



WEBINAR DI AGGIORNAMENTO NORMATIVO E CONTABILE PER GLI ENTI LOCALI

NOVITA' CONTO ANNUALE PERSONALE 2023

Analisi operativa secondo le linee guida ministeriali

PRESENTAZIONE

Il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, ai sensi del titolo V del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, effettua una serie di rilevazioni riguardanti il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni. A tale fine è stata emanata nei giorni scorsi la Circolare 32/2024 “*Il Conto annuale 2023 - rilevazione prevista dal titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165*” che reca le istruzioni per l’inserimento delle informazioni relative al Conto annuale 2023 nel sistema informativo costituente la banca dati del personale (SICO - Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche).

La rilevazione, che fa parte dei flussi informativi del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), consente in particolare:

- alla Corte dei conti di redigere la relazione annuale sulle risorse finanziarie destinate al personale del settore pubblico ai sensi dell’articolo 60 del d.lgs. n. 165/2001 e di attuare gli specifici compiti di controllo in materia di contrattazione integrativa previsti dall’articolo 40 bis del medesimo decreto legislativo;
- al Ministero dell’economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - di attuare, con riferimento al pubblico impiego, i propri compiti di controllo e monitoraggio degli andamenti di finanza pubblica;
- al Ministero dell’Interno - Dipartimento degli Affari interni e territoriali di effettuare il Censimento del personale degli enti locali (CePEL), previsto dall’art. 95 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ai soggetti istituzionalmente destinatari ai sensi del titolo V del d.lgs. n.165/2001 (Corte dei conti, Parlamento, Dipartimento della Funzione pubblica), di eseguire, per lo svolgimento delle funzioni di rispettiva competenza, analisi delle dinamiche occupazionali e di spesa del personale delle pubbliche amministrazioni.

Il sistema SICO raccoglie le informazioni sul costo del lavoro pubblico per singola istituzione e con un elevato livello di dettaglio (qualifica/posizione economica/livello) abbracciando l’intero universo delle amministrazioni pubbliche.

Tale patrimonio conoscitivo costituisce anche il punto di riferimento per le quantificazioni degli oneri per i rinnovi contrattuali da parte dei competenti Comitati di settore.



L'indagine è censuaria e vi partecipano gli enti dell'aggregato “Pubblica amministrazione” destinatari delle disposizioni recate dal d.lgs. n.165/2001 in materia di ordinamento del lavoro pubblico.

Con l'art. 2, comma 10, del d.l. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge 125/2013, è stata prevista - con la sola eccezione degli organi costituzionali - l'estensione della rilevazione del costo del lavoro effettuato attraverso il Conto annuale anche agli enti inseriti nell'elenco Istat di cui all'art.1, comma 3, del d.lgs. 196/2009.

Le variabili rilevate sono:

consistenza e struttura del personale in servizio

consistenza del lavoro part-time e del lavoro flessibile

assenze retribuite e non retribuite

turn-over e mobilità

età anagrafica e anzianità di servizio

titoli di studio

distribuzione geografica

costo del lavoro

consistenza ed utilizzo dei fondi per la contrattazione integrativa

PROGRAMMA

1. Conto annuale del personale

- a) analisi del conto
- b) quali novità per gli enti locali
- c) le modifiche nella rilevazione dei dati ai fini del monitoraggio della contrattazione integrativa;
- d) il ruolo dell'Organo di revisione

2. Le variabili rilevate nel conto annuale

consistenza e struttura del personale in servizio

consistenza del lavoro part-time e del lavoro flessibile

assenze retribuite e non retribuite

turn-over e mobilità

età anagrafica e anzianità di servizio

titoli di studio

distribuzione geografica



costo del lavoro

consistenza ed utilizzo dei fondi per la contrattazione integrativa

3. Istruzioni specifiche per il comparto funzioni locali

Scheda informativa 1A (Comuni – Province – Città metropolitane – Unioni di comuni – Comunità montane)

Scheda Informativa 1 A – Convenzioni (Comuni – Province – Città metropolitane – Unioni di comuni – Comunità montane)

Tabella 1 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre

Tabella 1E - Distribuzione del personale al 31 dicembre secondo il numero dei differenziali stipendiali / differenziali economici di professionalità / posizioni stipendiali / fasce retributive

Tabella 2 - Personale con rapporto di lavoro flessibile o modalità flessibile di lavoro

