



SERVIZIO 5 “RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO”

Class. 002-13 Fasc. 2025/43/0

STAZIONE UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D. LGS 36/2023 E SS MM II
PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DI ASSISTENZA
TUTELARE, MENSA, PULIZIE, LAVANDERIA, ANIMAZIONE, FISIOTERAPIA,
INFERMIERISTICA E COORDINAMENTO SOCIO ASSISTENZIALE DELL'AZIENDA DI
SERVIZI ALLA PERSONA CATRIA E NERONE, CON SEDE A CAGLI (PU) CON OPZIONE DI
PROROGA EX ART. 120 COMMA 10 DEL D. LSG 36/2023 E SSMMII - CUI
S82003050414202500002 - CIG B860E61DB7**

VERBALE DI GARA

SEDUTA RISERVATA: VALUTAZIONE OFFERTE TECNICHE

L'anno duemilaventicinque (2025), il mese di dicembre (12), il giorno cinque (05), alle ore dodici e quaranta minuti (12:40), collegati a distanza, sono presenti:

- il dott. Marco Feduzzi, Dirigente del Servizio 5 - “*Reclutamento del personale - trattamento giuridico ed economico del personale - Stazione Unica Appaltante - Polizia locale provinciale - Trasporto privato*”, della Provincia di Pesaro e Urbino, con pluriennale competenza nel campo dell'affidamento dei servizi, in qualità di *Presidente della Commissione Giudicatrice*,

- il dott. Stefano Buratti, Responsabile Unico di Progetto, con pluriennale competenza acquisita quale Direttore dell'Azienda di Servizi alla Persona Catria e Nerone, in qualità di *componente della commissione giudicatrice*,

- la dott.ssa Laura Taccari, con pluriennale competenza acquisita quale Direttrice dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona “Alessandro Chierichetti” di Gagliole (MC) nonché Direttore generale in gestione associata con ASP “Lazzarelli” di San Severino Marche, in qualità di *componente della commissione giudicatrice*,

come da curricula agli atti e pubblicati, ai fini di pubblicità e trasparenza, ex art. 28 comma 2 del D. Lgs 36/2023 e ss mm ii, unitamente alla dott. ssa Alice Cecchini, funzionario della E.Q. 5.3 Appalti e Contratti-SUA della Provincia di Pesaro e Urbino, in qualità di segretario verbalizzante della commissione, nominati in virtù della determinazione dirigenziale di nomina n. 1372 del 14.11.2025, adottata ai sensi dell' art. 93 del D. Lgs 36/2023 e ssmmii,

il Presidente apre la seduta riepilogativa delle sedute riservate di valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione.

Il Presidente della Commissione e i componenti della stessa hanno dichiarato che è assente un conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. n. 62/2013 e smi, dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990, art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, in relazione al procedimento in oggetto, come da dichiarazioni agli atti della E.Q. Appalti e Contratti – SUA;



SERVIZIO 5 “RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO”

Richiamato il verbale di gara prot. n. 42888 del 04.11.2025 di seduta pubblica di apertura e verifica della documentazione amministrativa, redatto dal Seggio di gara, con cui sono stati ammessi tutti gli operatori economici, che avevano presentato una valida offerta, alla successiva fase di apertura e valutazione delle offerte tecniche, come di seguito riportato:

n.	Ditta offerente	AMMESSO/NON AMMESSO
1	KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE	AMMESSO
2	RTI costituendo tra LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE (<i>mandataria</i>) e Cooperativa Sociale La Macina SCPA (<i>mandante</i>)	AMMESSO
3	RTI costituendo tra CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA- COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA (<i>mandataria</i>) e FRAGILEFORTE S.C.S. (<i>mandante</i>)	AMMESSO

Richiamato altresì il verbale di gara prot. n. 44853 del 18.11.2025 redatto dalla Commissione giudicatrice, relativo all'apertura delle offerte tecniche e alla verifica della loro regolarità, in cui in particolare si specifica che sono stati ammessi alla fase di valutazione delle offerte tecniche tutti i concorrenti partecipanti, come di seguito riportato:

n.	Ditta offerente	AMMESSO/NON AMMESSO
1	KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE	AMMESSO
2	RTI costituendo tra LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE (<i>mandataria</i>) e Cooperativa Sociale La Macina SCPA (<i>mandante</i>)	AMMESSO
3	RTI costituendo tra CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA- COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA (<i>mandataria</i>) e FRAGILEFORTE S.C.S. (<i>mandante</i>)	AMMESSO



**SERVIZIO 5 "RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO"**

Premesso che:

- il bando di gara prot. n. 37616/2025 del 29.09.2025 e relativo Disciplinare di gara prevedono di aggiudicare l'appalto in oggetto mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lett. a) del Codice, in quanto trattasi di servizio ad alta intensità di manodopera, così come definito dall'art. 2 comma 1, lett e.) dell'Allegato I.1 al Codice
- la valutazione delle offerte sarà effettuata in base ai punteggi specificati nel Disciplinare di Gara al punto:

"... 20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

COMPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	COD. CRITERIO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO CRITERIO	COD. SUB-CRITERIO	SUB - CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMI SUB-CRITERIO (D)	PUNTEGGIO MASSIMI SUB-CRITERIO (T)
OFFERTA TECNICA	1	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE	42	1.1	Indicazione delle concrete modalità operative di erogazione del servizio, le attività svolte, i piani di lavoro, nonché l'integrazione delle attività di assistenza alla persona con l'erogazione degli altri servizi previsti nel Capitolato.	18	
				1.2	Modalità per l'inserimento di nuovi operatori e per la sostituzione di operatori assenti, ivi comprese le assenze non prevedibili.	2	
				1.3	Modalità di utilizzo del sistema informatico per la rilevazione delle attività socio assistenziali e sanitarie.	2	
				1.4	Articolazione dei turni di servizio con specificazione del monte ore giorno/settimana in coerenza con quanto	10	



SERVIZIO 5 "RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO"

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 da FEDUZZI MARCO il 09/12/2025 11:07:03 BURATTI STEFANO il 09/12/2025 12:14:54 CECCHINI ALICE il 09/12/2025 11:08:54 LAURA TACCARI il 09/12/2025 12:55:31 e registrato al numero PROTOCOLLO GENERALE: 47781 / 2025 del 09/12/2025					<i>indicato all'art. 9 del Capitolato tecnico prestazionale.</i>		
				1.5	<i>Piano di aggiornamento e formazione permanente per il personale, coerentemente con quanto riportato all'art. 19 del Capitolato tecnico prestazionale.</i>	2	
				1.6	<i>Piano dei Controlli, in termini di modalità operative di gestione dell'autocontrollo: - modalità di integrazione dei controlli - frequenza dei controlli - modulistica adottata e informativa alla ASP - modalità di risoluzione delle non conformità riscontrate, in caso di autocontrollo e in caso di riscontro da parte della ASP sia di processo che di risultato.</i>	3	
				1.7	<i>Modalità di gestione dei rapporti con gli utenti ed i parenti degli ospiti.</i>	5	
	2	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO MENSA IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO ALL'ART. 10 DEL CAPITOLATO.	14	2.1	<i>Il monte ore giornaliero complessivo dedicato al servizio, i piani di lavoro e turni per ciascuna figura professionale (nei quali dovranno essere indicati il numero di operatori presenti, le relative fasce orarie di presenza, nonché il piano generale delle attività). Descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio e quindi organizzazione della produzione, procedure operative e cicli di</i>	5	



SERVIZIO 5 “RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO”

					<i>lavorazione. Modalità per l'inserimento di nuovi operatori e per la sostituzione di operatori assenti, ivi comprese le assenze non prevedibili. Gestione degli imprevisti e/o emergenze Integrazione delle attività con l'erogazione degli altri servizi previsti nel Capitolato</i>		
				2.2	<i>Caratteristiche delle materie prime utilizzate per la preparazione dei pasti, con riferimento all'utilizzo di prodotti di qualità</i>	3	
				2.3	<i>La flessibilità del servizio a seguito di limitazioni alimentari</i>	2	
				2.4	<i>Il programma di controllo delle qualità rispetto al servizio: * procedure HACCP; * modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio e reportistica; * misurazione del grado di soddisfazione dell'utente; * Attività di formazione ed aggiornamento professionale non obbligatoriamente prevista per legge.</i>	3	
				2.5	<i>Descrizione degli impegni, delle misure gestionali, ed i mezzi di prova documentali con i quali verrà assicurato il rispetto della normativa relativa ai Criteri Ambientali Minimi (D.M. 10/03/2020)</i>	1	
	3	PROGETTAZIONE E	11	3.1	<i>Indicazione: - delle concrete modalità operative di</i>	7	



**SERVIZIO 5 "RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO"**

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 da FEDUZZI MARCO il 09/12/2025 11:07:03 BURATTI STEFANO il 09/12/2025 12:14:54 CECCHINI ALICE il 09/12/2025 11:08:54 LAURA TACCARI il 09/12/2025 12:55:31 e registrato al numero PROTOCOLLO GENERALE: 47781 / 2025 del 09/12/2025		PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO ALL'ART. 15 DEL CAPITOLATO.			<i>erogazione del servizio, le attività svolte, i piani di lavoro, nonché l'integrazione delle attività di assistenza alla persona con l'erogazione degli altri servizi previsti nel Capitolato,</i> <i>- del monte ore giornaliero complessivo dedicato al servizio, i piani di lavoro e turni per ciascuna figura professionale (nei quali dovranno essere indicati il numero di operatori presenti, le relative fasce orarie di presenza, nonché il piano generale delle attività),</i> <i>- delle modalità per l'inserimento di nuovi operatori e per la sostituzione di operatori assenti, ivi comprese le assenze non prevedibili,</i> <i>- della gestione degli imprevisti e/o emergenze</i>		
				3.2	<i>Integrazione delle attività con l'erogazione degli altri servizi previsti nel Capitolato</i>	4	
	4	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO PULIZIE	4	4.1	<i>Le modalità organizzative del servizio ed il relativo monte ore giornaliero. La distribuzione degli orari di lavoro nella giornata e l'integrazione delle attività con l'erogazione degli altri servizi previsti nel Capitolato</i> <i>Tipologia dei prodotti</i>	3	



SERVIZIO 5 "RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO"

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 82/2005 da FEDUZZI MARCO il 09/12/2025 11:07:03 BURATTI STEFANO il 09/12/2025 12:14:54 CECCHINI ALICE il 09/12/2025 11:08:54 LAURA TACCARI il 09/12/2025 12:55:31 e registrato al numero PROTOCOLLO GENERALE: 47781 / 2025 del 09/12/2025		COERENTE MENTE CON QUANTO PREVISTO ALL'ART. 11 DEL CAPITOLAT O.			<i>utilizzati</i>		
				4.2	<i>Il piano delle attività ordinarie e straordinarie</i>	1	
	5	PROGETTAZ IONE E PLANIFICA ZIONE COMPLESSI VA DEL SERVIZIO DI ANIMAZION E COERENTE MENTE CON QUANTO PREVISTO ALL'ART. 13 DEL CAPITOLAT O.	2	5.1	<i>Programma di animazione della struttura indicante attività e distribuzione oraria del servizio, le modalità di relazione e integrazione con gli altri servizi nonché il coinvolgimento e collaborazione con le associazioni di volontariato e genericamente con le risorse del territorio per attività di supporto ed interazione.</i>	2	
	6	PROGETTAZ IONE E PLANIFICA ZIONE COMPLESSI VA DEL SERVIZIO DI FISIOTERAP IA COERENTE MENTE CON QUANTO PREVISTO ALL'ART. 14 DEL CAPITOLAT O.	1	6.1	<i>Modalità di svolgimento del servizio indicante anche la distribuzione oraria, i piani di lavoro, le modalità di relazione e integrazione con gli altri servizi.</i>	1	
	7	PIANO DELLE MANUTENZI	1	7.1	<i>Le azioni e tempistiche del piano di manutenzione periodica delle</i>	1	



SERVIZIO 5 "RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO"

		ONI			<i>attrezzature concesse in comodato al fine di garantirne la piena efficienza.</i>		
	8	PROPOSTE MIGLIORATIVE DEI SERVIZI	1	8.1	<i>Descrizione in dettaglio delle eventuali proposte atte a migliorare la qualità dei servizi, anche attraverso l'espletamento di prestazioni aggiuntive o migliorative, fermo restando i contenuti previsti nel capitolato. Tali proposte non debbono comportare spese aggiuntive per la stazione appaltante e non dovranno riguardare eventuale monte ore aggiuntivo già inserito nella parte progettuale relativa ai servizi di mensa e/o pulizie.</i>	1	
	9	CRITERIO PREMIANTE DI CUI ALL'ART. 57 COMMA 1 LETT. A) DEL D. LGS 36/2023 E SSMMII: CERTIFICAZIONI AZIENDALI	1	9.1	<i>Attestazione in possesso delle certificazioni in ordine all' Adozione Politiche per la parità di genere di cui all'art. 46 bis del D. lgs 198/2006 e ssmmii</i>		1
	10	CRITERIO PREMIANTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 5 DELL'ALLEGATO II.3 AL CODICE	1	10.1	<i>Giovani (under 36) in quota eccedente l'obbligo minimo</i>		1
	11	CRITERIO PREMIANTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 5 DELL'ALLEGATO II.3 AL CODICE	1	11.1	<i>Donne in quota eccedente l'obbligo minimo</i>		1



**SERVIZIO 5 "RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO"**

	GATO II.3 AL CODICE					
12	CRITERIO PREMIANTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 5 DELL'ALLE GATO II.3 AL CODICE	1	12.1	Disabili in quota eccedente l'obbligo minimo.		1
	PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO OFFERTA TECNICA	80				
OFFERTA ECONOMICA	OFFERTA RIBASSO SU IMPORTO POSTO A BASE DI GARA	20				
	PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO OFFERTA ECONOMICA	20				
	PUNTEGGIO TOTALE	100				

