

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVAGNOLI FRANCESCA**

Indirizzo

Telefono

Cell

E-mail

f.giovagnoli@comune.sassocorvaroauditore.pu.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/10/2020 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sassocorvaro Auditore (PU)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Area dei funzionari e della Elevata Qualificazione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore I – Affari Generali, Servizi sociali e Istruzione (cat. D1 – econ. D6), Titolare di E.Q. cui sono affidati i seguenti servizi:
 - Servizi amministrativi,
 - Servizi cultura e turismo,
 - Servizi sociali,
 - Servizio istruzione,
 - Servizi demografici.

- Date (da – a) **DAL 01/03/2008 AL 30/09/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Macerata Feltria (PU)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale

- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile del Settore I – Affari Generali, Servizi sociali e Istruzione (cat. D1 – econ. D5), Titolare di Posizione Organizzativa cui sono affidati i seguenti servizi:
 - segreteria e contratti,
 - pubblica istruzione,
 - cultura, turismo e tempo libero,
 - commercio ed artigianato;
 - servizio archivistico per la tenuta del protocollo informativo, della gestione dei flussi documentali e degli archivi,
 - comunicazione,
 - gestione e organizzazione del personale (economica e giuridica),
 - economato,
 - anagrafe, stato civile, leva, elettorale ed ufficio statistica,
 - ufficio socio assistenziale.

- Date (da – a) **DAL 04/11/1996 AL 28/02/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Macerata Feltria (PU)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Istruttore Settore Contabile (ex VI q.f. tempo indeterminato e pieno)
- Principali mansioni e responsabilità Ragioniere responsabile dei servizi: personale, economato, turismo e cultura, ufficio tributi ed altre entrate (tassa occupazione suolo pubblico permanente, tassa rifiuti, fatturazione servizio acquedotto fino all'esternalizzazione, fatturazione lampade votive fino alla esternalizzazione).

- Date (da – a) **DAL 01/09/1995 AL 03/11/1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tavoleto (PU)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Istruttore Area Contabile – Amministrativa (ex VI q.f. tempo indeterminato e pieno)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione servizi: amministrativi, scolastici e contratti

- Date (da – a) **DAL 05/01/1995 AL 31/08/1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Angelo in Lizzola (PU)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Istruttore Area Contabile – Amministrativa (ex VI q.f. tempo indeterminato e pieno)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile area contabile, gestione servizio tributi e personale

- Date (da – a) **DAL 15/12/1993 AL 14/12/1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Macerata Feltria (PU)

- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
- Tipo di impiego Istruttore Settore Contabile (ex VI q.f. tempo determinato e pieno)

- Principali mansioni e responsabilità Progetto finalizzato Legge n. 544/1988 per la gestione servizi: tributi e personale

INOLTRE:

- Date (da – a) **DAL 07/08/2012 AL 30/04/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PARCO NATURALE DEL SASSO SIMONE E SIMONCELLO, Carpegna (PU)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Territoriale**
- Tipo di impiego **Incarico Co.Co.Co.**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del servizio finanziario**

- Date (da – a) **LUGLIO 2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico Territoriale**
- Tipo di impiego **COMMISSARIO DI GARA**
- Principali mansioni e responsabilità **PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI PRESSO IL NIDO D’INFANZIA IL PAESE DEI BALOCCHI E LA VICINA CUCINA DEL COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE PER IL GLI ANNI EDUCATIVI 2023-2024, 2024-2025 E 2025-2026 CON POSSIBILITA DI RINNOVO PER L’ANNO EDUCATIVO 2026/2027.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **A.S. 1987/1988**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo scientifico ad indirizzo amministrativo di Sassocorvaro**
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità tecnico commerciale ad indirizzo amministrativo con votazione di 60/60**
- Principali materie oggetto dello studio **Economiche ed amministrative**

ALTRE ATTIVITA’ FORMATIVE

Numerosi sono state le giornate di studio e formazione inerenti:

- la gestione giuridica ed economica del personale,
- gli appalti pubblici,
- la gestione della privacy,
- l’accesso documentale,
- i tributi,
- il protocollo informatico.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura SCOLASTICO
- Capacità di scrittura SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale SCOLASTICO

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità relazionali e di comunicazione, capacità di lavorare in team e spirito di gruppo.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità di coordinamento di competenze, risorse umane ed economiche acquisite in ambito lavorativo ed in particolare nei servizi di: **SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, SERVIZI CULTURALI E TURISTICI, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI SOCIALI** e del **PERSONALE**.

Capacità di adattamento ai nuovi contesti; motivazione e tenacia a perseguire propri obiettivi e di gruppo. Creatività e proattività. Autonomia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona **CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI SEGUENTI APPLICATIVI: MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, PUBLISHER, POWER POINT), OPEN OFFICE, EXPLORER, FIRE FOX.**

Buona conoscenza di **INTERNET E POSTA ELETTRONICA.**

Buona **CONOSCENZA PROCEDURE E PIATTAFORME DI E-PROCUREMENT (CONSIP – ASMEL)**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Da alcuni anni, con grande passione, faccio parte di una compagnia teatrale, che ha come obiettivo quello di "far divertire divertendosi". Il ricavato degli spettacoli è ineramente devoluto in beneficenza a privati, associazioni ed enti benefici.

**ALTRE CAPACITÀ
E COMPETENZE**

Conoscenza e gestione di specifici applicativi in uso presso l'ente (Halley informatica) e precedenti enti (Datagraph).

PATENTE O PATENTI

Cat. B

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**
