

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDUZZI MARCO**
Indirizzo

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/09/2025**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Pesaro e Urbino– Viale Gramsci, 4– 61121 Pesaro
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego Dirigente Servizio 5 “RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE - STAZIONE UNICA APPALTANTE - POLIZIA LOCALE PROVINCIALE - TRASPORTO PRIVATO”
• Principali mansioni e responsabilità *Supporto al segretario/direttore generale nella redazione degli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale e nei processi di revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente, con riferimento alle MACRO-STRUTTURE Organizzazione e gestione delle procedure di reclutamento del personale, anche dirigenziale, e dei processi di valorizzazione dei dipendenti Gestione del trattamento giuridico del personale Relazioni sindacali e componente della delegazione trattante, di parte pubblica, sia per il personale delle aree che dirigenziale Gestione del trattamento economico, contributivo, previdenziale ed assicurativo dei dipendenti ed assimilati Gare, appalti e contratti - Gestione della Stazione Unica Appaltante (SUA) Organizzazione e coordinamento operativo delle attività di Polizia locale provinciale e del servizio di vigilanza correlata alle funzioni regionali in materia di “Caccia” e “Pesca nelle acque interne” Gestione servizio trasporto privato Gestione relazioni con il Collegio dei revisori dei conti e le OO.SS., per le materie di competenza Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali nelle materie di competenza*
- Date (da – a) **DAL 01/01/2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Urbino – Via Puccinotti 3 – 61029 Urbino
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego Dirigente Settore Amministrativo e Economico Finanziario - utilizzo condiviso con Unione Montana Alta Valle del Metauro fino al 31/08/2025 poi con la Provincia di Pesaro e Urbino
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Struttura
Incaricato della funzione di Vice Segretario
- Date (da – a) **DAL 01/09/2021 AL 31/08/2025**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Montana Alta Valle del Metauro – Via Manzoni 25 - Urbania
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego Dirigente Unico
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Struttura
Incaricato della funzione di Vice Segretario

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01/02/2019 AL 31/08/2021 Unione Montana Alta Valle del Metauro – Via Manzoni 25 - Urbania</p> <p>Ente Pubblico Territoriale Dirigente (incarico ex art. 110 del D.Lgs 267/2000) Responsabile di Struttura <i>Incaricato della funzione di Vice Segretario (dal 15/02/2019 al 31/03/2020) incarico in convenzione con il comune di Sassocorvaro Auditore);</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01/01/2019 AL 31/01/2019 (DAL 01/02/2019 IN ASPETTATIVA PER INCARICO EX ART. 110 267/2000) Comune di Sassocorvaro Auditore (istituito a seguito della fusione dei comuni di Sassocorvaro e Auditore dal 01/01/2019) Ente Pubblico Territoriale Istruttore Direttivo Area Amministrativa Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1 – ec. D7) Titolare di Posizione Organizzativa – Responsabile Settore Amministrativo e Affari Generali (Servizi Demografici, Servizio Cultura e Turismo, Servizi Sociali e Servizi Educativi) Ufficiale Elettorale, di Stato Civile e d'anagrafe delegato – Responsabile Servizio Statistica Comunale <i>Incaricato della funzione di Vice Segretario Comunale;</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 15/09/2005 AL 31/12/2018 Comune di Sassocorvaro</p> <p>Ente Pubblico Territoriale Istruttore Direttivo Area Amministrativa Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1 – ec. D6) Titolare di Posizione Organizzativa Responsabile Settore Amministrativo e Affari Generali (Servizi Demografici, Servizio Cultura e Turismo, Servizi Sociali e Servizi Educativi) Ufficiale Elettorale, di Stato Civile e d'anagrafe delegato – Responsabile Servizio Statistica Comunale <i>dal 22/06/2009 incaricato della funzione di Vice Segretario Comunale;</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 15/09/2005 AL 30/04/2007 Unione dei Comuni della Media e Alta Valle del Foglia</p> <p>Ente Pubblico Territoriale Istruttore Direttivo Area Amministrativa Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1 – ec. D6) Titolare di Posizione Organizzativa Ufficiale Elettorale, di Stato Civile e d'anagrafe delegato – Responsabile Servizio Statistica in convenzione con il Comune di Sassocorvaro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01/09/1998 AL 14/09/2005 Comune di Lunano</p> <p>Ente Pubblico Territoriale Istruttore Direttivo Area Amministrativa Responsabile Settore Amministrativo (Q.F. D1) Titolare di Posizione Organizzativa Ufficiale Elettorale, di Stato Civile e d'anagrafe delegato – Responsabile Servizio Statistica Comunale</p>

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 25/04/1998 AL 31/08/1998**
 Comune di Lunano
 Ente Pubblico Territoriale
 Istruttore Servizi Demografici
 Ufficiale d'anagrafe delegato
 Responsabile Servizi: Demografici, Sociali, Cultura.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 26/06/1997 AL 24/04/1998**
 Comune di Urbania - Comune di Lunano
 Enti Pubblici Territoriali
 Obietore di Coscienza – Servizio civile sostitutivo
Biblioteca e uffici comunali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/12/1994 AL 25/06/1997**
 Comune di Lunano
 Ente Pubblico Territoriale
 Istruttore Servizi Demografici
 Ufficiale d'anagrafe delegato
 Responsabile Servizi: Demografici, Sociali, Cultura.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/10/1991 AL 28/02/1992**
 Comune di Lunano
 Ente Pubblico Territoriale
 Istruttore Servizi Demografici (incarico a tempo determinato)
 Responsabile Servizi: Demografici, Sociali, Cultura.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 30/03/2000
 Università degli studi di Urbino "Carlo Bo" – Corso di Laurea in Economia e Commercio (Vecchio ordinamento)
 Laurea con punteggio 110/110
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 14/07/1989
 I.T.I.S. "E.Mattei" – Urbino - Perito Industriale capotecnico
 Diploma con punteggio 52/60
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 2005
 Ministero dell'interno –Prefettura di Pesaro e Urbino
 Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale dello Stato Civile.

ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE (GIORNATE SEMINARIALI DI STUDIO E GIORNATE DI FORMAZIONE DAL 2018)

- Date
- 31/12/2023 (data conseguimento diploma)

• Nome Ente formazione	MIT – ITACA – SNA - IFEL
• Oggetto Formazione	Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup Corso Base e-learning (Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici – D.Lgs. 36/2023)
• Date	31/08/2022 (data conseguimento diploma)
• Nome Ente formazione	MIMS – ITACA – SNA - IFEL
• Oggetto Formazione	Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup Corso Base e-learning (Linea A – Percorso formativo 1)
• Date	02/07/2021 (data conseguimento diploma)
• Nome Ente formazione	Politecnico di Milano
• Oggetto Formazione	Corso di perfezionamento in GOAL Governo Amministrazione Locale
• Date	27/11/2018
• Nome Ente formazione	Comune di Sant'Angelo in Vado
• Oggetto Formazione	Strumenti operativi, il fondo salario accessorio e il contratto integrativo decentrato.
• Date	11/08/2018
• Nome Ente formazione	Comune di Sant'Angelo in Vado
• Oggetto Formazione	Gli affidamenti sottosoglia – Linee guida ANAC aggiornate.
• Date	22/05/08/2018
• Nome Ente formazione	Comune di Sant'Angelo in Vado
• Oggetto Formazione	Il Nuovo CCNL: assenze – ferie – orario di lavoro e aspetti giuridici
• Date	18/04/2018
• Nome Ente formazione	Gaspari
• Oggetto Formazione	Soluzioni di accesso al nodo dei pagamenti, opportunità di semplificazione, ridurre e semplificare le attività legate ai cicli degli incassi.
• Date	12/04/2018
• Nome Ente formazione	LA.TO. Pubblico s.r.l.
• Oggetto Formazione	GDPR: Tutto quello che c'è da sapere prima del 25/05/2018.
• Date	09/04/2018
• Nome Ente formazione	Comune di Sant'Angelo in Vado
• Oggetto Formazione	Nuovo CCNL delle funzioni locali.
• Date	16-18/01/2018
• Nome Ente formazione	LA.TO. Pubblico srl
• Oggetto Formazione	Prevenzione della corruzione e trasparenza: tutte le novità..

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

SERVIZI GESTITI: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI, SERVIZI CULTURALI, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI INFORMATICI E SERVIZI SOCIALI, SERVIZI FINANZIARI E SERVIZI TECNICI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI SEGUENTI APPLICATIVI: MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, PUBLISHER, POWER POINT), OPEN OFFICE, EXPLORER, FIRE FOX.

OTTIMA CONOSCENZA PROCEDURE E PIATTAFORME DI E-PROCUREMENT (CONSIP – ASMECOMM)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza, programmazione e gestione di reti informatiche interne e territoriali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Componente gruppo di lavoro Istituito presso la Prefettura di Pesaro e Urbino per la realizzazione dell'integrazione delle Anagrafi comunali nel Sistema INA. (Nominato con decreto Prefettizio n. 4766 del 28/08/2006)

Componente gruppo di lavoro istituito presso la Prefettura di Pesaro e Urbino per nuovo protocollo di intesa per la promozione della Legalità e delle condizioni di sicurezza nel lavoro, relativamente ad appalti e concessioni di lavori pubblici e appalti pubblici di servizi nella provincia di Pesaro e Urbino. (Nominato con decreto Prefettizio 48188 del 17/07/2019).

Comune di Fano anno 2022 commissario componente esperto commissione esaminatrice di concorso pubblico per dirigente "Settore Servizi Finanziari"

Comune di Fano anno 2023 presidente componente esperto commissione esaminatrice di concorso pubblico per dirigente "Settore Servizi Educativi Cultura e Turismo"

Provincia di Pesaro e Urbino anno 2024 commissario componente esperto commissione esaminatrice concorso pubblico posto di dirigente del Servizio 7 "Economico Finanziario - Patrimonio - Provveditorato - Economato - Espropri e Acquisizioni Immobiliari.

2024 Unione Montana Alta Valle del Metauro RUP gara Accordo quadro Entrate locali (per n. 19 Enti valore stimato Euro 4.000.000,00)

Comune di Pesaro 2024: componente commissione di concorso per nomina (ex art. 110 D.Lgs. 267/2000) dirigente Polizia Locale

Comune di Pesaro 2024: componente commissione di concorso per nomina (ex art. 110 D.Lgs. 267/2000) dirigente Settore Transazione digitale ed ecologica;

ALLEGATI

Lunano, lì 20/10/2025