

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**DOTTORI ILARIA**

Dal 01/12/2017 ad oggi  
COMUNE DI CAMERANO – Via San Francesco 24

Servizi alla Persona e alla Collettività  
Assistente Sociale  
Assistente Sociale

Da settembre 2013 ad ottobre 2017  
Asilo Nido Domiciliare “La casa dei bimbi” - JESI

Asilo Nido  
educatrice  
educatrice

Da settembre 2011 ad febbraio 2013  
ASUR JESI- area minori

Azienda Sanitaria  
Assistente sociale volontaria  
Assistente sociale – tutela minori

**Anno 2009**

Laurea Magistrale in Programmazione e gestione dei servizi sociali

Servizi sociali

Assistente sociale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

## Anno 2006

Laurea in scienze del servizio sociale

Servizi sociali

Assistente sociale

## Anno 2003

Liceo linguistico

lingue

Diploma scuola superiore

## ITALIANA

### INGLESE

buono

buono

buono

### FRANCESE

discreto

discreto

discreto

Capacità di rilevare i bisogni dei servizi sul territorio e dell'utenza, definire gli interventi in ambito sociale, verificare gli interventi sociali, applicare protocolli di servizio socio-sanitario, applicare tecniche di comunicazione interpersonale, applicare tecniche del lavoro di rete, applicare tecniche di definizione di accordi di rete.

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, POSTA ELETTRONICA, NAVIGAZIONE IN INTERNET.

Utilizzo di software specifici.

PATENTE B