

L'ALLINEAMENTO DEI DATI DELLA PCC ENTRO IL 31 GENNAIO 2026 E LA COMUNICAZIONE DELLO STOCK DEL DEBITO (MEPA: COR_OL_26)

20 gennaio 2026 (ore 9-13)

TITOLO	L'allineamento dei dati della PCC entro il 31 gennaio 2026 e la comunicazione dello stock del debito
DATA e ORARIO	20 gennaio 2026 , dalle ore 09:00 alle ore 13:00 (4 ore)
DOCENTE/I	Elena Masini , docente ed esperta di finanza locale, autrice di pubblicazioni specializzate, editorialista, direttrice responsabile della testata giornalistica <i>Filodiretto</i> Linda Turra , Consulente Ideapa in materia di contabilità economico patrimoniale, consolidato, PCC
OBIETTIVI	Entro il 31 gennaio 2026 le pubbliche amministrazioni sono tenute ad allineare i dati della ex PCC (ora AreaRGS) al fine di determinare correttamente l'ammontare dello stock del debito scaduto e non pagato al 31 dicembre 2025 e calcolare gli indicatori sui pagamenti. A partire dal 1° febbraio 2026, infatti, i dati del 2025 in AreaRGS saranno bloccati e non potranno più essere modificati. L'AreaRGS ha pian piano preso il posto della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti (PCC) quale piattaforma alimentata con i dati delle fatture elettroniche e dei pagamenti, il cui scopo è quello di fornire in tempo reale la situazione dei debiti delle pubbliche amministrazioni, in termini di stock del debito e di rispetto dei tempi di pagamento. La corretta alimentazione e gestione delle informazioni presenti in PCC è in capo a ciascun ente, il quale ha il compito di allineare le informazioni presenti in piattaforma con quelle della propria contabilità. Sui dati della PCC, infatti, viene misurato il raggiungimento degli obiettivi PNRR legati alla riforma 1.11, l'obbligo di accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali. Il corso si pone come l'obiettivo quello di fornire indicazioni pratiche ed istruzioni operative per l'utilizzo della piattaforma ed il controllo/correzione dei dati.
PROGRAMMA	<p>Prima parte: L'Area RGS, lo stock di debito e gli indicatori</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'Area RGS e la PCC: gli ultimi aggiornamenti • Il calcolo dello stock del debito • Le comunicazioni dello stock del debito • Gli indicatori del tempo medio di ritardo e del tempo medio di pagamento • Gli obblighi di pubblicazione • La riforma 1.11 del PNRR ed il rispetto degli obblighi di tempestività dei pagamenti • L'accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali <p>Seconda parte: Come operare in PCC?</p> <ul style="list-style-type: none"> • I vari canali per la consultazione dei dati delle fatture e dei pagamenti • La consultazione dei documenti e degli indicatori • La gestione contabile del documento • L'eccezione nella registrazione dei pagamenti • La registrazione dei documenti cartacei • La sospensione dei termini di pagamento • La chiusura delle fatture e delle note di credito • Compensazioni e regolarizzazione dei sospesi • Debiti commerciali e non commerciali • La verifica e correzione delle scadenze • La correzione puntuale dei dati • Analisi di casi pratici, domande e risposte
DESTINATARI	Responsabili e addetti al servizio ragioneria, agli uffici di spesa, assessori al bilancio, segretari, organi di revisione
PREZZO	190 euro (175 punti di ideacard)
COSA E' INCLUSO CON L'ACQUISTO	Con l'acquisto dell'evento formativo sarà possibile: <ul style="list-style-type: none"> ➤ partecipare in diretta all'evento, rivolgendo domande al docente. La risposta sarà fornita in diretta ovvero tramite mail di norma entro 10gg dall'evento; ➤ scaricare dal Portale della formazione il materiale didattico messo a disposizione nell'area riservata; ➤ prendere visione della registrazione che sarà disponibile nell'area riservata del Portale della formazione di Ideapa per i 365 gg successivi alla data dell'evento ➤ attestato di iscrizione, scaricabile dall'area riservata del Portale della formazione di Ideapa

MODALITA' DI ISCRIZIONE	Tramite il Portale della formazione di Ideapa , previa registrazione dell'utente nell'area riservata. L'iscrizione è subordinata all'accettazione da parte di Ideapa e comunicata a mezzo mail, unitamente al link per la partecipazione all'evento formativo.
CONDIZIONI DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE	La partecipazione è riservata al personale della P.A. ed enti pubblici assimilati. Ideapa si riserva di accettare richieste di iscrizione da parte di soggetti privati. Non è ammesso l'annullamento dell'iscrizione. La quota di partecipazione è riferita al singolo partecipante. Il link di accesso all'evento e a quello per la registrazione è strettamente riservato al solo iscritto e non potrà essere messo a disposizione di altre persone. In caso di violazione ideapa si riserva di addebitare il costo della formazione.
MODALITA' DI PAGAMENTO	È ammesso il pagamento dell'evento formativo mediante: <ul style="list-style-type: none"> ➤ addebito dei punti di ideacard. Qualora il saldo dei punti ideacard non fosse sufficiente, l'accettazione dell'iscrizione è subordinata all'invio della determina per il rinnovo dell'abbonamento; ➤ emissione di apposita fattura. In tal caso sarà necessario indicare gli estremi della determina di impegno, del CIG e del codice IPA di riferimento, se l'iscrizione è effettuata da una pubblica amministrazione, ovvero inviare gli estremi del bonifico, nel caso in cui l'iscrizione sia effettuata da un soggetto privato; ➤ economato. In tal caso dovrà essere indicato il numero del buono economale. La fattura elettronica sarà emessa all'ente pubblico di riferimento.
MODALITA' DI EROGAZIONE	On line, tramite piattaforma Gotowebinar
DOTAZIONE INFORMATICA	Per l'ascolto dell'evento formativo è necessario che il partecipante abbia a disposizione computer, connessione internet, casse o cuffie. Non sono indispensabili webcam o microfono.
FATTURAZIONE	La fattura sarà emessa da: IDEAPA srl – Sede legale Via Flaminia 171 – 47923 Rimini (CF e PIVA: 04597260407) anche cumulativamente ad altre quote di iscrizione ai corsi. L'emissione della fattura sarà stabilita da IDEAPA in base alle proprie esigenze organizzative La quota di partecipazione è esente IVA se la fattura è intestata ad ente pubblico ed in tal caso l'imposta di bollo di € 2,00 è già compresa nella quota, mentre sono escluse le spese bancarie. Gli enti pubblici effettueranno il pagamento solo a seguito del ricevimento della fattura elettronica.