



Il fondo pluriennale vincolato dalla A alla Z: come prevederlo e gestirlo in bilancio (MEPA: COR_OL_24)

24 ottobre 2024 (ore 9-13)

TITOLO	Il fondo pluriennale vincolato dalla A alla Z: come prevederlo e gestirlo in bilancio
DATA e ORARIO	24 ottobre 2024 , dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (4 ore)
DOCENTE/I	Elena Masini , <i>funzionario contabile di ente locale, docente ed esperta di finanza locale, autrice di pubblicazioni specializzate, editorialista</i> Cristina Muscillo : <i>Funzionario contabile di ente locale, docente esperta di finanza locale, autrice di pubblicazioni specializzate</i>
OBIETTIVI	A più di dieci anni dall'entrata in vigore dell'armonizzazione contabile, il fondo pluriennale vincolato rappresenta ancora uno degli aspetti più tormentati della gestione finanziaria dell'ente locale, spesso erroneamente gestito solo a rendiconto. Il corso intende analizzare la gestione contabile del FPV in tutti i suoi aspetti, evidenziando gli errori più frequenti e fornendo indicazioni operative volte a garantire una corretta applicazione della competenza potenziata, alla luce delle novità introdotte dal XVII decreto correttivo dei principi contabili e delle indicazioni della Corte dei conti
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none"> • Fondo pluriennale vincolato: che cosa è e a cosa serve • La rappresentazione del FPV nel bilancio e nel rendiconto • La differenza tra FPV derivante dalla gestione di competenza e FPV derivante dai residui • Casi tipici di costituzione del FPV: entrate vincolate, OOPP, salario accessorio del personale, incarichi legali e fatti sopravvenuti • Il FPV sulle opere pubbliche alla luce del XVII° decreto correttivo • Dal cronoprogramma al bilancio, dall'impegno al rendiconto: analisi dei momenti salienti del fondo e degli errori da evitare • La variazione di esigibilità: come, quando e chi la approva? • Le economie da FPV • Simulazioni e casi pratici • I principali rilievi della Corte dei conti
DESTINATARI	Responsabili e addetti al servizio ragioneria, responsabili e addetti agli uffici spesa, assessori al bilancio, segretari, organi di revisione
PREZZO	150 euro (150 punti di ideacard)
COSA E' INCLUSO CON L'ACQUISTO	Con l'acquisto dell'evento formativo sarà possibile: <ul style="list-style-type: none"> ➤ partecipare in diretta all'evento, rivolgendo domande al docente. La risposta sarà fornita in diretta ovvero tramite mail di norma entro 10gg dall'evento; ➤ scaricare dal Portale della formazione il materiale didattico messo a disposizione nell'area riservata; ➤ prendere visione della registrazione che sarà disponibile nell'area riservata del Portale della formazione di Ideapa per i 365 gg successivi alla data dell'evento ➤ attestato di iscrizione, scaricabile dall'area riservata del Portale della formazione di Ideapa
MODALITA' DI ISCRIZIONE	Tramite il Portale della formazione di Ideapa , previa registrazione dell'utente nell'area riservata. L'iscrizione è subordinata all'accettazione da parte di Ideapa e comunicata a mezzo mail, unitamente al link per la partecipazione all'evento formativo.
CONDIZIONI DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE	La partecipazione è riservata al personale della P.A. ed enti pubblici assimilati. Ideapa si riserva di accettare richieste di iscrizione da parte di soggetti privati. Non è ammesso l'annullamento dell'iscrizione. La quota di partecipazione è riferita al singolo partecipante. Il link di accesso all'evento e a quello per la registrazione è strettamente riservato al solo iscritto e non potrà essere messo a disposizione di altre persone. In caso di violazione ideapa si riserva di addebitare il costo della formazione.
MODALITA' DI PAGAMENTO	È ammesso il pagamento dell'evento formativo mediante: <ul style="list-style-type: none"> ➤ addebito dei punti di ideacard. Qualora il saldo dei punti ideacard non fosse sufficiente, l'accettazione dell'iscrizione è subordinata all'invio della determina per il rinnovo dell'abbonamento; ➤ emissione di apposita fattura. In tal caso sarà necessario indicare gli estremi della determina di impegno, del CIG e del codice IPA di riferimento, se l'iscrizione è effettuata da una pubblica amministrazione, ovvero inviare gli estremi del bonifico, nel caso in cui l'iscrizione sia effettuata da un soggetto privato; ➤ economato. In tal caso dovrà essere indicato il numero del buono economale. La fattura elettronica sarà emessa all'ente pubblico di riferimento.



MODALITA' DI EROGAZIONE	On line, tramite piattaforma Gotowebinar
DOTAZIONE INFORMATICA	Per l'ascolto dell'evento formativo è necessario che il partecipante abbia a disposizione computer, connessione internet, casse o cuffie. Non sono indispensabili webcam o microfono.
FATTURAZIONE	La fattura sarà emessa da: IDEAPA srl – Sede legale Via Flaminia 171 – 47923 Rimini (CF e PIVA: 04597260407) anche cumulativamente ad altre quote di iscrizione ai corsi. L'emissione della fattura sarà stabilita da IDEAPA in base alle proprie esigenze organizzative La quota di partecipazione è esente IVA se la fattura è intestata ad ente pubblico ed in tal caso l'imposta di bollo di € 2,00 è già compresa nella quota, mentre sono escluse le spese bancarie. Gli enti pubblici effettueranno il pagamento solo a seguito del ricevimento della fattura elettronica.