

CURRICULUM VITAE

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Luogo e data di nascita

Nazionalità

Indirizzo
(SPECIFICARE numero civico,
strada/piazza, CAP, città, paese)

Telefono

E-mail

Fax

VELLUCCI GIOVANNA

[REDACTED]

ITALIANA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ISTRUZIONE

(INDICARE i titoli di studio posseduti, ovvero le abilitazioni conseguite) - ESCLUSIVAMENTE QUALORA ATTINENTI

DESCRIZIONE DEL TITOLO DI STUDIO	TIPOLOGIA (laurea specialistica/ Laurea triennale/diploma/ ecc...)	ATENEIO/ ISTITUTO SCOLASTICO cui il titolo è stato conseguito	VOTAZIONE FINALE/ DATA DI CONSEGUIMENTO	SPECIFICARE SE TRATTASI DI TITOLO PRESCRITTO PER L'ACCESSO, OVVERO DI ALTRI TITOLI DI STUDIO	
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE di ARCHITETTO		POLITECNICO di Milano	Prima Sessione 1997		
LAUREA IN ARCHITETTURA	LAUREA MAGISTRALE Vecchio Ordinamento	POLITECNICO di Milano	95/100 8 LUGLIO 1996	Titolo prescritto per accesso alla selezione	Con Tesi dal Titolo: "Il silenzio-assenso nel diritto urbanistico"
MATURITA' CLASSICA	DIPLOMA	Liceo CLASSICO T..Mamiani di Pesaro	56/60		

FORMAZIONE

(INDICARE i corsi di formazione/aggiornamento) ESCLUSIVAMENTE QUALORA ATTINENTI E SUPERIORI A 30 ORE

OGGETTO DEL CORSO	DURATA (indicare il periodo e le ore complessive)	ESAME FINALE PREVISTO E SOSTENUTO (SI/NO)	ENTE FORMATIVO	QUALIFICA CONSEGUITA (eventuale)	
Corso di aggiornamento online in glottodidattica per il conseguimento della certificazione CEDILS Università Ca' Foscari Venezia, Italia	Da 29 giugno 2020 a 26 luglio 2020	SI	Università Ca' Foscari	Conseguimento Certificazione in Didattica dell'Italiano a stranieri in seguito ad esame del 25/10/2020	
Corso di lingua inglese MyClass Upper intermedie	90 ore (settembre 2016/giugno 2017)	SI	British Council di Hong Kong	Listening and Speaking, Workplace English, Social English, Pronunciation	

Seminario di aggiornamento “Beni architettonici teoria e prassi operativa per il restauro”	Da 21/01/2000 a 25/02/2000	NO	<i>Ordine degli Architetti della Provincia di Pesaro – Sovrintendenza per i Beni Ambientali ed Architettonici della Regione Marche – Consiglio Nazionale degli Architetti</i>	<i>Tecniche operative per il restauro e risanamento conservativo in architettura</i>	
Corso di aggiornamento sul Restauro in Edilizia	Aprile 1998	NO	<i>Ente Scuola Edile della Provincia di Pesaro-Urbino</i>	Riconoscimento stili e materiali nelle varie epoche storiche; interventi di restauro sul laterizio, terrecotte, intonaci; interventi di restauro su edifici storici in pietra e laterizio; restauro strutture in c.a.; indagini diagnostiche; degradazione delle strutture lignee e tecniche di risanamento; organizzazione del cantiere e prevenzione infortuni	
Corso di formazione su “Sicurezza dei lavoratori nei cantieri temporanei e mobili” in applicazione del D.lgs n.494/1996	Da 10/10/1997 a 06/03/1998	NO	<i>Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pesaro e Urbino</i>	Coordinamento alla sicurezza in esecuzione ex D.lgs 494/1996	
“Corso Nazionale di Bioarchitettura” tenutosi a Marola (Reggio Emilia-Italia) II Livello	23/24/25 giugno 1995	NO	<i>INBAR (Istituto Nazionale di Bioarchitettura di Bolzano)</i>	Attestato di frequenza	
“Corso Nazionale di Bioarchitettura” tenutosi a Pesaro in Palazzo Lazzarini	Dal 1994 al 1995	SI	<i>INBAR (Istituto Nazionale di Bioarchitettura di Bolzano)</i>	Attestato superamento esame di I Livello	

