

Il regolamento delle entrate tributarie dopo la riforma fiscale (MEPA: WEB_24)

10 ottobre 2024 (ore 10-12)

TITOLO	Il regolamento delle entrate tributarie dopo la riforma fiscale
DATA e ORARIO	10 ottobre 2024 , dalle ore 10:00 alle ore 12:00 (2 ore)
DOCENTE/I	Cristina Carpenedo , <i>Direttrice scientifica di SMART 24 TRIBUTI LOCALI del Sole 24 ore, Docente in materia di accertamento e riscossione delle entrate locali per il SOLE 24 ORE, iscritta all'albo formatori IFEL (Istituto finanza enti locali), ANCI Emilia-Romagna, ANCI Veneto, ANUTEL e altri enti, Autrice di pubblicazioni in materia di riscossione e tributi locali, Abilitazione di legge a Funzionario responsabile per la riscossione pubblica con esperienza ventennale nei Comuni nel settore delle entrate locali, Amministratore di Oesis SRL</i>
OBIETTIVI	Lo stato di attuazione della delega fiscale ha prodotto nuovi decreti già operanti sulle procedure di accertamento, riscossione, autotutela e rimborso dei comuni. La riforma comporta per gli enti locali la revisione dei regolamenti e l'individuazione di una modalità di recepimento delle diverse norme che cambiano il volto del rapporto con il contribuente. Il webinar formativo offre una analisi delle regole di validità ed efficacia dei regolamenti e analizza l'ipotesi di rivisitazione del regolamento generale delle entrate.
PROGRAMMA	➤ La potestà regolamentare dei comuni e delle province ➤ I decreti attuativi della legge delega fiscale 111/2023 ➤ La riforma dello statuto del contribuente dopo il d. lgs 219/2023: come intervenire sui regolamenti comunali. ➤ Le modifiche al sistema sanzionatorio ➤ I contenuti di massima per strutturare il regolamento sulle entrate tributarie ➤ Il d. lgs 13/2024 di modifica dell'accertamento con adesione: come riceverlo
DESTINATARI	Uffici tributi, segretari comunali e provinciali, assessori al bilancio/tributi, organi di revisione
PREZZO	75 euro (75 punti di ideacard)
COSA E' INCLUSO CON L'ACQUISTO	Con l'acquisto dell'evento formativo sarà possibile: ➤ partecipare in diretta all'evento, rivolgendo domande al docente. La risposta sarà fornita in diretta ovvero tramite mail di norma entro 10gg dall'evento; ➤ scaricare dal Portale della formazione il materiale didattico messo a disposizione nell'area riservata; ➤ prendere visione della registrazione che sarà disponibile nell'area riservata del Portale della formazione di Ideapa per i 365 gg successivi alla data dell'evento ➤ attestato di iscrizione, scaricabile dall'area riservata del Portale della formazione di Ideapa
MODALITA' DI ISCRIZIONE	Tramite il Portale della formazione di Ideapa , previa registrazione dell'utente nell'area riservata. L'iscrizione è subordinata all'accettazione da parte di Ideapa e comunicata a mezzo mail, unitamente al link per la partecipazione all'evento formativo.
CONDIZIONI DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE	La partecipazione è riservata al personale della P.A. ed enti pubblici assimilati. Ideapa si riserva di accettare richieste di iscrizione da parte di soggetti privati. Non è ammesso l'annullamento dell'iscrizione. La quota di partecipazione è riferita al singolo partecipante. Il link di accesso all'evento e a quello per la registrazione è strettamente riservato al solo iscritto e non potrà essere messo a disposizione di altre persone. In caso di violazione ideapa si riserva di addebitare il costo della formazione.
MODALITA' DI PAGAMENTO	È ammesso il pagamento dell'evento formativo mediante: ➤ addebito dei punti di ideacard. Qualora il saldo dei punti ideacard non fosse sufficiente, l'accettazione dell'iscrizione è subordinata all'invio della determina per il rinnovo dell'abbonamento; ➤ emissione di apposita fattura. In tal caso sarà necessario indicare gli estremi della determina di impegno, del CIG e del codice IPA di riferimento, se l'iscrizione è effettuata da una pubblica amministrazione, ovvero inviare gli estremi del bonifico, nel caso in cui l'iscrizione sia effettuata da un soggetto privato; ➤ economato. In tal caso dovrà essere indicato il numero del buono economale. La fattura elettronica sarà emessa all'ente pubblico di riferimento.
MODALITA' DI EROGAZIONE	On line, tramite piattaforma Gotowebinar
DOTAZIONE INFORMATICA	Per l'ascolto dell'evento formativo è necessario che il partecipante abbia a disposizione computer, connessione internet, casse o cuffie. Non sono indispensabili webcam o microfono.

**FATTURAZIONE**

La fattura sarà emessa da: **IDEAPA srl – Sede legale Via Flaminia 171 – 47923 Rimini (CF e PIVA: 04597260407)** anche cumulativamente ad altre quote di iscrizione ai corsi. L'emissione della fattura sarà stabilita da IDEAPA in base alle proprie esigenze organizzative

La quota di partecipazione è esente IVA se la fattura è intestata ad ente pubblico ed in tal caso l'imposta di bollo di € 2,00 è già compresa nella quota, mentre sono escluse le spese bancarie. Gli enti pubblici effettueranno il pagamento solo a seguito del ricevimento della fattura elettronica.