale EDILIZIA per la gestione Pratiche Edilizie e Ambientali; Telemaco; ANAC

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

TITOLI DI PREFERENZA

Appartenente alle categorie protette quale "Orfano di caduto per servizio" equiparato

La sottoscritta dichiara di dare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali, da parte dell'Ente, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Fossombrone,

In fede

---