

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Andreani Antonio Maria

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 23/11/2023 alla data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FOSSOMBRONE, Corso Garibaldi n. 8 61034 FOSSOMBRONE
- Tipo di azienda o settore Ente Locale Territoriale
- Tipo di impiego Pubblico impiego
- Principali mansioni e responsabilità Vice Segretario Comunale

- Date (da – a) Dal 01/01/2009 alla data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FOSSOMBRONE, Corso Garibaldi n. 8 61034 FOSSOMBRONE
- Tipo di azienda o settore Ente Locale Territoriale
- Tipo di impiego Pubblico impiego
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore I – Servizi Generali

- Date (da – a) Dal 30/08/2001 al 31/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FOSSOMBRONE, Corso Garibaldi n. 8 61034 FOSSOMBRONE
- Tipo di azienda o settore Ente Locale Territoriale
- Tipo di impiego Pubblico impiego
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore VIII.

- Date (da – a) dal 04/03/2000 al 30/08/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FOSSOMBRONE, Corso Garibaldi n. 8 61034 FOSSOMBRONE
- Tipo di azienda o settore Ente Locale Territoriale
- Tipo di impiego Pubblico impiego
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio - Cat. D. Assegnato allo Staff del Direttore Generale con specifica responsabilità a far data dal 05/06/2000 dei procedimenti in merito a "Procedure di affidamento di appalti pubblici" e "Contenzioso Contratti".

- Date (da – a) dal 01/08/1995 al 03/03/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI FOSSOMBRONE, Corso Garibaldi n. 8 61034 FOSSOMBRONE

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale Territoriale

Pubblico impiego

Responsabile del Servizio Segreteria – VII qualifica funzionale nominato vincitore di concorso pubblico e assunto in servizio. Dal 01/05/1998 al 13/01/1999 ha esercitato le funzioni di “Responsabile del Settore I - Affari Istituzionali” con incarico del Sindaco per il conferimento di “Mansioni superiori”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

13/12/1994

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

110/110 e Dichiarazione di Lode

LICEO SCIENTIFICO g. Torelli Fano (PU)

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

42/60

FORMAZIONE:

Nel corso dell'attività lavorativa prestata presso il Comune di Fossombrone ha partecipato a molteplici corsi di formazione e giornate di studio in particolare in materia di contratti e appalti pubblici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Scolastico

Scolastico

Scolastico

INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[BUONA conoscenza dei principali strumenti informatici e di office automation. Utilizzo di sistemi operativi (DOS, Windows '98 e Windows NT); utilizzo di pacchetti applicativi e software gestionali (Office).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Cat. "B"

Fossombrone, li 02/07/2024

**IL VICE SEGRETARIO
RESPONSABILE DEL SETTORE I
SERVIZI GENERALI
(Dott. Antonio Maria Andreani)
*Originale firmato digitalmente***