FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**TOCCACIELI GIUSEPPE**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1974 - in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ing. Giuseppe Toccacieli
• Tipo di azienda o settore	Ingegneria civile - edile
• Tipo di impiego	Progettazione architettonica e urbanistica, progettazione e calcolo strutture, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo, consulenza tecnica.
• Principali mansioni e responsabilità	Libero professionista.
• Date (da – a)	1972-1973
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.I.S. (Istituto Tecnico Industriale Statale) "Mattei" – Urbino.
• Tipo di impiego	insegnamento
Principali mansioni e responsabilità	Docente di macchina applicata alle macchine

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1972
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Ingegneria.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione architettonica.
• Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria – Abilitazione all'esercizio della professione (esame di stato).
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da- a)	1958-1964
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico Urbino
Principali materie / abilità	Lettere – Latino – Greco – Matematica – Fisica _ Filosofia – Storia – ecc.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	——

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	CAPACITA' COMUNICATIVA, ORGANIZZATIVA E COLLABORATIVA – COMPETENZE ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE-GESTIONALI ACQUSITE NELLO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE, IN FASE DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DEL CANTIERE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	USO DEL COMPUTER PER VIDEOSCRITTURA, ARCHIVIAZIONE, MULTIMEDIALE, COMPUTAZIONE, RICERCA, CALCOLO STRUTTURE, PRATICHE EDILIZIE, GESTIONALE. USO DI STRUMENTAZIONE TOPOGRAFICA E DI STRUMENTAZIONE PER RILIEVO ARCHITETTONICO E STRUTTURALE – COMPETENZE ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLA LIBERA PROFESSIONE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	----
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	----
PATENTE O PATENTI	B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com