CRITERIO 1	PROGETTAZIONE E PLANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE	
SUB CRITERIO 1.1	Indicazione delle concrete modalità operative di erogazione del servizio, le attività svolte, i piani di lavoro, nonché l'integrazione delle attività di assistenza alla persona con l'erogazione degli altri servizi previsti nel Capitolato.	Verrà valutata la congruenza, significatività e pertinenza delle modalità di erogazione del servizio, dei piani di lavoro e dell'integrazione con gli altri servizi. Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto.
SUB CRITERIO 1.2	Modalità per l'inserimento di nuovi operatori e per la sostituzione di operatori assenti, ivi comprese le assenze non prevedibili.	Verrà valutata la congruenza, significatività e pertinenza delle procedure proposte per l'inserimento del personale e per le sostituzioni delle assenze. Saranno valorizzate soluzioni che prevedano un numero di ore di affiancamento prima



SERVIZIO 5 "RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE - STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO"

		dell'ingresso in turno del "nuovo" personale sociosanitario.
SUB CRITERIO 1.3	Modalità di utilizzo del sistema informatico per la rilevazione delle attività socio assistenziali e sanitarie.	Saranno valorizzate le proposte che prevedano modalità e tempistica di utilizzo del sistema informatico, congruenti con le attività svolte e con gli altri servizi.
SUB CRITERIO 1.4	Articolazione dei turni di servizio con specificazione del monte ore giorno/settimana in coerenza con quanto indicato all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto.	Verrà valutata la congruenza, significatività e pertinenza della turnistica prevista e dell'integrazione con gli altri servizi. Saranno apprezzati progetti che prevedano una turnistica con divisione del monte orario funzionale alla suddivisione della struttura.
SUB CRITERIO 1.5	Piano di aggiornamento e formazione permanente per il personale, coerentemente con quanto riportato all'art. 19 del Capitolato Speciale d'Appalto.	Verrà valutata congruenza, significatività, pertinenza delle proposte relative agli interventi formativi, nonché la chiarezza, concretezza e tempistica di realizzazione dell'attività formativa.
SUB CRITERIO 1.6	Piano dei Controlli, in termini di modalità operative di gestione dell'autocontrollo: <ul style="list-style-type: none">- modalità di integrazione dei controlli- frequenza dei controlli- modulistica adottata e informativa alla ASP- modalità di risoluzione delle non conformità riscontrate, in caso di autocontrollo e in caso di riscontro da parte della ASP sia di processo che di risultato.	Verrà valutata la congruenza, significatività e pertinenza del Piano dei controlli proposto.
SUB CRITERIO 1.7	Modalità di gestione dei rapporti con gli utenti ed i parenti degli ospiti.	Verrà valutata la congruenza, significatività e pertinenza delle modalità di gestione dei rapporti con gli utenti ed i parenti degli ospiti.

CRITERIO 2	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO MENSA IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO ALL'ART. 10 DEL CAPITOLATO. IL
-------------------	--



SERVIZIO 5 "RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE - STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO"

	PROGETTO DOVRÀ INDICARE:	
SUB CRITERIO 2.1	<i>Il monte ore giornaliero complessivo dedicato al servizio, i piani di lavoro e turni per ciascuna figura professionale (nei quali dovranno essere indicati il numero di operatori presenti, le relative fasce orarie di presenza, nonché il piano generale delle attività). Descrizione dettagliata delle diverse fasi del servizio e quindi organizzazione della produzione, procedure operative e cicli di lavorazione. Modalità per l'inserimento di nuovi operatori e per la sostituzione di operatori assenti, ivi comprese le assenze non prevedibili. Gestione degli imprevisti e/o emergenze Integrazione delle attività con l'erogazione degli altri servizi previsti nel Capitolato</i>	<i>Verrà valutata la congruenza, significatività e pertinenza dei piani di lavoro, del monte ore giornaliero offerto e della turnistica prevista. Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal CSA, soluzioni che prevedano un numero di ore di affiancamento prima dell'ingresso in turno del "nuovo" personale del servizio cucina, nonché congruenza, significatività e pertinenza delle soluzioni proposte per la gestione degli imprevisti e/o emergenze.</i>
SUB CRITERIO 2.2	<i>Caratteristiche delle materie prime utilizzate per la preparazione dei pasti, con riferimento all'utilizzo di prodotti di qualità.</i>	<i>Verrà valutata la significatività, pertinenza dei prodotti di qualità utilizzati.</i>
SUB CRITERIO 2.3	<i>La flessibilità del servizio a seguito di limitazioni alimentari.</i>	<i>Verrà valutata la congruenza, significatività e pertinenza della variabilità delle alternative proposte a seguito delle limitazioni alimentari.</i>
SUB CRITERIO 2.4	<i>Il programma di controllo delle qualità rispetto al servizio: * procedure HACCP; * modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio e reportistica; * misurazione del grado di soddisfazione dell'utente; * Attività di formazione ed aggiornamento professionale non obbligatoriamente prevista per legge.</i>	<i>Verrà valutata la congruenza, significatività e pertinenza del programma dei controlli proposto.</i>
SUB CRITERIO 2.5	<i>Descrizione degli impegni, delle misure gestionali, ed i mezzi di prova documentali con i quali verrà assicurato il rispetto della normativa relativa ai Criteri Ambientali Minimi (D.M. 10/03/2020).</i>	<i>Verrà valutata congruenza, significatività e pertinenza degli impegni e delle misure gestionali assunte, e chiarezza nei mezzi di prova documentali</i>

CRITERIO 3	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO ALL'ART. 15 DEL CAPITOLATO. IL PROGETTO DOVRÀ INDICARE:
-------------------	---



SERVIZIO 5 "RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE - STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO"

SUB CRITERIO 3.1	<ul style="list-style-type: none">- le concrete modalità operative di erogazione del servizio, le attività svolte, i piani di lavoro, nonché l'integrazione delle attività di assistenza alla persona con l'erogazione degli altri servizi previsti nel Capitolato,- il monte ore giornaliero complessivo dedicato al servizio, i piani di lavoro e turni per ciascuna figura professionale (nei quali dovranno essere indicati il numero di operatori presenti, le relative fasce orarie di presenza, nonché il piano generale delle attività),- modalità per l'inserimento di nuovi operatori e per la sostituzione di operatori assenti, ivi comprese le assenze non prevedibili,- la gestione degli imprevisti e/o emergenze	Verrà valutata la congruenza, significatività e pertinenza delle modalità di erogazione del servizio, dei piani di lavoro e dell'integrazione con gli altri servizi. Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto.
SUB CRITERIO 3.2	<i>L'integrazione delle attività con l'erogazione degli altri servizi previsti nel Capitolato</i>	Verrà valutata la congruenza, significatività e pertinenza delle modalità di erogazione del servizio, dei piani di lavoro e dell'integrazione con gli altri servizi. Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

