



IL NUOVO DUP 2026-2028 - (MEPA: COR_OL_3H_25)

MARTEDI' 15 LUGLIO 2025 (ore 9,30-12,30)

TITOLO	Il nuovo DUP 2026-2028 e gli atti di programmazione settoriale
DATA e ORARIO	Martedì 15 luglio 2025 ore 09,30-12,30
DOCENTE/I	Elena Masini , <i>funzionario contabile di ente locale, docente ed esperta di finanza locale, autrice di pubblicazioni specializzate, editorialista</i>
OBIETTIVI	Il DUP rappresenta il principale strumento di programmazione e base di riferimento per il bilancio di previsione e per tutti i restanti documenti di programmazione settoriale. In quanto tale i suoi contenuti devono essere declinati in modo da costituire orientamento per le successive scelte amministrative e non duplicare le previsioni di bilancio. Il corso ha lo scopo di analizzare struttura e contenuto del DUP e il rapporto con gli atti di programmazione settoriale nonché di illustrare l'iter di approvazione alla luce degli ultimi orientamenti giurisprudenziali. Agli iscritti al corso sarà messo a disposizione uno schema di DUP 2026-2028
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none"> ➤ I diversi tipi di DUP ➤ Struttura e contenuto del DUP ➤ Le peculiarità della programmazione 2026-2028 ➤ Gli obiettivi strategici ed operativi ed il rapporto con gli obiettivi gestionali ➤ Il difficile rapporto con il bilancio di previsione ➤ Gli atti di programmazione settoriale: OOPP, forniture di beni e servizi, programma incarichi e piano alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare ➤ Iter di approvazione del DUP e successivi aggiornamenti ➤ Il ruolo del regolamento
DESTINATARI	Dirigenti/responsabili del servizio finanziario e di settore, segretari, assessori al bilancio e organi di revisione
PREZZO	160 euro (130 punti di ideacard)
COSA E' INCLUSO CON L'ACQUISTO	Con l'acquisto dell'evento formativo sarà possibile: <ul style="list-style-type: none"> ➤ partecipare in diretta all'evento, rivolgendo domande al docente. La risposta sarà fornita in diretta ovvero tramite mail di norma entro 10gg dall'evento; ➤ scaricare dal Portale della formazione il materiale didattico messo a disposizione nell'area riservata; ➤ prendere visione della registrazione che sarà disponibile nell'area riservata del Portale della formazione di Ideapa per i 365 gg successivi alla data dell'evento; ➤ attestato di iscrizione, scaricabile dall'area riservata del Portale della formazione di Ideapa
MODALITA' DI ISCRIZIONE	Tramite il Portale della formazione di Ideapa , previa registrazione dell'utente nell'area riservata. L'iscrizione è subordinata all'accettazione da parte di Ideapa e comunicata a mezzo mail, unitamente al link per la partecipazione all'evento formativo.
CONDIZIONI DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE	La partecipazione è riservata al personale della P.A. ed enti pubblici assimilati. Ideapa si riserva di accettare richieste di iscrizione da parte di soggetti privati. Non è ammesso l'annullamento dell'iscrizione. La quota di partecipazione è riferita al singolo partecipante. Il link di accesso all'evento e a quello per la registrazione è strettamente riservato al solo iscritto e non potrà essere messo a disposizione di altre persone. In caso di violazione ideapa si riserva di addebitare il costo della formazione.
MODALITA' DI PAGAMENTO	È ammesso il pagamento dell'evento formativo mediante: <ul style="list-style-type: none"> ➤ addebito dei punti di ideacard. Qualora il saldo dei punti ideacard non fosse sufficiente, l'accettazione dell'iscrizione è subordinata all'invio della determina per il rinnovo dell'abbonamento; ➤ emissione di apposita fattura. In tal caso sarà necessario indicare gli estremi della determina di impegno, del CIG e del codice IPA di riferimento, se l'iscrizione è effettuata da una pubblica amministrazione, ovvero inviare gli estremi del bonifico, nel caso in cui l'iscrizione sia effettuata da un soggetto privato; ➤ economato. In tal caso dovrà essere indicato il numero del buono economale. La fattura elettronica sarà emessa all'ente pubblico di riferimento.
MODALITA' DI EROGAZIONE	On line, tramite piattaforma Gotowebinar
DOTAZIONE INFORMATICA	Per l'ascolto dell'evento formativo è necessario che il partecipante abbia a disposizione computer, connessione internet, casse o cuffie. Non sono indispensabili webcam o microfono.
FATTURAZIONE	La fattura sarà emessa da: IDEAPA srl – Sede legale Via Flaminia 171 – 47923 Rimini (CF e PIVA: 04597260407) . L'emissione della fattura sarà stabilita da IDEAPA in base alle proprie esigenze organizzative. La quota di partecipazione è esente IVA se la fattura è intestata ad ente pubblico ed in tal caso l'imposta di bollo di € 2,00 è già compresa nella quota, mentre sono escluse le spese bancarie. Gli enti pubblici effettueranno il pagamento solo a seguito del ricevimento della fattura elettronica.