CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIOVAGNOLI FRANCESCA**
Indirizzo	
Telefono	0722-769016 ufficio
Cell	
E-mail	f.giovagnoli@comune.sassocorvaroauditore.pu.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DAL 01/10/2020 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sassocorvaro Auditore (PU)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore I – Affari Generali, Servizi sociali e Istruzione (cat. D1 – econ. D6), Titolare di Posizione Organizzativa cui sono affidati i seguenti servizi: – segreteria e contratti, – pubblica istruzione, – cultura, turismo e tempo libero, – servizio archivistico per la tenuta del protocollo informativo, della gestione dei flussi – documentali e degli archivi, – comunicazione, – anagrafe, stato civile, leva, elettorale ed ufficio statistica, – ufficio socio assistenziale.

• Date (da – a)	**DAL 01/03/2008 AL 30/09/2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Macerata Feltria (PU)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale

• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore I – Affari Generali, Servizi sociali e Istruzione (cat. D1 – econ. D5), Titolare di Posizione Organizzativa cui sono affidati i seguenti servizi: – segreteria e contratti, – pubblica istruzione, – cultura, turismo e tempo libero, – commercio ed artigianato; – servizio archivistico per la tenuta del protocollo informativo, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, – comunicazione, – gestione e organizzazione del personale (economica e giuridica), – economato, – anagrafe, stato civile, leva, elettorale ed ufficio statistica, – ufficio socio assistenziale.

• Date (da – a)	**DAL 04/11/1996 AL 28/02/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Macerata Feltria (PU)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Istruttore Settore Contabile (ex VI q.f. tempo indeterminato e pieno)
• Principali mansioni e responsabilità	Ragioniere responsabile dei servizi: personale, economato, turismo e cultura, ufficio tributi ed altre entrate (tassa occupazione suolo pubblico permanente, tassa rifiuti, fatturazione servizio acquedotto fino all'esternalizzazione, fatturazione lampade votive fino alla esternalizzazione).

• Date (da – a)	**DAL 01/09/1995 AL 03/11/1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tavoleto (PU)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Istruttore Area Contabile – Amministrativa (ex VI q.f. tempo indeterminato e pieno)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione servizi: amministrativi, scolastici e contratti

• Date (da – a)	**DAL 05/01/1995 AL 31/08/1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sant'Angelo in Lizzola (PU)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Istruttore Area Contabile – Amministrativa (ex VI q.f. tempo indeterminato e pieno)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile area contabile, gestione servizio tributi e personale

• Date (da – a)	**DAL 15/12/1993 AL 14/12/1994**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Macerata Feltria (PU)

• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Istruttore Settore Contabile (ex VI q.f. tempo determinato e pieno)
• Principali mansioni e responsabilità	Progetto finalizzato Legge n. 544/1988 per la gestione servizi: tributi e personale

INOLTRE:

• Date (da – a)	**DAL 07/08/2012 AL 30/04/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PARCO NATURALE DEL SASSO SIMONE E SIMONCELLO, Carpegna (PU)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Incarico Co.Co.Co.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del servizio finanziario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	A.S. 1987/1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico ad indirizzo amministrativo di Sassocorvaro
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità tecnico commerciale ad indirizzo amministrativo con votazione di 60/60
• Principali materie oggetto dello studio	Economiche ed amministrative

ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

Numerosi sono state le giornate di studio e formazione inerenti:

- la gestione giuridica ed economica del personale,
- gli appalti pubblici (da ultimo quello di 5 lezioni, organizzato dalla CUC della Valconca, sulle principali novità del nuovo codice degli appalti D.Lgs. 36/2022)
- la gestione della privacy,
- l'accesso documentale,
- i tributi,
- il protocollo informatico.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	**INGLESE E FRANCESE**
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
Capacità di espressone orale	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità relazionali e di comunicazione, capacità di lavorare in team e spirito di gruppo.
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di coordinamento di competenze, risorse umane ed economiche acquisite in ambito lavorativo ed in particolare nei servizi di: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, SERVIZI CULTURALI E TURISTICI, SERVIZI SCOLASTICI, SERVIZI SOCIALI e del PERSONALE. Capacità di adattamento ai nuovi contesti; motivazione e tenacia a perseguire propri obiettivi e di gruppo. Creatività e proattività. Autonomia.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI SEGUENTI APPLICATIVI: MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, PUBLISHER, POWER POINT), OPEN OFFICE, EXPLORER, FIRE FOX. Buona conoscenza di INTERNET E POSTA ELETTRONICA. Buona CONOSCENZA PROCEDURE E PIATTAFORME DI E-PROCUREMENT (CONSIP – ASMEL)
CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE	Da alcuni anni, con grande passione, faccio parte di una compagnia teatrale, che ha come obiettivo quello di "far divertire divertendosi". Il ricavato degli spettacoli è ineramente devoluto in beneficienza a privati, associazioni ed enti benefici.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Conoscenza e gestione di specifici applicativi in uso presso l'ente (Halley informatica) e precedenti enti (Datagraph).
PATENTE O PATENTI	Cat. B
ULTERIORI INFORMAZIONI	----

Firmato digitalmente da FRANCESCA GIOVAGNOLI C: IT

GIOVAGNOLI FRANCESCA

Sassocorvaro Auditore, 25-07-2023