

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANDRO RICCI
Qualifica	SEGRETARIO GENERALE
Amministrazione	COMUNE DI GABICCE MARE
Incarico attuale	SEGRETARIO GENERALE
Pec dell'ufficio	comune.gabiccemare@emarche.it
E-mail istituzionale	segretario.generale@comune.gabicce-mare.pu.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

• Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
• Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Abilitazione alla professione di Avvocato - Corso di Specializzazione ex art. 14 c.1 DPR n.465/97 con attribuzione di Idoneità a Segretario Generale in Comuni da 10.001 a 65.000 abitanti -idoneità Se.F.A. Segretario di fascia A
• Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Segretario Comunale del Comune di Palmoli (CH) dal 05.04.1993 - Segretario Comunale del Comune di Mercatino Conca (PU) dal 1995 al 2005 - Direttore Generale dei Comuni di Mercatino Conca, Monte Cerignone e San Leo (PU) - Segretario e Direttore Generale dell'Unione Alta Valconca-Montefeltro (PU) - Segretario Comunale e Direttore Generale del Comune di Saltara da Marzo 2005 a Giugno 2009 - Segretario e Direttore Generale del Comune di Gabicce Mare dal 21.07.2009; - Segretario della convenzione di segreteria comunale associata fra i Comuni di Gabicce Mare e Serrungarina, dal 01.10.2015 al 31.12.2016; - Segretario Generale della convenzione di segreteria comunale associata fra i Comuni di Gabicce Mare e Colli al Metauro, dal 01.02.2017 al 15.09.2019; - Segretario Generale della convenzione di segreteria comunale associata fra i Comuni di Gabicce Mare e Gradara (Pu), dal 16.09.2019, in corso. - Segretario Generale reggente del Comune di Colli al Metauro (Pu), dal 04.06.2025. In corso.
• Capacità linguistiche	Buona conoscenza parlata e scritta della lingua tedesca
• Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei sistemi di scrittura e degli applicativi maggiormente diffusi
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare	