

Nel caso in cui l'Amministrazione volesse ordinare per più Uffici dislocati sul territorio, dovrà compilare un foglio ELENCO FUEL CARD per ciascun indirizzo di consegna. LA FATTURA SARA' COMUNQUE UNICA.

| | |
|--|--|
| Le Fuel Card, dovranno essere consegnate a (Indicare i dati relativi alla Sede o ufficio decentrato dell' Amministrazione Contraente a cui vanno indirizzate le carte) | |
| NOME ENTE/UFFICIO | PROVINCIA DI PESARO URBINO – UFFICIO ECONOMATO |
| INDIRIZZO | VIA GRAMSCI 4 |
| LOCALITA' | PESARO |
| CAP - PROVINCIA | 61121 PU |
| INCARICATO ALLA RICEZIONE | |
| NOME E COGNOME | ENZO FAZI |
| RECAPITO TELEFONICO | 0721/3592336 – 337646113 |
| INDIRIZZO E-MAIL | e.fazi@provincia.ps.it |

ATTENZIONE: Si specifica che la divisione parco non prevede la separazione della fattura. La fattura è UNICA e legata univocamente all'ORDINE e al codice cliente. PER AVERE FATTURE SEPARATE E' OBBLIGATORIO FARE ORDINI SEPARATI.

| | |
|--|--|
| Se si desiderano carte con PIN autista, indicare il numero di codici autista da produrre, altrimenti non compilare | |
| Numero di PIN autista | |

| A | B | C | D | E | F |
|---|--|---|---|--|--|
| N° PROGRESSIVO CARTA | (FACOLTATIVO) DESCRIZIONE DIV. PARCO MAX 20 CARATTERI Si specifica che la fattura sarà comunque unica | (OBBLIGATORIO) TARGA OPPURE NOMINATIVO/Codice alfanumerico* della Persona Fisica MAX 12 CARATTERI | (OBBLIGATORIO) TIPO DI VEICOLO (stabilisce il limite giornaliero della carta) 1- limite 1.300 € al giorno 2 - limite 650 € al giorno 3 - limite 250 € al giorno 4 - limite 1.800 € al giorno | (OBBLIGATORIO) PRODOTTO T - Tutti i carburanti (SOLO IN CASO NOMINATIVO/Codice alfanumerico della Persona Fisica) G - Gasolio B - Benzina P - Benzina e GPL | (OBBLIGATORIO) S se si richiede inserimento dei km all'atto del rifornimento N se non si desidera inserimento km all'atto del rifornimento |
| <small>Inserire il numero progressivo delle carte ordinate.</small> | <small>Se si necessita di avere diverse divisioni di parco inserire una breve descrizione (ad esempio UFFICIO TECNICO, POLIZIA MUNICIPALE, ECC...).</small> <small>Verranno creati mensilmente dei "riepiloghi" separati, uno per ogni divisione, contenenti l'estratto conto delle transazioni relative alle carte appartenenti alla medesima divisione. Tali riepiloghi saranno visibili on-line sull'area riservata all'Amministrazione (accessibile dal sito www.gruppoapi.com/Area riservata/IP Plus).</small> | <small>Ogni carta può essere abbinata ad una targa di autoveicolo o ad un nominativo di una persona fisica o ad un codice alfanumerico*. Non è prevista l'emissione di carte con indicazione "generica" (es. COMUNE, TANICA, JOLLY, ECC...)</small> <small>* Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (normativa GDPR) ai fini privacy si suggerisce di riportare all'interno di questo campo la targa dell'automezzo, oppure, in alternativa un codice alfanumerico/numerico dell'utilizzatore della fuel card, evitando di riportare dati personali (nome e cognome, carica ricoperta, codice fiscale etc.).</small> | <small>Indicare il codice (1, 2, 3 o 4) per fissare il limite di spesa giornaliero che si desidera abbinare alla carta. Il limite è modificabile da parte dell'Amministrazione anche successivamente, senza necessità di rifabbricare la carta tramite la propria area riservata.</small> <small>La tipologia di veicolo che viene normalmente abbinata ai codici è la seguente: 1 - Camion, 2 - mezzi Commerciali/Furgoni, 3 -Auto/Moto/APE CAR, 4 per un limite più elevato.</small> | <small>Indicare il prodotto autorizzato per la carta.</small> | <small>Se si indica S, al momento del rifornimento si dovranno obbligatoriamente inserire i km. Il sistema non effettua controlli di coerenza sul chilometraggio inserito.</small> |
| 1 | SERVIZI GENERALI | CP859ZJ | 3 | B | S |
| 2 | SERVIZI GENERALI | DP324AA | 3 | B | S |
| 3 | SERVIZI GENERALI | DZ789JC | 3 | B | S |
| 4 | SERVIZI GENERALI | GW002LM | 3 | B | S |
| 5 | SERVIZI GENERALI | GW814EB | 2 | G | S |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |