FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Dati personali oscurati per privacy

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DAVIDE PASSERI**
Indirizzo	
Telefono	**0722 70126 int. 6**
Fax	**0722 70271**
E-mail	**passeri@comune.lunano.pu.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Assunto in ruolo il 09/11/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI LUNANO – Piazza della Libertà n. 11 – 61026 – LUNANO (PU)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	ISTRUTTORE TECNICO del Comune di Lunano dal 1998 al 2000 – RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA (Categoria D) del Comune di Lunano dal 2001 al 2013
• Principali mansioni e responsabilità	ISTRUTTORE TECNICO URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, GESTIONE DEL TERRITORIO E MANUTENZIONI del Comune di Lunano dal 1998 al 2000 – RESPONSABILE URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, GESTIONE DEL TERRITORIO E MANUTENZIONI del Comune di Lunano dal 2000 al 2013

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO NELL'ANNO SCOLASTICO 1986/1987.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO GINNASIO STATALE "RAFFAELLO" DI URBINO – SEZIONE DISTACCATA DI URBANIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	GEOMETRA
• Qualifica conseguita	GEOMETRA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Progettazione, Direzione Lavori e Contabilizzazione Lavori Pubblici – Conoscenza approfondita in materia di Amministrazione Pubblica legata al settore dei lavori pubblici, dell'urbanistica, della gestione del territorio e delle manutenzioni.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

Comune di Montecalvo In Foglia Prot. n. 0004750 del 14-09-2023 partenza Cat. 6 Cl. 5

INGLESE]

• Capacità di lettura	elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza delle apparecchiature informatiche e dei principali software applicativi del pacchetto Office Miscrosoft.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida – Categorie Veicoli A e B – conseguita nell'anno 1986

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Comune di Montecalvo In Foglia Prot. n. 0004750 del 14-09-2023 partenza Cat. 6 Cl. 5