CRITERIO 4	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO PULIZIE IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO ALL'ART. 11 DEL CAPITOLATO. IL PROGETTO DOVRÀ INDICARE:	
SUB CRITERIO 4.1	<i>Le modalità organizzative del servizio ed il relativo monte ore giornaliero. La distribuzione degli orari di lavoro nella giornata e l'integrazione delle attività con l'erogazione degli altri servizi previsti nel Capitolato. Tipologia dei prodotti utilizzati.</i>	Verrà valutata la congruenza, significatività e pertinenza delle modalità organizzative del servizio, del monte ore giornaliero offerto, della relativa turnistica e dell'integrazione con gli altri servizi previsti nel capitolato. Sarà valorizzata un'efficace organizzazione delle attività che preveda quanto richiesto dal Capitolato. Per quanto riguarda la tipologia di prodotti utilizzati sarà apprezzato l'utilizzo di prodotti biodegradabili, naturali, ecologici



SERVIZIO 5 “RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO”

SUB CRITERIO 4.2	<i>Il piano delle attività ordinarie e straordinarie.</i>	<i>Verrà valutata la congruenza, significatività e pertinenza dei piani delle attività ordinarie e straordinarie.</i>
---------------------------------	---	---

CRITERIO 5	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO ALL'ART. 13 DEL CAPITOLATO. IL PROGETTO DOVRÀ INDICARE:	
SUB CRITERIO 5.1	<i>Progetto del servizio di animazione, coerentemente con quanto previsto all'art. 13 del Capitolato. Il progetto dovrà indicare: Il programma di animazione della struttura indicante attività e distribuzione oraria del servizio, le modalità di relazione e integrazione con gli altri servizi nonché il coinvolgimento e collaborazione con le associazioni di volontariato e genericamente con le risorse del territorio per attività di supporto ed interazione.</i>	<i>Verrà valutata la congruenza, significatività e pertinenza delle modalità organizzative del servizio, della distribuzione degli orari e dell'integrazione con gli altri servizi previsti nel capitolato, nonché presenza di più operatori con diverse competenze e coinvolgimento e collaborazione con le risorse del territorio</i>

CRITERIO 6	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO DI FISIOTERAPIA IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO ALL'ART. 14 DEL CAPITOLATO. IL PROGETTO DOVRÀ INDICARE:	
SUB CRITERIO 6.1	<i>Progetto organizzativo per il servizio di fisioterapia coerentemente con quanto previsto all'art. 14 del Capitolato. Il progetto dovrà indicare le modalità di svolgimento del servizio indicante anche la distribuzione oraria, i piani di lavoro, le modalità di relazione e integrazione con gli altri servizi.</i>	<i>Verrà valutata la congruenza, significatività e pertinenza delle modalità organizzative del servizio, della distribuzione degli orari e dell'integrazione con gli altri servizi previsti nel capitolato</i>

CRITERIO 7	PIANO DELLE MANUTENZIONI	
SUB CRITERIO 7.1	<i>Le azioni e tempistiche del piano di manutenzione periodica delle attrezzature concesse in comodato al fine di garantirne la piena efficienza.</i>	<i>Verrà valutata la congruenza, significatività e pertinenza del piano di manutenzione periodica delle attrezzature concesse in comodato, tenendo conto anche delle ore di manutenzione previste e della frequenza.</i>

CRITERIO 8	PROPOSTE MIGLIORATIVE DEI SERVIZI	
-------------------	--	--



SERVIZIO 5 “RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO”

SUB CRITERIO 8.1	<i>Descrizione in dettaglio delle eventuali proposte atte a migliorare la qualità dei servizi, anche attraverso l'espletamento di prestazioni aggiuntive o migliorative, fermo restando i contenuti previsti nel capitolato. Tali proposte non debbono comportare spese aggiuntive per la stazione appaltante e non dovranno riguardare eventuale monte ore aggiuntivo già inserito nella parte progettuale relativa ai servizi di mensa e/o pulizie.</i>	<i>Verrà valutata la congruenza, significatività e pertinenza delle proposte migliorative.</i>
-------------------------	---	--

CRITERIO 9	CRITERIO PREMIANTE DI CUI ALL'ART. 57 COMMA 1 LETT. A) DEL D. LGS 36/2023 E SSMMII: CERTIFICAZIONI AZIENDALI	
SUB CRITERIO 9.1	<i>Attestazione in possesso delle certificazioni in ordine all'Adozione Politiche per la parità di genere di cui all'art. 46 bis del D. lgs 198/2006 e ssmmii</i>	<p><i>Sarà valutato il possesso della certificazione:</i> <u><i>Adozione Politiche per la parità di genere</i></u></p> <p><i>UNI/PDR 125:2022 Certificazione della parità di genere.</i></p> <p><i>Non è ammessa l'equivalenza di altre certificazioni.</i></p> <p><i>Nel caso di raggruppamenti, consorzi, GEIE o reti, il possesso è dimostrato:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>- in caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o reti, da tutti i componenti;</i><i>- in caso di consorzi, dal consorzio e dalla/e consorziata/e designata/e come esecutrice/i.</i> <p><i>È consentito l'avvalimento premiale della certificazione</i> a condizione che dal relativo contratto sia riscontrabile che si tratti di un avvalimento effettivo e non fittizio o meramente “cartolare”, non potendosi ammettere il c.d. “prestito” della sola certificazione quale mero documento e senza quel minimo d'apparato dell'ausiliaria atto a dar senso al prestito stesso (a seconda dei casi, i mezzi, il personale, il know-how, le prassi e gli altri elementi aziendali qualificanti).</p>

CRITERIO 10	CRITERIO PREMIANTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 5 DELL'ALLEGATO II.3 AL CODICE.	
SUB CRITERIO 10.1	<i>Giovani in quota eccedente l'obbligo minimo.</i>	<p><i>Verrà valutato l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad assumere un numero di giovani under 36 in quota eccedente l'obbligo minimo di legge previsto dall'art. 1 comma 1 dell'Allegato II.3 al Codice, del 30%, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, anche realizzate tramite avvalimento o subappalto.</i></p>



**SERVIZIO 5 "RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO"**

	<p><i>Nel caso di raggruppamenti, consorzi, GEIE o reti, è sufficiente che l'impegno ad assumere giovani oltre il numero eccedente, come sopra definito, sia dichiarato:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>in caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o reti, anche da uno solo dei componenti;</i>- <i>in caso di consorzi, dal consorzio concorrente che esegue direttamente i lavori, oppure in caso di consorzio concorrente che esegue i lavori tramite una o più consorziate esecutrici da uno solo tra consorzio e consorziate esecutrici.</i>
--	---

