

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ROSSI CARLO

VIA [REDACTED]

+39 07213592359 ufficio

c.rossi@provincia.ps.it

Italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**DAL 1984 DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO
DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO**
1984-1988 VIVAISTA GIARDINIERE
1988-1994 AIUTANTE TECNICO
1994-1999 TERMINALISTA
1999-2003 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
2003-2021 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
**2021-2024 TITOLARE DI ELEVATA QUALIFICA APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE
UNICA APPALTANTE PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino – Viale Gramsci n. 4 – 61121 Pesaro

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità:

- **Titolare di Elevata Qualifica 1.3 Appalti e Contratti – Stazione Unica Appaltante (S.U.A.)** della Provincia di Pesaro e Urbino;

- **Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)** di ANAC per la Provincia di Pesaro e Urbino.

Mansioni per il ruolo di Titolare di Elevata Qualifica 1.3 Appalti e Contratti – Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Pesaro e Urbino:

a) Consulenza giuridica sulle procedure di appalto e sui contratti:

- ai Responsabili Unici dei Progetti delle gare indette dalla Provincia;

- ai Responsabili Unici di Progetto per gare delegate dagli Enti aderenti alla Stazione Unica Appaltante.

b) Collaborazione in un quadro di reciproche competenze:

- con tutti i Responsabili Unici dei Progetti delle gare indette dalla S.U.A.;

- con tutti i Responsabili Unici dei Progetti delle gare indette dalla Provincia di Pesaro e Urbino.

c) Gestione:

- dei procedimenti amministrativi relativi agli accessi agli atti di gara collaborando con i R.U.P. e con l'Ufficio Legale della Provincia di Pesaro e Urbino in caso di ricorsi;
- della redazione e stipula atti pubblici, scritture private autenticate;
- Repertorio generale dell'Ente.

d) Supervisione:

- di tutte le modalità di scelta del contraente in applicazione del codice dei contratti n° 36/2023;
- delle operazioni eseguite tramite la piattaforma digitale inerenti la gestione di tutte le fasi relative alle procedure di affidamento delle gare d'appalto di lavori, servizi e forniture fino all'aggiudicazione;
- della nomina delle commissioni nelle gare con Offerta Economicamente più Vantaggiosa (OEPV) e di tutte le fasi delle procedure correlate;
- dei controlli dei requisiti generali e speciali dichiarati dai concorrenti aggiudicatari.

Mansione per il ruolo di Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) di ANAC per la Provincia di Pesaro e Urbino: Rappresento la misura organizzativa di Trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione. Oltre alla responsabilità dell'iniziale verifica o compilazione delle informazioni contenute nell'AUSA - Anagrafe Unica Stazioni Appaltanti - sono responsabile dell'aggiornamento annuale dei dati, affinché la stazione appaltante sia "attiva" e possa accedere al servizio AUSA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [1990 Laurea in Scienze Politiche presso l' Università degli Studi di Urbino/ Facoltà di Giurisprudenza
1981 Diploma di Ragioniere / Perito commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale D. Bramante di Pesaro]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

Molto buono

• Capacità di scrittura

buono,

• Capacità di espressione orale

Molto buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionale con utenti esterni;

Capacità relazionale di squadra con i dipendenti dell'Ufficio Appalti e Contratti – Stazione Unica Appaltante e con gli altri dipendenti della Provincia di Pesaro e Urbino, nonché con tutti i dipendenti e amministratori degli Enti convenzionati con la SUA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'UFFICIO APPALTI E CONTRATTI – STAZIONE UNICA APPALTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO VOLTO A MIGLIORARE SEMPRE DI PIÙ L'ORGANIZZAZIONE INTERNA .

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei programmi Office;

Utilizzo della Piattaforma telematica denominata "Portale Appalti" della Provincia di Pesaro e Urbino.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Consigliere comunale dal 1999 al 2024 – 5 mandati consecutivi in cui ho esercitato questi incarichi

Capo gruppo Partito Democratico Pesaro

Vice Capo Gruppo Partito Democratico Pesaro

Membro Ufficio di Presidenza del Comune di Pesaro

Presidente Commissione Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Pesaro

Presidente Commissione Sport del Comune di Pesaro

Presidente Commissione Lavori Pubblici del Comune di Pesaro

Presidente Commissione Urbanistica del Comune di Pesaro

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

ALLEGATI No

Pesaro li 28/08/2024

In Fede
Dott. Carlo Rossi
(Originale firmato digitalmente)