



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TRIVELLI SIMONA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Lavoro [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2021: Vice Segretario comunale presso il Comune di San Giovanni in Marignano: istruttoria e redazione contratti pubblici per l'Ente in collaborazione con il Segretario Generale; verbalizzazione e controllo formale degli atti amministrativi deliberativi dell'Ente e coordinamento attività segreteria generale in collaborazione ed affiancamento al Segretario Generale.

Dal 14/04/2008 – ad oggi: Istruttore amministrativo presso il Comune di San Giovanni in Marignano presso le Aree:

- **Area contratti, segreteria e Affari generali – Servizi alla persona** a far data dal 2010: Responsabile Unico del Procedimento – Progetto per appalti: Mensa scolastica – Servizi di integrazione ed inclusione scolastica – gestione Nido comunale; progettazione e gestione appalti e procedure ad evidenza pubblica (sopra e sotto soglia comunitaria) afferenti l'area servizi alla persona; gestione contrattualistica pubblica e funzioni di Segreteria generale; redazione progetti funzionali alla strutturazione dei servizi affidati in gestione all'Area, in collaborazione con il Responsabile di riferimento; consulenza interna redazione Bandi di gara e Regolamenti; consulenza in materia di accesso agli atti, privacy, trasparenza e adempimenti ANAC.
- **Area demografica - Servizi alla persona:** funzioni di Ufficiale di Stato civile a far data dal 2009: pratiche adottive – diritto internazionale dello straniero – approfondimento delle discipline civilistiche in materia di conferimento cittadinanza, adozioni, matrimoni e pratiche strettamente connesse con le funzioni di cui all'art. 5 del D.P.R. 396/2000;
- **Servizi tecnici dal 14/04/2008** contratto a tempo pieno e determinato (gestione appalti, protocolli tecnici e pratiche amministrative, procedure per l'accertamento di idoneità abitativa mediante attestazione asseverata richiesta nell'ambito di procedimenti previsti dal "T.U. Leggi sull'immigrazione" relativamente a ricongiungimento familiare, regolarizzazione di lavoratori extracomunitari - rilascio del Permesso Soggiornanti per lungo periodo);

2008 - Collaborazione professionale Studio legale Avv. Bartolini

- **CGIL** Gabicce: campagna fiscale - ufficio gestione dichiarazione redditi

2006 - Adecco S.p.a.: affiancamento al Responsabile ricerca e selezione del personale: front office; aggiornamento banca dati; ricerca e selezione del personale; pianificazione di corsi di formazione; colloqui orientativi; gestione pratiche contrattuali; gestione missioni; assistenza alla gestione rapporti commerciali; gestione nuovi clienti; gestione lavoratori temporanei.

2005 - Riviera Golf Club S.p.a.: reception manager; front office - backoffice; collaborazione in organizzazione eventi; gestione pratiche amministrative.

2004 - Borsa di studio presso il Tar di Ancona collaborazione semestrale con il T.A.R. di Ancona

2003-2006 – Studio legale Raimondi & P.: controversie in materia di licenziamenti - indennità previdenziali; redazione atti legali; attività di udienza; gestione pratiche contrattuali, gestione pratiche previdenziali; recupero crediti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazione alla professione di Avvocato presso la Corte d'Appello de L'Aquila

Sessione esami dicembre 2005 – indetta con D.M. 23/06/2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005 - Scuola di specializzazione forense presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ancona Coordinamento Prof. Lanfranco Ferroni.

2004 - Borsa di studio Università di Urbino - collaborazione semestrale con il T.A.R. di Ancona.

Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza con votazione 106/110 - Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Urbino Carlo Bo", tesi di Laurea in Diritto del Lavoro "Il lavoro subordinato nei Gruppi di imprese", Relatore Clar.mo Prof. Paolo Pascucci.

Diploma di Maturità Scientifica - Liceo scientifico "R. Mattioli" Vasto (CH) votazione 54/60

ULTERIORE ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

1997 - Corso multidisciplinare universitario di Educazione allo sviluppo in collaborazione con il Comitato italiano UNICEF – Fondo delle Nazioni Unite per l'Infanzia – e l'Università degli Studi di Urbino.

2000 - *"Economia globale e dimensione locale: l'economia locale, del Nord e del Sud, nel sistema globale"* Seminario formativo con il patrocinio del Consiglio Regionale delle Marche, in preparazione dell'Assemblea dei Popoli dell'ONU.

2005: *"La responsabilità nella Regione, nell'Ente locale e negli altri Enti Pubblici"*: evoluzione legislativa e giurisprudenziale in tema di risarcimento del danno da lesione di interesse legittimo e sue implicazioni in tema di responsabilità della P.A. e dei suoi dipendenti, Corso Residenziale con il patrocinio dell'Anci-Marche

2009: *La nuova disciplina del DURC, Responsabilità degli Enti e Committenza pubblica – DUVRI*, Corso di aggiornamento Opera Org. per le Amministrazioni, Bologna.

2011:

- Gli appalti pubblici dopo le recenti novità, Maggioli Formazione e Consulenza, Evento formativo accreditato
- La tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici, Corso di aggiornamento Maggioli Formazione e Consulenza.

2012:

- La spending review nelle procedure di affidamento degli appalti pubblici, Iniziativa di studio Maggioli Formazione e Consulenza, Senigallia.
- Le novità in materia di certificazioni e la "decertificazione", Evento formativo accreditato Avv. Forlì-Cesena, UPI.

2013:

- La stipula degli atti pubblici e delle scritture private autenticate dopo la legge 179/2012, Corso di aggiornamento Maggioli Formazione e Consulenza – Bologna, Evento formativo accreditato;
- I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture: AVCPass, DURC, DUVRI, Responsabilità della Stazione appaltante e nuove forme di pubblicità (legge 190/2012 e D. Lgs. 33/2013), pagamenti e certificazione dei crediti – Iniziativa di studio Maggioli Formazione e Consulenza, Rimini.

