

Bilancio di previsione 2027-2029: gestione corrente ed accantonamenti (MEPA: WEB_26)

13 ottobre 2026 (ore 15-17)

TITOLO	Bilancio di previsione 2027-2029: gestione corrente ed accantonamenti
DATA e ORARIO	13 ottobre 2026 , dalle ore 15:00 alle ore 17:00 (2 ore)
DOCENTE/I	Alessandro Festa , consulente Ideapa esperto di finanza locale, docente in corsi di formazione Elena Masini , docente ed esperta di finanza locale, autrice di pubblicazioni specializzate, editorialista, direttrice responsabile Filodiretto Cristina Muscillo : Funzionario contabile di ente pubblico, docente esperta di finanza locale, autrice di pubblicazioni specializzate
OBIETTIVI	Il webinar analizzerà le regole ed i criteri per la formulazione delle previsioni di bilancio di parte corrente, con un focus sulle entrate tributarie e sul fondo di solidarietà comunale/fondo speciale equità livello di servizi. Saranno inoltre analizzati i criteri di quantificazione degli accantonamenti (FCDE, fondo garanzia debiti commerciali, fondo rinnovi contrattuali, fondo obiettivi di finanza pubblica). Ampio spazio verrà dedicato ai quesiti dei partecipanti
PROGRAMMA	- Le entrate correnti - Come quantificare il fondo di solidarietà comunale e il fondo speciale equità livello di servizi - L'aumento delle spese correnti tra adeguamento prezzi e rinnovi contrattuali - Il metodo accelerato ed ordinario di calcolo del FCDE - Gli altri accantonamenti: FGDC, rinnovi contrattuali, fondo rischi contenzioso, ecc.
DESTINATARI	Responsabili e addetti al servizio ragioneria, assessori al bilancio, segretari, organi di revisione
PREZZO	95 euro (85 punti di ideacard)
COSA E' INCLUSO CON L'ACQUISTO	Con l'acquisto dell'evento formativo sarà possibile: - partecipare in diretta all'evento, rivolgendo domande al docente. La risposta sarà fornita in diretta ovvero tramite mail di norma entro 10gg dall'evento; - scaricare dal Portale della formazione il materiale didattico messo a disposizione nell'area riservata; - prendere visione della registrazione che sarà disponibile nell'area riservata del Portale della formazione di Ideapa per i 365 gg successivi alla data dell'evento attestato di partecipazione, scaricabile dall'area riservata del Portale della formazione di Ideapa, valido ai fini del conseguimento del monte ore di formazione obbligatoria previsto dalla direttiva Zangrillo. L'attestato di partecipazione verrà rilasciato a coloro che seguiranno il corso in diretta o registrato con una presenza minima dell'80%;
MODALITA' DI ISCRIZIONE	Tramite il Portale della formazione di Ideapa , previa registrazione dell'utente nell'area riservata. L'iscrizione è subordinata all'accettazione da parte di Ideapa e comunicata a mezzo mail, unitamente al link per la partecipazione all'evento formativo.
CONDIZIONI DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE	La partecipazione è riservata al personale della P.A. ed enti pubblici assimilati. Ideapa si riserva di accettare richieste di iscrizione da parte di soggetti privati. Non è ammesso l'annullamento dell'iscrizione. La quota di partecipazione è riferita al singolo partecipante. Il link di accesso all'evento e a quello per la registrazione è strettamente riservato al solo iscritto e non potrà essere messo a disposizione di altre persone. In caso di violazione Ideapa si riserva di addebitare il costo della formazione.
MODALITA' DI PAGAMENTO	È ammesso il pagamento dell'evento formativo mediante: addebito dei punti di ideacard. Qualora il saldo dei punti ideacard non fosse sufficiente, l'accettazione dell'iscrizione è subordinata all'invio della determina per il rinnovo dell'abbonamento; emissione di apposita fattura. In tal caso sarà necessario indicare gli estremi della determina di impegno, del CIG e del codice IPA di riferimento, se l'iscrizione è effettuata da una pubblica amministrazione, ovvero inviare gli estremi del bonifico, nel caso in cui l'iscrizione sia effettuata da un soggetto privato; economato. In tal caso dovrà essere indicato il numero del buono economale. La fattura elettronica sarà emessa all'ente pubblico di riferimento.
MODALITA' DI EROGAZIONE	On line, tramite piattaforma Gotowebinar
DOTAZIONE INFORMATICA	Per l'ascolto dell'evento formativo è necessario che il partecipante abbia a disposizione computer, connessione internet, casse o cuffie. Non sono indispensabili webcam o microfono.

**FATTURAZIONE**

La fattura sarà emessa da: **IDEAPA srl – Sede legale Via Flaminia 171 – 47923 Rimini (CF e PIVA: 04597260407)** anche cumulativamente ad altre quote di iscrizione ai corsi. L'emissione della fattura sarà stabilita da IDEAPA in base alle proprie esigenze organizzative

La quota di partecipazione è esente IVA se la fattura è intestata ad ente pubblico ed in tal caso l'imposta di bollo di € 2,00 è già compresa nella quota, mentre sono escluse le spese bancarie. Gli enti pubblici effettueranno il pagamento solo a seguito del ricevimento della fattura elettronica.