

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome/Nome **Galiè Silvia**

Indirizzo

Telefono

E-mail

PEC

Cittadinanza

Data di nascita

## Esperienza professionale

Date 4 dicembre 2023 – ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Camerano  
Via San Francesco 24, 60021 Camerano (AN)

Posizione ricoperta Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Cat. “D” a tempo indeterminato e pieno  
I Settore Affari Generali e Istituzionali Servizi alla Persona e alla Collettività – Ufficio Servizi Sociali

Date 1 settembre 2023 – 3 dicembre 2023

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelfidardo  
Piazza della Repubblica 8, 60022, Castelfidardo (AN)

Posizione ricoperta Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. “C” a tempo indeterminato e pieno  
IV Settore Urbanistica – Edilizia Privata – Traffico-Ambiente

Date 16 febbraio 2023 – 31 agosto 2023

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Santa Maria Nuova  
Piazza Mazzini, 60030 Santa Maria Nuova (AN)

Posizione ricoperta Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. “C” a tempo indeterminato e pieno  
Settore I - Area Economico Finanziaria Tributi e Personale

Date 15 dicembre 2022 – 15 febbraio 2023

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Camerano  
Via San Francesco 24, 60021 Camerano (AN)

Posizione ricoperta Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. “C” a tempo determinato e pieno  
III Settore Area Economico Finanziaria Tributi e Personale

Date 16 maggio 2022 – 14 dicembre 2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Apiro  
Piazza G. Baldini 1, 62021 Apiro (MC)

Posizione ricoperta Istruttore Amministrativo – Cat. “C” a tempo determinato e pieno – assunto Sisma ai sensi dell’art. 50-bis del D.L. 189/2016, convertito con modificazioni in legge 229/2016

Date 2 luglio 2018 – al 14 maggio 2022

Nome e indirizzo del datore di lavoro Aipol Spa  
Via Alpi snc, 63812 Montegranaro (FM)

Posizione ricoperta Impiegata amministrativa commerciale

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Responsabile del Sistema di Gestione Qualità ISO 9001;</li> <li>○ back office commerciale (inserimento ordini, organizzazione spedizioni, supporto al Responsabile Commerciale nella gestione delle richieste dei clienti);</li> <li>○ emissione bolle e fatture (fatturazione elettronica - software Zucchetti);</li> <li>○ predisposizione della documentazione necessaria per l'export (CMR, certificato di origine, ecc.);</li> <li>○ acquisti.</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Gomma - plastica
Date	15 gennaio 2018 – 30 aprile 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aleplast srl Via Barca, 50 60025 Loreto (AN)
Posizione ricoperta	Impiegata commerciale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ inserimento ordini clienti;</li> <li>○ controllo avanzamento ordini;</li> <li>○ emissione DDT.</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Gomma - plastica
Date	28 settembre 2015 – 26 settembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agroservice SpA Loc. Rocchetta, 62027 San Severino Marche (MC)
Posizione ricoperta	Impiegata commerciale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ supporto alla rete agenti;</li> <li>○ inserimento ordini clienti;</li> <li>○ organizzazione delle spedizioni Italia</li> <li>○ organizzazione delle spedizioni all'estero (CMR., dichiarazione libera esportazione, richiesta mod. EUR.1, AGREX, ecc.);</li> <li>○ emissione bolle/fatture;</li> <li>○ elaborazione statistiche commerciali/budget;</li> <li>○ gestione smaltimento rifiuti pericolosi (SISTRI).</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Alimentare
Date	2 gennaio 2013 – 25 settembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sauro Bedini (Banca Mediolanum SpA) Via Regina Margherita 239, 62018 Potenza Picena (MC)
Posizione ricoperta	Assistente amministrativa
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ gestione agenda appuntamenti;</li> <li>○ gestione delle pratiche bancarie.</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Servizi finanziari e assicurativi
Date	15 settembre 2008 – 31 dicembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Distilleria Varnelli SpA Via G. Varnelli 10, 62034 Muccia (MC)
Posizione ricoperta	Impiegata amministrativa commerciale

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ gestione domande connesse con bandi regionali e nazionali e conseguente rendicontazione;</li> <li>○ mantenimento del Sistema di Gestione Integrato adottato dall'azienda sulla base delle norme ISO14001(tutela ambiente), SA8000 (responsabilità sociale), OHSAS18001 (salute e sicurezza nei luoghi di lavoro) - Enti Certificatori: BUREAU VERITAS e RINA;</li> <li>○ assistente Direttore Commerciale Estero per quanto attiene alle vendite, ai rapporti con gli importatori, organizzazione spedizioni e pratiche doganali (DAA telematico);</li> <li>○ organizzazione eventi/fiere in Italia e all'estero;</li> <li>○ mansioni amministrative;</li> <li>○ gestione smaltimento rifiuti pericolosi (SISTRI).</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Alimentare
Date	28 gennaio 2008 – 8 settembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giampaoli Industria Dolciaria SpA Via Albertini 14, 60131 Ancona
Posizione ricoperta	Impiegata commerciale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ supporto alla rete agenti;</li> <li>○ inserimento ordini;</li> <li>○ emissioni bolle/fatture (software: Xenia – Team System);</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Alimentare
Date	1 marzo 2005 – 8 gennaio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Distilleria Varnelli SpA Via G. Varnelli 10, 62034 Muccia (MC)
Posizione ricoperta	Impiegata amministrativa commerciale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ implementazione e mantenimento del Sistema di Gestione Integrato adottato dall'azienda sulla base delle norme ISO14001(tutela ambiente), SA8000 (responsabilità sociale), OHSAS18001(salute e sicurezza nei luoghi di lavoro), supportando l'AD Responsabile del Sistema anche per quanto riguarda le attività di comunicazione interna rivolta a tutto il personale e riferita alle procedure da adottare piuttosto che alla formazione da intraprendere;</li> <li>○ supporto alla rete agenti;</li> <li>○ controllo vendite ed elaborazione statistiche commerciali (software OASI);</li> <li>○ interazione con la software house per modifiche e/o aggiornamenti necessari alla realizzazione di un efficace monitoraggio delle vendite;</li> <li>○ supporto all'attività degli AD incaricati del settore commerciale per quanto attiene ai rapporti con i clienti e con gli agenti in occasione degli incontri aziendali programmati destinati alla presentazione di dati statistici commerciali, nuovi prodotti, ecc.;</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Alimentare
Date	giugno 2004 – ottobre 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.A.F. Acli Service Macerata Piazza G. Mazzini 45, 62100 Macerata
Posizione ricoperta	Impiegata
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Collaboratrice per la campagna fiscale con mansione di compilazione informatizzata del modello 730 e analisi della relativa documentazione</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Servizi fiscali
Date	giugno 2003 – ottobre 2003

Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.A.F. Acli Service Macerata Piazza G. Mazzini 45, 62100 Macerata
Posizione ricoperta	Impiegata
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Collaboratrice per la campagna fiscale con mansione di compilazione informatizzata del modello 730 e analisi della relativa documentazione</li> </ul>
Tipo di attività o settore	Servizi fiscali
Date	2001 – 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop. Socopad arl Via Azzurra 10, 62018 Potenza Picena (MC)
Posizione ricoperta	Commessa
Tipo di attività o settore	Commercio
Date	1995 – 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italorto SpA S.S. 16 – Km.333+500, 62018 Potenza Picena (MC)
Posizione ricoperta	Operaia
Tipo di attività o settore	Alimentare
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio, indirizzo Economia Aziendale
Votazione conseguita	95/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Politecnica delle Marche, Facoltà di Economia "Giorgio Fuà" Ancona
Date	1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica
Votazione conseguita	48/60
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "L. Da Vinci" Civitanova Marche (MC)
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiana

Altra lingua	INGLESE
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	sufficiente
Capacità e Competenze tecniche	<p>Partecipazione ai seguenti corsi:</p> <p>FORMAZIONE ANTICORRUZIONE CORSO BASE – AGGIORNAMENTO FORMATIVO MAGGIOLI SPA – 2024</p> <p>FORMAZIONE ANTICORRUZIONE CORSO BASE MAGGIOLI SPA - 2024</p> <p>SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO aggiornamento formazione lavoratori PAN ECO srl – 2020</p> <p>SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO formazione specifica lavoratori PAN ECO srl - 2018</p> <p>SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO aggiornamento per i lavoratori Assindustria Servizi srl - 2016</p> <p>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) Confartigianato/Imprendere srl – 2013</p> <p>HACCP: IGIENE ALIMENTARE Assindustria Servizi srl - 2012</p> <p>AGGIORNAMENTO ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO Assindustria Servizi srl – 2012</p> <p>INFORMAZIONE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA Assindustria Servizi srl – 2012</p> <p>GESTIONE RISCHI SPECIFICI: ATEX E RISCHIO CHIMICO E.N.F.A.P. Marche - 2010</p> <p>SALUTE E SICUREZZA: MIGLIORAMENTO CONTINUO E.N.F.A.P Marche – 2010</p> <p>PRIVACY IAL CISL Marche – 2010</p>

IL SISTEMA PER LA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI (SISTRI) – seminario  
Confindustria Macerata - 2010

ADDETTO AL PRONTO SOCCORSO - AGGIORNAMENTO  
Assindustria Servizi srl – 2009

GESTIONE DELLE RELAZIONI CON I CLIENTI PER IL POST-VENDITA  
IAL CISL Marche – 2009

MARKETING  
IAL CISL Marche – 2009

ADDETTI AL VIDEOTERMINALE  
E.N.F.A.P. Marche – 2009

CULTURA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO OLTRE LA NORMA  
Assindustria Servizi srl – 2009

PERCEZIONE DEL PERICOLO, COMPORTAMENTO IN SICUREZZA E USO DEL DPI  
Assindustria Consulting srl – 2008

RESPONSABILITA' IN AMBITO DI SICUREZZA  
Assindustria Consulting srl – 2008

LE VERIFICHE ISPETTIVE INTERNE SUL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'  
SECONDO LA NORMA UNI EN ISO 19011  
Tecnoteam Sistemi Qualità - 2007

AUTOMAZIONE UFFICIO (ACCESS – EXCEL)  
Bit srl – 2006

PRIMO SOCCORSO IN AZIENDA  
Dott. Francesco Migliozi – 2005

Capacità e competenze  
organizzative

Nel corso delle mie esperienze lavorative sono passata progressivamente ed in breve tempo a svolgere funzioni sempre più complesse gestendo in autonomia qualsivoglia delega e riservando massima concentrazione a qualunque compito assegnatomi, così da riuscire ad individuare ed eventualmente risolvere potenziali problematiche nascoste dietro la singola procedura od il singolo progetto.

Capacità e competenze  
informatiche

Buona competenza del pacchetto Microsoft Office, Windows, Outlook  
Software *Ad Hoc* Zucchetti  
Software OASI  
Software Halley  
Software Palitalsoft

Patente B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i

Potenza Picena, 03/09/2024

Firma