CRITERIO 11	CRITERIO PREMIANTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 5 DELL'ALLEGATO II.3 AL CODICE.	
SUB CRITERIO 11.1	<i>Donne in quota eccedente l'obbligo minimo.</i>	<p><i>Verrà valutato l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad assumere un numero di donne in quota eccedente l'obbligo minimo di legge previsto dall'art. 1 comma 1 dell'Allegato II.3 al Codice, del 30%, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, anche realizzate tramite avvalimento o subappalto.</i></p> <p><i>Nel caso di raggruppamenti, consorzi, GEIE o reti, è sufficiente che l'impegno ad assumere giovani oltre il numero eccedente, come sopra definito, sia dichiarato:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>in caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o reti, anche da uno solo dei componenti;</i>- <i>in caso di consorzi, dal consorzio concorrente che esegue direttamente i lavori, oppure in caso di consorzio concorrente che esegue i lavori tramite una o più consorziate esecutrici da uno solo tra consorzio e consorziate esecutrici.</i>

CRITERIO 12	CRITERIO PREMIANTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 5 DELL'ALLEGATO II.3 AL CODICE	
SUB CRITERIO 12.1	<i>Disabili in quota eccedente l'obbligo minimo.</i>	<p><i>Verrà valutato l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad assumere un numero di persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo previsto dalla L. n. 68 del 1999, qualora fosse necessario assumere nuovo personale, per l'esecuzione o per la realizzazione di attività ad esso connesso o strumentali.</i></p> <p><i>Nel caso di raggruppamenti, consorzi, GEIE o reti, è</i></p>



**SERVIZIO 5 “RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO”**

	<i>sufficiente che l'impegno sia dichiarato:</i> - in caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o reti, anche da uno solo dei componenti; - in caso di consorzi, in caso di consorzi, dal consorzio concorrente che esegue direttamente i lavori, oppure in caso di consorzio concorrente che esegue i lavori tramite una o più consorziate esecutrici da uno solo tra consorzio e consorziate esecutrici.
--	--

DOCUMENTAZIONE PER CRITERI 1,2,3,4,5,6,7,8 (e rispettivi sub-criteri)

La documentazione dovrà essere costituita da una **scheda complessiva contenente:**

- **relazione tecnica**, in formato A4 verticale, del numero massimo di 20 fogli stampato fronte/retro (quindi n. 40 facciate) (tipo carattere Times New Roman, dimensione carattere 11, spaziatura paragrafo singola) che comprende la descrizione dettagliata ed esecutiva dell'organizzazione del servizio. All'interno della relazione dovranno essere specificati, nell'ordine indicato e tenendoli separati, i vari punti di valutazione seguendo scrupolosamente la numerazione dei criteri e sub-criteri oggetto di valutazione.

Non sono computati nel numero delle schede le copertine e gli eventuali indici o sommari.

L'eventuale superamento dei limiti massimi della scheda comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione tecnica e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti, che non comporterà – invece – esclusione dalla gara.

DOCUMENTAZIONE PER CRITERI 9,10,11 e 12

criterio 9) La documentazione dovrà essere costituita dalla certificazione in corso di validità.

criterio 10) La documentazione dovrà essere costituita da una dichiarazione di impegno sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di firma, ad assumere un numero di giovani in quota eccedente la soglia del 30%.

criterio 11) La documentazione dovrà essere costituita da una dichiarazione di impegno sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di firma, ad assumere un numero di donne in quota eccedente la soglia del 30%.

criterio 12) La documentazione dovrà essere costituita da una dichiarazione di impegno sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di firma, ad assumere un numero di persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo minimo previsto dalla L. 68/1999.

20.2 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ciascun componente della Commissione esprimerà per ciascun criterio di valutazione, ove indicato in tabella, di ogni offerta tecnica un giudizio assegnando una valutazione espressa in valore centesimale variabile tra 0 e 1, secondo la tabella sotto indicata. Si specifica che, da “fuori tema-non trattato” a “ottimo”, i commissari **NON** potranno attribuire livelli intermedi di punteggio, come di seguito riportato:

--	--



**SERVIZIO 5 “RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO”**

COEFFICIENTE DI GIUDIZIO		VALUTAZIONE
Coeff. 1,00	ottimo	L'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto all'obiettivo indicato dal bando.
Coeff. 0,90	distinto	L'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto all'obiettivo indicato dal bando.
Coeff. 0,80	buono	L'elemento valutato. è ritenuto significativo e completo rispetto all'obiettivo indicato dal bando
Coeff. 0,70	discreto	L'elemento valutato è ritenuto significativo rispetto all'obiettivo indicato dal bando.
Coeff. 0,60	sufficiente	L'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto all'obiettivo indicato dal bando.
Coeff. 0,50	insufficiente	L'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto all'obiettivo indicato dal bando.
Coeff. 0,40	scarso	L'elemento valutato è ritenuto parziale, superficiale ed incompleto rispetto all'obiettivo indicato dal bando.
Coeff. 0,00	fuori tema – non trattato	L'elemento valutato è ritenuto non coerente ed inadatto rispetto all'obiettivo indicato dal bando.

Per calcolare il coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio esaminato, la Commissione provvederà a calcolare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare a quel criterio. Il coefficiente così definito sarà moltiplicato per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio qualitativo.

Con riferimento ai criteri di natura tabellare “on/off”, questi costituiscono un meccanismo automatizzato di assegnazione del punteggio, in valore assoluto, basato sulla mera presenza o assenza dell'elemento richiesto, pertanto l'assenza verrà valutata con un punteggio pari a 0.

La valutazione complessiva dell'offerta tecnica sarà rappresentata dalla somma dei punteggi ottenuti dal concorrente negli elementi di valutazione sopra indicati.

SOGLIA DI SBARRAMENTO: il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **48 punti**, per il punteggio tecnico complessivo (pari a 80 punti).

Riparametrazione: NON si procederà alla riparametrazione dei punteggi...”

TUTTO CIO' PREMESSO

La Commissione giudicatrice dà atto che, a seguito della conclusione della seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche svoltasi in data 18.11.2025 (dalle ore 08:55 alle ore 10:00) ha proseguito i lavori in seduta riservata presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino, sita in Pesaro (PU), Viale Gramsci n. 4, Edificio B, Sala Gare sia nel medesimo giorno (18.11.2025 dalle ore 10:10 alle ore



SERVIZIO 5 "RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE - STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO"

14:05 e dalle ore 14:50 alle ore 18:05) sia nel giorno del 27.11.2025 (dalle ore 09:00 alle ore 13:55 e dalle ore 14:50 alle ore 17:55) e nella odierna seduta telematica, procedendo alla valutazione delle buste contenenti le offerte tecniche.

Sulla scorta di quanto sopra e delle risposte fornite ai quesiti posti relativamente al bando per la gara in questione, ciascun commissario esprime la propria valutazione e quindi il proprio coefficiente per ciascun criterio.

Vengono quindi riepilogati, come di seguito riportato, i punteggi conseguiti dai concorrenti, non riparametrati.