Le principali abilità professionali, oggetto dei corsi, sono state le seguenti:

- Sensibilità nei confronti delle tematiche paesaggistiche
- Approfondimento della tematica del Restauro
- Conoscenza delle evoluzioni normative in ambito edilizio e paesaggistico

ESPERIENZE LAVORATIVE

(INDICARE i rapporti di lavoro subordinato presso PP.AA. con inquadramento in categorie D, o equiparate, o superiori)

DATORE DI LAVORO	DURATA/ (dal..... al.....)	TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO (a tempo pieno/p parziale con %)	CATEGORIA D'INQUADRAMENTO/ PROFILO PROFESSIONALE E CCNL DI RIFERIMENTO	PRINCIPALI ATTIVITÀ SVOLTE (esclusivamente qualora il datore di lavoro sia diverso dalla Provincia di Pesaro e Urbino)	
Provincia di Pesaro e Urbino	dal 01/01/2022 ad oggi	Tempo pieno	Cat.D	RUP per alcuni interventi finanziati da Fondi PNRR. In particolare per intervento di: RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEI GIARDINI STORICI DI VILLA CAPRILE (CUP B79D22000050006)	
Comune di Urbino	dal 11/02/2009 al 31/12/2021	Tempo pieno e Tempo Part-time (30 ore) Dipendente a tempo indeterminato.	Cat.D <i>Istruttore tecnico direttivo presso il Settore Urbanistica ed Assetto del Territorio</i>	Istruttoria di pratiche edilizie. Pareri urbanistico-edilizi relativi a pratiche Suap, per Denunce di Inizio attività e S.C.I.A. Dal 02.12.2008, responsabilità dell'istruttoria per il rilascio di Autorizzazioni Paesaggistiche , in seguito alla verifica del possesso dei <u>requisiti di competenza e professionalità</u> previsti dall'art.3 e 4 della Legge Regionale "Disciplina delle Commissioni locali per il paesaggio di cui all'art.148 del D.Lgs 22.01.2004 n.42"	
Scuola Italiana Manzoni c/o ESF School – Quarry Bay – North Point Hong Kong	da settembre 2017 a giugno 2020 durante soggiorno in Cina		Collaborazione	Collaboratore in qualità di tutor di lingua italiana per classe 2- 3-4 Scuola Primaria	
Comune di Urbino	dal 01/03/2007 al 10/02/2009	Tempo pieno Dipendente a tempo determ.	Cat.D <i>Istruttore tecnico direttivo presso il Settore Urbanistica ed Assetto del Territorio</i>	Istruttoria di pratiche edilizie. Pareri urbanistico-edilizi relativi a pratiche Suap, per Denunce di Inizio attività e S.C.I.A. Istruttorie per Autorizzazioni Paesaggistiche.	
Comune di Urbino	dal Maggio 1998 a Maggio 2000	Incarico temporaneo	Libero professionista	Espletamento delle funzioni relative alla qualifica di Istruttore Direttivo presso l'Ufficio Urbanistica del Comune Partecipazione a Commissioni Edilizie	
Comune di Urbino	dal Ottobre 1997 a Maggio 2000	Incarico temporaneo	Libero professionista	Incarico per l'istruttoria delle pratiche di condono edilizio anche in <u>ambito vincolato</u> ex <i>L.1497/39 e L.431/85 (L. 47/85 e L. 724/94) ai fini del rilascio di concessioni in sanatoria</i> presso l'Ufficio Urbanistica del Comune	

Le principali attività svolte:

- Ottima padronanza delle normative tecniche in materia edilizia acquisita durante le varie esperienze lavorative al Comune di Urbino

