

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARCO DOMENICUCCI
Indirizzo
Telefono 3386732580
Fax 0721 3592295
E-mail m.domenicucci@provincia.ps.it

Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dall'1/03/2017 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio – Informatico
Bilancio – Provveditorato – Economato – Tributi – Finanziamenti – espropri e
Acquisizioni immobiliari
-
- Date (da – a) Dall'1/06/2015 al 28.2.2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione
amministrativa delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e
del Servizio “Protezione civile-Sicurezza sul lavoro-Edilizia pubblica-
Energia-Suolo-Attività estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-
Tutela e gestione della fauna selvatica-Supporto ai servizi tecnici”
-
- Date (da – a) Dal 18/12/2014 al 31/05/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione
delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale”
-
- Date (da – a) Dall'1/07/2014 al 17/12/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione
 - Tipo di impiego Pubblico
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio “Gestione
delle risorse umane-Sviluppo organizzativo-Formazione del personale” e con
assegnazione della responsabilità “ad interim” dei Servizi 11 “Suolo-Attività

estrattive-Acque pubbliche-Servizi pubblici locali-Tutela e gestione della fauna selvatica" e
12 "Urbanistica-Pianificazione territoriale-V.I.A.-V.A.S.-Aree protette"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17/09/09 al 30/06/2014

Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino

Pubblica amministrazione

Pubblico

Direttore Generale con incarico aggiuntivo di direzione del Servizio "Gestione amministrativa delle risorse umane"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'1/01/2003 al 15/09/2009

Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino

Pubblica amministrazione

Pubblico

Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e Programmazione e dirigente ad Interim del servizio personale, organizzazione, relazioni sindacali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall'1/01/1999 al 31/12/2002

Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino

Pubblica amministrazione

Pubblico

Dirigente del servizio di ragioneria con incarico di direttore area Bilancio e programmazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/05/1997 al 31/12/1998

Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino

Pubblica amministrazione

pubblico

Dirigente del servizio finanze e ragioneria (ragioniere capo)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14/03/1993 al 15/05/1997

Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino

Pubblica amministrazione

pubblico

Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^a Q.F.)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/07/1992 al 13/03/1993

Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino

Pubblica amministrazione

pubblico

Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^a Q.F.) con incarico di dirigente del servizio finanze e ragioneria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/01/1992 al 09/07/1992

Amministrazione Provinciale di Pesaro e Urbino

Pubblica amministrazione

pubblico

Funzionario responsabile della unità operativa complessa affari del bilancio (ex 8^a Q.F.)

ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO

ALTRI ENTI

• Date (da – a)	Dal 01/02/1985 al 26/01/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montelabbate (PU)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore contabile (vice ragioniere capo) ex 6 ^a Q.F.

INCARICHI

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 10/03/2015 al 30/06/2015 Comune di Pesaro Pubblica Amministrazione Avvalimento per 3 giorni settimana Dirigente
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 24/11/2011 20/10/2014 Marche Multiservizi Società mista con prevalenza di capitale pubblico Incarico Presidente del Consiglio d'Amministrazione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 12/11/2009 al 31/12/2012 Megasnet Società a totale capitale pubblico Incarico Amministratore unico
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 12/07/2006 al 28/02/2012 Centro servizi per la pubblica amministrazione s.r.l., Pesaro Società a totale capitale pubblico Incarico Amministratore unico
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 14/07/1995 al 23/03/2009 Società aeroportuale a r.l. Fanum Fortunae, Fano (PU) Società a totale capitale pubblico Incarico Componente del consiglio di amministrazione
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/03/2001 al 31/12/2007 Ambito territoriale ottimale n. 1 Marche nord Consorzio pubblico obbligatorio Collaborazione sulla base di una convenzione con l'Ente provincia Responsabile del servizio ragioneria
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità personale	Dal 01/10/1996 al 30/08/1998 Azienda ospedaliera San Salvatore di Pesaro Azienda sanitaria pubblica Incarico e parziale comando Consulenza a supporto del settore ragioneria e per la selezione di
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 25/05/1982 al 08/01/1986 IRAP di Pesaro Azienda pubblica Incarico Componente del consiglio di amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 22/02/1984 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Ancona |
| • Principali materie / abilità | Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche. |
| • Qualifica conseguita | Laurea in economia e commercio |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| | |
| • Date (da – a) | 29/07/1978 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Statale Donato Bramante di Pesaro |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie giuridico, contabili, economiche, matematiche e statistiche. |
| • Qualifica conseguita | Diploma di ragioniere e perito commerciale |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME OTTENUTE IN PARTICOLARE SVOLGENDO IL RUOLO DI DIRETTORE DI AREA E RESPONSABILE DEL PERSONALE.

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER ED ALTRE ATTREZZATURE AD ALTO CONTENUTO
TECNOLOGICO, UTILIZZO DI PROGRAMMI INFORMATICI, INTERNET, FIRMA DIGITALE.

CAPACITÀ E
COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno
ecc.

SCRITTURA

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dall'anno 1999 ho fatto parte, in qualità di esperto, dei nuclei di valutazione delle prestazioni del personale di alcuni enti pubblici.

Durante l'attività lavorativa ho svolto in numerose occasioni il ruolo di docente e/o coordinatore in corsi di formazione, seminari.

Negli anni 2006, 2007, 2008, 2009, ho svolto, per periodi limitati, anche le funzioni di vice Direttore Generale e di vice Segretario Generale.

Durante l'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione Provinciale sono stato responsabile di alcuni progetti innovativi sviluppati in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica (Cantieri) che hanno ottenuto riconoscimenti a livello nazionale diventando esempi di buone prassi; ricordo tra i più significativi il Piano Integrato di Cambiamento, il progetto Benessere Organizzativo e Metti In Moto I Talenti.

Nella vita extralavorativa ho maturato anche esperienze politiche, sindacali, giornalistiche e televisive/radiofoniche.

Per quanto evidenziato nel presente curriculum, penso di avere dimostrato l'attitudine a svolgere incarichi di alta direzione con senso di responsabilità e di appartenenza all'Ente o Azienda per il quale si opera in un ottica di miglioramento continuo e innovazione.