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max
1	KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE				49,40	
		1	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE		22,70	42
		1.1	Indicazione delle concrete modalità operative di erogazione del servizio, le attività svolte, i piani di lavoro, nonché l'integrazione delle attività di assistenza alla persona con l'erogazione degli altri servizi previsti nel Capitolato.	0,5	9,00	
		1.2	Modalità per l'inserimento di nuovi operatori e per la sostituzione di operatori assenti, ivi comprese le assenze non prevedibili.	0,7	1,40	
		1.3	Modalità di utilizzo del sistema informatico per la rilevazione delle attività socio assistenziali e sanitarie.	0,7	1,40	
		1.4	Articolazione dei turni di servizio con specificazione del monte ore giorno/settimana in coerenza con quanto indicato all'art. 9 del Capitolato tecnico prestazionale.	0,4	4,00	
		1.5	Piano di aggiornamento e formazione permanente per il personale, coerentemente con quanto riportato all'art. 19 del Capitolato tecnico prestazionale.	0,6	1,20	
		1.6	Piano dei Controlli in termini di modalità operative di gestione dell'autocontrollo.	0,9	2,70	
		1.7	Modalità di gestione dei rapporti con gli utenti ed i parenti degli ospiti.	0,6	3,00	



SERVIZIO 5 “RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO”

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max
		2	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO MENSA IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO ALL'ART. 10 DEL CAPITOLATO		9,60	14
		2.1	Il monte ore giornaliero complessivo dedicato al servizio, i piani di lavoro e turni per ciascuna figura professionale (nei quali dovranno essere indicati il numero di operatori presenti, le relative fasce orarie di presenza, nonché il piano generale delle attività).	0,5	2,50	
		2.2	Caratteristiche delle materie prime utilizzate per la preparazione dei pasti, con riferimento all'utilizzo di prodotti di qualità	0,8	2,40	
		2.3	La flessibilità del servizio a seguito di limitazioni alimentari.	0,7	1,40	
		2.4	Il programma di controllo delle qualità rispetto al servizio.	0,8	2,40	
		2.5	Descrizione degli impegni, delle misure gestionali, ed i mezzi di prova documentali con i quali verrà assicurato il rispetto della normativa relativa ai Criteri Ambientali Minimi (D.M. 10/03/2020)	0,9	0,90	
		3	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO ALL'ART. 15 DEL CAPITOLATO		6,60	11
		3.1	Indicazione: -delle concrete modalità operative di erogazione del servizio, le attività svolte, i piani di lavoro, nonché l'integrazione delle attività di assistenza alla persona con l'erogazione degli altri servizi previsti nel Capitolato,- del monte ore giornaliero complessivo dedicato al servizio, i piani di lavoro e turni per ciascuna figura professionale (nei quali dovranno essere indicati il numero di operatori presenti, le	0,6	4,20	



SERVIZIO 5 “RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO”

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max
			relative fasce orarie di presenza, nonché il piano generale delle attività), - delle modalità per l'inserimento di nuovi operatori e per la sostituzione di operatori assenti, ivi comprese le assenze non prevedibili, - della gestione degli imprevisti e/o emergenze			
		3.2	Integrazione delle attività con l'erogazione degli altri servizi previsti nel Capitolato	0,6	2,40	
		4	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO PULIZIE COERENTEMENTE CON QUANTO PREVISTO ALL'ART. 11 DEL CAPITOLATO		3,10	4
		4.1	Le modalità organizzative del servizio ed il relativo monte ore giornaliero. La distribuzione degli orari di lavoro nella giornata e l'integrazione delle attività con l'erogazione degli altri servizi previsti nel Capitolato. Tipologia dei prodotti utilizzati.	0,8	2,40	
		4.2	Il piano delle attività ordinarie e straordinarie.	0,7	0,70	
		5	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE COERENTEMENTE CON QUANTO PREVISTO ALL'ART. 13 DEL CAPITOLATO		1,40	2
		5.1	Programma di animazione della struttura indicante attività e distribuzione oraria del servizio, le modalità di relazione e integrazione con gli altri servizi nonché il coinvolgimento e collaborazione con le associazioni di volontariato e genericamente con le risorse del territorio per attività di supporto ed interazione.	0,7	1,40	
		6	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO		0,60	1



SERVIZIO 5 “RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO”

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max
			DI FISIOTERAPIA COERENTEMENTE CON QUANTO PREVISTO ALL'ART. 14 DEL CAPITOLATO			
		6.1	Modalità di svolgimento del servizio indicante anche la distribuzione oraria, i piani di lavoro, le modalità di relazione e integrazione con gli altri servizi.	0,6	0,60	
		7	PIANO DELLE MANUTENZIONI		0,70	1
		7.1	Le azioni e tempistiche del piano di manutenzione periodica delle attrezzature concesse in comodato al fine di garantirne la piena efficienza.	0,7	0,70	
		8	PROPOSTE MIGLIORATIVE DEI SERVIZI		0,70	1
		8.1	Descrizione in dettaglio delle eventuali proposte atte a migliorare la qualità dei servizi, anche attraverso l'espletamento di prestazioni aggiuntive o migliorative, fermo restando i contenuti previsti nel capitolato. Tali proposte non debbono comportare spese aggiuntive per la stazione appaltante e non dovranno riguardare eventuale monte ore aggiuntivo già inserito nella parte progettuale relativa ai servizi di mensa e/o pulizie.	0,7	0,70	
		9	CRITERIO PREMIANTE DI CUI ALL'ART. 57 COMMA 1 LETT. A) DEL D. LGS 36/2023 E SSMMII: CERTIFICAZIONI AZIENDALI		1	1
		9.1	Attestazione in possesso delle certificazioni in ordine all'Adozione Politiche per la parità di genere di cui all'art. 46 bis del D. lgs 198/2006 e ssmmii	1	1	
		10	CRITERIO PREMIANTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 5 DELL'ALLEGATO II.3 AL CODICE	1	1	1
		10.1	Giovani (under 36) in quota eccedente l'obbligo minimo.	1	1	
		11	CRITERIO PREMIANTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 5 DELL'ALLEGATO II.3 AL		1	1



SERVIZIO 5 “RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO”

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max
			CODICE			
		11.1	Donne in quota eccedente l'obbligo minimo.	1	1	
		12	CRITERIO PREMIANTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 5 DELL'ALLEGATO II.3 AL CODICE.		1	1
		12.1	Disabili in quota eccedente l'obbligo minimo.	1	1	
2	RTI costituendo tra LABIRINTO COOPERATIVA SOCIALE (mandataria) e Cooperativa Sociale La Macina SCPA (mandante)				67,30	
		1	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE		37,40	42
		1.1	Indicazione delle concrete modalità operative di erogazione del servizio, le attività svolte, i piani di lavoro, nonché l'integrazione delle attività di assistenza alla persona con l'erogazione degli altri servizi previsti nel Capitolato.	0,9	16,20	
		1.2	Modalità per l'inserimento di nuovi operatori e per la sostituzione di operatori assenti, ivi comprese le assenze non prevedibili.	0,8	1,60	
		1.3	Modalità di utilizzo del sistema informatico per la rilevazione delle attività socio assistenziali e sanitarie.	0,7	1,40	
		1.4	Articolazione dei turni di servizio con specificazione del monte ore giorno/settimana in coerenza con quanto indicato all'art. 9 del Capitolato tecnico prestazionale.	1	10,00	
		1.5	Piano di aggiornamento e formazione permanente per il personale, coerentemente con quanto riportato all'art. 19 del Capitolato tecnico prestazionale.	0,8	1,60	
		1.6	Piano dei Controlli in termini di	0,7	2,10	



