FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**TEBALDI MARCO**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL MARZO 2007 A OGGI - FUNZIONARIO TECNICO DI RUOLO C/O AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO – SERVIZIO 6 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA EDILIZIA RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO". DAL MARZO 1995 AL MARZO 2007 ISTRUTTORE TECNICO DI RUOLO C/O AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO – AREA LL.PP. UFFICIO TECNICO SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA PUBBLICA. DAL SETTEMBRE 1991 AL MARZO 1995 TIROCINIO FORMATIVO E COLLABORATORE DELLO STUDIO TECNICO ROBERTI GIORGIO DI PESARO. DAL NOVEMBRE 1994 FEBBRAIO 1995 COLLABORATORE PRESSO STUDIO DI INGEGNERIA ESALAB DI PESARO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI PESARO E URBINO VIA GRAMSCI 4 - 61121 PESARO (PU)
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICO
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO TECNICO (cat. D4) SERVIZIO 6 "PIANIFICAZIONE TERRITORIALE-URBANISTICA- EDILIZIA GESTIONE RISERVA NATURALE STATALE "GOLA DEL FURLO""
• Principali mansioni e responsabilità	PROGETTISTA, DIRETTORE LAVORI E RUP IN NUMEROSI PROGETTI E PROCEDIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PESARO E URBINO E COME INCARICATO IN ALTRI ENTI, RELATIVI AD INTERVENTI DI COSTRUZIONI, RISTRUTTURAZIONI, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO. COMPONENTE COMMISSIONE TECNICA DI REVISIONE DEL PREZZARIO PROVINCIALE PER LA CAMERA DI COMMERCIO DI PESARO E URBINO. COMPONENTE ESPERTO IN NUMEROSE COMMISSIONI TECNICHE DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE. PER AFFIDAMENTO LAVORI PUBBLICI. COMPONENTE DI COMMISSIONI DI ESAMI PER CONCORSI C/O L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

PRESIDENTE O SEGRETARIO IN NUMEROSE ASSEMBLEE CONDOMINIALI IN RAPPRESENTANZA

DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2008 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO. ESAME DI STATO C/O LA FACOLTA' DI ARCHITETTURA DI CAMERINO. 2007 LAUREA MAGISTRALE IN ARCHITETTURA C/O LA FACOLTA' DI ARCHITETTURA DI CAMERINO. 1993 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI GEOMETRA. ESAME DI STATO C/O L ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "g. GENGA" DI PESARO. 1989 DIPLOMA DI GEOMETRA C/O L'ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI " G. GENGA" DI PESARO.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAMERINO – FACOLTA' DI ARCHITETTURA ISTITUTO TECNICO PER GEMEOTRI g. GENGA DI PESARO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di relazione, ascolto e di adattamento a situazioni anche problematiche. Buona capacità comunicativa di mediazione e spirito di squadra acquista anche grazie allo sport praticato (calcio, basket e calcetto) prima a livello agonistico poi amatoriale .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona attitudine alla gestione e alla partecipazione ai progetti di gruppo sia come componente che come coordinatore, con competenze organizzative maturate sia in ambito lavorativo (conferenze di servizio, riunioni condominiali in veste di rappresentate della Provincia con nomina di presidente o segretario, riunioni di lavoro ecc.) che in ambito sportivo come organizzatore di tornei amatoriali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza delle apparecchiature informatiche (computer desktop, laptop , tablet smartphone ecc.) con conoscenza dei programmi piu' diffusi (word office libre office ecc.) e di programmi specifici per disegno e gestione di lavori (autocad archicad str primus ecc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità di diisegno anche con l'ausilio della computer grafica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria A e B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com