

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

MIRCO SANTONI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/06/2021 - ATTUALMENTE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MONTECALVO IN FOGLIA – P.ZZA MUNICIPIO 1 - 61020
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA - AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONE CON INCARICO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
- Principali mansioni e responsabilità Lavori Pubblici; Urbanistica – Edilizia privata e pubblica; Ambiente; Patrimonio; Protezione Civile

- Date (da – a) 09/01/1997 – 31/05/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TAVOLETO – P.LE SAN VINCENZO 2 - 61020
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA - CATEGORIA D CON INCARICO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
- Principali mansioni e responsabilità Lavori Pubblici; Urbanistica – Edilizia; Ambiente; Patrimonio; Protezione Civile

- Date (da – a) 01/10/2016 – 31/08/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MERCATINO CONCA – P.ZZA ROSSINI, 12 - 61013
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTE LOCALE
- Tipo di impiego ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA - CATEGORIA D CON INCARICO DI RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
- Principali mansioni e responsabilità Urbanistica – Edilizia; Ambiente

- Date (da – a) 08/03/1996 – 07/01/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UFFICIALE DI COMPLEMENTO - GRADO SOTTOTENENTE ESERCITO ITALIANO - REGGIMENTO GENIO FERROVIERI - 2° BATTAGLIONE – CATELMAGGIORE (BO)
- Tipo di azienda o settore FORZE ARMATE - ESERCITO
- Tipo di impiego Grado: SOTTO TENENTE (TENETE DAL 2007)
- Principali mansioni e responsabilità ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEL REGGIMENTO

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/01/1989 – 03/04/1995
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE - FACOLTA' DI ARCHITETTURA

PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA – PROGETTAZIONE STRUTTURALE –
PIANIFICAZIONE URBANISTICA – ARREDAMENTO – RESTAURO
TESI: COSTRUZIONI IN ZONE SISMICHE
LAURA IN ARCHITETTURA CON IL VOTO DI 110 SU 100 E LODE

-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

01/09/1983 – 15/06/1988
ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI "GIROLAMO GENGA"

PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA – PROGETTAZIONE STRUTTURALE - ESTIMO –
TOPOGRAFIA – TECNOLOGIA RURALE
GEOMETRA CON IL VOTO DI 60 SU 60

FORMAZIONE

-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

01/01/1996 – 31/12/1996
REGIONE MARCHE A.U.S.L. URBINO – ORDINE DEGLI INGEGNERI PU – COLLEGIO
GEOMETRI PU
PRESCRIZIONI DI SICUREZZA E DI SALUTE NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI ART.
10 D.LGS. 494/1996 (120 ORE)
COORDINATORE PER LA SICUREZZA (OGGI D.LGS 81/2008)

-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

01/01/2001 – 31/12/2001
COMUNITÀ MONTANA ALTO E MEDIO METAURO – MONTEFELTRO LEADER

SPORTELLO UNICO PER ATTIVITÀ PRODUTTIVE E MARKETING TERRITORIALE (80 ORE)

ATTESTATO

-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

01/01/2004 – 31/12/2004
PROVINCIA DI PESARO E URBINO – JOB CENTRO PER L'IMPIEGO E LA FORMAZIONE DI
URBINO
DISEGNATORE PROGETTISTA (CAD ARCHITETTONICO 2D/3D – RECUPERO FABBRICATI
(300 ORE)
ATTESTATO

-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

01/01/2006 – 31/12/2006
PROVINCIA DI PESARO E URBINO – Servizio 2.1 Sviluppo e Gestione delle Risorse Umane

AUTO-CAD 2D AVANZATO (30 ORE)

ATTESTATO

-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

01/01/2015 – 31/12/2018
ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO

CORSI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE (VARI ARGOMENTI)

ATTESTATI

-
- Date (da – a)

09/01/1997– 31/12/2024

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
 - Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
livelli

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

VARI SOGGETTI

CORSI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ATTINENTI ALLE COMPETENZE AMMINISTRATIVE DELL'AREA TECNICA E DELL'ENTE LOCALE ATTESTATI

ITALIANO

INGLESE

B1 (ESAME SOSTENUTO PRESSO CENTRO LINGUISTICO UNIVERSITÀ FIRENZE)
B1 (ESAME SOSTENUTO PRESSO CENTRO LINGUISTICO UNIVERSITÀ FIRENZE)
B1 (ESAME SOSTENUTO PRESSO CENTRO LINGUISTICO UNIVERSITÀ FIRENZE)

A1 (CONOSCENZA SCOLASTICA)

A1 (CONOSCENZA SCOLASTICA)

A1 (CONOSCENZA SCOLASTICA)

A1 E A2: LIVELLO ELEMENTARE B1 E B2: LIVELLO INTERMEDIO C1 E C2: LIVELLO AVANZATO

SIN DAL PRIMO ANNO DI ASSUNZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DELLA LEGGE BASSANINI NEL 1997, HO ASSUNTO IL RUOLO DI RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA E IN TALE VESTE HO ASSUNTO TUTTE LE DETERMINAZIONI AMMINISTRATIVE PER:

1. LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE PREVISTE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE;
2. LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO PUBBLICO, DIRIGENDO IL PERSONALE DIPENDENTE ESTERNO OVVERO RICORRENDO A DITTE ESTERNE;
3. IL RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI DEI PROGETTI URBANISTICI ED EDILIZI PRESENTATI DA SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI;
4. HO COADIUVATO IL SINDACO NEGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE, DISPONENDO E PROVVEDENDO ALL'EFFETTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SOMMA URGENZA IN CONSEGUENZA DI EVENTI DI CALAMITÀ NATURALE.

PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD EXCEL POWERPOINT ECC), E DEI CORRISPONDENTI SOFTWARE OPEN SOURCE, DEI SOCIAL NETWORK, E DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI POSTA ELETTRONICA.

BUONA CONOSCENZA DEI SOFTWARE COMPUTER-AIDED-DESIGN (CAD) DIMESTICHEZZA NELLA GESTIONE DELLE I.C.T. (TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE E DELL'INFORMAZIONE) UTILIZZO DI SOFTWARE DI SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI

PATENTE A – MOTOCICLI
PATENTE B – AUTOVEICOLI

27/05/2025