SERVIZIO 5 “RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO”

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max
			modalità operative di gestione dell'autocontrollo.			
		1.7	Modalità di gestione dei rapporti con gli utenti ed i parenti degli ospiti.	0,9	4,50	
		2	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO MENSA IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO ALL'ART. 10 DEL CAPITOLATO		9,70	14
		2.1	Il monte ore giornaliero complessivo dedicato al servizio, i piani di lavoro e turni per ciascuna figura professionale (nei quali dovranno essere indicati il numero di operatori presenti, le relative fasce orarie di presenza, nonché il piano generale delle attività).	0,9	4,50	
		2.2	Caratteristiche delle materie prime utilizzate per la preparazione dei pasti, con riferimento all'utilizzo di prodotti di qualità	0,6	1,80	
		2.3	La flessibilità del servizio a seguito di limitazioni alimentari.	0,7	1,40	
		2.4	Il programma di controllo delle qualità rispetto al servizio.	0,5	1,50	
		2.5	Descrizione degli impegni, delle misure gestionali, ed i mezzi di prova documentali con i quali verrà assicurato il rispetto della normativa relativa ai Criteri Ambientali Minimi (D.M. 10/03/2020)	0,5	0,50	
		3	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO ALL'ART. 15 DEL CAPITOLATO		8,70	11
		3.1	Indicazione: -delle concrete modalità operative di erogazione del servizio, le attività svolte, i piani di lavoro, nonché l'integrazione delle attività di assistenza alla persona con l'erogazione degli altri servizi previsti nel Capitolato,- del monte ore giornaliero complessivo dedicato al	0,9	6,30	



SERVIZIO 5 “RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO”

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max
			servizio, i piani di lavoro e turni per ciascuna figura professionale (nei quali dovranno essere indicati il numero di operatori presenti, le relative fasce orarie di presenza, nonché il piano generale delle attività), - delle modalità per l'inserimento di nuovi operatori e per la sostituzione di operatori assenti, ivi comprese le assenze non prevedibili, - della gestione degli imprevisti e/o emergenze			
		3.2	Integrazione delle attività con l'erogazione degli altri servizi previsti nel Capitolato	0,6	2,40	
		4	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO PULIZIE COERENTEMENTE CON QUANTO PREVISTO ALL'ART. 11 DEL CAPITOLATO		3,40	4
		4.1	Le modalità organizzative del servizio ed il relativo monte ore giornaliero. La distribuzione degli orari di lavoro nella giornata e l'integrazione delle attività con l'erogazione degli altri servizi previsti nel Capitolato. Tipologia dei prodotti utilizzati.	0,9	2,70	
		4.2	Il piano delle attività ordinarie e straordinarie.	0,7	0,70	
		5	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE COERENTEMENTE CON QUANTO PREVISTO ALL'ART. 13 DEL CAPITOLATO		1,80	2
		5.1	Programma di animazione della struttura indicante attività e distribuzione oraria del servizio, le modalità di relazione e integrazione con gli altri servizi nonché il coinvolgimento e collaborazione con le associazioni di volontariato e genericamente con le risorse del territorio per attività di supporto ed	0,9	1,80	



SERVIZIO 5 “RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO”

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max
			interazione.			
		6	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO DI FISIOTERAPIA COERENTEMENTE CON QUANTO PREVISTO ALL'ART. 14 DEL CAPITOLATO		0,90	1
		6.1	Modalità di svolgimento del servizio indicante anche la distribuzione oraria, i piani di lavoro, le modalità di relazione e integrazione con gli altri servizi.	0,9	0,90	
		7	PIANO DELLE MANUTENZIONI		0,50	1
		7.1	Le azioni e tempistiche del piano di manutenzione periodica delle attrezzature concesse in comodato al fine di garantirne la piena efficienza.	0,5	0,50	
		8	PROPOSTE MIGLIORATIVE DEI SERVIZI		0,90	1
		8.1	Descrizione in dettaglio delle eventuali proposte atte a migliorare la qualità dei servizi, anche attraverso l'espletamento di prestazioni aggiuntive o migliorative, fermo restando i contenuti previsti nel capitolato. Tali proposte non debbono comportare spese aggiuntive per la stazione appaltante e non dovranno riguardare eventuale monte ore aggiuntivo già inserito nella parte progettuale relativa ai servizi di mensa e/o pulizie.	0,9	0,90	
		9	CRITERIO PREMIANTE DI CUI ALL'ART. 57 COMMA 1 LETT. A) DEL D. LGS 36/2023 E SSMII: CERTIFICAZIONI AZIENDALI		1	1
		9.1	Attestazione in possesso delle certificazioni in ordine all'Adozione Politiche per la parità di genere di cui all'art. 46 bis del D. lgs 198/2006 e ssmii	1	1	
		10	CRITERIO PREMIANTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 5 DELL'ALLEGATO II.3 AL CODICE	1	1	1
		10.11	Giovani (under 36) in quota	1	1	



SERVIZIO 5 “RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO”

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max
			eccedente l'obbligo minimo.			
		11	CRITERIO PREMIANTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 5 DELL'ALLEGATO II.3 AL CODICE		1	1
		11.1	Donne in quota eccedente l'obbligo minimo.	1	1	
		12	CRITERIO PREMIANTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 5 DELL'ALLEGATO II.3 AL CODICE		1	1
		12.1	Disabili in quota eccedente l'obbligo minimo.	1	1	
3	RTI costituendo tra CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA-COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILIT A' LIMITATA (mandataria)				56,10	
		1	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TUTELARE		28,90	42
		1.1	Indicazione delle concrete modalità operative di erogazione del servizio, le attività svolte, i piani di lavoro, nonché l'integrazione delle attività di assistenza alla persona con l'erogazione degli altri servizi previsti nel Capitolato.	0,7	12,60	
		1.2	Modalità per l'inserimento di nuovi operatori e per la sostituzione di operatori assenti, ivi comprese le assenze non prevedibili.	0,8	1,60	
		1.3	Modalità di utilizzo del sistema informatico per la rilevazione delle attività socio assistenziali e sanitarie.	0,7	1,40	
		1.4	Articolazione dei turni di servizio con specificazione del monte ore giorno/settimana in coerenza con quanto indicato all'art. 9 del Capitolato tecnico prestazionale.	0,6	6,00	
		1.5	Piano di aggiornamento e formazione	0,8	1,60	



SERVIZIO 5 "RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO"

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max
			permanente per il personale, coerentemente con quanto riportato all'art. 19 del Capitolato tecnico prestazionale.			
		1.6	Piano dei Controlli in termini di modalità operative di gestione dell'autocontrollo.	0,9	2,70	
		1.7	Modalità di gestione dei rapporti con gli utenti ed i parenti degli ospiti.	0,6	3,00	
		2	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO MENSA IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO ALL'ART. 10 DEL CAPITOLATO		9,80	14
		2.1	Il monte ore giornaliero complessivo dedicato al servizio, i piani di lavoro e turni per ciascuna figura professionale (nei quali dovranno essere indicati il numero di operatori presenti, le relative fasce orarie di presenza, nonché il piano generale delle attività).	0,7	3,50	
		2.2	Caratteristiche delle materie prime utilizzate per la preparazione dei pasti, con riferimento all'utilizzo di prodotti di qualità	0,6	1,80	
		2.3	La flessibilità del servizio a seguito di limitazioni alimentari.	0,7	1,40	
		2.4	Il programma di controllo delle qualità rispetto al servizio.	0,8	2,40	
		2.5	Descrizione degli impegni, delle misure gestionali, ed i mezzi di prova documentali con i quali verrà assicurato il rispetto della normativa relativa ai Criteri Ambientali Minimi (D.M. 10/03/2020)	0,7	0,70	
		3	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO INFERMIERISTICO IN RELAZIONE A QUANTO PREVISTO ALL'ART. 15 DEL CAPITOLATO		7,40	11
		3.1	Indicazione: -delle concrete modalità operative di erogazione del servizio, le attività svolte, i piani di lavoro,	0,6	4,20	



SERVIZIO 5 “RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO”

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max
			nonché l'integrazione delle attività di assistenza alla persona con l'erogazione degli altri servizi previsti nel Capitolato,- del monte ore giornaliero complessivo dedicato al servizio, i piani di lavoro e turni per ciascuna figura professionale (nei quali dovranno essere indicati il numero di operatori presenti, le relative fasce orarie di presenza, nonché il piano generale delle attività), - delle modalità per l'inserimento di nuovi operatori e per la sostituzione di operatori assenti, ivi comprese le assenze non prevedibili, - della gestione degli imprevisti e/o emergenze			
		3.2	Integrazione delle attività con l'erogazione degli altri servizi previsti nel Capitolato	0,8	3,20	
		4	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO PULIZIE COERENTEMENTE CON QUANTO PREVISTO ALL'ART. 11 DEL CAPITOLATO		2,60	4
		4.1	Le modalità organizzative del servizio ed il relativo monte ore giornaliero. La distribuzione degli orari di lavoro nella giornata e l'integrazione delle attività con l'erogazione degli altri servizi previsti nel Capitolato. Tipologia dei prodotti utilizzati.	0,6	1,80	
		4.2	Il piano delle attività ordinarie e straordinarie.	0,8	0,80	
		5	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE COERENTEMENTE CON QUANTO PREVISTO ALL'ART. 13 DEL CAPITOLATO.		1,20	2
		5.1	Programma di animazione della struttura indicante attività e distribuzione oraria del servizio, le modalità di relazione e integrazione	0,6	1,20	



SERVIZIO 5 “RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO”

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max
			con gli altri servizi nonché il coinvolgimento e collaborazione con le associazioni di volontariato e genericamente con le risorse del territorio per attività di supporto ed interazione.			
		6	PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SERVIZIO DI FISIOTERAPIA COERENTEMENTE CON QUANTO PREVISTO ALL'ART. 14 DEL CAPITOLATO		0,60	1
		6.1	Modalità di svolgimento del servizio indicante anche la distribuzione oraria, i piani di lavoro, le modalità di relazione e integrazione con gli altri servizi.	0,6	0,60	
		7	PIANO DELLE MANUTENZIONI		0,80	1
		7.1	Le azioni e tempistiche del piano di manutenzione periodica delle attrezzature concesse in comodato al fine di garantirne la piena efficienza.	0,8	0,80	
		8	PROPOSTE MIGLIORATIVE DEI SERVIZI		0,80	1
		8.1	Descrizione in dettaglio delle eventuali proposte atte a migliorare la qualità dei servizi, anche attraverso l'espletamento di prestazioni aggiuntive o migliorative, fermo restando i contenuti previsti nel capitolato. Tali proposte non debbono comportare spese aggiuntive per la stazione appaltante e non dovranno riguardare eventuale monte ore aggiuntivo già inserito nella parte progettuale relativa ai servizi di mensa e/o pulizie.	0,8	0,80	
		9	CRITERIO PREMIANTE DI CUI ALL'ART. 57 COMMA 1 LETT. A) DEL D. LGS 36/2023 E SSMMII: CERTIFICAZIONI AZIENDALI		1	1
		9.1	Attestazione in possesso delle certificazioni in ordine all'Adozione Politiche per la parità di genere di cui all'art. 46 bis del D. lgs 198/2006 e ssmmii	1	1	



SERVIZIO 5 “RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO”

n.	Concorrente	n.cr.	Criterio	Coefficiente	Punteggio	Pt. max
		10	CRITERIO PREMIANTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 5 DELL'ALLEGATO II.3 AL CODICE	1	1	1
		10.1	Giovani (under 36) in quota eccedente l'obbligo minimo.	1	1	
		11	CRITERIO PREMIANTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 5 DELL'ALLEGATO II.3 AL CODICE		1	1
		11.1	Donne in quota eccedente l'obbligo minimo.	1	1	
		12	CRITERIO PREMIANTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 5 DELL'ALLEGATO II.3 AL CODICE		1	1
		12.1	Disabili in quota eccedente l'obbligo minimo.	1	1	

La Commissione richiamato il bando di gara prot. n. 37616/2025 del 29.09.2025 e il relativo Disciplinare di gara, al punto 20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA che dispone “(...) *il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 48 punti, per il punteggio tecnico complessivo (pari a 80 punti)...*” da atto che tutti i concorrenti hanno superato la soglia minima di sbarramento e che pertanto vengono ammessi alla successiva fase di apertura e valutazione delle offerte economiche.

La Commissione ritiene concluse le operazioni relative alla valutazione delle offerte tecniche e demanda al segretario verbalizzante di comunicare per mezzo del portale “*Appalti e Contratti*” agli operatori economici partecipanti - e ammessi alla successiva fase di apertura e valutazione delle offerte economiche - che la seduta pubblica per la lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e l'apertura delle offerte economiche, si terrà il giorno 11.12.2025 dalle ore 09:00, presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pesaro e Urbino, sita in Pesaro (PU), Viale Gramsci n. 4, Edificio B, Sala Gare.

La seduta si chiude alle ore 13:10.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:



SERVIZIO 5 “RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE
- STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO”

LA COMMISSIONE DI GARA

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

dott. Marco Feduzzi

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

IL COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

dott. Stefano Buratti

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

IL COMPONENTE DELLA COMMISSIONE

dott. ssa Laura Taccari

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

dott. ssa Alice Cecchini

(sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 da
FEDUZZI MARCO il 09/12/2025 11:07:03 BURATTI STEFANO il 09/12/2025 12:14:54
CECCHINI ALICE il 09/12/2025 11:08:54 LAURA TACCARI il 09/12/2025 12:55:31
e registrato al numero PROTOCOLLO GENERALE: 47781 / 2025 del 09/12/2025

Pesaro, 05 dicembre 2025