

LA PROGRAMMAZIONE ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA AI SENSI DEL DECRETO LEGGE 155/2024 (MEPA: COR_OL_25)

28 gennaio 2025 (ore 9,00-13,00)

TITOLO	La programmazione annuale dei flussi di cassa ai sensi del DL 155/2024
DATA e ORARIO	28 gennaio 2025, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 (4 ore)
DOCENTE/I	Elena Masini, funzionario contabile di ente locale, docente ed esperta di finanza locale, autrice di pubblicazioni specializzate, editorialista Alessandro Festa, consulente ideapa esperto di finanza locale, docente in corsi di formazione
OBIETTIVI	L'articolo 6 del decreto-legge 155/2024 impone a tutte le pubbliche amministrazioni di predisporre – entro il 28 febbraio di ciascun anno - un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento, sulla base di appositi modelli predisposti dal Ministero. Tale nuovo adempimento impone uno sforzo di elaborazione preventiva dei flussi di cassa che deve trovare riscontro anche nel bilancio di previsione. Il corso intende analizzare la normativa sottesa al rispetto dei tempi di pagamento e illustrare come predisporre il piano, affinché possa diventare un utile strumento di lavoro.
PROGRAMMA	<p>Prima parte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gli obblighi inerenti il rispetto dei tempi di pagamento imposti dal PNRR • Gli indicatori relativi ai tempi di pagamento • Le verifiche sulla virtuosità dell'ente e l'art. 4-bis del DL 13/2023 • Gli obblighi in materia di fondo di garanzia dei debiti commerciali <p>Seconda parte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il nuovo piano annuale dei flussi di cassa previsto dal DL 155/2024 • Illustrazione dello schema ministeriale • Indicazioni operative su come redigere il piano e le istruzioni di RGS • Le ripercussioni sulle previsioni di bilancio e la variazione di cassa • Il coinvolgimento degli uffici periferici • Il visto di compatibilità monetaria degli impegni di spesa ai sensi dell'art. 183, co. 8, del Tuel • Le misure organizzative e le direttive da impartire
DESTINATARI	Responsabili e addetti al servizio ragioneria, assessori al bilancio, segretari, organi di revisione
PREZZO	190 euro (150 punti di ideacard)
COSA E' INCLUSO CON L'ACQUISTO	Con l'acquisto dell'evento formativo sarà possibile: <ul style="list-style-type: none"> ➢ partecipare in diretta all'evento, rivolgendo domande al docente. La risposta sarà fornita in diretta ovvero tramite mail di norma entro 10gg dall'evento; ➢ scaricare dal Portale della formazione il materiale didattico messo a disposizione nell'area riservata; ➢ prendere visione della registrazione che sarà disponibile nell'area riservata del Portale della formazione di Ideapa per i 365 gg successivi alla data dell'evento ➢ attestato di iscrizione, scaricabile dall'area riservata del Portale della formazione di Ideapa
MODALITA' DI ISCRIZIONE	Tramite il Portale della formazione di Ideapa , previa registrazione dell'utente nell'area riservata. L'iscrizione è subordinata all'accettazione da parte di Ideapa e comunicata a mezzo mail, unitamente al link per la partecipazione all'evento formativo.
CONDIZIONI DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE	La partecipazione è riservata al personale della P.A. ed enti pubblici assimilati. Ideapa si riserva di accettare richieste di iscrizione da parte di soggetti privati. Non è ammesso l'annullamento dell'iscrizione. La quota di partecipazione è riferita al singolo partecipante. Il link di accesso all'evento e a quello per la registrazione è strettamente riservato al solo iscritto e non potrà essere messo a disposizione di altre persone. In caso di violazione ideapa si riserva di addebitare il costo della formazione.
MODALITA' DI PAGAMENTO	È ammesso il pagamento dell'evento formativo mediante: <ul style="list-style-type: none"> ➢ addebito dei punti di ideacard. Qualora il saldo dei punti ideacard non fosse sufficiente, l'accettazione dell'iscrizione è subordinata all'invio della determina per il rinnovo dell'abbonamento; ➢ emissione di apposita fattura. In tal caso sarà necessario indicare gli estremi della determina di impegno, del CIG e del codice IPA di riferimento, se l'iscrizione è effettuata da una pubblica amministrazione, ovvero inviare gli estremi del bonifico, nel caso in cui l'iscrizione sia effettuata da un soggetto privato; ➢ economato. In tal caso dovrà essere indicato il numero del buono economale. La fattura elettronica sarà emessa all'ente pubblico di riferimento.
MODALITA' DI EROGAZIONE	On line, tramite piattaforma Gotowebinar



DOTAZIONE INFORMATICA	Per l'ascolto dell'evento formativo è necessario che il partecipante abbia a disposizione computer, connessione internet, casse o cuffie. Non sono indispensabili webcam o microfono.
FATTURAZIONE	La fattura sarà emessa da: IDEAPA srl – Sede legale Via Flaminia 171 – 47923 Rimini (CF e PIVA: 04597260407) anche cumulativamente ad altre quote di iscrizione ai corsi. L'emissione della fattura sarà stabilita da IDEAPA in base alle proprie esigenze organizzative La quota di partecipazione è esente IVA se la fattura è intestata ad ente pubblico ed in tal caso l'imposta di bollo di € 2,00 è già compresa nella quota, mentre sono escluse le spese bancarie. Gli enti pubblici effettueranno il pagamento solo a seguito del ricevimento della fattura elettronica.