<p><u>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</u></p> <p><i>(INDICARE quelle acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)</i></p>	<p>Creatività, precisione e grande curiosità verso il “nuovo”. Ritengo profondamente che a qualsiasi età non si debba mai smettere di imparare e di guardare avanti verso obiettivi “più grandi”. Mi è sempre piaciuto mettermi in gioco con lo studio in nuovi ambiti e con nuove esperienze. Ho sempre cercato di conciliare in modo ottimale la vita lavorativa con quella privata, in particolare per quanto riguarda la gestione delle mie due figlie, sacrificando talvolta le mie ambizioni, a causa della loro giovane età. Ora che sono più autonome, avrei il desiderio di ottenere maggiori soddisfazioni e traguardi nella mia carriera lavorativa. Ritengo di avere un grande senso del dovere e di responsabilità soprattutto nei confronti della gestione di attività che coinvolgono altre persone o beni pubblici. Anche l’attività di insegnamento ai bambini e ai rifugiati (sempre durante in mio soggiorno in Cina) hanno certamente migliorato tale aspetto caratteriale</p>
---	--

<p><u>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</u></p> <p><i>(ESEMPIO: vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra)</i></p>	<p>Propensione al lavoro di gruppo, alla comunicazione ed alla relazione diretta e spontanea con le persone. Capacità di gestione delle relazioni e dell’operatività in contesti allargati e caratterizzati da singoli apporti specialistici. Tali competenze sono state acquisite certamente nell’ambito della mia vita lavorativa, che ha sempre previsto l’interazione con altri colleghi che svolgevano funzioni spesso diverse dalle mie all’interno del team. Ma ancor più è stata rafforzata dai 2 trasferimenti di residenza all’estero (ho infatti vissuto in Germania (ULM) da giugno 2000 a giugno 2001 e in Cina (HONG KONG) da luglio 2016 a dicembre 2020). Ciò mi ha permesso di rapportarmi con culture e lingue differenti dalla mia, potenziando notevolmente la mia capacità comunicativa con l’altro</p>
---	---

<p><u>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</u></p> <p><i>(ESEMPIO: coordinamento e amministrazione di persone, e progetti; attività di volontariato; ecc...)</i></p>	<p>Spiccata capacità organizzativa, maturata sul campo attraverso la necessità di organizzare gruppi di lavoro ed analisi di progetti complessi e multidisciplinari. Propensione alla traduzione dei processi in procedure schematizzate e linee guida operative. Tale capacità è stata decisamente consolidata durante i due anni di lavoro in Provincia. Infatti, pur essendo stata assunta come collaboratrice diretta della P.O. e, pur non avendo mai lavorato nel Settore LL.PP., mi sono ritrovata a ricoprire in aggiunta al mio ruolo, direttamente quello di RUP per alcuni progetti PNRR. In particolare, per il progetto di Restauro e Valorizzazione dei Giardini Storici di Villa Caprile. Tale incarico affidato con totale fiducia nei miei confronti da parte della Dirigenza, pur non avendo esperienza alcuna in tal senso, si è rivelato e continua a rivelarsi “grande palestra” per la mia formazione e l’acquisizione di nuove competenze. Durante il mio soggiorno ad Hong Kong ho collaborato con diverse Ass. di volontariato</p>
--	--

<p><u>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E SPECIALISTICHE</u></p> <p><i>(ESEMPIO: con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc...)</i></p>	<p>Conoscenza di programmi di videoscrittura nel sistema operativo Windows e dei seguenti software.acquisita durante l’esperienza lavorativa: <i>Pacchetto Microsoft Office e Libre Office</i></p> <p><i>Ottima conoscenza della Lingua inglese scritta e parlata – <u>Conoscenza elementare della Lingua tedesca scritta e parlata</u></i></p>
---	---

<p><u>PATENTE O PATENTI</u></p>	<p>Patente di guida B</p>
--	---------------------------

La sottoscritto/a, Giovanna Vellucci, AUTORIZZA il trattamento dei propri dati personali ai sensi del RGPD Regolamento UE 2016/679.

La sottoscritta, infine, DICHIARA che le informazioni sopra riportate sono rese - ai sensi del DPR 445/2000 - sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e delle altre conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi



Firma