

Webinar in diretta

26 Settembre 2024 - ore 9.00/13.00 e 14.00/16.00

Le funzioni dell'economista nelle amministrazioni pubbliche

Docente: Dott. *Salvio Biancardi*

Funzionario primario comune. Autore di pubblicazioni in materia

Programma Lavori

- Analisi delle principali funzioni dell'economista -

Economista gestore della cassa economale - L'uso della carta di credito - Economista riscuotitore di somme - Le responsabilità - I riversamenti periodici e l'uso del POS - Economista che gestisce beni a magazzino - L'economista agente contabile a materia consegnatario di beni inventariati - Debito di vigilanza e debito di custodia -

- Differenza tra spesa economale e spesa da sostenere previa procedura d'appalto -

La differente natura giuridica - Gli adempimenti prescritti - Le differenti responsabilità -

Come effettuare correttamente la gestione della cassa economale.

Il valore del fondo di assegnazione ed il valore delle singole spese - Individuazione delle spese che possono essere eseguite - Il ruolo cruciale del regolamento per spese economali - I principali contenuti del regolamento - Quando gli acquisti devono essere effettuati mediante lo strumento dell'appalto e quando possono essere effettuati con il fondo economale -

- Il concetto di urgenza ed imprevedibilità della spesa - L'esenzione da specifici adempimenti, come l'acquisizione del DURC e la tracciabilità dei flussi finanziari - Il reintegro del fondo cassa economale - La differenza tra reintegro e rimborso - Gli acquisti con carta di credito - Il fondo cassa decentrato - Le verifiche di cassa dei revisori, le verifiche ordinarie e straordinarie - Il problema del discarico dell'economista - L'indennità di maneggio valori (quando spetta, a chi spetta, presupposti e condizioni) -

- L'indennità di maneggio valori nella disciplina del contratto collettivo -

- La nomina dell'economista -

Analisi specifica delle modalità necessarie per effettuare la nomina dell'economista, ripercorrendo l'iter necessario, i requisiti per rivestire il ruolo di economista e le competenze che possono essere assegnate - La nomina ad economista può essere rifiutata?

L'individuazione di un sostituto che garantisca la continuità del servizio in caso di assenza del titolare -

Periodo e durata validità della nomina. Il subentro, nel corso dell'esercizio finanziario, di un nuovo economista -

- Le principali responsabilità dell'economista -

Il deposito del conto amministrativo e del conto giudiziale - Le verifiche del Responsabile del servizio finanziario - La parificazione - L'approvazione del conto - L'invio alla Corte dei conti - L'invio del conto con il sistema SI.RE.CO. - Regole e modalità di invio -

Possibilità di effettuare rettifiche ed integrazioni - I soggetti deputati ad effettuare l'invio -

Cenni sull'esame del conto e le competenze del Procuratore Regionale e del Magistrato Relatore -

- Le missioni, gli anticipi missione ed il fondo economale -

Quali sono le spese ammesse ed i mezzi che possono essere utilizzati - L'uso dell'auto propria -

Entità dell'anticipazione. Annullamento della missione -

- Le spese di rappresentanza -

Quali sono le spese di rappresentanza? Quali altre spese non rientrano in tale categoria?

Quando le spese di rappresentanza possono essere pagate con il fondo economale?

- La disciplina degli inventari -

La corretta modalità di gestione degli inventari - La ricerca dei beni. I beni sottratti all'inventario - La dichiarazione dei beni fuori uso, la dismissione e la vendita - Gli obblighi di vigilanza dei consegnatari -

Alcuni vantaggi della nostra formazione online:



Registrazione del corso disponibile per 1 anno



Assistenza continua da parte dei nostri tutor d'aula durante lo svolgimento del corso



Risparmio economico per l'Ente



Formazione mirata per comparto (Funzioni Locali - Università - Sanità)

Per informazioni e contatti:

Pubbliformez s.r.l. - Via Caronda 136 - 95128 Catania - Tel 095437045 - Fax 0957164114 - P.I. 03635090875
www.pubbliformez.com - direzione@pubbliformez.com - pubbliformez@legalmail.it

A chi è rivolto il corso:

Ekonomi, Uffici economato e provveditorato delle pubbliche amministrazioni. La Pubbliformez rilascerà al partecipante attestato di partecipazione.

Costo del corso:

La quota è di € 330,00 per ciascun partecipante (codice mepa: [fad330](#)). Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c.10 della L.537/93.

Se l'Ente è titolare di un Carnet Formativo le quote verranno scontate del 10%

Pagamento delle quote:

Il pagamento delle quote può essere effettuato tramite: Bonifico bancario da effettuare presso UNICREDIT Cod. IBAN IT460200816918000105258580 (c/c dedicato). La fattura elettronica verrà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.

Modalità di accesso:

I webinar sono accessibili da PC, Tablet e Cellulare. Inviata la scheda di adesione il partecipante riceverà nella casella email indicata il link di accesso. Per la visione verrà richiesto l'inserimento di nome, cognome ed email.

SCHEDA DI ADESIONE

da inviare via email all'indirizzo direzione@pubbliformez.com

Le funzioni dell'economista nelle amministrazioni pubbliche

26 Settembre 2024

*Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° _____

*Codice identificativo Ufficio destinatario di Fattura elettronica: _____

*Altri DATI da inserire in fattura SE NECESSARI per la corretta emissione (ad esempio CIG, ORDINE, ECC): _____

***Campi obbligatori**

Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

Email: _____

Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

Email: _____

Ente/Comune/Provincia _____

Indirizzo _____ Città _____ Prov _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Riva dell'Ente _____ C.F. _____

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nella banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui Lei garantisce la massima riservatezza, è effettuato al fine di aggiornarla sulle iniziative culturali della Pubbliformez. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potrà richiedere, ai sensi della art. 7 del D.L.vo n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo alla attenzione del Responsabile Dati della Pubbliformez.

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma _____