



Il decreto sulla riscossione coattiva (MEPA: WEB_24)

17 ottobre 2024 (ore 10-12)

TITOLO	Il decreto sulla riscossione coattiva
DATA e ORARIO	17 ottobre 2024, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 (2 ore)
DOCENTE/I	Cristina Carpenedo , <i>Direttrice scientifica di SMART 24 TRIBUTI LOCALI del Sole 24 ore, Docente in materia di accertamento e riscossione delle entrate locali per il SOLE 24 ORE, iscritta all'albo formatori IFEL (Istituto finanza enti locali), ANCI Emilia-Romagna, ANCI Veneto, ANUTEL e altri enti, Autrice di pubblicazioni in materia di riscossione e tributi locali, Abilitazione di legge a Funzionario responsabile per la riscossione pubblica con esperienza ventennale nei Comuni nel settore delle entrate locali, Amministratore di Oesis SRL</i>
OBIETTIVI	In attuazione della legge delega fiscale 111/2023, è stato approvato il decreto delegato sulla riscossione coattiva. I contenuti della norma sono rivolti principalmente alla riforma del rapporto con l'Agenzia delle Entrate Riscossione, con una rivisitazione delle regole relative al discarico automatico e alle inesigibilità della riscossione
PROGRAMMA	<ul style="list-style-type: none"> - Il decreto legislativo 110/2024 Disposizioni in materia di riordino del sistema nazionale riscossione - La revisione degli obblighi dell'agente della riscossione - Discarico automatico o anticipato - Riaffidamento dei carichi - Controllo dell'ente impositore - L'abrogazione delle comunicazioni di inesigibilità - Il magazzino dei residui non riscossi - La nuova rateazione di pagamento ADER - Nuove disposizioni in materia di resa del conto di gestione - Di agosto: Le nuove disposizioni sui requisiti dei concessionari e l'incasso da parte dei concessionari della riscossione delle entrate degli enti locali - Decadenze e prescrizioni di fine anno: riepilogo
DESTINATARI	Uffici tributi, segretari comunali e provinciali, assessori al bilancio/tributi, organi di revisione
PREZZO	75 euro (75 punti di ideacard)
COSA E' INCLUSO CON L'ACQUISTO	<p>Con l'acquisto dell'evento formativo sarà possibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ partecipare in diretta all'evento, rivolgendo domande al docente. La risposta sarà fornita in diretta ovvero tramite mail di norma entro 10gg dall'evento; ➤ scaricare dal Portale della formazione il materiale didattico messo a disposizione nell'area riservata; ➤ prendere visione della registrazione che sarà disponibile nell'area riservata del Portale della formazione di Ideapa per i 365 gg successivi alla data dell'evento ➤ attestato di iscrizione, scaricabile dall'area riservata del Portale della formazione di Ideapa
MODALITA' DI ISCRIZIONE	Tramite il Portale della formazione di Ideapa , previa registrazione dell'utente nell'area riservata. L'iscrizione è subordinata all'accettazione da parte di Ideapa e comunicata a mezzo mail, unitamente al link per la partecipazione all'evento formativo.
CONDIZIONI DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE	La partecipazione è riservata al personale della P.A. ed enti pubblici assimilati. Ideapa si riserva di accettare richieste di iscrizione da parte di soggetti privati. Non è ammesso l'annullamento dell'iscrizione. La quota di partecipazione è riferita al singolo partecipante. Il link di accesso all'evento e a quello per la registrazione è strettamente riservato al solo iscritto e non potrà essere messo a disposizione di altre persone. In caso di violazione ideapa si riserva di addebitare il costo della formazione.
MODALITA' DI PAGAMENTO	<p>È ammesso il pagamento dell'evento formativo mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ addebito dei punti di ideacard. Qualora il saldo dei punti ideacard non fosse sufficiente, l'accettazione dell'iscrizione è subordinata all'invio della determina per il rinnovo dell'abbonamento; ➤ emissione di apposita fattura. In tal caso sarà necessario indicare gli estremi della determina di impegno, del CIG e del codice IPA di riferimento, se l'iscrizione è effettuata da una pubblica amministrazione, ovvero inviare gli estremi del bonifico, nel caso in cui l'iscrizione sia effettuata da un soggetto privato; ➤ economato. In tal caso dovrà essere indicato il numero del buono economale. La fattura elettronica sarà emessa all'ente pubblico di riferimento.
MODALITA' DI EROGAZIONE	On line, tramite piattaforma Gotowebinar
DOTAZIONE INFORMATICA	Per l'ascolto dell'evento formativo è necessario che il partecipante abbia a disposizione computer, connessione internet, casse o cuffie. Non sono indispensabili webcam o microfono.



FATTURAZIONE

La fattura sarà emessa da: **IDEAPA srl – Sede legale Via Flaminia 171 – 47923 Rimini (CF e PIVA: 04597260407)** anche cumulativamente ad altre quote di iscrizione ai corsi. L'emissione della fattura sarà stabilita da IDEAPA in base alle proprie esigenze organizzative

La quota di partecipazione è esente IVA se la fattura è intestata ad ente pubblico ed in tal caso l'imposta di bollo di € 2,00 è già compresa nella quota, mentre sono escluse le spese bancarie. Gli enti pubblici effettueranno il pagamento solo a seguito del ricevimento della fattura elettronica.