Tabella 3 - Personale in posizione di comando/distacco, fuori ruolo e in convenzione al 31 dicembre

Tabella 4 - Passaggi di qualifica / posizione economica / differenziale stipendiale / differenziale economico di professionalità / profilo del personale a tempo indeterminato e dirigente nel corso dell'anno

Tabella 5 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente cessato dal servizio nell'anno

Tabella 12 - Oneri annui per voci retributive a carattere stipendiale corrisposte al personale in servizio

Tabella 13 – Indennità e compensi accessori specifici del comparto, da integrare con quelli indicati nelle istruzioni generali

Tabella 14 - Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro

Tabella 15 – Fondi per la contrattazione integrativa

RELATORE

dott. Angelo Savazzi, esperto di organizzazione e personale degli enti locali

DATA

Martedì **16 luglio 2024** dalle ore 9 alle ore 12

MODALITÀ

Seminario in modalità WEBINAR telematico su piattaforma Zoom

ATTESTATI

Ai partecipanti al webinar sarà rilasciato attestato di partecipazione

COSTO

Euro 75,00 (settantacinque/00) per ogni partecipante, esente IVA nel caso di ente pubblico

ESENZIONI

Il Webinar rientra nell'abbonamento Ragioneria On Line, Tutoring ragioneria, Tributi On line, Personale On Line

MATERIALE DIDATTICO

Documentazione e slides di approfondimento

Per informazioni sul Webinar restiamo a disposizione telefonicamente al n. 0131 52794 oppure via mail all'indirizzo info@gruppodelfino.it

Per iscriversi al Webinar occorre compilare e trasmettere la cedola riportata nella pagina seguente all'indirizzo mail info@gruppodelfino.it oppure via fax al n. 0131 52698



Per iscriversi al Webinar

NOVITA' CONTO ANNUALE PERSONALE 2023

Analisi operativa secondo le linee guida ministeriali

MARTEDÌ 16 LUGLIO 2024 - DALLE ORE 9 ALLE ORE 12

inviare la presente cedola via mail a info@gruppodelfino.it oppure via fax al n. 0131 52698

RIFERIMENTI SOGGETTO PUBBLICO/PRIVATO	
DENOMINAZIONE:	
E-MAIL:	TELEFONO:
INDIRIZZO:	
PARTITA IVA:	CODICE FISCALE:

ADESIONE AL WEBINAR		
NUMERO PARTECIPANTI:	NOMI PARTECIPANTI:	E-MAIL DI ACCESSO AL WEBINAR:
<input type="checkbox"/> HO UN ABBONAMENTO ATTIVO AI WEBINAR DELFINO & PARTNERS		
<input type="checkbox"/> NON HO UN ABBONAMENTO AI WEBINAR DELFINO & PARTNERS E CHIEDO L'ADESIONE AL WEBINAR <i>in tal caso Vi invitiamo a comunicarci:</i>		
1. CODICE DESTINATARIO FATTURA:		
2. se soggetto pubblico, DATI IMPEGNO SPESA (determina, eventuale CIG, importo impegnato, altro):		

PAGAMENTO WEBINAR
<u>COSTO</u> : Euro 75,00 (settantacinque/00) per ogni partecipante, esente IVA nel caso di ente pubblico, oltre IVA per i privati
<u>MODALITÀ</u> : Il pagamento potrà essere effettuato mediante bonifico bancario intestato a Delfino & Partners S.p.a., Banca D'Alba, Piazza della Libertà n. 26 – Alessandria, Codice IBAN: IT 94F085301040000000013308

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

L'eventuale trattamento di ogni dato personale trasmesso dall'Ente alla società Delfino&Partners, ai fini dello svolgimento del servizio oggetto della presente proposta, è disciplinato in base alle disposizioni del GDPR (General Data Protection Regulation), in materia di protezione dei dati personali e al D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, che ha adeguato la normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679.

La società Delfino&Partners in tal caso dovrà essere designata responsabile esterno del trattamento dei dati personali con apposito contratto ai sensi dell'articolo 28 GDPR. Delfino&Partners spa si impegna, sotto la propria esclusiva responsabilità, a far osservare ai suoi dipendenti e collaboratori tutte le disposizioni contenute nel GDPR, nelle successive disposizioni attuative, integrative o modificative.