

**LE FATTURE E IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTI/1
LA PCC E LA GESTIONE DELLE SCADENZE
CORSO OPERATIVO PER TUTTI GLI UFFICI
(MEPA: COR_OL_24)
Corso on line 23 maggio 2024 (ore 9,30 -12,30)**

TITOLO	Le fatture e il rispetto dei tempi di pagamento/1: la PCC e la gestione delle scadenze
DATA e ORARIO	23 maggio 2024, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 (3 ore)
DOCENTE/I	Elena Masini, Funzionario contabile di ente locale, docente ed esperta di finanza locale, autrice di pubblicazioni specializzate, editorialista Linda Turra, Consulente Ideapa in materia di contabilità economico patrimoniale, consolidato, PCC
OBIETTIVI	Il rispetto dei tempi di pagamento rappresenta una delle riforme abilitanti del PNRR. Per sensibilizzare gli enti al raggiungimento di questo importante obiettivo, l'art. 4-bis del d.l. 13/2023 subordina il pagamento del 30% del premio della performance al raggiungimento di un indicatore medio di ritardo non positivo e la Ragioneria Generale dello Stato, con le circolari n. 15/2024 e n. 17/2024, ha fornito specifiche indicazioni operative agli enti. Il corso intende ripercorrere le regole sul rispetto dei tempi di pagamento ed il funzionamento della PCC, fornendo indicazioni operative utili sulla gestione dei documenti e delle scadenze per tutti gli addetti ai lavori
PROGRAMMA	➤ L'area RGS e il funzionamento della PCC ➤ I profili utenti ➤ Le scadenze di pagamento ai sensi del d.lgs. 231/2002: 30 o 60gg? ➤ Debiti commerciali e non commerciali ➤ La gestione delle note di credito ➤ La chiusura dei documenti ➤ Le legittime sospensioni dei tempi di pagamento per verifiche e contestazioni ➤ Analisi dei casi particolari e di come risolverli ➤ La comunicazione dello stock del debito e le novità del DL 19/2024
DESTINATARI	Uffici ragioneria e uffici di spesa di enti locali e pubbliche amministrazioni in genere, dirigenti e responsabili di PO, segretari comunali e provinciali, assessori al bilancio, organi di revisione
PREZZO	130 euro (130 punti di ideacard)
COSA E' INCLUSO CON L'ACQUISTO	Con l'acquisto dell'evento formativo sarà possibile: ➤ partecipare in diretta all'evento, rivolgendo domande al docente. La risposta sarà fornita in diretta ovvero tramite mail di norma entro 10gg dall'evento; ➤ scaricare dal Portale della formazione il materiale didattico messo a disposizione nell'area riservata; ➤ prendere visione della registrazione che sarà disponibile nell'area riservata del Portale della formazione di Ideapa per i 365 gg successivi alla data dell'evento ➤ attestato di iscrizione, scaricabile dall'area riservata del Portale della formazione di Ideapa
MODALITA' DI ISCRIZIONE	Tramite il Portale della formazione di Ideapa , previa registrazione dell'utente nell'area riservata . L'iscrizione è subordinata all'accettazione da parte di Ideapa e comunicata a mezzo mail, unitamente al link per la partecipazione all'evento formativo.
CONDIZIONI DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE	La partecipazione è riservata al personale della P.A. ed enti pubblici assimilati. Ideapa si riserva di accettare richieste di iscrizione da parte di soggetti privati. Non è ammesso l'annullamento dell'iscrizione. La quota di partecipazione è riferita al singolo partecipante. Il link di accesso all'evento e a quello per la registrazione è strettamente riservato al solo iscritto e non potrà essere messo a disposizione di altre persone. In caso di violazione ideapa si riserva di addebitare il costo della formazione.
MODALITA' DI PAGAMENTO	È ammesso il pagamento dell'evento formativo mediante: ➤ addebito dei punti di ideacard. Qualora il saldo dei punti ideacard non fosse sufficiente, l'accettazione dell'iscrizione è subordinata all'invio della determina per il rinnovo dell'abbonamento; ➤ emissione di apposita fattura. In tal caso sarà necessario indicare gli estremi della determina di impegno, del CIG e del codice IPA di riferimento, se l'iscrizione è effettuata da una pubblica amministrazione, ovvero inviare gli estremi del bonifico, nel caso in cui l'iscrizione sia effettuata da un soggetto privato;



	➤ economato. In tal caso dovrà essere indicato il numero del buono economale. La fattura elettronica sarà emessa all'ente pubblico di riferimento.
MODALITA' DI EROGAZIONE	On line, tramite piattaforma Gotowebinar
DOTAZIONE INFORMATICA	Per l'ascolto dell'evento formativo è necessario che il partecipante abbia a disposizione computer, connessione internet, casse o cuffie. Non sono indispensabili webcam o microfono.
FATTURAZIONE	La fattura sarà emessa da: IDEAPA srl – Sede legale Via Flaminia 171 – 47923 Rimini (CF e PIVA: 04597260407) anche cumulativamente ad altre quote di iscrizione ai corsi. L'emissione della fattura sarà stabilita da IDEAPA in base alle proprie esigenze organizzative. La quota di partecipazione è esente IVA se la fattura è intestata ad ente pubblico ed in tal caso l'imposta di bollo di € 2,00 è già compresa nella quota, mentre sono escluse le spese bancarie. Gli enti pubblici effettueranno il pagamento solo a seguito del ricevimento della fattura elettronica.