2015:

- Cause di esclusione gare d'appalto e soccorso istruttorio – Formazione IFEL
- Mercato elettronico della P.A., Formazione Media Consult

2016:

- Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni – Formazione IFEL
- Formazione on the job per l'utilizzo del sistema Avcpass, Formazione Media Consult

2017:

- Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni, Formazione IFEL

- L'accesso agli atti nel settore dei contratti pubblici alla luce del D. Lgs. 50/2016, Formazione IFEL
- Tra aggiudicazione ed esecuzione del contratto: gli adempimenti alla luce del nuovo codice dei contratti, Form. IFEL.
- L'affidamento degli incarichi sotto soglia alla luce del nuovo D. Lgs. 50/2016, Formazione IFEL.
- Il contenzioso nelle gare d'appalto, Formazione IFEL.
- Il nuovo SITAR 2.0 (Sistema informativo telematico Appalti Regione Emilia Romagna), Formaz. Ervet – Reg. E. R.
- Gli affidamenti diretti ed il principio di rotazione, Formazione Maggioli, evento accreditato

2018:

- L'Ufficiale rogante nella P.A: ruolo, compiti e responsabilità. La redazione dell'atto pubblico, sottoscrizione con firma elettronica. I vari tipi di atto: da quelli ad effetti obbligatori e quelli ad effetti reali.
- La norma fiscale e la registrazione degli Atti. Repertorizzazione e Archiviazione, Formazione Maggioli, evento accreditato

Corso di formazione e specializzazione per la gestione della gara e l'esecuzione degli appalti (1mo livello) – Programma INPS Valore P.A. - Formel - Università degli studi dell'Insubria:

- I modulo: La progettazione dell'acquisizione di lavori, beni e servizi
- II modulo: Gli affidamenti sotto soglia e con modalità telematiche
- III modulo: Il Bando o la lettera d'invito e la gestione delle procedure di gara
- IV modulo: L'aggiudicazione, i controlli sui requisiti e la stipulazione del contratto
- V modulo: L'esecuzione dell'appalto e le verifiche

- Come acquistare sul Me.Pa. 2018, Formazione Media Consult

2019:

Corso pratico operativo sull'affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato (2do livello) – Programma INPS Valore P.A. - Formel - Università degli studi dell'Insubria:

- I modulo: Le procedure di affidamento degli appalti di lavori, servizi e forniture
- II modulo: il Bando-tipo (e il disciplinare), il capitolato e il sistema dei criteri di valutazione
- III modulo: La particolarità degli affidamenti di valore inferiore alle soglie comunitarie

2020:

- La ristorazione collettiva e i capitolati mensa, Seminario Anci Emilia Romagna - Angem e Asso Bio

2022:

- La revisione dei prezzi nei contratti di appalto tra equilibri di bilancio, esecuzione contrattuale e tutela della buona fede, Formazione Anci Emilia Romagna
- Le forme e gli strumenti di partenariato pubblico-privato nella riforma del Terzo settore – La co-programmazione, Fondazione IFEL con PON Inclusione e FSE
- La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali, Lepida Self Regione Emilia Romagna
- Trasparenza ed Anticorruzione, Formazione eLearning Scuola IFEL
- PNRR e obblighi assunzionali degli appaltatori: le Linee guida Anac, Formazione Asmel
- La congruità dei costi di manodopera e la verifica di anomalia dell'offerta, Formazione Asmel

2023:

- L'affidamento dei contratti pubblici: novità normative, giurisprudenziali e soluzioni operative – UPI Emilia Romagna
- L'entrata in vigore ed il regime transitorio – I principi generali del codice, Formazione CUC Valconca
- La figura del Rup – inquadramento generale e competenze, Formazione CUC Valconca
- Seminari di approfondimento sul nuovo Codice dei contratti pubblici, Formazione appaltiamo – SUA
- L'affidamento dei servizi alla persona nel nuovo codice dei contratti, Formazione Anci Emilia Romagna

Attestati ulteriori:

Attestato esecutore Basic Life Support defibrillation (BLSD), Romagna Formazione ETS APS

Corso di formazione "Rischio Basso" ex d.lgs. 81/2008 artt. 36 e 37, Formazione Ambiente Sicuro di Stefanelli Paola

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ORIENTAMENTO AL RISULTATO
AFFIDABILITÀ
CAPACITÀ DECISIONALI

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

INGLESE: BUONA CAPACITÀ DI LETTURA E COMPrensione

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE CON I COLLEGGHI
CAPACITÀ DI DIALOGO E COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE

CAPACITÀ E MATURITÀ NELL'IMPOSTAZIONE DEI PROBLEMI
VERSATILITÀ DI APPLICAZIONE
PROBLEM SOLVING
CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM

ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN COLLABORAZIONE CON CARITAS ED AZIONE CATTOLICA ITALIANA

OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS;
OTTIMA CONOSCENZA ED USO DI FOGLI ELETTRONICI (EXCEL),
PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA (WORD).

DIPLOMA DI ORGANIZZATRICE EVENTI ED ANIMAZIONE TURISTICA CONSEGUITO CON LA PROVINCIA DI PESARO
ANNO 2006

Il presente CV è allegato, quale elemento integrante, alla domanda di partecipazione alla selezione per il reclutamento di un funzionario amministrativo mediante progressione verticale tra le aree ex art. 13. Co. 6,7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022.

Io sottoscritta, Simona Trivelli, acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal GDPR 2016/679.

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com